

# ST. GALLER EXECUTIVE MANAGEMENT PROGRAMM

Dauer: 2 × 4 Tage

6

**Wer auf Dauer Kompetenz bewahren will, wer seinem Führungsanspruch gerecht werden oder Aufstiegschancen nutzen will, kommt nicht umhin, sich mit den neuesten Erkenntnissen zur Unternehmensführung vertieft auseinander zu setzen.**

Das St. Galler Executive Management Programm bietet in 2-mal 4 Tagen die Möglichkeit, ein intensives, ganzheitlich ausgerichtetes Management-Programm auf höchstem Niveau zu absolvieren und neuestes Wissen zu den wichtigsten Themen erfolgsorientierter Unternehmensführung kennen zu lernen und zu vertiefen. Inhalt, Aufbau, Referenten und Methodik genügen höchsten Anforderungen im Hinblick auf Professionalität, Praxis- und Wissenschaftsbezug.

## TEILNEHMERINNEN/ TEILNEHMER

- Executive Führungskräfte, die nach mehrjähriger Praxistätigkeit erneut ihr Management-Wissen ergänzen und vertiefen wollen.
- Unternehmer, Geschäftsleitungsmitglieder oder deren Nachfolger.
- Leiter/innen von Geschäftsbereichen und bedeutenden Business Units.
- Führungskräfte der oberen Führungsebene, die sich auf neue, anspruchsvolle Positionen vorbereiten wollen.

## THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 1

### Der ganzheitliche St. Galler Management-Ansatz

- Kernelemente der ganzheitlichen Unternehmensführung
- Der richtige Umgang mit Komplexität
- Der Einfluss der digitalen Transformation
- Normatives Management: Die grundlegenden Weichenstellungen
- Strategisches Management: Das Unternehmen auf die Zukunft ausrichten
- Operatives Management: Prozesse beherrschen und Resultate erzielen

### Erfolgsfaktoren im Strategischen Management

- Erfolgsfaktor Methodik: Die richtige Vorgehensweise zur Erarbeitung von Strategien
- Erfolgsfaktor Information: Den Handlungsbedarf erkennen
- Erfolgsfaktor Commitment: Akzeptanz durch Einbezug der Mitarbeiter in die Strategiefindung
- Erfolgsfaktor Zeit: Schnelle Ergebnisse durch Delegation im Strategieprozess

### Strategien erfolgreich umsetzen

- Strategie-Implementierung: Die erfolgreiche Umsetzung von strategischen Konzepten
- Konzepte und Methoden des Strategischen Controllings
- Arbeiten mit Management-Cockpits und dem St. Galler Implementierungs-Barometer
- Implementierungsbarrieren frühzeitig erkennen und beseitigen

### Strategisches Marketing und Corporate Brand Management

- Total Customer Focus: Kundennutzen und Kundennähe
- Preis- oder Qualitätsführerschaft: die strategisch richtige Positionierung im Markt
- Corporate Brand Management als Schlüssel zur Differenzierung vom Wettbewerb
- Markterfolg durch Service- und Vertriebskompetenz

## THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 2

### Werte- und Kulturmanagement

- Die Vermittlung der zentralen Werte als Management-Aufgabe
- Synchronisation von Strategie und Unternehmenskultur

### Die Unternehmenskultur als Führungsinstrument

- Unternehmens- vs. Organisationskultur
- Die Unternehmenskultur als Verhaltensraster im Unternehmen
- Massnahmen zur langfristigen Beeinflussung der Unternehmenskultur
- Behutsamer Wandel: Kulturkrisen vermeiden

### Change Management

- Grundmuster von Veränderungsprozessen
- Die Angst vor Veränderungen abbauen
- Kommunikation als zentrales Führungsinstrument im Change Prozess
- Das Engagement für den Wandel erreichen
- Veränderungsprozesse strukturieren und steuern
- Die Führungskraft als Change Agent

### Leadership Performance

- Die Entwicklung von persönlicher Leadership-Kompetenz
- Führungsrollen und Führungsaufgaben des Executive Managements
- Führungsverhalten und Vorbildfunktion des Executive Managements gerade in schwierigen Situationen

### Coaching und Empowerment

- Mitarbeiter zum Erfolg führen
- Die Rolle des Executive Managements bei Förderung und Nutzung des Human-Potentials
- Empowerment: Mehr Motivation, mehr Leistung und mehr Zufriedenheit durch gezielte Delegation von Aufgaben und Verantwortung

### Executive Communication

- Die Executive-Führungskraft als Stimme und Repräsentant des Unternehmens
- Kritische Gesprächssituationen souverän meistern
- Der richtige Umgang mit Politik, Medien und Interessengruppen
- Kompetenz in Auftreten und Aussage

### Executive Finance

- Die finanzielle Führungsverantwortung
- Steigerung des Unternehmenswerts und der Performance
- Erfüllung der Ansprüche an die Liquidität, Rentabilität und Stabilität

## SEMINARDATEN

<b>1074</b>	Teil 1: 18.–21.11.2024, St. Gallen Teil 2: 27.–30.01.2025, Luzern
<b>1015</b>	Teil 1: 24.–27.02.2025, Luzern Teil 2: 17.–20.03.2025, Davos
<b>1035</b>	Teil 1: 12.–15.05.2025, St. Gallen Teil 2: 30.06.–03.07.2025, St. Gallen
<b>1045</b>	Teil 1: 12.–15.05.2025, St. Gallen Teil 2: 18.–21.08.2025, Brunnen
<b>1055</b>	Teil 1: 01.–04.09.2025, St. Gallen Teil 2: 06.–09.10.2025, Luzern
<b>1065</b>	Teil 1: 01.–04.09.2025, St. Gallen Teil 2: 24.–27.11.2025, Davos
<b>1075</b>	Teil 1: 10.–13.11.2025, Luzern Teil 2: 24.–27.11.2025, Davos

### Seminargebühr

CHF 10900.–\* (zzgl. 8.1% MWST)

\* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs).

## SMP CUSTOM PROGRAMMS

Alle Seminare sind als firmenspezifische  
Veranstaltung buchbar: Telefon +41 71 510 92 93

# ADMINISTRATION, ORGANISATION UND ANMELDUNG

114

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

## Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu. Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programmtails eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

## Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 8.1% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes. Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Seminartage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

## Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplombuchung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und

6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGM I Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter [www.smp.ch/agb](http://www.smp.ch/agb) finden.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

## Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

## ANMELDUNG

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte melden Sie sich per Anmeldeformular auf der entsprechenden Produktwebseite auf [www.smp.ch](http://www.smp.ch) an oder per E-Mail an [seminare@smp.ch](mailto:seminare@smp.ch) mit Angabe der entsprechenden Produktinformation. Besten Dank.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehr verfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert. Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich.

Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen

**SMP**  
**Management Programm St. Gallen**  
**Haggenpark, Oberstrasse 275**  
**CH-9014 St. Gallen**  
**Telefon +41 71 244 55 55**  
**[seminare@smp.ch](mailto:seminare@smp.ch)**  
**[www.smp.ch](http://www.smp.ch)**