ibo

Wir organisieren Zukunft.

Wir organisieren Souveränität.

Projektmanagement

AKADEMIE

Weiterbildungsangebot Seminare für Fach- und Führungskräfte

Wir organisieren Souveränität.

Projektmanagement

Der Weg von heute nach morgen führt über Projekte!
Digitalisierung, Automatisierung, sich zunehmend schneller verändernde Rahmenbedingungen ...: alles Auslöser für Veränderungsvorhaben in Organisationen, die oftmals im Rahmen von Projekten realisiert werden. So groß und bisweilen wenig greifbar die Auslöser von Projekten sind: Projekte müssen und sollen genau das nicht sein. Projekte einfach machen!
Nutzen Sie eine einfache Methodik und praxistaugliche Werkzeuge. Machen Sie sich und allen Betroffenen Ihre Ziele bewusst. Leben Sie klare Rollen und kommunizieren Sie zielorientiert. Dabei unterstützen wir Sie – in unseren offenen Seminaren, in für Sie maßgeschneiderten Qualifizierungsmaßnahmen, bei der Etablierung des passenden Projektmanagement-Systems oder der Begleitung und dem Coaching von Projektteams.

ibo - Wir organisieren Zukunft.

Sie haben Fragen? Ich bin für Sie da.

Thomas Link
Produktmanager
T: + 49 (641) 98210-373
E: thomas.link@ibo.de

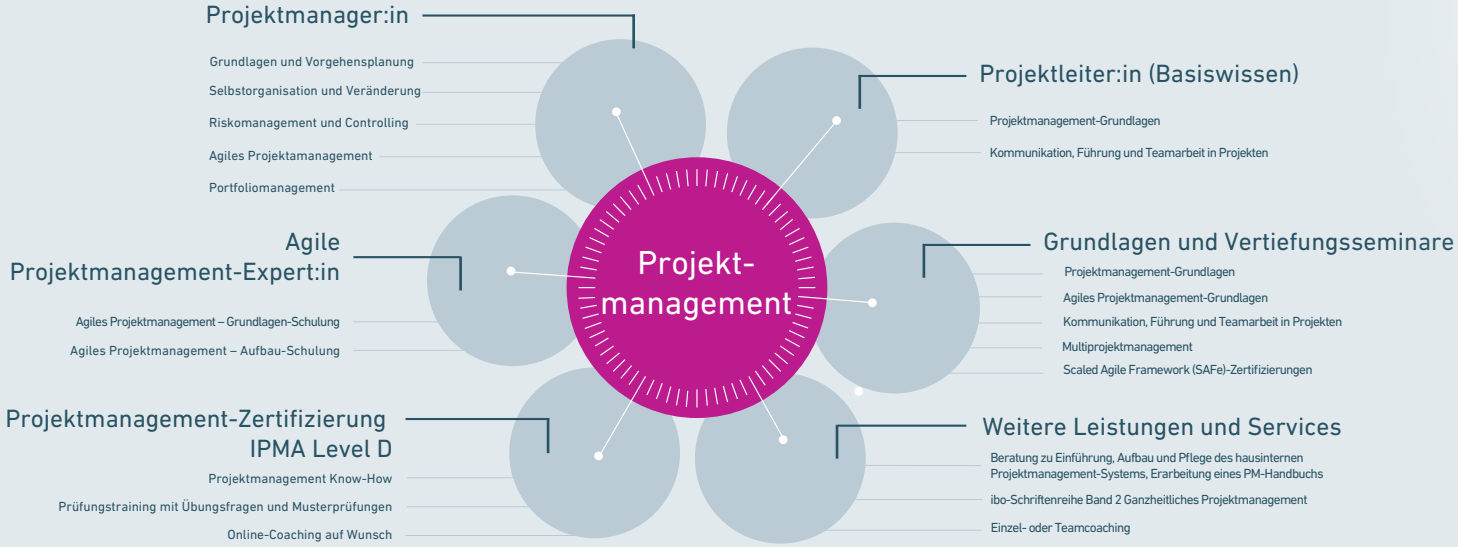
Weiterbildungsportfolio

Der Weg von Heute nach Morgen führt über das Projekt

Gerade lange gewachsene, traditionsreiche Unternehmen stehen heute vor Veränderungen durch immer dynamischere Märkte. Gleichzeitig nehmen Reglementierung und externe Vorgaben zu. Aber auch positive Effekte, wie eine starke Auftragslage, engere Zusammenarbeit mit Kunden und Kollegen oder ein starkes Personalwachstum stellen uns als Unternehmen vor neue Herausforderungen. Diesen Herausforderungen stellen wir uns mit Projekten.
Wir organisieren mit Ihnen diese Projekte. Dabei zeigen wir Schritte und Methoden, um Ihre Projekte souverän und erfolgreich ans Ziel zu bringen.

Sie erhalten Impulse aus verschiedenen Branchen und Organisationen, erkennen die wichtigsten Erfolgsfaktoren der Projektarbeit und können diese in Ihre Praxis übertragen. In unseren Seminaren erarbeiten wir mit unseren Teilnehmern aktuelle Projektmanagement-Kompetenz für traditionelles, agiles und hybrides Vorgehen. Wir machen Sie fit für Ihre Projekte, ob plangetrieben oder iterativ.

Vertrauen Sie in die Fähigkeiten Ihrer Mitarbeiter, das passende Vorgehen auszuwählen und die richtigen Techniken im Arbeitsalltag einzusetzen.



ibo

Wir organisieren Zukunft.

Wir organisieren Effizienz.

Mehr Zeit fürs Wesentliche.

Mit Hilfe unserer modernen Software-Lösung, **ibo netProject**, optimieren wir Ihre Arbeitswelt: Sie ermöglicht Ihnen ein effizientes Arbeiten, eine transparente Zusammenarbeit im Team und gewährleistet hohe Produktivität.

ibo: Wir organisieren Zukunft.

Projektmanagement-Software ibo netProject

Behalten Sie den Überblick über Ihre Projekte

ibo Software GmbH · Im Westpark 8 · D-35435 Wettenberg · T: +49 641 98210-670 · netproject@ibo.de · www.ibo.de

Buchungskürzel

PLR4

Projektleiter:in mit ibo-Zertifikat (Basiswissen)

Beschreibung

Projekte einfach machen! Komplexe Vorhaben sind herausfordernd und beinhalten oft weitreichende Veränderungen. Sie brauchen Struktur, Methodik, Teamarbeit und Kommunikation, um in der geplanten Zeit und mit den verfügbaren Ressourcen die angestrebten Ergebnisse zu erreichen. Das erste Modul unserer Grundlagen-Schulungsreihe zeigt Ihnen, wie wichtig ein guter Start und eine angemessene Planung sind. Gehen Sie mit uns Schritt für Schritt durch Ihre Projekte und erleben Sie, wie "einfach" aus einer komplexen Herausforderung überschaubare und greifbare Aufgaben und Arbeitspakete werden. Die Herausforderungen sozialer Interaktion stehen im Fokus des zweiten Reihenmoduls Kommunikation, Führung und Teamarbeit. Wir bereiten Sie bestmöglich darauf vor, wenn Ihr Projekt trotz umfassender Vorbereitungen nicht gut läuft und Sie aktiv steuern müssen, um es wieder auf Kurs zu bringen. Mit dieser viertägigen Weiterbildung Projektleiter:inn mit ibo-Zertifkat schaffen Sie die Basis für Ihren Projekterfolg und verknüpfen Ihre praktischen Erfahrungen mit der Theorie und Methodik professioneller Projektarbeit. In unseren Seminaren arbeiten wir mit Ihnen an Ihren echten Projektbeispielen. Wir betrachten klassisches, agiles und hybrides Vorgehen in Projekten und zeigen Ihnen die ibo-Best Practices. Sie erkennen die wichtigsten Erfolgsfaktoren und erproben praxistaugliche Methoden und Werkzeuge direkt im Seminar. Erleben Sie die lebendige Gestaltung und profitieren Sie von den praktischen Erfahrungen und Methoden unserer Trainer:innen.

Nutzen

- Die wichtigsten Erfolgsfaktoren der Projektarbeit erkennen
- Praxistaugliche Methoden und Tools ausprobieren und anwenden
- Projekte zielgerichtet starten und strukturiert planen
- Komplexe Herausforderungen einfacher machen
- Eigene Projektideen im Seminar bearbeiten
- Strukturiertes Vorgehen auf eigene Praxis übertragen
- Persönlichen Werkzeugkasten erweitern und optimieren
- Anregungen und Methoden erhalten, wenn Projekte nicht gut laufen
- Projekte effizient durchführen und steuern können
- Von Praxistipps und Erfahrungsaustausch unterschiedlicher Branchen profitieren
- Coaching und Unterstützung der Trainer:in nutzen
- Übersicht, Fahrplan und Checklisten erhalten

Zielgruppen

Alle Einsteiger und Fortgeschrittene, die Theorie und Praxis miteinander verknüpfen wollen. Projektverantwortliche, Projektmanager, Projektmitarbeiter:innen, Projektleiter:innen, Projektassistenz, Mitarbeiter:innen und Führungskräfte, die in Projekten tätig und/oder von ihnen betroffen sind.

Inhalte

1. Modul: Projektmanagement Grundlagen

- Projekte und Projektmanagement
- Initialisierungsphase, Projektdefinition und Auftragsklärung
- Projektorganisation und Rollen in Projekten
- Stakeholder-Analyse, Projektziele und Risikomanagement
- Effektive Planung und Projektstruktur

2. Modul: Kommunikation, Führung und Teamarbeit in Projekten

- Grundlagen Projektcontrolling
- Kommunikation und Stakeholder-Management
- Umgang mit Konflikten und Widerständen
- Führung und Teamarbeit
- Selbstmanagement und persönliche Entwicklung

Prüfungsleistung:

- Online-Test

Zusätzliche Informationen

Besuchen Sie das kostenlose Info-Webinar zu dieser Weiterbildung und stellen Sie Ihre Fragen.

Daten und Fakten

Seminardauer: 4 Tage
https://www.ibo.de/seminar/plr4
Preis: **2.580,00 €**
3.070,20 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300
Fax: +49 641 98210-500
E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

Buchungskürzel

PL1

Projektmanagement: Grundlagen

Mein Projekt starten und planen, damit es einfacher wird

Beschreibung

Projekte einfach machen! Komplexe Vorhaben sind herausfordernd und beinhalten oft weitreichende Veränderungen. Sie brauchen Struktur, Methodik, Teamarbeit und Kommunikation, um in der geplanten Zeit und mit den verfügbaren Ressourcen die angestrebten Ergebnisse zu erreichen. Klären Sie mit uns die Rollen und Erwartungen der Projektbeteiligten und schaffen Sie Verlässlichkeit. Definieren Sie den Projekterfolg und konkretisieren Sie den Auftrag und die Ziele Ihres Projektes. Wir arbeiten im Seminar an Ihren Praxisbeispielen und gehen gemeinsam Schritt für Schritt von der ersten Projektskizze bis zum Projektplan. Sie erkennen die entscheidenden Erfolgsfaktoren für Ihre Projektarbeit und probieren direkt im Seminar pragmatische und praxistaugliche Methoden und Techniken aus. In dieser Schulung lernen Sie die wichtigsten Grundlagen und Werkzeuge des Projektmanagements und machen sich mit dem klassischen, agilen oder hybriden Vorgehen vertraut. Sie erleben in Übungen und Gruppenarbeiten, wie Sie als Projektteam mit einem abgestimmten Projektauftrag, einer Stakeholder-Analyse, der frühzeitigen Bewertung von Risiken und einer konkreten Zielsetzung eine solide Basis für Ihren Projekterfolg erarbeiten. Wir möchten Erkenntnisse schaffen, so dass Ihre Projekte einfach(er) werden und Sie Ihre Herausforderungen souverän meistern können.

Nutzen

- Grundlagen des Projektmanagements kennenlernen und verstehen
- Wichtige Erfolgsfaktoren der Projektarbeit erkennen
- Echte eigene Projektbeispiele bearbeiten
- Projektauftrag abstimmen und klare Ziele definieren
- Projekte zielgerichtet starten und planen
- Klassische und agile Projektmanagement-Methoden kennenlernen
- Effiziente Kommunikation mit Stakeholdern sichern
- Tipps und Tools mitnehmen

Zielgruppen

Alle Einsteiger und Fortgeschrittene, die Theorie und Praxis mit-einander verknüpfen wollen. Projektverantwortliche, Projektmanager, Projektmitarbeiter:innen, Projektleiter:innen, Projektassis-tenz, Mitarbeiter:innen und Führungskräfte, die in Projekten tätig und/oder von ihnen betroffen sind.

Inhalte

Projekte und Projektmanagement

- Definitionen und Projektmerkmale
- Prozesse und Funktionen
- Erfolgsfaktoren in der Projektarbeit
- Vorgehen in Projekten: Wasserfall, Scrum oder hybrid

Initialisierungsphase, Projektdefinition und Auftragsklärung

- Vom Projektantrag (Skizze) zum Projektauftrag
- Projektabgrenzung (Scope), Rahmenbedingungen und der Umgang mit Vorgaben
- Das magische Dreieck
- Kommunikation und Transparenz in Projekten

Projektorganisation und Rollen in Projekten

- Projektarbeit = Teamarbeit
- Gremien, Beteiligte, Rollen (klassisch und agil)
- Klare Rollen und Erwartungen

Stakeholder-Analyse, Projektziele und Risikomanagement

- Stakeholder- und Betroffenheitsanalyse
- Definition von Projekterfolg
- Backlog und User-Storys
- Konkrete und messbare Ziele
- Checkliste: Zielbildung
- Risikobewertung: Tragweite und Eintrittswahrscheinlichkeit

Effektive Planung und Projektstruktur

- Aufgaben- und Phasenplanung
- Meilensteine und Inkremente
- Teilprojekte und Arbeitspakete
- Projektstrukturplan
- Aufwandsschätzung, Termin- und Kostenplanung

Zusätzliche Informationen

Dieses zweitägige Modul ist der erste Teil der Weiterbildung Projektleiter mit ibo-Zertifikat (Basiswissen). Das ebenfalls zweitägige Modul Kommunikation, Führung und Teamarbeit in Projekten vervollständigt Ihre grundlegende Projektmanagement-Ausbildung.

Daten und Fakten

Seminardauer: 2 Tage
https://www.ibo.de/seminar/pl1
Preis: **1.380,00 €**
1.642,20 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300
Fax: +49 641 98210-500
E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

Buchungskürzel

PL3

Projektmanagement: Kommunikation, Führung und Teamarbeit

Projekte einfach machen! Leiten und steuern, wenn es mal nicht gut läuft

Beschreibung

Projekte einfach machen! Projektarbeit ist Teamarbeit und benötigt neben einer strukturierten Koordination eine gute Zusammenarbeit mit den Stakeholdern und eine transparente Kommunikation! Als Projektleitung oder Projektmanager:in sind Sie verantwortlich für das Projektcontrolling und sollen das Projekt auf Kurs halten. Sie sind methodisch kompetent, engagiert und praktisch erfahren, aber Ihr Projekt läuft trotzdem nicht wie geplant? Wichtige Ressourcen sind nicht verfügbar, Termine lassen sich nicht halten, Auftrag und Ziele verändern sich oder es fehlt an Akzeptanz? Auch die virtuelle Zusammenarbeit verlangt eine besondere Organisation, fehlende Verlässlichkeit sowie Widerstände und Konflikte erfordern neben methodischen Fähigkeiten ein hohes Maß an sozialer Interaktion. Als Projektleiter:in spielen Sie die Hauptrolle auf den Projektbühnen. Dabei ist es nicht entscheidend, ob die Aufführung klassisch geplant, eher agil und iterativ oder hybrid erfolgt. Oft sind Sie sogar in mehreren Rollen, Projekten oder zusätzlich innerhalb der Linienorganisation gefordert, so dass Ihr persönliches Selbst- und Zeitmanagement funktionieren muss. Lassen Sie uns gemeinsam Ihre Praxisbeispiele analysieren und herausfinden, was zu tun ist, wenn es Abweichungen vom Kurs gibt. Schreiben Sie mit uns das Drehbuch für Ihre persönliche Weiterentwicklung und Ihre Rollen in Projekten. Wir coachen Sie gerne, wir reflektieren und erarbeiten mit Ihnen, wie Sie sich selbst, Ihre Stakeholder und Ihr Projekt erfolgreich managen.

Nutzen

- Erfolgsfaktoren und Anforderungen an die Projektleitung erkennen
- Persönliche Fähigkeiten sozialer Interaktion stärken
- Agile und pragmatische Methoden und Werkzeuge kennenlernen
- Laterale Führung durch agile Ansätze ergänzen
- Erfolgreiche Teamarbeit methodisch fördern
- Lösungsorientiert mit Widerständen und Konflikten umgehen
- Mit Stakeholdern aller Hierarchieebenen souverän agieren

Zielgruppen

Alle Einsteiger und Fortgeschrittene, die Theorie und Praxis miteinander verknüpfen wollen. Projektverantwortliche, Projektmanager, Projektmitarbeiter:innen, Projektleiter:innen, Projektassistenz, Mitarbeiter:innen und Führungskräfte, die in Projekten tätig und/oder von ihnen betroffen sind. Business-Analysten, Leiter:innen und Mitarbeiter:innen von Projektmanagement-Abteilungen, Offices und Gruppen, agile Coaches und agile Botschafter:innen, Scrum-Master, Product-Owner.

Inhalte

Grundlagen Projektcontrolling

- Diagnose und Steuerung der Projektinhalte
- Daily Scrum und Projektreview
- Mein Controlling-Cockpit
- Das magische Dreieck und Maßnahmen der Projektsteuerung

Kommunikation und Stakeholder-Management

- Hürden der Verständigung
- Mobiles und virtuelles Arbeiten im Projekt
- Kommunikation und Transparenz in Projekten
- Der Product Owner als Stakeholder-Manager
- Aktive Auftraggeber und Führungskräfte im Projekt

Umgang mit Konflikten und Widerständen

- Widerstände und Konflikte in Projekten
- Konfliktstrategien in typischen Projektsituationen
- Partizipation und Motivation
- Moderation, Coaching und Kollegiale Beratung

Führung und Teamarbeit

- Ebenen der Projekt- und Teamarbeit
- Systemische Annahmen und Menschenbilder
- Führungsstile und agile Ansätze der Zusammenarbeit
- Rollenklarheit und Selbstorganisation
- Gruppendynamik und Teamentwicklung
- Retrospektive und Teamreflexion

Selbstmanagement und persönliche Entwicklung

- Innere Antreiber und Selbstreflexion
- Entwicklungspotentiale erkennen und aktivieren
- Sich "selbstorganisieren" und individuelles Multi-Projektmanagement
- Selbstreflexion und persönliche Weiterentwicklung

Zusätzliche Informationen

Dieses zweitägige Modul ist der zweite Teil der Weiterbildung Projektleiter:in mit ibo-Zertifikat (Basiswissen). Die Termine der Schulungen können Sie auch individuell kombinieren und unabhängig voneinander besuchen.

Buchen Sie beide Seminare dieser Reihe auf einmal, reduziert sich der Seminarpreis.

Daten und Fakten
Seminardauer: 2 Tage
https://www.ibo.de/seminar/pl3
Preis: **1.380,00 €**
1.642,20 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung
Telefon: +49 641 98210-300
Fax: +49 641 98210-500
E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr
und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

Buchungskürzel

PMR

Projektmanager mit ibo-Zertifikat

Umfassende Ausbildung für alle, die modern und erfolgreich Projekte leiten wollen

Beschreibung

Innovative und komplexe Projekte schaffen Neues und optimieren Strukturen und Prozesse. Kunden- und zukunftsorientierte Unternehmen aller Branchen entwickeln einen verantwortlichen Umgang mit gesellschaftlichen Herausforderungen wie Klimawandel und Energiekrise. Eine ganzheitliche und nachhaltige Ausbildung der Mitarbeiter:innen im Projektmanagement ist also eine notwendige Voraussetzung, um angestrebte Ergebnisse zu schaffen und wichtige Ziele zu erreichen. Eine Schlüsselrolle fällt dabei den Verantwortlichen zu, die Projekte oder Teilprojekte leiten: Moderne Projektmanager:innen gehen lösungsorientiert und selbstorganisiert in klassischen und agilen Projekten voran. Sie nutzen souverän Methoden, Werkzeuge und Techniken, verfügen über ein hohes Maß an sozialen Kompetenzen und stehen für Kommunikation und Teamarbeit in Projekten. Projektmanagement Ausbildung ist unsere Kernkompetenz. Insbesondere wenn es darum geht Ihre Fahigkeiten für den beruflichen Alltag auszubauen. Machen Sie Ihre Projekte einfach! Gehen Sie mit uns auf diese Lernreise und erkennen Sie die wichtigsten Bausteine und Erfolgsfaktoren der Projektarbeit. Sie üben bereits in den Seminaren ein praxiserprobtes und einfaches Vorgehen. Unser Projektmanagement Zertifikat belegt Ihre Fähigkeiten, Projekte zielorientiert und strukturiert zum Erfolg zu führen. Die Ausbildung zum Projektmanager mit ibo-Zertifikat ist für Projektmanager:innen, Projektleiter:innen und Praktiker:innen aus allen Branchen und Fachbereichen optimal geeignet. Nach Abschluss der Ausbildung können Sie klassische und phasenorientierte, agile und hybride Projekte, wie auch komplexe Vorhaben zum Erfolg führen. Sie sind bestens gerüstet für die Herausforderungen echter Projektarbeit.

Nutzen

- Projekte einfach machen!
- Projektmanagement verstehen und anwenden
- Projekte strukturiert und zielorientiert durchführen
- Klassische und agile Projektmanagement-Methoden kennen
- Projekte lateral, agil und sozial kompetent leiten und führen
- Praxiserprobte Tools und Werkzeuge nutzen, um Projekte erfolgreich auf Kurs zu halten
- Controlling plangetriebener und agiler Projekte beherrschen
- Gemeinsam in festen Gruppen lernen
- Praxistipps und Erfahrungen austauschen
- Voraussetzungen schaffen, um internationale Zertifikate (IPMA, ScrumOrg) anzuschließen

Zielgruppen

Projektmanager:innen, Projektleiter:innen und Teilprojektleiter:innen, Mitarbeiter:innen in Projektteams, Scrum Master und Product Owner, Projektmanagement-Praktiker:innen, Mitarbeiter:innen des Projektmanagement Office, Mitarbeiter:innen und Führungskräfte, die Verantwortung für anspruchsvolle Vorhaben und Aufgaben übernehmen sollen.

Inhalte

Check-in "Projektmanager mit ibo-Zertifikat"

- Check-in: Vorstellung und gegenseitiges Kennenlernen
- Ausrichtung und Anspruch "Projektmanager mit ibo-Zertifikat"
- Gemeinsame Lernumgebung kennenlernen (Kurslandschaft ibo netCampus®)
- Erste Transferaufgabe

Modul 1: Projektmanagement - Grundlagen und Erfolgsfaktoren

- Projekte und Projektmanagement - klassisch, agil und hybrid
- Vorgehensmodelle - Wasserfallmodell und Scrum
- Stakeholder und Partizipation - Change Management in Projekten
- Aufbauorganisation - Rollen und Aufgaben in Projekten
- Ergebnisse, Ziele und Anforderungen - SMART und priorisiert
- Agile Artefakte - Backlog und Inkrement
- Magisches Dreieck - Qualität, Ressourcen/Kosten, Termine
- Projektplanung - Projektphasen und Sprints
- Projektstrukturplan - Teilprojekte und Arbeitspakete
- Grundlagen der Projektsteuerung - Governance und Controlling in Projekten
- Kommunikation - Teamarbeit und Konfliktmanagement in Projekten
- Projektabschluss

Modul 2: Ressourcen, Termine und Kosten - Vorgehensplanung in Projekten

- Balkendiagramm, Gantt-Chart
- Meilensteine, Netzplan
- Kritischer Pfad und kritische Kette
- Timeboxing
- Release Plan, Burn-down-Chart
- Einsatzmittel und Ressourcen
- "Best Practice"-Schätzmethoden
- Aufwand, Kosten, Finanzierung
- Handlungsalternativen bei Ressourcenkonflikten

- Integration von Aufwand, Termin, Inhalt und Umfang

Modul 3: Selbstorganisation - Teamentwicklung und agiles Mindset
- Selbstorganisation und Gruppendynamik
- Kommunikation, Feedback und agiles Mindset
- Resonanzbasierte (Selbst)Führung
- Teamprozesse/ -analyse
- Phasen und Rollen in selbstorganisierten Teams
- Umgang mit Widerstand

Modul 4: Controlling und Risikomanagement - Diagnose und Steuerung in Projekten (inkl. Simulation)
- Projektcontrolling
- Controlling-Werkzeuge
- Ursachenanalyse und Lösungsbewertung
- Risikomanagement
- Umgang mit Krisen
- Wirksame Projektsteuerung
- Fallstudie anhand einer computerbasierten Projektsimulation

Video: Werkzeuge und Techniken
- Techniken der Projektdiagnose im Überblick
- Earned Value Methode
- Meilensteintrendanalyse
- Entwicklungsgeschwindigkeit („Velocity")
- Kanban Board und Flussdiagramm

Modul 5: Agiles Projektmanagement - Workshop
- Stabilität vs. Agilität - Transfer agiler Werte und Prinzipien
- Agile Prozess- und Projektmethoden einordnen und verstehen
- Initiativprozess agiler Projekte und Projektvorhaben
- Planung, Steuerung und Durchführung agiler Projekte am Beispiel Scrum
- Agile Rollen und Verantwortlichkeiten in selbstorganisierten Teams
- Erfahrungswerte und Erfolgsfaktoren agiler Projektarbeit
- Voraussetzungen für den erfolgreichen Einsatz und die Adaption agiler Projektmanagement-Ansätze
- Reflexion und gemeinsame Retrospektive des Workshop-Prozesses

Modul 6: Portfoliomanagement – Projektportfolios und Ressourcen managen
- Grundlagen Multiprojektmanagement - Multi-Projektinitiative und Portfoliomanagement
- Projekte priorisieren
- Controlling im Projektportfolio - Termine, Kosten, Ressourcen und Qualität
- Berichtswesen und Informationssysteme
- Kapazitätsplanung - Management von Ressourcen, Rollen und Aufgaben
- Agiles Portfolio- und Ressourcenmanagement
- Projektmanagement-Office - Aufgaben und Rollen

Modul 7: Praxistransfer und Zertifizierung - Abschluss
- Präsentation eigener Projektberichte
- Feedback, Methodencoaching und Erfahrungsaustausch
- aktuelle Themen und Entwicklungen im Projektmanagement
- Abschluss und Zertifizierung

Zusätzliche Informationen

Es gibt für die Seminarreihe "Projektmanagement mit ibo-Zertifikat" keine Zulassungsbedingungen. Erste Praxiserfahrungen als Projektmanager:in, (Teil-)Projektleiter:in oder als Projektmitarbeiter:in sind hilfreich, aber nicht notwendig. Besuchen Sie das kostenlose Info-Webinar zu dieser Weiterbildung, wenn Sie mehr zur Intention, den Inhalten und dem Ablauf wissen möchten. Stellen Sie Ihre Fragen! Das ibo-Zertifikat können Sie um ein Diploma of Advanced Studies (DAS) an dem IOM | Institut für Organisation & Management an der Steinbeis-Hochschule-Berlin und der Steinbeis+Akademie erweitern. Buchen Sie den weiteren Abschluss als Zusatzleistung im Warenkorb hinzu.

Daten und Fakten
Seminardauer: 14.5 Tage
https://www.ibo.de/seminar/pmr
Preis: **7.960,00 €**
9.472,40 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung
Telefon: +49 641 98210-300
Fax: +49 641 98210-500
E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr
und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

Buchungskürzel

IPMAR

Projektmanagement Zertifizierung IPMA® Level D

Beschreibung

Sie streben die IPMA® Level D Zertifizierung an und möchten gleichzeitig hilfreichen Input für Ihre Arbeit in Projekten? Dann ist unsere Online-Prüfungsvorbereitung "Projektmanagement Zertifizierung IPMA® Level D" genau das Richtige für Sie. Wir bereiten Sie in einem ausgewogenen Mix aus Live-Online-Seminaren, Webinaren und virtuellen Selbstlernphasen optimal auf die Prüfung zum IPMA® Zertifikat vor (2 Klausuren à 90 Minuten, ohne Report): *Live-Online-Seminare (2+2+1 Tage) *Webinare (2x 120 Minuten) *Selbstlernphasen zwischen den Modulen Sie lernen genau die Inhalte, die Sie für Ihre IPMA-Prüfung benötigen. Gleichzeitig erhalten Sie ein umfassendes Verständnis über alle relevanten Faktoren, Methoden und Techniken des Projektmanagements und können sie in Ihre eigene Praxis übertragen. Dabei nehmen sich unsere Trainer:innen ausreichend Zeit für Ihre individuellen Belange. In den Live-Online-Seminaren erlernen Sie die Theorie anhand von Praxisbeispielen. Während der virtuellen Selbstlernphasen festigen Sie die Inhalte anhand von Aufgaben und vertiefen sie an einem eigenen Praxisbeispiel. Individuelle Fragen dazu besprechen wir in einem persönlichen Online-Coaching, das Sie auf Wunsch ergänzend buchen können (2 Sessions à 60 Minuten für insgesamt 220,- € zzgl. MwSt.). Im abschließenden Live-Online-Prüfungstraining simulieren wir die dreistündige IPMA-Prüfung und schließen letzte Wissenslücken. Lernbegleitend erhalten Sie: *Seminarunterlagen und Fotoprotokolle *e-Book "Ganzheitliches Projektmanagement" *Übungsfragen und Musterprüfungen *Zugriff auf alle Informationen über unsere Lernplattform ibo netCampus® Jetzt sind Sie bestens gerüstet für die Prüfung zum IPMA® Level D Zertifikat (Certified Project Management Associate).

Nutzen

- Sie erwerben ein international anerkanntes Zertifikat, das als Nachweis Ihrer Projektmanagement-Kompetenzen dient.
- Sie bereiten sich auf neue Funktionen oder Positionen im Unternehmen vor.
- Sie werten Ihren Lebenslauf auf und steigern damit Ihren „Marktwert".
- Sie eignen sich spezifisches Wissen im Projektmanagement an, reflektieren darüber und übertragen das Wissen auf aktuelle Beispiele aus der Praxis.
- Sie können Ihre Projekte methodisch, bewusst und kompetent angehen.
- Sie sind optimal auf die dreistündige Prüfung vorbereitet und minimieren die IPMA Level D Durchfallquote mit der konkreten Vorbereitung auf die IPMA Prüfungsfragen.
- Sie lernen anhand von eigenen Projektbeispielen in einer festen Lerngruppe.
- Durch die virtuellen Lernphasen sind Sie orts- und zeitunabhängig, haben eine geringere Abwesenheit vom Arbeitsplatz und sparen sich zusätzlich Reisezeiten.

Zielgruppen

Einsteiger/innen ins Projektmanagement, angehende (Teil-)Projektleitende, Mitarbeitende oder Assistent/innen in Projekten, Projektmanager/innen und Projektleiter/innen mit praktischer Erfahrung, die sich zusätzliches Theoriewissen aneignen wollen und sich nach IPMA® Level D zertifizieren wollen.

Inhalte

1. Modul: Projektmanagement-Grundlagen (2 Tage)

- Projekte und Projektmanagement-Prozesse
- Projektinitiative und Stakeholder
- Grundlagen der Projektplanung
- Projektziele
- Definition von Inhalt und Umfang
- Vorgehensmodelle
- Projektstruktur
- Ablauf und Ressourcen
- Kostenplanung
- Projektaufbauorganisation
- Grundlagen der Steuerung und Projektführung
- Projektabschluss

2. Modul: Planungstechniken - Vertiefung (90 Minuten)

- Analyse-Techniken
- Kreativitätstechniken
- Entscheidungs- und Bewertungstechniken

3. Modul: Projektcontrolling (2 Tage)

- Grundlagen Steuerung und Führung
- Risikomanagement
- Teamarbeit und Moderation
- Umgang mit Krisen
- Information und Kommunikation
- Projektdiagnose
- Konfliktbearbeitung
- Wirksame Projektsteuerung

4. Modul: Strategie - Struktur - Kultur (90 Minuten)

- Strategiebezug von Projekten

- Wirtschaftlichkeit
- Governance, Strukturen und Compliance
- Unternehmenskultur und Projektkultur
- Analyse und Verbesserung des Projektmanagement-Systems

5. Modul: Prüfungstraining (1 Tag)

Selbsteinschätzung:
- Kompetenzbereich Kontext (Perspective)
- Kompetenzbereich Menschen (People)
- Kompetenzbereich Praktiken (Practice)

Prüfungsvorbereitung:
- Musterprüfung IPMA® (Dauer 3 Stunden)
- Testmodule zu allen relevanten Kompetenzelementen und Fragetypen
- Feedback und Besprechung der Lösungen
- Klärung offener Fragen

Zusätzliche Informationen

Besuchen Sie das kostenlose Info-Webinar und erfahren Sie mehr über Inhalte und Ablauf unserer Prüfungsvorbereitung und die IPMA-Prüfung selbst. Stellen Sie Ihre Fragen! Jetzt buchen! Buchen Sie das ergänzende Online-Coaching über das Bemerkungsfeld im Warenkorb hinzu (2 Sessions à 60 Minuten). Es entstehen zusätzliche Kosten in Höhe von 220,- € zzgl. MwSt., die Sie mit separater Rechnung begleichen. Die Inhalte der Prüfungsvorbereitung und die IPMA-Prüfung orientieren sich an den Kompetenzelementen der Individual Competence Baseline 4.0 (kurz ICB 4.0). Die Abnahme der IPMA-Prüfung erfolgt durch die unabhängige Zertifizierungsstelle PM-ZERT. Die Prüfungsgebühr ist nicht inbegriffen.

Daten und Fakten
Seminardauer: 5.5 Tage
https://www.ibo.de/seminar/ipmar
Preis: **2.475,00 €**
2.945,25 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung
Telefon: +49 641 98210-300
Fax: +49 641 98210-500
E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr
und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

Buchungskürzel

PMAR

Agiler Projektmanagement-Experte mit ibo-Zertifikat

Projekt agil durchführen und agiles Projektmanagement einführen

Beschreibung

Agiles Projektmanagement bringt viele Chancen und Herausforderungen mit sich. Als Experte:in für agiles Projektmanagement mit ibo-Zertifikat können Sie agile und hybride Projekte initiieren und erfolgreich durchführen. In dieser praxisorientierten Ausbildung lernen Sie, begleitet von erfahrenen ibo-Coaches, agile Projektmanagement-Methoden anzuwenden und in Ihrer (Teil-) Organisation einzuführen. Helfen Sie Ihren Projekten und Ihrer Organisation, effizienter, wertschöpfender und kundenorientierter zu werden. Nach Teilnahme an den beiden Modulen dieser Ausbildung (je 2 Tage) und erfolgreichem Abschluss erhalten Sie unser ibo-Zertifikat Agiler Projektmanagement-Experte:in.

Nutzen

- Agile und hybride Tools erlernen und anwenden
- Agiles Projektmanagement (z.B. Scrum, Kanban oder Hybrid) auf eigene Projekte anwenden
- Roadmap für die Einführung agiler Projektmanagement Methoden im eigenen Unternehmen erarbeiten
- Erfolgsfaktoren für die Einführung und Skalierung agiler Methoden

Zielgruppen

Projektleiter:innen, Projektmitarbeiter:innen und andere Projektbeteiligte, Business-Analysten, Leiter:innen und Mitarbeiter:innen von Projektmanagement-Abteilungen, Offices und Gruppen, agile Coaches und agile Botschafter:innen, Scrum-Master, Product Owner.

Inhalte

Agiles Projektmanagement – Grundlagen-Schulung

- Einführung in agile Projektmanagement-Methoden
- Initiativprozess agiler Projekte
- Planung, Steuerung und Durchführung agiler Projekte
- Rollen und Verantwortlichkeiten
- Voraussetzungen für den erfolgreichen Einsatz von agilen Methoden

Agiles Projektmanagement – Aufbau-Schulung

- Agiles (Multi-)Projektmanagement
- Große Projekte mit Scrum & Co. erfolgreich organisieren
- Agile Transformation: Erfolgreiche Einführung agiler Methoden im eigenen Unternehmen
- Hybride Modelle im Projektmanagement

Zusätzliche Informationen

Die beiden Module der Reihe können auch einzeln gebucht werden. Buchen Sie alle Module auf einmal reduziert sich der Seminarpreis. Das ibo-Zertifikat können Sie um ein Certificate of Advance Studies (CAS) an dem IOM | Institut für Organisation & Management an der Steinbeis-Hochschule-Berlin und der Steinbeis+Akademie erweitern. Buchen Sie den weiteren Abschluss als Zusatzleistung im Warenkorb hinzu. Besuchen Sie das kostenlose Info-Webinar zu dieser Weiterbildung, wenn Sie mehr zur Intention, den Inhalten und dem Ablauf wissen möchten. Stellen Sie Ihre Fragen! Jetzt buchen!

Daten und Fakten

Seminardauer: 4 Tage
https://www.ibo.de/seminar/pmar
Preis: **2.890,00 €**
3.439,10 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300
Fax: +49 641 98210-500
E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

Buchungskürzel

PMAG

Grundlagen Agiles Projektmanagement

Agile Projekte initiieren und durchführen

Beschreibung

Dieses Seminar gibt einen Überblick über agile Prinzipien, Vorgehensweisen, Rollen und Techniken im agilen und hybriden Projektmanagement. Was es heißt agil zu arbeiten, erfahren Sie durch Tipps und Erfahrungswerte aus der agilen Projektmanagement-Praxis. Sie lernen die Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung der Beteiligten der agilen Projektarbeit kennen und können potenzielle Einsatzgebiete für agile Methoden in Ihren Projekten identifizieren. Wir vermitteln Ihnen pragmatische Werkzeuge für agile und hybride Projekte, um mit unscharfen Zielen, sich häufig ändernden Anforderungen und Ergebnisdruck umzugehen.

Nutzen

- Agile Zusammenarbeit erleben und verstehen
- Von Tipps und Erfahrungen aus der agilen Projektmanagementpraxis profitieren
- Erfolgsfaktoren für agile und hybride Projekte kennen und erkennen

Zielgruppen

Projektleiter:innen, Projektmitarbeiter:innen und andere Projektbeteiligte, Business-Analysten, Leiter:innen und Mitarbeiter:innen von Projektmanagement-Abteilungen, Offices und Gruppen, agile Coaches und agile Botschafter:innen, Scrum-Master, Product-Owner

Inhalte

Einführung in agile PM-Methoden

- Kurzzyklisches Vorgehen, nah am Kunden, inkrementell und ko-kreativ: Agile Projektmanagement-Methoden im Überblick
- Entstehung und Prinzipien von agilen Projektmanagement-Methoden

Initiativprozess agiler Projekte

- Kundennähe und Empathie nutzen (z.B. Design Thinking)
- Produktvision
- Nutzung von Personas

Planung, Steuerung und Durchführung agiler Projekte

- Product Backlog und Sprint Backlog
- User-Storys und Definition of Done
- Sprintziele und Sprintplanung
- agile Aufwandschätzung
- Projektfortschritt, Meetings, Artefakte
- Teamboard: Informationsfluss gewährleisten und Hindernisse aufdecken
- Review und Retrospektive: Aus Feedback und Erfahrung lernen

Rollen und Verantwortlichkeiten

- Scrum Master, Product Owner, Lösungsteam, Stakeholder, Führungskräfte

Voraussetzungen für den erfolgreichen Einsatz von agilen Methoden

- Werte und Prinzipien agiler Zusammenarbeit in Projekten
- Erfolgsfaktoren für den Einsatz von agilem PM
- Einsatzbereiche von agilem und hybridem PM

Zusätzliche Informationen

Dieses Modul ist Teil der Weiterbildung Agiler Projektmanagement-Experte:in mit ibo-Zertifikat. Die Termine der Module können Sie auch individuell kombinieren. Buchen Sie beide Module dieser Reihe auf einmal, reduziert sich der Seminarpreis. href="https://www.ibo.de/seminar/info-webinar-agiler-projektmanagement-experte/WEBPMAR">Besuchen Sie das kostenlose Info-Webinar zu dieser Weiterbildung, wenn Sie mehr zur Intention, den Inhalten und dem Ablauf wissen möchten. Stellen Sie Ihre Fragen!

Daten und Fakten

Seminardauer: 2 Tage
https://www.ibo.de/seminar/pmag
Preis: **1.590,00 €**
1.892,10 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300
Fax: +49 641 98210-500
E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

Buchungskürzel

PMAS

Agiles Projektmanagement einführen und etablieren

Agiles und hybrides Projektmanagement einführen und etablieren

Beschreibung

In diesem praxisorientierten Training bekommen Sie erprobte Werkzeuge an die Hand, um agiles Projektmanagement erfolgreich in Ihrem Unternehmen oder Ihrer (Teil-)Organisation zu verankern. Anhand von Beispielen aus Ihrem beruflichen Umfeld erarbeiten Sie Wege, große Projekte erfolgreich mit agilen Methoden planen, durchführen und steuern zu können. Dabei erhalten Sie erste Einblicke in das agile Multiprojektmanagement. Wir erarbeiten mit Ihnen, worauf es bei der langfristigen Verankerung agiler und hybrider Projektmanagement-Methoden in Unternehmen und Organisationseinheiten ankommt.

Nutzen

- Projekte unterschiedlicher Größe und Komplexität mit agilen Methoden planen, durchführen und steuern
- Pragmatische Tools für eine erfolgreiche Einführung von agilem und hybridem Projektmanagement kennen

Zielgruppen

Projektleiter:innen, Projektmitarbeiter:innen und andere Projektbeteiligte, Business-Analysten, Leiter:innen und Mitarbeiter:innen von Projektmanagement-Abteilungen, Offices und Gruppen, agile Coaches und agile Botschafter:innen, Scrum-Master, Product-Owner, Project Management Office Mitarbeiter:innen.

Inhalte

Agiles Multiprojektmanagement

- Potenziale, Erfahrungen und Nutzen von agilem Projektmanagement auf Unternehmensebene
- Methoden und Standards der Skalierung – LeSS, SAFe, Nexus Framework

Große Projekte mit Scrum & Co. erfolgreich organisieren

- Prozesse, Rollen und Verantwortlichkeiten
- Projektplanung, Steuerung und Koordination von großen agilen Projekten

Agile Transformation: Erfolgreiche Einführung agiler Methoden im eigenen Unternehmen

- Rahmenbedingungen für die Einführung und Erhaltung agiler Methoden schaffen
- Agile Coaches und Co. – Rollen erfolgreich etablieren
- Roadmap für die Einführung und Etablierung agiler Projektmanagement-Methoden in Ihrer Organisation
- Bildung und Coaching erfolgreicher agiler Teams
- Agilität und Führung – Die Verantwortung der Führungskräfte im agilen Umfeld
- Kulturelle Aspekte der Einführung agiler Methoden

Hybride Modelle im Projektmanagement

- Zusammenspiel zwischen agilem Projektmanagement und traditioneller Unternehmenssteuerung
- Agile Methoden im klassischen Projektmanagement einsetzen

Zusätzliche Informationen

Dieses Modul ist Teil der Weiterbildung Agiler Projektmanagement-Expert:in mit ibo-Zertifikat. Die Termine der Module können Sie auch individuell kombinieren. Buchen Sie beide Module dieser Reihe auf einmal, reduziert sich der Seminarpreis.

Daten und Fakten

Seminardauer: 2 Tage
https://www.ibo.de/seminar/pmas
Preis: **1.590,00 €**
1.892,10 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300
Fax: +49 641 98210-500
E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

Buchungskürzel

PL4

Projektcontrolling

Projekte wirksam steuern - Simulationstraining

Beschreibung

Das Projekt ist gut gestartet. Jetzt kommt es darauf an, Kurs zu halten und die Arbeitspakete erfolgreich umzusetzen! Es gilt, die vereinbarten Ziele im geplanten Zeitraum, im Budget und in der geforderten Qualität zu erreichen, Risiken zu managen, Abweichungen zu erkennen und diese mit wirksamen Steuerungsmaßnahmen zu beheben. Und das nicht nur in der Theorie. In einer computerbasierten Projektmanagement-Simulation wenden Sie die Controlling-Aufgaben direkt in der „Praxis" an. So spüren Sie unmittelbar die Auswirkungen Ihrer Entscheidungen und lernen die alltäglichen Herausforderungen einer Projektleitung "am eigenen Leib" kennen.

Nutzen

- Praxiserprobte Tools und Werkzeuge, um ein Projekt erfolgreich auf Kurs zu halten
- Sinnvolles Risikomanagement planen und nutzenbringend umsetzen
- Erlerntes in praktischen Übungen sofort anwenden
- Typische Herausforderungen im Alltag einer Projektleitung kennenlernen
- Direkte Auswirkungen von Entscheidungen erleben

Zielgruppen

Projektleiter:innen, Teilprojektleiter:innen sowie Projektmitarbeiter:innen, die eine (Teil-)Projektleitung anstreben.

Inhalte

Der Weg von der Planung zum Controlling, Grundlagen des Projektcontrollings

- Controlling in die Planung einbeziehen
- Controlling-Regelkreis nachvollziehen
- Kennzahlen für das Projektcontrolling (Cockpit) kennenlernen
- Methoden der Datenerfassung und Statusbericht erarbeiten
- Projektreview, Retrospektive durchführen

Controlling-Werkzeuge

- Controlling plangetriebener und agiler Projekte
- Ablauf und Termine überwachen, Einsatzmittel und Kosten managen
- Fertigstellungsgrad ableiten
- Termintreue, Kapazitäten, Aufwände, Velocity managen
- Qualität bewerten, Zielerreichungsgrad feststellen

Ursachenanalyse und Lösungsbewertung

- Mindmap, Ishikawa, Ursachen-Wirkungsdiagramm, Nutzwertanalyse kennenlernen

Risikomanagement

- Risiken minimieren durch vorbeugende und korrigierende Maßnahmen
- Risiken überwachen und den Risikoeintritt managen

Wirksame Steuerungsmaßnahmen

- Notwendigkeit von steuernden Maßnahmen einschätzen
- Steuerungsmaßnahmen auswählen und durchführen

Fallstudie anhand einer computerbasierten Projektsimulation

- Termine, Kosten, Ressourcen und Risikobewältigung planen
- Maßnahmen zur Motivation ausarbeiten
- Diagnose und Projektsteuerung durchführen
- Getroffenen Entscheidungen analysieren
- Lernen durch Reflexion und Praxistransfer

Daten und Fakten

Seminardauer: 2 Tage
https://www.ibo.de/seminar/pl4
Preis: **1.380,00 €**
1.642,20 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300
Fax: +49 641 98210-500
E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

Buchungskürzel

PMULT

Multiprojektmanagement

Projektportfolios und Ressourcen systematisch managen

Beschreibung

Immer mehr Projekte müssen mit immer weniger Ressourcen in immer kürzerer Zeit bewältigt werden, um als Unternehmen auf dem Markt zu bestehen. Wie ist das zu schaffen? Wie sollen wir in diesem komplexen und dynamischen Umfeld den Überblick bewahren und die strategischen Ziele des Unternehmens umsetzen? Multiprojektmanagement hilft durch Transparenz über die laufenden und geplanten Projekte, Prioritäten und erforderliche Ressourcen zu planen. In diesem Seminar erfahren Sie, welche Kennzahlen und Techniken in der Steuerung und Priorisierung des Unternehmensportfolios hilfreich sind. Sie erleben verschiedene Möglichkeiten der Ressourcensteuerung und erkennen, worauf es in der strategischen Ressourcenplanung ankommt. Sie erfahren, welche Aufgaben, Rollen und Verantwortlichkeiten das Projektmanagement-Office (PMO) übernimmt.

Nutzen

- Überblick über die Methoden des Multiprojektmanagements
- Chancen des Multiprojektmanagements für Ihr Unternehmen
- Entscheidungen im Multiprojektmanagement vorbereiten und unterstützen
- Eigene Themen anhand von Beispielen reflektieren
- Intensiver Austausch mit anderen Teilnehmern
- Rolle des Multiprojektmanagers und des PMO aktiv gestalten

Zielgruppen

Projektleiter:innen, Projektmitarbeiter:innen und andere Projektbeteiligte, Business-Analysten, Leiter:innen und Mitarbeiter:innen von Projektmanagement-Abteilungen, Offices und Gruppen.

Inhalte

Grundlagen des Multiprojektmanagements, Multi-Projektinitiative und Portfoliomanagement

- Strukturierung der Projektlandschaft
- Zusammenwirken von Strategie, Struktur und Kultur
- Funktionen des Multiprojektmanagements
- Erfolgsfaktoren und Fallen im Multiprojektmanagement
- Priorisierung von Projekten, Projektselektion
- Kennzahlen und Techniken der Priorisierung
- Abhängigkeitsanalyse, Staffelung und Multiprojekt-Terminplanung
- Schlanke Entscheidungs- und Freigabeprozesse

Multiprojekt-Controlling, Nachhalten von Terminen, Kosten, Qualität

- Transparenz erzeugen und Entscheidungsfindung unterstützen

Berichtswesen und Informationssysteme

- Berichtswesen im Multiprojektmanagement
- sinnvolle Verdichtung der Zahlen

Kapazitätsplanung, Management von Ressourcen, Rollen und Aufgaben

- Qualitative und quantitative Ressourcensteuerung
- Zentrale Ressourcenpools und Laufbahnkonzepte für Projektleiter
- Rollen im Multiprojektmanagements, Aufgaben und Verantwortlichkeiten

Agiles Portfolio- und Ressourcenmanagement

- Grundlagen agilen Portfoliomanagements
- Re-Priorisierung und Projekt-Staffing in kurzen Zyklen

Das Projektmanagement-Office

- Das PMO: Kompetenzen, Rollenprofile und Verantwortlichkeiten
- Erfolgsfaktoren gut etablierter PMOs

Daten und Fakten

Seminardauer: 2 Tage
https://www.ibo.de/seminar/pmult
Preis: **1.380,00 €**
1.642,20 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300
Fax: +49 641 98210-500
E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

VERLAG
DR. GÖTZ SCHMIDT

Wir organisieren Vorsprung.

Die Bücher zu den Seminaren

In den Bänden 1 - 9 finden Sie das umfassende Wissen zu Organisation, Business-Analyse, Change Management sowie Prozess- und Projektmanagement.

ibo: Wir organisieren Zukunft.

Die ideale Ergänzung zu den Seminaren

Bei Bestellungen erhalten Seminarteilnehmer 20% Rabatt

Verlag Dr. Götz Schmidt · Im Westpark 8 · D-35435 Wettenberg · T: +49 641 98210-400 · verlag@ibo.de · www.goetz-schmidt-verlag.de

Inhouse-Angebot Projektmanagement

Unser 360° Organisationsportfolio für Ihre Projekte

Die Qualifizierungen von ibo helfen der Postbank dabei, zahlreiche Verbesserungen für die tägliche Arbeit umzusetzen. Sie liefern hilfreiche Erkenntnisse, sind stets motivierend und erweitern mit best-practice Lösungen den Blickwinkel der Teilnehmer.
Barbara Zimmerlein, Geschäftsführerin Postbank Akademie und Service GmbH

Über unseren Kunden

Die Postbank Gruppe ist mit einer Bilanzsumme von 147 Milliarden Euro und 18.000 Beschäftigten (umgerechnet in Vollzeitkräfte) einer der großen Finanzdienstleister Deutschlands. Ihr Schwerpunkt ist das Geschäft mit Privatkunden sowie kleinen und mittelständischen Unternehmen.

Unsere Leistungen

Schulungen in Produkt- und Projektmanagement

Konzipierung und Durchführung von Kompakttrainings für Produktmanager im Privat- und Firmenkundenbereich mit folgenden Inhalten:

- Strategische Geschäftsfeldanalyse
- Geschäftsmodell- und Teilmodell-Analyse Produkt- und Service Design
- Produktentwicklung in Agilen Zeiten

Projektmanagement-Schulungen mit folgenden Inhalten:

- Qualifizierung von Projektmitarbeitern und Projektleitern
- Internationale Zertifizierungen

Ihre Ansprechperson für Inhouse-Leistungen

Claudia Weiß
Key-Account-Managerin
T: +49 (641) 98210-385
E:claudia.weiss@ibo.de

Unser Anspruch ist es, Projekte einfacher zu machen. Wir wollen Menschen dazu befähigen, ihre Projekte zielorientiert, strukturiert und erfolgreich durchzuführen. Egal, ob traditionell geplant, agil oder hybrid. Unabhängig von Branche, Größe oder Standort Ihres Unternehmens. Mit dem 360° Organisationsportfolio verfügen wir über ein umfassendes Leistungsangebot, maßgeschneiderte Schulungen auszurollen, Austauschformate zu organisieren, firmenintern Impulse zu geben, Workshops und Beratungsprojekte durchzuführen sowie natürlich Projektmanagement in Ihrer Organisation zu implementieren oder zu optimieren.

Inhouse-Qualifikation

- Alle unsere Seminare führen wir auch firmenintern durch.
- Dabei werden die Seminare kontinuierlich weiterentwickelt und bei Bedarf an Ihre Bedürfnisse angepasst..
- Ob präsent oder online, unsere innovativen Entwicklungskonzepte bieten zahlreiche Maßnahmen On- oder Near-the-Job zu lernen.

Beratung zu Projektmanagement

- Wir helfen Ihnen dabei, ein maßgeschneidertes Projektmanagementsystem einzuführen und/oder weiterzuentwickeln.
- Auf Ihrer Transformation zu einem projektorientierten oder agilen Unternehmen begleiten wir Sie mit regelmäßigen Feedback-Schleifen.
- Wir entwickeln mit Ihren erfahrenen Projektbeteiligten in Diagnose-Workshops individuelle Standards, erstellen Leitfäden und Handbücher anhand Ihrer konkreten Bedürfnisse.

Wissensforen zu Projektmanagement

- Wir organisieren Netzwerktreffen und Konferenzformate wie das ibo-Trendforum oder die ibocon, um Expertise ins Gespräch und an einen Tisch zu bringen.
- Zum Selbststudium finden Sie geballtes Projektmanagement-Wissen in unserer Fachliteratur, Blogs, Webinaren, Erklärvideos und dem ibo-Glossar.
- Wir bieten Ihnen Arbeitshilfen, Templates, Vorlagen und Werkzeuge zum Download.

Projektmanagement-Software

- Wir unterstützen Sie dabei, die mehrfach ausgezeichnete Projektmanagement-Software ibo netProject zu implementieren.
- Dazu identifizieren wir Ihre Anforderungen und konfigurieren die für Sie passende Lösung.
- Nach der Installation stellen wir mit Einführungs-Workshops, Schulungen und Support sicher, dass die Software bestmöglich genutzt werden kann.

Weitere zufriedene Kunden:

Akademie Deutscher Genossenschaften ADG, INTER Krankenversicherung AG, swb AG, Concordia Versicherungs-Gesellschaft a.G., Tucker GmbH, Hugo Boss AG, Volkswagen Financial Services AG, Berlin-Chemie AG, ARAG SE, EWE Aktiengesellschaft, Toyota Motorsport GmbH, TRUMPF GmbH + Co. KG, Henkel AG & Co.KGaA, Deichmann SE, Hexagon Metrology GmbH, Adler Modemärkte AG, Häfele GmbH & Co KG, HSBC Trinkaus & Burkhardt AG, AOK PLUS

Kooperation mit der Steinbeis-Hochschule

IOM | Institut für Organisation & Management

Mit IOM und ibo zum Abschluss Master of Science – Masterstudiengang Business Management

IOM Institut für Organisation & Management Steinbeis-Hochschule Berlin

Kooperation zwischen IOM und ibo

Praxisorientiertes und berufsbegleitendes Lernen, das wissenschaftlich fundiert ist, diese Ausrichtung verbindet die Steinbeis-Hochschule und ibo seit langem.

ibo steht seit 1982 für eine Weiterbildung aus der Praxis für die Praxis. Die in die ibo-Methoden einfließenden wissenschaftlichen Erkenntnisse müssen praktikabel sein.

Die staatlich anerkannte Steinbeis-Hochschule bietet ein nebenberufliches Studium an. Die Inhalte sind dabei konsequent an den Bedürfnissen der Studierenden und der Wirtschaft ausgerichtet. Einige werden in Zertifikatslehrgängen gebündelt und können so unabhängig von einem Masterstudium besucht werden. Dafür vergibt die Steinbeis+Akademie „Diplomas of Advanced Studies", kurz „DAS" und „Certificates of Advanced Studies", kurz „CAS". Ein DAS oder CAS ist ein europaweit anerkanntes Zertifikat.

Die Seminare erfüllen durch die gebündelten Kompetenzen von Steinbeis und ibo höchste Qualitätsansprüche. Die Teilnehmer schätzen Didaktik, perfekte Seminarorganisation und Lehrkonzepte wie erlebnisorientiertes Lernen, Orientierungsmodelle als roter Faden, Transferarbeiten, Einbindung neuer Medien.

Nutzen

- Aktueller Forschungsstand und Best Practices
- Bindung der Mitarbeiter an das Unternehmen
- Attraktiver Arbeitgeber für Fachkräfte
- Zwei renommierte Weiterbilder: Steinbeis und ibo
- Nahtlose Verknüpfung von Wissenschaft und Praxis
- Flexible Studienorte, -termine und -zeiträume
- Modulare und integrierte Personalentwicklung

Diploma & Certificate of Advanced Studies

Bei vielen ibo-Seminarreihen erhalten die Teilnehmer ein Diploma oder Certificate of Advanced Studies. Basierend auf den ibo-Zertifikaten können folgende DAS bzw. CAS erworben werden:

- Business-Analyst (DAS)
- Change Manager:in (CAS)
- Organisator:in (DAS)
- Projektmanager:in (DAS)
- Agiler Projektmanagement-Experte (CAS)
- Prozessmanager:in (DAS)
- Senior Prozessmanager:in (CAS)
- Agil Organisieren mit ibo-Zertifikat (DAS)

Voraussetzung für ein DAS/CAS

Mit erfolgreicher Prüfungsleistung erhalten die Teilnehmer sowohl das ibo-Zertifikat als auch das jeweilige Diploma bzw. Certificate of Advanced Studies der Steinbeis+Akademie.

Prüfungsleistungen

Die Prüfungsleistungen sind abhängig vom Thema, Hausarbeiten, Präsentationen, Klausuren, Tests oder Praxistransfers.

Masterstudiengang Business Management

Der Masterstudiengang Business Management (Abschluss „Master of Science") der Steinbeis-Hochschule richtet sich an alle berufstätigen Personen, die praxisorientiert und wissenschaftlich fundiert einen akademischen Abschluss in ihrem Fachgebiet anstreben. Dies können je nach Spezialisierung z.B. Projektleiter, Business-Analysten, Organisationsentwickler, Prozessmanager sowie Führungskräfte und Berater sein.

Der Masterstudiengang Business Management entspricht den Vorgaben des Bologna-Prozesses und wurde von der FIBAA (Foundation for International Business Administration Accreditation) akkreditiert. Der Studiengang ist modular aufgebaut (vgl. Grafik). Neben den gemeinsamen Grundlagen (10 Module) wählen die Studierenden Spezialisierungen aus. Den Abschluss bilden die Studienarbeit inkl. der Master Thesis.

Gemeinsame Grundlagen	Spezialisierungen (Beispiele) und dafür anrechenbare DAS		Abschlussleistung
▪ Unternehmensorganisation ▪ Wissenschaftstheorie & Forschungsmethoden ▪ Strategische Unternehmensführung ▪ Qualitative Sozialforschung advanced ▪ Projektmanagement ▪ Statistik advanced ▪ Führung & Kommunikation ▪ Innovation Project ▪ Economics, Politics & Society ▪ Research and Science Project	Prozessmanagement	**DAS Prozessmanagement (äq. 10 CP)** Prozessmanagement (äq. 5 CP) Kontinuierliches Prozessmanagement (äq. 5 CP)	Studienarbeit inkl. Master Thesis
	Projektmanagement	**DAS Projektleitung (äq. 10 CP)** Projektmanagement (äq. 5 CP) Projektleitung (äq. 5 CP)	
		CAS Agiles Projektmanagement (äq. 5 CP) Agiles Projektmanagement (äq. 5 CP)	
	Change Management	**CAS Change Management (äq. 10 CP)** Change Management (äq. 5 CP) Teamentwicklung & Konfliktmanagement (äq. 5 CP)	
50 CP	40 CP		30 CP

Im Masterstudiengang Business Management können unter anderem zwei der folgenden Spezialisierungen gewählt werden (alle Kombinationen möglich):

- Organisationsdesign
- Leadership & Change Management Healthcare
- Prozessmanagement
- Personalmanagement
- Business-Analyse
- Projektmanagement
- Logistik
- Change Management
- Data Driven Organisation
- Unternehmensarchitektur

Voraussetzungen für einen Masterstudiengang

Erster Hochschulabschluss (Bachelor, Diplom oder Magister) mit wirtschaftswissenschaftlichen Inhalten im Umfang von 35 Credit Points (CP).

ibo in Zahlen

Die ibo-Fakten im Detail

Seit rund 40 Jahren Ihr Partner für Weiterbildung

Teilnehmer/innen

1.300 durchschnittlich pro Jahr

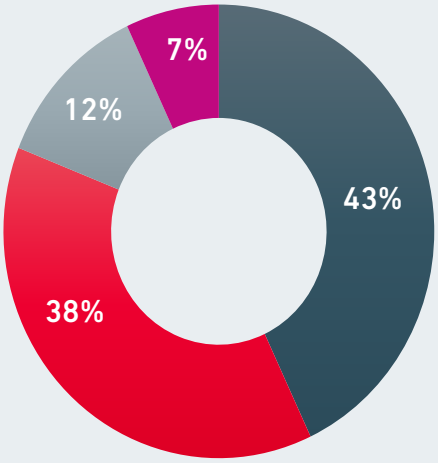
Inhouse Seminare

450 durchschnittlich pro Jahr

Unsere Trainer

60 % Interne Mitarbeiter

40 % Langjährige Freelancer



Branchenverteilung

Unsere Kunden in unseren offenen Seminaren kommen aus folgenden Branchen:

43 % Dienstleistungsbranche
38 % Finanzsektor
12 % Industrie
7 % Öffentliche Verwaltung

ibo

Wir organisieren Zukunft.

Wir organisieren Souveränität.

Herausforderungen selbstbewusst lösen.

Flexibel und selbstbestimmt, so lernt man heute! Mit frischem Methodenmix aus Live-Webinaren, virtuellen Selbstlernphasen und Präsenzseminaren zum Erfolg.

ibo: Wir organisieren Zukunft.

ibo netCampus®

Lernen in der digitalen Welt

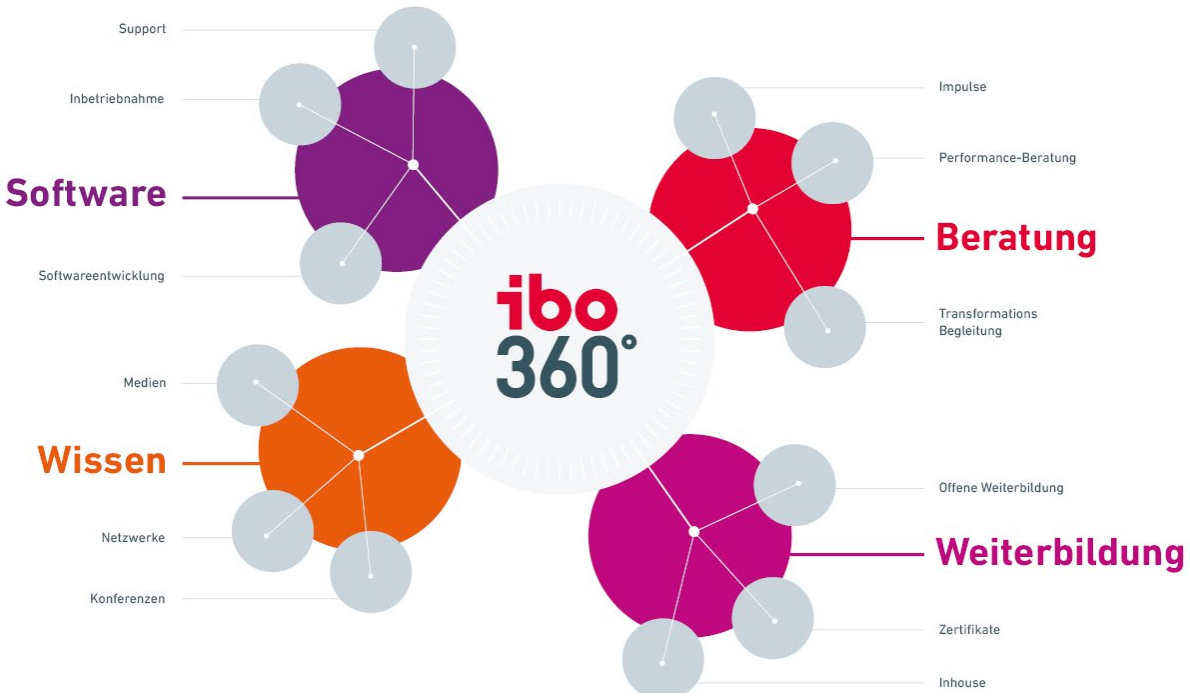
Die Arbeitswelt von morgen stellt Unternehmen vor herausfordernde Aufgaben und hält für Mitarbeiter tiefgreifende Veränderungen bereit.

Gemeinsam machen wir Ihr Unternehmen fit für die Arbeitswelt von morgen.

Klare Unternehmensstrukturen, effiziente Geschäftsprozesse und ein produktives Projektmanagement machen Ihr Unternehmen zukunftssicher. Digitale Veränderungen, neue Arbeitsweisen und Herausforderungen lassen sich souverän lösen. Seien Sie Ihrem Wettbewerb einen Schritt voraus.

Schaffen Sie die Organisation der Zukunft.

Gemeinsam mit Ihnen gestalten wir Ihre Organisation im Kontext von Morgen. Mit unserem **360°-Organisationsportfolio** bieten wir Ihnen das volle Programm. Tauschen Sie sich mit Gleichgesinnten auf vielfältige Weise zu aktuellen Organisationsthemen aus. Nutzen Sie bei Impulsen, Beratungsprojekten, Weiterbildungen oder Software-Lösungen die Vorteile unserer fundierten Methodenkompetenz.



Profitieren Sie in jeder Situation von unserer Organisationsxpertise und -erfahrung
Wir begleiten Sie dabei und finden in einem offenen und konstruktiven Austausch gemeinsam mit Ihnen heraus, welcher Weg für Sie der richtige ist.

ibo: Wir organisieren Zukunft.

Organisation von morgen
Organisationsentwicklung und -management

Wie arbeiten wir zukünftig zusammen? Wie fällen wir Entscheidungen? Sind feste Strukturen noch zeitgemäß? Aufbauorganisatorische Veränderungen dauern. Beginnen Sie deshalb schon heute, über die Organisation von morgen nachzudenken.

Fortschritt mit Projekten
Projektmanagement

Veränderungen geschehen in stetigen Schritten. Viele Beteiligte wirken zusammen. Werkzeuge helfen oder auch nicht. Das alles zu koordinieren, macht den Unterschied. Professionelles Projektmanagement führt uns schneller und entspannter ins neue Zeitalter.

Digitale Chancen
Business-Analyse

Die neue Welt ist digital. Sie bietet unendliche Chancen, unser Leben einfacher und effizienter zu machen. Die Erfahrung zeigt: Um die technologischen Potenziale zu heben, braucht es eine gute Organisation.

Optimale Prozessaussichten
Prozessmanagement

Passgenaue Kundenlösungen. Nie mehr warten. Keine Verschwendungen. Jeder weiß, was er tut. Zukunftsmusik? Mit den heutigen digitalen und organisatorischen Lösungen gelingt es zunehmend besser, Prozesse optimal zu gestalten. Der perfekte Prozess ist möglich.

Sicher in die Zukunft
Revisionsmanagement

Zukunft ist aufregend, erzeugt aber auch Unsicherheit. Die mögen Menschen nicht. Dazu kommen Gefahren und Risiken durch böswillige Absichten. Die Kontrolle behalten und eine effiziente Organisation von Sicherheit ist ein permanenter Begleiter auf dem Weg in die Zukunft.

Personalbedarf im Blick
Personalbemessung

Teilzeit, Home-Office, Alterspyramide, Arbeiten 4.0, Work-Life-Balance – Bisherige Faustformeln zur Personalbemessung müssen neu gedacht werden. Gestalten Sie bereits heute den Personalbedarf von morgen.

ibo

Wir organisieren Zukunft.

Wir
organisieren
Zukunft.

ibo Akademie GmbH · Im Westpark 8 · D-35435 Wettenberg · T: +49 641 982 10-300 · training@ibo.de · www.ibo.de

05.2022