

Stern -TRAINING-

Tel: 02864/5544

Fax: 02864/4794

E-Mail: info@stern-training.de

Eichendorffweg 1

www.stern-training.de

www.stern-seminarhaus.de

48734 Reken

Moderationstraining:

**Erfolgreich moderieren,
aber wie?**



Termin:

19.-21. Mai 2014

Ort:

Stern-Seminarhaus Reken

Trainingsgebühr:

1200,00EUR + gesetzl. Mwst.

TeilnehmerInnen-Zahl:

4-8 Personen

Zielgruppe:

Führungskräfte; ProjektleiterInnen; TrainerInnen; (Gesundheits-)BeraterInnen;
Personal- und OrganisationsentwicklerInnen; Change-ManagerInnen;
MitarbeiterInnen mit Moderationsaufgaben

Trainings-Ziele:

- Sensibilisierung für das eigene Moderationsverhalten;
- Entwicklung der Fähigkeit, Gruppenprozesse wahrzunehmen und zu steuern;
- Entwicklung der Fähigkeit, Besprechungen ziel- und teilnehmer/innen/orientiert zu planen und durchzuführen;
- Entwicklung eines situativ angemessenen, flexiblen, selbstsicheren und überzeugenden Verhaltens in unterschiedlichen Moderationssituationen

Trainings-Inhalte:

- **Die Rolle des Moderators**
- **Grundlagen der Moderationsmethode**
- **Praktische Moderationsübungen**
 - Unterschiedliches Moderatorenverhalten im Vergleich
 - Von der Problemsammlung zur Maßnahmenplanung
 - Ausgewählte Moderationsverfahren
 - Moderationen bei unterschiedlichsten Rahmenbedingungen
- **Auswertung der Moderationsübungen**
 - Selbstwahrnehmung und Fremdwahrnehmung im Vergleich
 - Der Moderator im Spannungsfeld
 - Vergleich: Planung und tatsächliche Durchführung im Sinne einer „rollenden Planung“
 - Entwicklung von Tipps und Anregungen für den Umgang mit schwierigen Moderationssituationen
- **Persönlicher Zielplan**

Trainingsmethoden:

Teilnehmer/innen/orientierte und -aktivierende Verfahren werden situations-
angemessen und flexibel eingesetzt, z.B.:

Moderations- und Kreativitätstechniken, Coaching-Methoden, theaterpädagogische
Verfahren, Situatives Praxistraining, Feedback-Übungen, Dialog-Verfahren, Einzel-
und Gruppenübungen, Checklisten, Kurz-Präsentationen, Simulationsverfahren,
Appreciative-Inquiry, World-Café, Open-Space.

Stern -TRAINING-

Tel: 02864/5544

Fax: 02864/4794

E-Mail: info@stern-training.de

Eichendorffweg 1

www.stern-training.de

www.stern-seminarhaus.de.

48734 Reken

Stern-TRAINING
Doris Breuer-Stern
Eichendorffweg 1

48734 Reken

www.stern-seminarhaus.dewww.stern-training.de

zurück:

per Brief oder

per Fax: 02864/4794 oder

per E-mail: info@stern-training.de

→ ANMELDUNG

zum Moderationstraining:

Erfolgreich moderieren, aber wie?

Termin: 19.-21. Mai 2014

Ort: Stern-Seminarhaus Reken

Teilnahme:

- 0 Ja, hiermit melde ich mich zum obigen Training verbindlich an.
0 Ja, hiermit melde ich die unten angegebene Person verbindlich an.
0 Die Geschäftsbedingungen (vgl.: Folgeseite) sind mir (uns) bekannt.

Teilnehmer/in:

Vor- und Zuname:

Unternehmen / Organisation:

Straße:

PLZ./Ort:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

Beruf:

jetzige Position:

zuständig für die Anmeldung:

Frau/Herr:

Abteilung:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

Hotelreservierung:

Ja: 0 /Nein: 0

Anreise/Abreise: _____ / _____**Ort:****Datum:****Unterschrift:**

Stern -TRAINING-

Tel: 02864/5544

Fax: 02864/4794

E-Mail: info@stern-training.de

Eichendorffweg 1

www.stern-training.de

www.stern-seminarhaus.de.

48734 Reken**Organisatorisches:****Zeitraumen:**

Dieses Training startet am ersten Tag um 9.00Uhr und endet am letzten Tag um 16.00Uhr.

Hotelreservierung:

Wir übernehmen für Sie die Zimmerreservierung in einem naheliegenden Hotel. Bitte geben Sie uns bekannt, für welchen Zeitraum die Zimmerreservierung erfolgen soll. Mit der Anmeldebestätigung wird Ihnen ein Prospekt des Hotels zugeschickt.

Übernachungskosten:

Die Übernachtungskosten sowie die Nebenkosten für Minibar, Telefon usw. begleicht der/die Teilnehmer/in selbst am Abreisetag. Ein Vertragsverhältnis kommt ausschließlich zwischen dem/der Teilnehmer/in und dem Hotel zustande.

Geschäftsbedingungen:**Die Trainings- bzw. Workshopgebühr enthält folgende Zusatzleistungen:**

- Workshop-Protokoll;
- Tagungsgetränke;
- Kaffee-/Teepause vormittags mit Obst, Gebäck, Joghurt;
- Mittagessen;
- Kaffee-/Teepause nachmittags mit Obst, Gebäck, Joghurt;
- Bewegungsmöglichkeiten: Trampolin, Tischtennis; Fußballkicker; Hüpfbälle; Einradfahren;
- Tandems; Einzel-Fahrräder; Karaoke... Lassen Sie sich überraschen!

Anmeldungen - Anmeldebestätigung - Rechnung:

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bearbeitet.

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie die Rechnung. Der Rechnungsbetrag ist bis vier Wochen vor Trainings- bzw. Workshopbeginn auf unser Konto zu überweisen.

Anmeldestornierung:

Wird eine Buchung nach bereits erhaltener Anmeldebestätigung rückgängig gemacht, so entsteht eine Bearbeitungsgebühr von 20%, wenn die Anmeldestornierung spätestens bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn erfolgt:

Bei einer späteren Stornierung gilt:

28 - 8 Tage vor Trainings- bzw. Workshopbeginn:

50 % der Gebühr;

7 - 1Tag/e vor Trainings- bzw. Workshopbeginn:

75 % der Gebühr.

Bei Stornierung am Veranstaltungstag bzw. bei Nichterscheinen ohne fristgerechte Absage berechnen wir die volle Trainingsgebühr. Ein/e Ersatz-Teilnehmer/in kann von Ihnen gestellt werden, ohne dass für Sie weitere Kosten anfallen.

Rücktrittsvorbehalt:

Wir sind berechtigt, das Training 10 Tage vor Trainings- bzw. Workshopbeginn abzusagen, wenn die Mindestteilnehmer/innen/zahl nicht erreicht wird oder sich sonstige für die Seminare durchführung wesentliche Bedingungen ändern.

Bereits gezahlte Trainingsgebühren werden in diesen Fällen unverzüglich zurückerstattet. Darüberhinausgehende Ansprüche, insbesondere Schadenersatzansprüche, entstehen für den Kunden nicht.