

Produktbeschreibung Seminar „Business-Etikette: Zeitgemäße Knigge-Regeln souverän beherrschen“ (07-S18)

Teilnehmerkreis:

Die Veranstaltung richtet sich an Personen, die stilvoller auftreten und mit guten Umgangsformen überzeugen möchten. Durch **exzellente Dozenten** und **praxisnahe Konzeption** ist sie sehr effizient und daher ideal für Menschen mit geringem Zeitbudget und hohem Anspruch.

Lernziel:

Dieses praxisorientierte Seminar versetzt Sie in die Lage, entscheidende **gesellschaftliche Situationen souverän und etikettesicher zu meistern** – von der Begrüßung über den Smalltalk bis hin zum korrekten Verhalten bei Tisch.

Dozentinnen:

Die Dozentinnen sind erstklassige Profis, die seit Jahren Top-Manager und führende Politiker beraten bzw. coachen:

- **Anke Quittschau-Beilmann** zählt zu Deutschlands Top-Trainerinnen im Bereich der Umgangsformen – und das aus gutem Grund: Vor ihrer Laufbahn als Beraterin ist sie u.a. als Direkt- und Projektmanagerin für mehrere große Unternehmen tätig. Dort steht sie in ständigem Kontakt zu Kunden und Projektpartnern und wird so zur erfahrenen Expertin für zeitgemäße Business-Etikette auf allen Management-Ebenen.
- **Sophie von Seydlitz** ist Vorstandsmitglied der Deutschen Knigge-Gesellschaft und unterstützt Manager, Führungskräfte und Privatpersonen darin, sich erfolgreich zu präsentieren und zu positionieren. Durch ihre Ausbildung als systemischer Coach, ihre internationale Wirtschaftserfahrung und ihre langjährige Beratungspraxis vermittelt Ihnen die viel gefragte Expertin sympathisch, welche Etikette-Regeln heutzutage noch gelten, um professionell und modern zu wirken.
- Die **Diplom-Betriebswirtin Christina Tabernig** wächst in einem internationalen adligen Familienumfeld auf. Nach ihrem Studium arbeitet die Bestseller-Autorin über 15 Jahre u.a. bei FedEx, McKinsey, Commerce One und anderen namhaften Unternehmen. Auch dank dieser fundierten Erfahrung im Umgang mit Entscheidungsträgern auf nationalem und internationalem Parkett ist sie heute Dozentin an verschiedenen Hochschulen (z.B. in München und Passau) zum Thema „Professionelles Auftreten“ und eine der Top-Trainerinnen für Stil- und Etikette-Fragen.

Ihr konkreter Nutzen:

- Sie erfahren alles über **moderne Umgangsformen**. Ihre Umwelt nimmt Sie als höflich, zuvorkommend und souverän wahr, und bei Kunden, Kollegen und Geschäftspartnern **hinterlassen Sie einen überzeugenden Eindruck**.
- Wir vermitteln Ihnen **in einem Tag alles, was Sie wissen müssen**. Ihre Vorteile: Sie werden nicht zu lange aus dem Tagesgeschäft gerissen, nutzen Ihre Aufnahmefähigkeit optimal und haben Zeit, das Erlernete zu verarbeiten.
- Die Seminare finden in einem **sehr angenehmen Rahmen** statt, zum Beispiel in unserer Bonner Akademie, einem schönen Gründerzeithaus direkt am Botanischen Garten. Hier treffen Sie auf optimale Voraussetzungen für eine gelungene Veranstaltung.

Sie können das Seminar wie folgt buchen:

a) als geschlossene Veranstaltung

Dozentin: z.B. Anke Quittschau-Beilmann (Management- und Etikette-Trainerin)

Inhalte u.a.:

- Dresscode entschlüsseln und umsetzen
- Stilsicher grüßen, Gesprächspartner anreden, sich vorstellen/verabschieden
- Amüsanten Smalltalk führen
- Als Gastgeber und Gast korrekt auftreten
- Geschäftsessen gekonnt planen und durchführen
- Tischregeln souverän beherrschen

Wir konzipieren das Seminar nach Ihren Vorstellungen, ausgerichtet auf die spezifischen Anforderungen Ihres Unternehmens oder Ihrer Organisation.

Honorar, Ort und Dauer vereinbaren wir individuell.
Auch kurzfristige Terminwünsche versuchen wir möglich zu machen.

b) als Einzel-Coaching

Diese Angebotsform eignet sich zum Beispiel für Top-Führungskräfte oder für Kunden, die besonders individuell und intensiv trainiert werden möchten. Wir empfehlen in der Regel ein 4-stündiges Coaching.

Ihre Investition: 290 € pro Stunde zzgl. Mehrwertsteuer und evtl. Spesen

Kunden-Stimmen:

- *»Dieses Seminar kann ich nur empfehlen: In wenigen Schritten haben wir dort gelernt, perfekt aufzutreten.«*
- *»Auf internationalem Parkett bewege ich mich jetzt viel souveräner.«*

Interessiert? Dann rufen Sie uns an oder senden Sie eine E-Mail
an: info@Management-Kommunikation.de