

# AGG – Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz

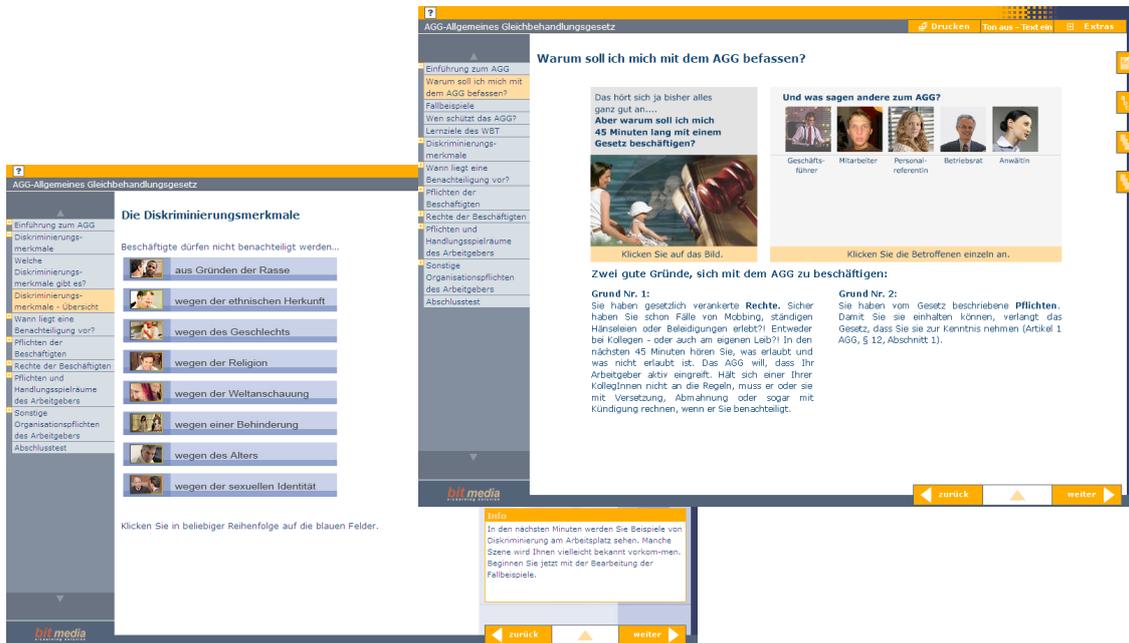
## Individuell Lernen bei freier Zeiteinteilung In 45 Minuten zum AGG-Zertifikat

Nach langer, teilweise kontroverser Diskussion und verschiedenen Anpassungen ist das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) inzwischen seit mehreren Monaten in Kraft. Die Auswirkungen sind nicht so gravierend, wie teilweise im Vorfeld befürchtet wurde, aber dennoch sich einige Pflichten zu erfüllen.

### Müssen alle Mitarbeiter/innen und Führungskräfte zum AGG geschult werden?

Nach § 12 des AGG (Maßnahmen und Pflichten des Arbeitgebers) ist der Arbeitgeber verpflichtet, die Beschäftigten über das Gesetz zu informieren und zum Zwecke der Verhinderung von Benachteiligungen zu schulen. Mit einer Schulung hat er die laut Gesetz »erforderlichen Maßnahmen zum Schutz vor Benachteiligungen« und notwendigen »vorbeugenden Maßnahmen« getroffen.

Nach der Schulung der Mitarbeiter/innen und Führungskräfte ist man als Arbeitgeber auf der sicheren Seite, die Pflichten nach § 12 erfüllt zu haben. Alle Beschäftigten sind über die Gesetzeslage informiert und sollten in der Lage sein, sich gegenüber Kolleginnen und Kollegen sowie im Kundenkontakt korrekt zu verhalten.



The screenshot shows an interactive e-learning interface for the AGG. On the left is a table of contents with sections like 'Einführung zum AGG', 'Die Diskriminierungsmerkmale', and 'Plichten der Beschäftigten'. The main content area is titled 'Warum soll ich mich mit dem AGG befassen?' and contains text explaining the law's purpose and two reasons for compliance. It includes images of people in a meeting and a person at a desk. A bottom information box states: 'In den nächsten Minuten werden Sie Beispiele von Diskriminierung am Arbeitsplatz sehen. Manche Szene wird Ihnen vielleicht bekannt vorkommen. Beginnen Sie jetzt mit der Bearbeitung der Fallbeispiele.'

### Welche Themen werden behandelt?

1. Einführung zum AGG
2. Die acht Diskriminierungsbeispiele in der Praxis
3. Die unterschiedlichen Benachteiligungsformen und Fälle von zulässiger Ungleichbehandlung
4. Ihre Pflichten und die Folgen von Verstößen
5. Ihre Rechte als Benachteiligter
6. Die Pflichten und Handlungsspielräume des Arbeitgebers (nur Führungskräfte)
7. Sonstige Organisationspflichten des Arbeitgebers (nur Führungskräfte)

## Wie groß ist der Aufwand?

Für die Bearbeitung des Online-Lernprogramms und den zertifizierten Abschlusstest benötigt der/die Teilnehmer/in **etwa 45 Minuten**. Den Test kann man beliebig häufig wiederholen.

Auf die Online-Lernumgebung kann bei freier Zeiteinteilung mit jedem Windows-PC mit Internet-Zugang zugegriffen werden.

Eine Ansprechpartnerin oder ein Ansprechpartner in Ihrem Unternehmen liefert uns eine Liste mit Namen und E-Mail-Adressen der zu schulenden Mitarbeiter/innen und Führungskräfte. Wir richten die Zugänge zur Online-Lernumgebung ein und versenden die Zugangsdaten. Die Mitarbeiter/innen drucken nach Bearbeitung des Lernprogramms und Bestehen des abschließenden Tests ihr Zertifikat für die Personalakte und als persönliche Kopie selbst aus.

Größeren Unternehmen bieten wir die Möglichkeit, ein eigenes Portal einzurichten, in dem ein/e Personalverantwortliche/r eigenständig die Mitarbeiter/innen verwalten kann und fortlaufend darüber informiert ist, wer bereits das Zertifikat erlangt hat. Individuelle Anpassungen der Inhalte sind durch die Einbindung ergänzender betriebspezifischer Dokumente möglich.

## Mehrfach ausgezeichnete Kurs

Der vom erfahrenen E-Learning-Anbieter **bitmedia** erstellte Kurs belegte in einem Test durch »Checkpoint eLearning« von neun AGG-Lernprogrammen den ersten Platz. Gesamteindruck und multimediale Aufbereitung wurden mit **sehr gut** bewertet. Positiv betrachtet wurden

- getrennte Lernpfade für Führungskräfte und für Mitarbeiter;
- Lernkapitel für Führungskräfte beinhalten Verstöße und ihre Folgen anhand von zahlreichen Übungen;
- Anmerkungen zu typischen Fehlern mit einer Vielzahl von Check- und FAQ-Listen;
- Ergänzungen durch Links und ein umfangreiches Glossar;
- Möglichkeit der individuellen Erweiterung mit betriebspezifischen Dokumenten.

Des Weiteren wurde er mit dem ITK Innovationspreis 2007 der Initiative Mittelstand ausgezeichnet.

## Kosten

Lassen Sie sich abhängig von der Größe Ihres Unternehmens ein individuelles Angebot erstellen. Maximal kostet Sie die Lizenz pro Kursteilnehmer/in 19,00 EUR.

Falls Sie eine Firmenlizenz erwerben, richten wir gern Ihr eigenes Portal unter einer eigenen Webadresse zu Selbstkosten ein.

## TLA TeleLearn-Akademie gGmbH

Olaf Dierker  
Haus der Wirtschaft  
Kapstadtring 10  
22297 Hamburg  
info@telelearn-akademie.de  
Telefon (040) 63 78 55-50

