



Seminar

Führungskompetenz - Kompakt

| | |
|--------------------------|---------------------|
| 26.06.2015 in München | Seminarnummer 16015 |
| 07.09.2015 in Düsseldorf | Seminarnummer 16115 |
| 19.10.2015 in Berlin | Seminarnummer 16215 |
| 20.10.2015 in Frankfurt | Seminarnummer 16315 |
| 21.10.2015 in Düsseldorf | Seminarnummer 16415 |
| 22.10.2015 in München | Seminarnummer 16515 |

Zusätzliche weitere Termine!!!!

Inklusive persönliches Einzelcoaching nach dem Seminar!

Führungskompetenz - Kompakt - 1 Tag

Kompaktkurs mit anschließendem persönlichen Coaching

In diesem Kompaktkurs erhalten Sie Grundlagen für die motivierende Mitarbeiterführung. Mit praktischen Aufgaben werden in Rollenspielen die Basiskenntnisse gefestigt.

Ihr Nutzen

In unserem Training

- lernen Sie die Anforderungen an eine Führungskraft kennen,
- erhalten Klarheit über Führungsaufgaben und deren Werkzeuge,
- trainieren Sie, Führungstechniken und Methoden in der Praxis einzusetzen,
- erhalten Sie Inhalte zum coachen und motivieren somit Mitarbeiter für mehr Leistung.

Seminarmethoden

Impulsreferate, Praktische Übungen, Gruppenarbeit, Rollenspiele, Praxisorientierte Fallstudien, Diskussionen, Beratung in der Methodenanwendung und Erfahrungsaustausch. Der Praxisbezug des Seminars steht im Vordergrund, so dass erworbene Fähigkeiten problemlos umgesetzt werden können. Die Teilnehmer können gerne eigene Erfahrungen und Vorhaben als Studien für die Praxisarbeit mit einbringen.

Zielgruppe

Das Training wendet sich an Führungskräfte, die in Projekten oder in der Linie Verantwortung für Mitarbeiter haben, beziehungsweise in Kürze übernehmen sollen.

Nächsten Termine - Seminardauer: 1 Tag

Das Kompaktseminar wird in vielen deutschen Großstädten angeboten. Termine am Wochenende sind regelmäßig im Angebot.

Die aktuellen Termine des Seminars sind auf der Plattform:

www.seminarmarkt.de unter Anbieter: Mmc GmbH

Seminarprogramm (Überblick)

1. Führungsbasiswissen

- Fachliche und Disziplinarische Führung
- Was bedeutet Führung?
- Was beinhaltet den Führungserfolg?
- Führungsgrundsätze und Führungsmodelle
- Führungskompetenzen entdecken und entwickeln
- Die ersten 100 Tage in Führungsverantwortung
- Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten

2. Führungsinstrumente und Führungsaufgaben (Übungen, Analysen, Rückschlüsse)

- Motivation: Wie motiviere ich richtig meine Mitarbeiter? (Motivationswerkzeuge)
- Umgang und Einsatz mit Kontrolle
- Konfliktmanagement in der Praxis
- Umgang mit verschiedenen Persönlichkeiten

3. Kommunikation und Gesprächsführung (Übungen, Analysen, Rückschlüsse)

- Kommunikation als originäres Führungsinstrument
- Die Mitarbeitergespräche: (Übungen/Rollenspiele der Teilnehmer mit Videoanalyse)
 - a. Kritikgespräch
 - b. Feedbackgespräch
- Teamgestaltung/Arbeiten im Team
- Lob und Anerkennung: Wie anerkenne und kritisiere ich Leistungen?
- Rede, Präsentation, Moderation

4. Besprechung von Praxisfällen der Lehrgangsteilnehmer

- Tipps in der Praxis
- Nach dem täglichen Seminarende steht der Dozent für ein persönliches Einzelcoaching bezüglich praktischen Tipps und Erfahrungen kostenfrei zur Verfügung.



Coaching nach dem Seminar

Nach dem Seminar (ideal nach 2 Monaten) steht der Dozent für ein persönliches Einzelcoaching kostenfrei zur Verfügung (max. 2h per Telefon/Mail).

Trainer

MBA, Dipl.- Ing. (TU), Dipl.- Ing. (FH), Betriebswirt **Wolfgang Möckel** ist Geschäftsführer der Mmc GmbH, einer international und national tätigen Unternehmensberatung.

Spezieller MBA mit dem Schwerpunkt: Industriemarketing und Technischer Vertrieb [München und San Diego (USA)].

Davor hatte er in den letzten 12 Jahren unterschiedliche Leitungsaufgaben in Funktionen als Geschäftsbereichsleiter, Abteilungsleiter beziehungsweise Niederlassungsleiter im In- und Ausland.

Wolfgang Möckel besitzt langjährige Erfahrung in der disziplinarischen Führung von über 100 Mitarbeitern in der High Tech Industrie.

Sehr gerne kann Ihnen ein ausführliches Profil zugesendet werden.

Teilnahmegebühr und Rabattsystem

Die Teilnahmegebühr beträgt **600,- € zzgl. MwSt.** Bei der Buchung eines 2. Teilnehmers wird 10 % Rabatt gewährt. Bei der Buchung weiterer Teilnehmer eines Unternehmens wird 20 % Rabatt berechnet.

Leistungen

Im Leistungsumfang sind neben dem Training die Tagungsgetränke sowie Mittagessen enthalten. Ausführliche Unterlagen werden den Teilnehmern am Veranstaltungsort ausgehändigt.

Zertifikat

Jeder Teilnehmer erhält am Ende des Seminars ein persönliches Teilnahmezertifikat.

Hotel / Anmeldung

Bei Buchung des Seminars erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Hier ist auch das Tagungshotel mit Kontaktdaten angegeben. Diesbezüglich erhalten Sie bei Nennung des Trainings kostengünstige Konditionen.

Teilnehmer

Um einen optimalen Lernerfolg zu erhalten, haben wir die Teilnehmerzahl auf **5 Personen** begrenzt.



Inhouse

Das Seminar kann auch gerne Inhouse durchgeführt werden. Sprechen Sie mit uns!

Seminarzeiten

Tag: 9:00 – 18.00

Dokument: Rev.062015u

Anmeldung



Onlineanmeldung oder

per Post an

Mmc GmbH

Wolfratshauer Str.23

D – 82538 Geretsried

oder

per Fax an

Fax +49 (0)8171 346 542

Tel. +49 (0)8171/345 958

Mail: training@mmc-con.com

Internet: www.mmc-con.com

Hiermit buche/n ich/wir die Veranstaltung/en:

Titel der Veranstaltung

Seminarnummer

Name des 1. Teilnehmers

Ort und Termin

Titel der Veranstaltung

Name des 2. Teilnehmers

Ort und Termin

Titel der Veranstaltung

Seminarnummer

Name des 3. Teilnehmers

Ort und Termin

Rechnungsanschrift

Firma _____

Ansprechpartner _____

Funktion im Unternehmen _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

Tel. / E – Mail _____

Datum

Unterschrift

AGB – Schulung

Teilnahmegebühren: Die Teilnahmegebühren enthalten: Die Teilnahme am Seminar, Seminarunterlagen sowie die Tagungsgetränke und je Schultag ein Mittagessen. Etwaige Übernachtungskosten sind nicht in den Teilnahmegebühren enthalten. Die Rechnung erhalten Sie beim Seminarbeginn.

Rücktritt: Ein Rücktritt ist schriftlich an die obige genannten Daten (Fax, Adresse) zuzusenden. Selbstverständlich kann kostenfrei ein Ersatzteilnehmer benannt werden. Anfallende Stornokosten werden wie folgt berechnet:

Offene Seminare:

1. mehr als 20 Werktage vor Beginn: keine Gebühren
2. 10 – 20 Werktage vor Beginn: 50% der Teilnahmegebühren
3. weniger als 10 Werktage vor Beginn: 100% der Gebühren

Managementprogramme und Inhouse Seminare:

1. mehr als 30 Werktage vor Beginn: keine Gebühren
2. 15 – 30 Werktage vor Beginn: 50% der Teilnahmegebühren
3. weniger als 15 Werktage vor Beginn: 100% der Gebühren

Rabattsystem: Nimmt ein weiterer Teilnehmer derselben Firma eines offenen Seminars an der Schulung teil, wird ein Rabatt von 10% eingeräumt. Weitere Teilnehmer eines Unternehmens erhalten 20% Preisnachlass.

Sonstiges: Änderungen zu Inhalt oder Ablauf eines Seminars beziehungsweise der Ersatz angekündigter Dozenten können erfolgen, sofern die Ergebnisse der Veranstaltung gewahrt bleiben. Aus wichtigem Grunde, insbesondere bei Erkrankung des Dozenten oder zu geringer Teilnehmerzahl sind wir jedoch berechtigt, gegen volle Rückerstattung gezahlter Gebühren den Lehrgang zu verschieben oder abzusagen. Darüber hinaus gehende Ansprüche des Kunden können nicht geltend gemacht werden.

Datenschutz: Die Teilnehmer werden darauf hingewiesen, dass die erhobenen Daten von der Mmc GmbH in maschineller Form gespeichert und im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses verarbeitet werden. Vertrauliche Datenbehandlung wird gewährleistet.

Mmc GmbH Wolfratshauer Str.23 82538 Geretsried Tel. +49 (0)8171 345 958
www.mmc-con.com E-Mail: training@mmc-con.com