

Ausbildung

# Trainer in der Arbeitswelt

Zertifizierung nach DIN EN ISO/IEC 17024:2003

# Trainer – Ausbildung

## Professionelle Lernprozesse in der Arbeitswelt

Bei nach wie vor anhaltendem Bedarf an beruflicher Weiterbildung in fachlichen und überfachlichen Themen sowie dem im Wandel befindlichen Rollenverständnis von Führungskräften in Richtung auf Förderung und Entwicklung ihrer Mitarbeiter, ist das Angebot einer Trainerausbildung für folgende Zielgruppen interessant: Menschen, die im Bereich Weiterbildung als interne Trainer oder Personalentwickler oder als externe Trainer und Berater aktiv sein möchten sowie Führungskräfte, die ihre Kompetenzen erweitern wollen.

Im Mittelpunkt des Interesses an Trainings steht heute die Transferorientierung und Effizienz von Maßnahmen. Mit dieser Trainerausbildung bieten wir eine professionelle und fundierte Basis für das zukunftsorientierte Tätigkeitsfeld der Initiierung, Durchführung und Begleitung von Lern- und Entwicklungsprozessen.

Der Trainer ist nicht ausführendes Organ des Managements oder der Personalabteilung, sondern der Experte, der die Lücke zwischen Ist und Soll mit den Beteiligten definieren und ein Konzept entwickeln kann, das nicht nur Training heißen muss. Ein Training vermittelt Knowhow und Fertigkeiten; bei Schnittstellenproblemen, gestörter Kommunikation oder mangelnden Strukturen sind Workshops oder Beratung nötig, um beobachtbares Verhalten zu verändern.

Eine zusätzliche Rahmenbedingung für die Tätigkeit des Trainers ist die moderne Technologie. Ein Trainer muss Einsatzmöglichkeiten multimedialer Kommunikation kennen und einschätzen können, so dass er für sich bewusst Weichen stellen und Module gezielt nutzen kann.

Zusammengefasst fördert die Ausbildung folgende Kompetenzbereiche:

- Persönliche / soziale / emotionale Kompetenz
- Methodenkompetenz
- Gruppenkompetenz
- Strategische Kompetenz
- Berater- und Veränderungskompetenz

Um in Bezug auf das Thema Qualität eindeutig positioniert zu sein, wurde das Modell einer Personalzertifizierung für „**Trainer in der Arbeitswelt**“ entwickelt, bei dem die erworbenen Qualifikationen anhand definierter Zugangsvoraussetzungen durch ein Zertifizierungsverfahren festgelegt und anerkannt werden. Wir haben als externen Zertifizierer den TÜV Rheinland und integrieren dessen Qualitätsvorgaben in unsere Ausbildung.

## Bausteine

1	Persönliche und soziale Kompetenz 1
2	1. Systematische Personalentwicklung 2. Methoden- u. Gruppenkompetenz Präsentieren und Überzeugen
3	Persönliche und soziale Kompetenz 2
4	Projektmanagement – die effektive und effiziente Umsetzung von Themen, die innerhalb und außerhalb der Linie bearbeitet werden
5	Methodenkompetenz – Rollenspiel, ABC-Training, Feldtraining
6	Strategische Kompetenz – Entwicklung von Trainingsmaßnahmen
7	Methoden- u. Gruppenkompetenz – Moderation
8	Berater- und Veränderungskompetenz
9	Praxisberatung / Supervision für die TN
10	Marketing von Training
11	Prüfung

## Begleitprogramm

<p>Vereinbarungen 1. Baustein</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bildung von Lernpartnerschaften zur Vor- und Nachbereitung und gegenseitiger Unterstützung</li> <li>▪ Absprache von Unterstützung durch die Ausbilder (Präsenz und telefonisch)</li> <li>▪ Aufgabenstellung für die Teilnehmer: Erstellung einer Trainings-Konzeption, Abgabe Baustein 9</li> </ul>
<p style="text-align: center;">↓</p> <p>Ab Baustein 2 durchlaufend</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teilnehmer bringen Themen zur Fallstudienbearbeitung ein</li> <li>▪ Zu Beginn eines Bausteins präsentieren zwei Teilnehmer den letzten Baustein</li> <li>▪ Zielergebnisanalyse zu Übungsvorhaben zwischen den Bausteinen</li> <li>▪ Aktionsplan am Ende jeden Bausteins</li> </ul> <p style="text-align: center;">↓</p>

**Prüfung**

## Inhalt der Bausteine :

<b>1</b>	<p><b>Persönliche und soziale Kompetenz 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Standort-, Bedarfs- und Zielbestimmung</li> <li>▪ Rollenklärung: Trainer im Vergleich zum Berater, Coach, Prozessbegleiter</li> <li>▪ Prozessorientierte Kommunikation – ein Persönlichkeits- und Kommunikationsmodell             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Psychische Bedürfnisse als Motivationsquelle</li> <li>○ Persönlichkeitsanteile</li> <li>○ Misserfolgs- und Stressmechanismen</li> <li>○ Kommunikationskanäle</li> </ul> </li> <li>▪ Feedback</li> </ul>
<b>2</b>	<p><b>1 Tag: Einführung in ein System für eine systematische Personalentwicklung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orientierungs- und Fördergespräche</li> <li>▪ Möglichkeiten des Poolens von Weiterbildungsbedarf</li> </ul> <p><b>2 Tage: Methoden- u. Gruppenkompetenz – Präsentieren und Überzeugen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Komplexe Zusammenhänge verständlich darstellen</li> <li>▪ Rede, Text und Visualisierung gestalten bei Vorträgen/Input, Unterlagen und Selbstpräsentation</li> <li>▪ Rhetorik versus Dialogik</li> <li>▪ Einsatz von Medien</li> </ul>
<b>3</b>	<p><b>Persönliche und soziale Kompetenz 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berufliche Werte, Tätigkeits- und Lebensleitbild</li> <li>▪ Die Kommunikationstechniken der Dialogik</li> </ul>
<b>4</b>	<p><b>Projektmanagement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projektdefinition und Projektklärung, Rollen, Ziele, Rahmenbedingungen</li> <li>▪ Planung, Realisierung, Abschluss</li> <li>▪ Anhand eigener Projekte wird ein Projektplan erstellt, Werkzeuge vermittelt</li> </ul>
<b>5</b>	<p><b>Rollenspiel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stellenwert der Praxissimulation zwischen Theorie und Praxis</li> <li>▪ Fallstudien</li> <li>▪ Rollentausch</li> <li>▪ ABC-Training</li> </ul> <p><b>Feldtraining</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anforderungsprofile, Funktionsbeschreibung, Standards, Zielvereinbarung</li> <li>▪ Beobachtungs- und Feedbackbögen, Bordsteinkonferenz, Aktionspläne</li> </ul>

## Forts.: Inhalt der Bausteine

<b>6</b>	<p><b>Strategische Kompetenz – Entwicklung von Trainingsmaßnahmen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entwicklungs-, Veränderungs- und Trainingsbedarf engpasskonzentriert entwickeln</li> <li>▪ Organisations- und Personalentwicklung verzahnen</li> <li>▪ Praxisbezogene und strategieumsetzende Ziele formulieren</li> <li>▪ Integration des organisatorischen Umfelds</li> <li>▪ Trainingsdesign, Teilnehmerunterlagen und Trainerleitfaden erstellen</li> <li>▪ Persönliches Praxisprojekt vertiefen</li> <li>▪ Transfersicherung, Evaluation und Werkzeuge zum Bildungscontrolling kennen</li> </ul>
<b>7</b>	<p><b>Methoden- u. Gruppenkompetenz – Moderation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rolle und Handwerkszeug des Moderators</li> <li>▪ Situativer Einsatz in Workshops, Trainings und Besprechungen</li> <li>▪ Gruppendynamik gestalten</li> <li>▪ Umgang mit „schwierigen“ Teilnehmern</li> <li>▪ Teamentwicklung</li> </ul>
<b>8</b>	<p><b>Beraterkompetenz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beraterrolle und ausgewählte Werkzeuge</li> <li>▪ Kompetenz in Veränderungsprozessen</li> </ul>
<b>9</b>	<p><b>Praxis Supervision</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Themen der Teilnehmer werden exemplarisch mit unterschiedlichen Methoden bearbeitet: Kollegiale Beratung, Gruppen- und Einzelcoaching</li> </ul>
<b>10</b>	<p><b>Marketing für Trainer</b></p> <p>Die eigene Positionierung und Profilierung ist eine wesentliche Bedingung, um in den internen oder externen Markt zu kommen und dort erfolgreich zu bestehen. Die Teilnehmer erhalten Werkzeuge dafür und profitieren von den Erfahrungen der Ausbilder und anderer Teilnehmer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Marketing-Grundlagen</li> <li>▪ Marketing-Mix</li> <li>▪ Selbst-, Cross-, Netzwerk-Marketing</li> <li>▪ Unternehmenssteuerung (Steuerberater anwesend!)</li> </ul>
<b>11</b>	<p><b>Prüfung des TÜV Rheinland</b></p>

## Ihr Nutzen aus der Ausbildung

- Weiterentwicklung der Sozial- und Persönlichkeitskompetenz, der Methoden-, Fach- und strategischen Kompetenz
- Teilnahme an einer Trainerausbildung, die Wissen vermittelt und dadurch Können ermöglicht
- Neue bzw. erweiterte Berufsperspektive und Möglichkeiten der Umsetzung
- Maximierung eigener Ressourcen und Möglichkeiten
- TÜV-Zertifikat, das im Markt hohe Anerkennung genießt
- Als Privat-Teilnehmer sparen Sie die Mehrwertsteuer, denn der Kurs ist befreit
- Möglichkeit Bildungschecks in NRW und Hessen einzulösen, liegt vor
- Vernetzung mit Kollegen

## Ausbildungsleitung: Käte Kitter-Ohlms & Gabriel Geis

### ▪ **Käte Kitter-Ohlms**

Marketingstudium, Managementausbildung, Trainerausbildung, Trainer und Coach in der Arbeitswelt (zertifiziert)  
Coach für Behörden, mittelständische Unternehmen und Konzerne in Handel und Industrie

### ▪ **Gabriel Geis**

Diplom-Psychologe, Trainer- und Supervisorenausbildung, Trainer und Coach in der Arbeitswelt (zertifiziert)  
Coach für Führungskräfte von bzw. in Unternehmen, Organisationen und Institutionen

### ▪ **Oliver Kitter-Ohlms**

Diplom Sozialwirt, Master in Law. Er führte zahlreiche Personalentwicklungsprojekte durch und war einige Jahre für einen Logistik-Dienstleister als Personalreferent tätig. Heute ist er als Personalleiter eines internationalen Konzerns für einen Werks- und Forschungsstandort tätig. Autor von Büchern über Kommunikation und Arbeitsrecht.

### ▪ **Marion K. Wozniak**

Studium der Rechtswissenschaften, Erfahrung als Geschäftsführerin, Coach und Trainer in der Arbeitswelt (zertifiziert), spezialisiert auf Zeit- und Selbstmanagement

### ▪ **Prüfungsausschussmitglieder:**

- Dr. Steven Schmidt
- Marion K. Wozniak

## **Teilnehmerkreis**

Führungskräfte, Personalentwickler, Trainer, Berater mit 3 Jahren Berufserfahrung.

## **Kosten**

Ihre Investition für die Fortbildung beträgt 5.950.- € plus Prüfungsgebühr von 600.- € zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Privatpersonen sind von der Mehrwertsteuer befreit. Es erfolgt eine Gesamtrechnungsstellung. Sie haben jedoch die Möglichkeit in Teilbeträgen zu zahlen, spätestens 8 Tage vor Beginn des jeweiligen Ausbildungsbausteins. Bei Stornierung der Ausbildung durch den Teilnehmer fallen Stornokosten an: 10 Monate vorher 10 %, 7 Monate vorher 50 %, 4 Monate vorher 75 % unter 4 Monaten 100 %.

Die Seminartagungspauschale incl. Tagesverpflegung beträgt 85.- € pro Baustein zzgl. MwSt. (Ausnahme Baustein 2: 120.- €).

## **Ort der Ausbildung**

Tagungshaus St. Vinzenz, Silberfinderstr. 16, 31137 Hildesheim, T: 05121-405-0

[www.tagungshaus-st-vinzenz.de](http://www.tagungshaus-st-vinzenz.de)

Sie haben die Möglichkeit im Tagungshaus St. Vinzenz zu übernachten. Eine Übernachtung mit Frühstück kostet 46,50 € zzgl. MwSt. pro Tag.

## **Anreise**

Einzusehen unter [www.tagungshaus-st-vinzenz.de](http://www.tagungshaus-st-vinzenz.de)

Verkehrsverbindung vom Bahnhof Hildesheim: Bus Nr.1 bis Pauluskirche.

Es stehen kostenfreie Parkplätze am Tagungshaus zur Verfügung.

## Termine 2011/2012

Die Fortbildung umfasst 210 Stunden (Seminarzeit ohne Hausarbeiten), ist berufsbegleitend und findet an zehn Wochenenden freitags von 17:00 Uhr bis 21:00 Uhr, samstags von 9:00 Uhr bis 18:00 Uhr und sonntags von 9:00 Uhr bis 15:00 Uhr statt.

Baustein 1	02. bis 04. September 2011
Baustein 2	07. bis 09. Oktober 2011
Baustein 3	04. bis 06. November 2011
Baustein 4	09. bis 11. Dezember 2011
Baustein 5	20. bis 22. Januar 2012
Baustein 6	24. bis 26. Februar 2012
Baustein 7	23. bis 25. März 2012
Baustein 8	11. bis 13. Mai 2012
Baustein 9	22. bis 24. Juni 2012
Baustein 10	07. bis 09. September 2012
Prüfung	24. und 25. September 2012

**Deutsche Coaching Akademie, Sohlfeld 187, 31139 Hildesheim,  
Fax 05121/268689**

### Anmeldung zur Fortbildung zum Trainer in der Arbeitswelt

<b>Persönliche Angaben</b>			
Name		Vorname	
Telefon		Telefax	
Straße		PLZ/Ort	
Alter		E-Mail	
<b>Ausbildung</b>			
Schulabschluss		Berufsausbildung	
Studium			
<b>Beruflicher Werdegang und Stationen</b>			
<b>An welchen Lehrgängen, Seminaren haben Sie teilgenommen?</b>			

Hiermit melde ich mich verbindlich zur Fortbildung zum Trainer in der Arbeitswelt, deren Leistungsumfang in dieser Broschüre beschrieben wird, an. Den Geschäftsbedingungen stimme ich zu. Die Kosten für die Ausbildung betragen 5.950,- € zzgl. 600,- € Prüfungsgebühr. Dazu kommt eine Tagungs- und Verpflegungspauschale pro Wochenende in Höhe von 85,- € (Ausnahme Baustein 2: 120,- €). Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer (Privatteilnehmer sind befreit). Übernachtung und Frühstück sind selbst zu tragen. Die Rechnungsstellung für die Zertifikate erfolgt über den TÜV-Rheinland.

\_\_\_\_\_

Ort/Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift