

ST. GALLER BETRIEBSWIRTSCHAFTS-LEHRGANG

Dauer: 2 × 4 Tage

28

Der St. Galler Betriebswirtschafts-Lehrgang vermittelt in intensiver Form das aktuelle betriebswirtschaftliche und führungsmässige Wissen, das heute für jede erfolgreiche Führungs- und Stabstätigkeit Voraussetzung ist.

In 2 Blockseminaren behandeln Referenten aus Lehre und Praxis die Inhalte der wesentlichen betriebswirtschaftlichen Fachdisziplinen umfassend und in verständlicher Form. Anhand aktueller Praxisbeispiele werden die Teilnehmer/innen mit den Grundsätzen, Methoden und Instrumenten vertraut gemacht, die den Unternehmenserfolg massgeblich beeinflussen. Im Vordergrund steht neben der Wissensvermittlung die unmittelbare Umsetzung des Gelernten in die Praxis: Daher wird der Lernstoff nicht bloss referiert, sondern mittels Gruppenarbeiten und Fallstudien eingeübt.

Der Lehrgang orientiert sich am Aufbau und Inhalt des St. Galler Management Modells und dem systemtheoretischen Ansatz der Betriebswirtschaftslehre. Alle Referenten «sprechen die gleiche Sprache» und stellen ihr Fachgebiet aus ganzheitlicher Sichtweise dar.

Besondere Berücksichtigung finden insbesondere auch Themen, die erst seit kurzem Eingang in die Betriebswirtschaftspraxis gefunden haben.

METHODIK UND SEMINARABLAUF

Lehrmethoden

Die Stoffvermittlung basiert auf aktiven Lehrmethoden, die in abwechselnder Form zum Einsatz gelangen: gesteuerte Lehrgespräche, Fallstudien, Gruppenarbeiten, Einzelpräsentationen und Rollenspiele.

TEILNEHMERINNEN/TEILNEHMER

- Junge Führungskräfte und Stabsmitarbeiter, die eine systematische betriebswirtschaftliche Aus- und Weiterbildung suchen.
- Aufsteiger aus dem technischen oder kaufmännischen Bereich, die solide betriebswirtschaftliche Kenntnisse benötigen.
- Ingenieure, Techniker, Juristen usw., die sich Wissen über ihr Fachgebiet hinaus aneignen wollen.

THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 1

Grundlagen der Unternehmensführung

- Betriebswirtschaft im Überblick
- Die Steuerungsmöglichkeiten eines Unternehmens
- Das St. Galler Managementkonzept
- Systemtheorie, Managementsysteme und Führungskonzepte
- Zusammenhänge und Wirkungsfaktoren der modernen Unternehmensführung

Unternehmenspolitik und Strategisches Management

- Das Unternehmen und sein Umfeld
- Entwicklung von Unternehmenszielen, -grundsätzen und -visionen
- Unternehmenskultur und -philosophie
- Elemente einer Strategie
- Analysen und Methoden zur Strategieformulierung und -umsetzung

Unternehmensorganisation

- Aufbau- und Ablauforganisation
- Organisationsmethodik
- Neue Organisationsformen

Unternehmens-Umfeld

- Kundenbedürfnisse und Kundenorientierung
- Lieferanten als Partner
- Shareholder-Logik und Eigner-Strategie
- Die Bedeutung der Öffentlichkeit

Marketing Management

- Marktforschung, Marketing-Analyse
- Das Marketing-System: Produkt-, Markt- und Absatzpolitik
- Marketing-Strategien, Marketing-Mix
- Steuerung der Verkaufsleistung
- Online Marketing

THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 2

Der zweite Teil ist dem Thema «finanzielle Führung» und «aktive Beeinflussung von Produktivität, Kosten und Effektivität» gewidmet.

Finanz- und Rechnungswesen

- Finanzwirtschaftliche Grundlagen: die Bedeutung von Cashflow, Rentabilität und Liquidität
- Formen der Finanzierung
- Bilanz und Erfolgsrechnung
- Kostenrechnungssysteme
- Kennzahlensysteme und deren Aussagekraft
- Kapitalflussrechnung

Controlling und Investitionsrechnung

- Grundriss der Investitionsrechnung
- Controlling als Führungsinstrument
- Berichtswesen, Management-reports
- Controlling-Verantwortung der Führungskraft

Planung und Budgetierung

- Aufbau und Logik der Planung
- Richtig budgetieren
- Abweichungen erkennen, Korrekturmassnahmen
- Ergebnisse planen, finanzielle Ziele erreichen

SEMINARDATEN

- 2253** Teil 1: 06.–09.11.2023, Wildhaus
Teil 2: 15.–18.01.2024, Wildhaus
- 2214** Teil 1: 15.–18.01.2024, Eich
Teil 2: 08.–11.04.2024, Eich
- 2224** Teil 1: 11.–14.03.2024, Wildhaus
Teil 2: 08.–11.04.2024, Eich
- 2234** Teil 1: 11.–14.03.2024, Wildhaus
Teil 2: 17.–20.06.2024, Wildhaus
- 2244** Teil 1: 22.–25.04.2024, Brunnen
Teil 2: 17.–20.06.2024, Wildhaus
- 2254** Teil 1: 22.–25.04.2024, Brunnen
Teil 2: 19.–22.08.2024, St. Gallen
- 2264** Teil 1: 02.–05.09.2024, Davos
Teil 2: 23.–26.09.2024, Davos
- 2274** Teil 1: 02.–05.09.2024, Davos
Teil 2: 04.–07.11.2024, Davos

Seminargebühr

CHF 7900.–* (zzgl. MWST, siehe S. 114)

* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs).

ADMINISTRATION, ORGANISATION UND ANMELDUNG

114

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu. Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programmtails eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 7.7% MWST 2023; für Durchführungen ab 2024 8.1% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes.

Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Seminartage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplombuchung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate

vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGMI Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter www.smp.ch/agb finden.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

ANMELDUNG

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte melden Sie sich per Anmeldeformular auf der entsprechenden Produktwebseite auf www.smp.ch an oder per E-Mail an seminare@smp.ch mit Angabe der entsprechenden Produktinformation. Besten Dank.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehr verfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert. Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich.

Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen

SMP
Management Programm St. Gallen
Haggenpark, Oberstrasse 275
CH-9014 St. Gallen
Telefon +41 71 244 55 55
seminare@smp.ch
www.smp.ch