

Management und Gesundheit (M&G) • Damerowstraße 57 • D-13187 Berlin • www.management-und-gesundheit.de

Anfrage über den **seminar:markt**
Branche: Öffentliche Verwaltung/Behörde NRW
MA-Anzahl: 1001 bis 2000

Berlin, 29. August 2007

Sehr geehrte Damen und Herren,

als erstes danken wir Ihnen für das Interesse an unseren Leistungen.

Dieses Angebot richtet sich auf Ihre Ausschreibung mit dem Titel „Grundlagen des Projektmanagements“ auf der Internetplattform **seminar:markt**.

Unsere Workshops sind lernende Einheiten. Das heißt, die Inhalte werden an jeden Auftraggeber spezifisch angepasst und an den jeweiligen Bedürfnissen ausgerichtet. Über die beigefügten Unterlagen können Sie sich einen ersten Eindruck über uns und unsere Arbeitsweise verschaffen.

Die Inhalte unserer Workshops sind so konzipiert, dass sowohl ein Einblick in die Thematik als auch ein praxisrelevanter Bezug zu vorherrschenden Wahrnehmungs-, Kommunikations- und Handlungsmustern dargestellt werden kann.

Um ein adäquates Angebot für Ihren Bedarf erstellen zu können, reichen die Unterlagen jedoch nicht aus. Die Inhalte des Workshops werden aus dem unten aufgeführten Curriculum mit Ihnen zusammen spezifisch auf Ihre Bedürfnisse in der Behörde zusammengestellt.

Für die Situationsanalyse vor Ort/im Gespräch und für die daraus resultierende Erstellung eines fundierten Handlungsplans berechnen wir für das Angebot 10 Prozent des Auftragsvolumens zzgl. NK. Die Kosten werden bei Auftragserteilung mit dem Auftragsvolumen verrechnet.

Ich freue mich auf gute Zusammenarbeit


Stefan Missal, MPH

Geschäftsführung

Bankverbindung Dresdner Bank KontoNr.: 40 910 430 02 BLZ 120 80 000	Steuernummer 35/445/60897 Gerichtsstand AG Berlin / Charlottenburg	Kontakt Tel.: +49(0)30-25010166 Mobile: +49(0)179-7437457 info@management-und-gesundheit.de	Inhaber Stefan Missal, MPH Management und Gesundheit (M&G) Das Tochterunternehmen der FreiRaum-Beratung
---	---	--	---

Projekte erfolgreich managen

Seminarreihe PMG

Hintergrund

In der heutigen Zeit stehen Unternehmen mehr denn je vor einer Vielzahl von Entwicklungen und Veränderungen.

Die Initiatoren dieser Veränderungen sind mit der Komplexität der zu steuernden Prozesse oft überfordert. Bei den Mitarbeitern lösen Veränderungsvorhaben häufig Ängste aus und provozieren Widerstände.

Dem kann durch eine situationsangemessene und zielorientierte Gestaltung der Veränderungs- & Entwicklungsprozesse und eine transparente Kommunikation entgegengewirkt werden.

Die am häufigsten gewählte Arbeitsform, mit der Veränderungen zielorientiert in Gang gesetzt werden können, sind **Projekte**. Diese bedürfen, sollen sie erfolgreich sein, eines speziellen **Managements**.

Ziele

Die Teilnehmenden sind mit den Grundlagen, den Wirkungszusammenhängen und zentralen Methoden des Projektmanagements vertraut und können dieses Wissen flexibel in der Praxis umsetzen. Sie sind in der Lage sich mit komplexen Aufgaben auseinanderzusetzen, Probleme und Konflikte zu erkennen und diese lösungs- und zielorientiert in einer definierten Struktur, einem begrenzten Rahmen mit einer Vielzahl von Beteiligten zu bearbeiten.

Die Teilnehmenden sind somit befähigt, Veränderungen gezielt zu steuern, die Kooperationsbereitschaft in einem Team zu stärken und Kommunikationsbarrieren abzubauen. Sie können betriebswirtschaftliche Ziele und notwendige Prioritätensetzungen in ihren Unternehmen abstimmen und mit den Humanressourcen vernetzen.

Methodik

Die Vermittlung der theoretischen Grundlagen wird themen- und situationsgerecht mit praktischen Übungen an einem selbst gewählten Beispiel kombiniert. Die Workshops finden als Blockveranstaltungen statt.

Durch die erlebniszentrierte Vorgehensweise wird sichergestellt, dass die Inhalte durch die Teilnehmenden nicht nur oberflächlich aufgenommen, sondern durch die Einübung in konkreten Verhaltensweisen emotional erlebt und somit nachhaltig verarbeitet werden.

Das Seminar wird auf der Basis der erfolgreichen KEV-Methodik der Management und Gesundheit (M&G Berlin) durchgeführt. KEV steht für Kognition, Emotion und Verhalten.

Inhalte der Seminarreihe

Aufbau und Inhalte



30 % : 70 %
Theorie Praxis

I. Block: Die Einführung in das Projektmanagement

- Was ist ein Projekt?
 - Was ist Projektmanagement?
 - Prinzipien der Projektarbeit
 - Der Projekt-Lebens-Zyklus
 - Interessensgruppen eines Projektes (Stakeholder)
- Die Teilnehmenden präsentieren ihre Projekterfahrungen.

II. Block: Inhalte, Techniken und Instrumente der wichtigsten Projektphasen

Startphase

- Von der Idee zum Projekt
 - Wann man von einem Projekt absehen sollte
 - Der Projektauftrag
- Die Teilnehmenden erarbeiten in Kleingruppen ein selbst gewähltes praxisrelevantes Projektthema.

Definitionsphase

- Entwicklung einer Projektdefinition
- Situationsanalysen und Diagnosen

- Stakeholderanalyse
- Zielentwicklung
 - Die Teilnehmenden führen anhand ihres gewählten Beispiels eine Situationsanalyse durch und dokumentieren diese.
 - Die Teilnehmenden erstellen einen entsprechenden Zielkatalog.

Planungsphase

- Entwicklung eines Projektmanagementplans
- Grob- und Ablaufplanung
 - Die Teilnehmenden erarbeiten anhand der vorangegangenen Analyse und Zielsetzung (ggf. mit Software) einen Projektplan.

Umsetzungsphase

- Aufgaben eines Projektleiters
- Führungsrolle des Projektleiters
 - Die Teilnehmenden nehmen ihre Kommunikation in gruppenspezifischen Übungen wahr.
 - Die Teilnehmenden erlernen die Grundlagen der Führungskommunikation und setzen sie in erlebniszentrierter Art und Weise um.
- Definition und Planung des Umfangs
- Projektstrukturplanung: Ziele und Aufgaben festlegen
 - Die Teilnehmenden erarbeiten für ihr Beispielprojekt einen Projektstrukturplan.
- Reihenfolge und Dauer der Aufgaben
- Entwicklung eines Zeitplans
 - Die Teilnehmenden priorisieren die geplanten Aufgaben anhand ihres Projektplans.
 - Die Teilnehmenden erstellen einen entsprechenden Zeitplan.
- Kostenschätzung
- Kosten- und Finanzierungsplanung
 - Die Teilnehmenden erarbeiten für ihr Beispiel einen Kosten- und Finanzierungsplan.
- Qualitätsmanagement
- Planung - Sicherung - Kontrolle
 - Die Teilnehmer erarbeiten Qualitätskriterien für das gewählte Projektbeispiel und erstellen Richtlinien (Kennzahlen) zu deren Messbarkeit.
- Planung der personellen Ressourcen
- Gewinnung des Projektteams
- Teamentwicklung
 - Die Teilnehmer entwerfen eine Personalbedarfsplanung entsprechend des Umfangs ihres gewählten Beispiels.
- Risikomanagement
- Identifikation und Begegnung von Risiken

→ Die Teilnehmenden erstellen eine Risikoplanung für ihr gewähltes Beispiel und einen Maßnahmenplan für die Risikobegegnung.

- Kommunikationsmanagement
- Kommunikations-, Dokumentations- Informationsplanung
- Projektdokumentation
- Informationsweitergabe und Berichterstattung

→ Die Teilnehmenden erarbeiten ein Berichtswesen für „ihr“ Projekt inklusive Informationsflussdiagramm und Dokumentationsvorlagen.

- Beschaffungsmanagement
- Planung von Käufen und Anschaffungen
- Aushandeln und Abschließen von Verträgen

→ Die Teilnehmenden üben in erlebniszentrierter Weise Verhandlungstechniken ein.

- Kontrolle, Controlling und Krisenmanagement
- Funktion des Controllings im Projektmanagement
- Entscheidungen treffen
- Erfolge definieren und zuordnen
- Koordination/ Moderation
- Kreativität/ Methodik
- Kommunikation/ Information
- Konflikte/ Differenzen/ Produktivität

→ Die Teilnehmenden erfahren in paar- und gruppenspezifischen Übungen die Grundlagen zielorientierter Gesprächsführung.

→ Die Teilnehmenden probieren sich in praktischer Anwendung von Strategien zur Konfliktlösung.

→ Die Teilnehmenden lernen die Grundlagen der Moderation kennen und wenden sie in der Gruppe während der Übungen an.

Abschluss- und Integrationsphase

- Abschlussanalyse und Projektauflösung
- Projektergebnisse präsentieren

→ Die Teilnehmenden erstellen mit allen gängigen Hilfsmitteln eine Abschlusspräsentation „ihres“ Projektes.

- Projektnutzen fortlaufend sichern
- Projektmarketing: für Beachtung und Resonanz sorgen

→ Die Teilnehmenden erarbeiten ein Überleitungs- und Integrationskonzept für ihr Beispielprojekt inklusive Kriterien für die Nachhaltigkeitsüberprüfung.

III. Block: Auswertung, Präsentation und Feedback

- Präsentation der Projekte
- Moderation und Feedback durch die Seminarleitung (inkl. Methodenvermittlung)
- Die Teilnehmenden präsentieren ihre Projektergebnisse und Erkenntnisse.
- Die Teilnehmenden geben effektives Feedback und nehmen Feedback entgegen.

Räumliche Anforderungen und Ausstattung

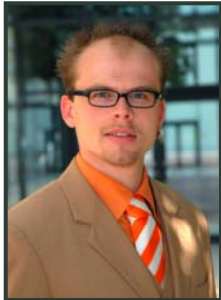
Für die erlebniszentrierte Gestaltung der Seminare benötigen wir einen großen Präsentationsraum und 3-4 Flipcharts inkl. Stifte und Papier sowie 1-2 kleinere Räume für die Arbeit in Kleingruppen.

Kosten inhouse

Tagessatz Berater	1.500,- Euro zzgl. MwSt.
Tagessatz Assistenz / Junior Berater (ab 12 Personen)	800,- Euro zzgl. MwSt.
Hotel und Fahrkosten	zzgl.
Vorbereitung	inkl.
Nachbesprechung	inkl.
Dokumentation	zzgl.



Informationen zu den Referenten



Stefan Missal, MPH

Geschäftsführung

- Akkreditierung in Public Health
- zertifizierte Ausbildung in Systemischer Einzel- & Gruppentherapie (DGSF)
- zertifizierte Ausbildung in Systemischer Beratung (GST)
- abgeschlossenes Prädikatsdiplom der Klinischen Pädagogik und Psychologie

Der Mensch mit seinen Stärken und Schwächen steht für Herrn Missal im Mittelpunkt seiner Arbeit. Als psychotherapeutisch ausgebildeter Managementberater und akkreditierter Gesundheitswissenschaftler weiß Herr Missal, wie notwendig es ist, über die richtigen fachlichen und psychologischen Kompetenzen in der Arbeitswelt zu verfügen. Wichtig für Herrn Missal ist es allerdings, in seinen Veranstaltungen nicht nur stur Strategien auswendig lernen zu lassen, sondern vor allem die neuen Erfahrungen in situationsbezogenen Verhaltensweisen mit den Seminarteilnehmern einzuüben und zu reflektieren. Für diesen Ansatz wurde eigens die KEV-Methodik entwickelt.



Doreen Malich

Beraterin

- MBA-Studium Health Care Management am Institute of Management Berlin
- Diplom in Pädagogik mit dem Schwerpunkt Management im Sozialwesen
- ausgebildete Krankenschwester mit dem Schwerpunkt Intensivmedizin und Anästhesie

Für Doreen Malich ist ein Projekt- & Qualitätsmanagement ohne ausreichend geschulte Kommunikation und Qualifizierung der Mitarbeiter und Führungskräfte wie, den sprichwörtlichen Wald vor lauter Bäumen nicht zu sehen.

Ein planvolles und vor allem am konkreten Bedarf orientiertes Vorgehen zeichnet die Arbeitsweise von Frau Malich aus.



Jana Wieland

Beraterin

- zertifizierte Ausbildung in Systemischer Einzel- & Gruppentherapie (SG)
- Diplom in Psychologie mit dem Schwerpunkt Gesundheitspsychologie

Für Jana Wieland sind die zwischenmenschlichen Beziehungen die Erfolgsfaktoren eines nachhaltig wirksamen Projektmanagements.