Mitarbeitergespräche führen
Zielorientierte und motivierende Kommunikation mit Mitarbeitern

Mitarbeitergespräche als wichtiger Bestandteil der Führung

Das Mitarbeitergespräch (MAG) zwischen Führungskraft und Mitarbeitern ist ein Instrument, in dem die Beteiligten regelmäßig über Themen wie Leistungsbeurteilung, beiderseitiges Feedback, Entwicklungsmöglichkeiten etc. sprechen. Führungskräfte nutzen verschiedene Elemente des Mitarbeitergespräches, um dieses nach den Erfordernissen optional anpassen und effektiv steuern zu können.

Richtig eingesetzt, fördern MAGs die Leistungsmotivation und die konstruktive Zusammenarbeit. Sie räumen Kritikpunkte aus dem Weg und geben dem Mitarbeiter Orientierung. Klare, verbindliche Vereinbarungen unterstützen den Mitarbeiter bei der Erreichung seiner Ziele.

In dem Seminar ‘Mitarbeitergespräche führen‘ trainieren Sie Schritt für Schritt die einzelnen Elemente des Mitarbeitergespräches. Ziel ist es, dass Sie MAGs zielorientiert und verbindlich führen und selbst in schwierigen Mitarbeitersituationen die Motivation zur Leistung fördern.

Einsicht in Teilnehmerfeedbacks erhalten Sie hier: www.proveco.de/feedback.html

Ziele des Trainings:

Sie kennen die Elemente eines strukturierten MAGs und wissen, wie Sie diese flexibel einsetzen.

Sie schaffen eine klare Orientierung in Bezug auf die Anforderungen an den Mitarbeiter.

Sie können mit Bedenken und Widerständen Ihrer Mitarbeiter souverän und sicher umgehen.

Sie verfügen über Steuerungstechniken, mit denen Sie das Gespräch konstruktiv gestalten und aktiv steuern können.

Sie fördern die Ziel- und Lösungsorientierung bei Ihren Mitarbeitern und stärken das unternehmerische Denken und Handeln.

Sie wissen, wie Sie die Mitarbeitermotivation steigern.

Sie steigern die Verbindlichkeit in Bezug auf vereinbarte Maßnahmen zur Zielerreichung.

Zielgruppe:

Die Zielgruppe für das Seminar ‚*Mitarbeitergespräche führen*‘ besteht aus

Führungskräften

Nachwuchsführungskräften

Inhalte:

1. **Grundlagen des Mitarbeitergespräches**
   - MAGs als Prozess in der Führung
   - Anlässe für ein MAG
   - Optionale Elemente nach Erfordernissen
   - Individueller Leitfaden zur strukturierten Gesprächsführung
2. **Vorbereitung von MAGs**
   - Analyse des konkreten Handlungspotenzials auf Mitarbeiterebene
   - Zielsetzung und Erfolgsparameter
   - Vorbereitung auf mögliche Widerstände im Gespräch
3. **Motivierende Gesprächstechniken**
   - Kommunikationstechniken in der Mitarbeiterführung
   - Gesprächselemente: Feedback Zielvereinbarungsgespräch, Kritikgespräch, Konfliktgespräch, Entwicklungsgespräch
   - Ziel- und lösungsorientierte Handlungsweisen
   - Deeskalierende Kommunikation bei Konfliktthemen
   - Tipps zur Vermeidung von Demotivation
4. **Umgang mit Widerständen**
   - Widerstände der Mitarbeiter vermeiden
   - Handlungsalternativen bei Widerständen
   - Techniken zum Umgang mit Widerständen und Konflikten
5. **Praxistraining**
   - Praxisorientiertes Training mit konkreten Mitarbeitersituationen
   - Individuelle Entwicklung Ihrer persönlichen Themenbereiche

Dauer: 3 Tage

Teilnehmer: mind. 4, max. 8

Ort: PROVECO GmbH
Poststraße 14-16,20354 Hamburg

Termine + Online-Anmeldung:
www.proveco.de/seminare.html

Termine für firmeninterne Seminare nach Absprache

Bildungsurlaub: Beantragen wir gern für Sie auf Wunsch im jeweiligen Bundesland

Abschluss:
Teilnahmezertifikat

Investition:
1.270,00 € pro Person inkl. Teilnahmezertifikat, Skript, Trainingsmaterial, Fotoprotokoll und Verpflegung in den Kaffeepausen, zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer

Die Investition ist steuerlich absetzbar.

18.04.2011 14:15

ANMELDUNG ZUM SEMINAR

Mitarbeitergespräche führen

Zielorientierte und motivierende Kommunikation mit Mitarbeitern

Zu dem Seminar melde ich folgende Person(en) verbindlich an:

Name, Vorname	Datum	Rechnungsanschrift (falls abweichend von Absenderdaten)

□ Wir möchten dieses Seminar als Inhouse-Seminar durchführen, bitte nehmen Sie Kontakt zu uns auf:

Absender:

Name: _____

Firma: _____

Anschrift: _____

Telefon/Fax: _____

E-Mail: _____

Die Anmeldung zum Seminar ist verbindlich. Bitte warten Sie mit der Buchung von Hotel, Bahn, Flug etc., bis Sie von uns Ihre Teilnahmebestätigung erhalten haben.

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die AGB der PROVECO GmbH an. Diese kann ich unter www.proveco.de/infocenter/unsere-agb einsehen.

_____ _____

Datum Stempel / Unterschrift

Per Post oder FAX an:

PROVECO GmbH
Poststraße 14 - 16
20354 Hamburg
Fax-Nr. 040-53025388

Telefon: 040 - 53 02 53 90
E-Mail: info@proveco.de
www.proveco.de

Wie sind Sie auf PROVECO-Seminare aufmerksam geworden?

o über Googlesuche auf proveco.de
o auf Empfehlung von
_____
o seminarmarkt.de
o trainer.de
o seminarspiegel.de
o salesjob.de /akademie
o seminarshop.de
o sonstige:
_____