



Ihre Trainerin
Juliane Sauer

[Zum Kompetenzprofil >>](#)

Führung im Dialog: Mitarbeitendengespräche gezielt steuern und gestalten

Auf einen Blick

Termine: 07. – 08. September 2026

Dauer: 2 Tage, Präsenz | 9:00-17:00 Uhr

Max. Teilnehmerzahl 10

Ziel und Idee des Trainings

Erfolgreiche Führung basiert auf wirkungsvoller Kommunikation. In diesem praxisorientierten Seminar lernen Sie, Mitarbeitendengespräche gezielt zu steuern und durchzuführen und als Führungsinstrument motivierend zu nutzen. Im Mittelpunkt dieses Trainings stehen die praktischen Übungen, in denen Sie Ihre Kommunikationskompetenz und Ihre Fähigkeit zur konstruktiven Konfliktlösung weiter ausbauen. Sie lernen, wie Sie Vertrauen aufbauen können, um im Dialog auch über Fehlverhalten und Leistungsschwächen konstruktiv zu sprechen. Erleben Sie, wie Sie durch klare, wertschätzende Kommunikation Ihre Führungswirkung nachhaltig verbessern.

Inhalte

- » Sinn und Nutzen von Mitarbeitergesprächen
- » Beobachtung, Wahrnehmung, Beurteilung
- » Grundlagen erfolgreicher Gesprächsführung
- » Einfluss der eigenen Haltung auf den Gesprächspartner
- » Individuelle Vorbereitung auf die unterschiedlichen Gespräche
- » Strukturierung des Mitarbeitergesprächs
- » Das Kritikgespräch
- » Das Anerkennungsgespräch
- » Das Delegieren einer Aufgabe
- » Das Zielvereinbarungsgespräch
- » Das Beurteilungsgespräch
- » Das Krankenrückkehrgespräch
- » Konfliktmanagement im Mitarbeitergespräch
- » Abschluss, Maßnahmenplanung und Auswertung des Gesprächs

Über das Training

Ein Großteil des Trainings wird durch den Klärungsbedarf der Teilnehmer*innen bestimmt. Aktuelle Praxisfälle und -probleme werden aufgegriffen und in Beratungseinheiten und Trainingssettings in das Seminar integriert. Die Teilnehmer*innen entwickeln Leitfäden zur praktischen Durchführung ihrer Mitarbeitergespräche im Alltag. Methodik: Theorie-Input, Gruppenübungen, Einzelübungen, Plenumsdiskussion

Kosten

1.180,00 EUR zzgl. MwSt.

[Zur Anmeldung >>](#)

Der Seminarpreis beinhaltet die komplette Verpflegung während der Veranstaltung: Kaffee, Tee, Mineral- und stilles Wasser, Saftschorlen, frisches Obst, Gebäck sowie ein Mittagessen in einem naheliegenden Restaurant.

Kein passender Termin dabei? Gern finden wir für Sie eine individuelle Lösung.

Ihre Ansprechpartnerin: Jana Höller

Jana.Hoeller@lucasct.de | Tel. 040 790 26 00-77

LUCAS
CONSULTING TEAM

Mit Sicherheit Veränderung