

# ANGEBOT

## Inhouse Seminare: Führungskräftetraining

*Für:*

**xxx**

*von:*



**[dwp] – die wirtschaftspsychologen**  
**Kaiserdamm 15**  
**14057 Berlin**  
FON: 030-48492633  
FAX: 030-48493438

*Ansprechpartner bei Rückfragen:*  
Sabine Schrank  
e-mail: [schrank@dwp-berlin.de](mailto:schrank@dwp-berlin.de)



## 1 Veranlassung und Zielsetzung

Die **xxxx** plant die Durchführung von Führungskräfte trainings. Ziel der Seminare ist die Optimierung der individuellen Fähigkeiten. Hier gilt es, die bisherigen Kompetenzen zu erkennen und durch neue Techniken und Strategien zu erweitern.

**[dwp]** – die wirtschaftspsychologen wurden gebeten, ein Unterstützungsangebot zu unterbreiten.

## 2 Leistungsumfang und –beschreibung

### Führen von Teams

In diesem Training setzen sich die Teilnehmenden mit ihrer aktuellen Rolle als Führungskraft, den damit verbundenen Aufgaben und Werten auseinander. Sie reflektieren ihre Situation, die an sie gestellten Anforderungen und auch die damit verbundenen Schwierigkeiten. Aufgrund der zahlreichen Übungssituationen haben die Teilnehmer die Chance, Rückmeldung bezüglich ihres Führungsverhaltens und ihrer Wirkung auf andere zu erhalten. So können sie in dem Training mit verschiedenen Verhaltensweisen experimentieren und ihren individuellen Führungsstil ausloten.

Um seiner Führungsaufgabe gerecht zu werden, ist soziale Kompetenz und emotionale Intelligenz gefordert; denn Herausforderungen scheitern nicht an der Technik, sondern am Menschen. In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden ein Team erfolgreich aufzubauen, Mitarbeiter situativ zu führen und mit Konflikten konstruktiv umzugehen. Das gemeinsame Inhouse Training hat darüber hinaus den Effekt, dass die Teilnehmenden einen gemeinsamen Teamgedanken entwickeln und sich so in ihrer Arbeit auch zukünftig gemeinsam stärken.

### **Mögliche Inhalte:**

- Grundsätze zum Thema „Führung“
  - Eigene Standortbestimmung – Stärken und Schwächen
  - Reflexion der Rolle
  - Authentisch sein
- Merkmale erfolgreicher Teams
  - Die vier Phasen der Teamentwicklung
  - Steuerung und Beeinflussung der Teamentwicklung
  - Teamkultur entwickeln
- Inspirierende Führung
  - Golden Circle
  - Psychologische Sicherheit
- Delegation und Auftragsklärung
- Motivation von Mitarbeiter\*Innen
  - wollen – können – dürfen
  - Einflussmöglichkeiten
- Persönlichkeitstypologie
  - Umgang mit verschiedenen Teampersönlichkeiten
  - Stärken und Schwächen des Teams kennen
- Grundlagen positiver Mitarbeiter- Kommunikation: Sender- Empfänger Prinzip
- Konstruktiv Feedback geben: Johari-Fenster, Zwiebelmodell, Feedbackregeln
- ICH- Botschaften senden



## **development.wellbeing.positivity**

**Methoden:** Trainerinput, Diskussion, Fallbeispiele aus der Praxis der Teilnehmenden, Reflexion, Psychodrama, Methode der kollegialen Beratung, action learning, Rollenspiele, Videofeedback, moderierter Erfahrungsaustausch, individuelles Feedback,

**[dwp]** versteht den Lernprozess nicht als passiven Aneignungsprozess, sondern als eine aktive Tätigkeit, bei der sich die Teilnehmer mit den Inhalten des Seminars und deren Bedeutung für die eigene Berufspraxis auseinandersetzen. Die Seminarinhalte sind auf die Teilnehmergruppe zugeschnitten und werden zusätzlich an die Erwartungen und besonderen Wünsche des einzelnen Teilnehmenden angepasst. Lernbedürfnis und -interesse des individuellen Teilnehmenden stehen bei **[dwp]** im Vordergrund.

**Zeitraumen:** 2 Tage

**Teilnehmer:** ideal 4-8, maximal 10

### **Ausgewählte aktuelle Referenzen**

2015 – heute	modulare Seminarreihe für Gruppenleiter der Berliner Justiz
2016 – 2020	Seminare zu verschiedenen Themen, u.a. „Projektmanagement“ und „Führen von Teams“ für die MT. Derm GmbH
2018 – heute	Feedbacktrainings u.a. Seminare für die DIN Gruppe
2017 – heute	verschiedene Seminare, u.a. Moderation für Führungskräfte für die DKB AG
2017 – heute	Führungstrainings für die Quentic GmbH (deutsch & englisch)
2019	englischsprachige Leadershiptrainings für die Vivy GmbH
2019 - heute	Führungstrainings zum Thema "Motivation" für die Charite CFM Facility Management GmbH
2021 – heute	Modulare Führungskräftereihe für die en.plus GmbH
2021 – heute	Führungstrainings (Grundlagen + Aufbau), Teamentwicklungen und Coachings für die Adler Properties GmbH
2021 – heute	Führungstrainings, Begleitung von Mentoringprogrammen, Teamentwicklungen und Coachings für die Adler Properties GmbH
2022	englischsprachige Führungstrainings für die RR Technologies GmbH



**development.wellbeing.positivity**

### **3 Aufwand und Honorar**

Für die Vorbereitung und Durchführung eines englischsprachigen Seminars ist pro Seminartag eine Summe von 1.600,- Euro einzuplanen. Somit sind für ein zweitägiges Seminar 3.200 Euro zu kalkulieren. Für die Durchführung von 4 zweitägigen Seminaren bietet **[dwp]** einen Angebotspreis von 1.500 Euro pro Tag, gesamt 12.000 Euro.

Im Preis inbegriffen:

- Zieldefinition durch Vorabgespräch mit der Auftraggeberin
- Auf Wunsch: Vorabfragebögen für die Teilnehmenden
- anschließende Feinkonzeption des Seminars
- Fotoprotokoll

#### **Mehrwertsteuer**

Alle Kosten werden zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer berechnet.

#### **Seminarort**

**[dwp]** bietet die Durchführung des Trainings in eigenen Seminarräumen, am Kaiserdamm 15, an. Für die Nutzung der **[dwp]** Seminarräume sind pro Seminartag 450,- Euro zu kalkulieren. Alle Materialien, Getränke und Vollverpflegung sind im Preis enthalten.

Alternativ sorgt der **Auftraggeber** für die Bereitstellung von geeigneten Seminar- und Gruppenräumen sowie die benötigte Ausstattung. Die Ausstattung wird im Vorfeld mit **[dwp]** vereinbart.

#### **Stornierungsfrist**

Bei Stornierung der gebuchten Seminarveranstaltung berechnet **[dwp]** Stornokosten wie folgt:

- bis 4 Wochen vor Beginn kostenfrei
- 4-2 Wochen vor Beginn 40% der Honorarkosten
- ab 13 Tage vor Beginn 60% der Honorarkosten

#### **Auftragsbestätigung und Rechnung**

Mit der Auftragsbestätigung durch den Auftraggeber ist der Auftrag für beide Seiten verbindlich. Die Rechnungslegung erfolgt nach der jeweiligen Maßnahme. Die Zahlung der erbrachten Leistung wird mit Rechnungsstellung und nach Rechnungseingang fällig.



**development.wellbeing.positivity**

#### **4 allgemeine Vertragsbedingungen**

##### **Haftung**

**[dwp]** übernimmt für Schäden, die durch Ihre gesetzlichen Vertreter, Erfüllungsgehilfen oder Angestellten verursacht werden, keine Haftung, außer es handelt sich um Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit.

Bei Ausfall eines Seminars durch Krankheit des Trainers, zu geringer Teilnehmerzahl, sowie durch von **[dwp]** nicht zu vertretende sonstige Gründe oder durch höhere Gewalt, behält **[dwp]** sich das Recht der Terminverschiebung vor. **[dwp]** kann in diesen Fällen nicht zum Ersatz von Reise- und Hotelkosten sowie Arbeitsausfall verpflichtet werden.

Berlin, den 10. Januar 2023

Sabine Schrank  
Geschäftsführeri