

Aufbau der Weiterbildung

Dauer

Die Weiterbildung dauert 100 (Unterrichts-) Stunden und umfasst insgesamt 8 Seminartage plus individuelle Einzelarbeit (telefonisch oder per Onlinemedium und zzgl. Prüfungstag (Anwesenheit für die Gruppe Pflicht)

Teilnahmebescheinigung

Nach Abschluss dieses Seminars erhalten die Teilnehmer ein Teilnahmebescheinigung.

Seminarzeiten

Von 9.00 bis 19.00 Uhr

Voraussetzungen

Berufsausbildung oder akademische Ausbildung und mind. 3 Jahre Berufserfahrung
Mindestalter 25 Jahre

Termine und Kosten

Die Termine und Kosten der Weiterbildung entnehmen Sie bitte dem beiliegenden Einleger. Sollte dieser nicht mehr vorhanden sein, fordern Sie ihn bitte per Email unter info@anjamyrdal.de an.

Qualitätskriterien

Wir haben uns den Qualitätskriterien des Forums Werteorientierung verpflichtet.

**Warte nicht auf die nächste Gelegenheit.
Die beste Chance ist die, die Du gerade hast!**

ANMELDUNG

Seminar-Nummer oder Thema des Seminars

Name

Vorname

Straße

PLZ

Ort

Telefon privat

Telefon beruflich

Mobiltelefon

Fax

E-Mail

Mit dieser Anmeldung übernehme ich für mich die Haftung und die Verantwortung für die Dauer der Ausbildung.

Ort

Datum

Stempel und Unterschrift



Anja Mýrdal & Team
Training Consulting Coaching

Fachtrainer, BDVT

Info und Anmeldung

T 04263 / 98 48 48 · F 04263 / 9 41 98
info@anjamyrdal.de · www.anjamyrdal.de
Ahlsdorfer Weg 8 · 27383 Scheeßel

Berufsbegleitende Weiterbildung zum Business - Fachtrainer

ZIEL

der Weiterbildung ist es, dass der Trainer / die Trainerin ein Training didaktisch aufbauen kann, Ideen für die Gestaltung eines Teilnehmer- Handouts gewinnt und den Umgang mit Widerstand innerhalb einer Gruppe geübt hat. Gleichzeitig erfahren Sie die Darstellung der Werthaltung des Forums für Werteorientierung in der Weiterbildung innerhalb eines Trainings.

ERGEBNIS

- Bewusstsein und die Wahlmöglichkeiten bezüglich des Umgangs auch mit schwierigen Gruppen / Teilnehmern ist trainiert und wird im Alltag immer mehr verfeinert.
- Ein Seminar-design kann entworfen werden.
- Das Unterrichtskonzept ist didaktisch aufgebaut.
- Ein Trainerleitfaden wird nach praktischen Gesichtspunkten erstellt.
- Die Anforderungen an ein Teilnehmerhandout sind bekannt.

METHODEN

- Einführung in relevante Theorien mittels Vortrag
- Praktische Demonstration
- Klein- und Großgruppenarbeit
- Rollenspiel
- Diskussion und Auswertung im Plenum

„Präsentierst Du noch, oder begeisterst Du schon?“

Inhaltliche Schwerpunkte

STABILEN ZUSTAND BEWAHREN

Grundlagen des Herstellens eines stabilen Zustandes
Körperwahrnehmung
Resonanz
Aktives Zentrieren

UMGANG MIT SCHWIERIGEN TEILNEHMERN

Ausdruck von Respekt gegenüber Teilnehmern
Versteckte Vorannahmen
Auftragsklärung und Zustandsabschätzung
Verdeckte Agenden und Tagesordnung ausräumen
Konsequenzen bei Nichtbeachtung

DRAMATURGISCHE GESETZE BEFOLGEN

Zielorientierung, Fokussierung und Defokussierung im Training
Persönliche Leitsätze
Dramaturgie einer Präsentation erarbeiten

STORYTELLING-ANSÄTZE ENTWICKELN

Wirkung, Entwicklung und Einsatz von Metaphern

PRÄSENTATIONS- UND SEMINARDESIGN

Seminar-design entwickeln
Didaktisches Format für den Trainingsablauf
Erstellen eines Trainerleitfadens
Grundsatzfragen zum Erstellen eines Trainings
Demonstrationen während eines Trainings
Übungsinstruktionen und Übungen / Reflexionen leiten
Abschluss einer Lerneinheit / Integration

TEILNEHMERHANDOUT ENTWERFEN

Schriftliches Trainingsmaterial

Trainerin



ANJA MÝRDAL

Trainerin und Trainerausbilderin, BDVT
Lehr- Trainerin und Lehr- Coach, DVNLP
Unternehmensberaterin

Kernkompetenzen:

Kommunikation | Persönlichkeitsentwicklung | Seminar- und Trainingsdesign | Feedback | Zeit- und Zielmanagement

Anja Myrdal erbringt ihre Leistung grundsätzlich persönlich, durch eigene Mitarbeiter oder Netzwerkpartner. Sie ist berechtigt, Teile ihrer Leistungen von fachlich und persönlich geeigneten Trainern durchführen und geeignete Personen hospitiierend an der Fortbildung teilnehmen zu lassen.