



Praxis-Training: Konfliktlösung

Bewusst – empathisch – zielorientiert!

(Dieses Training wird ausschließlich als Inhouse-Training angeboten)

Aktuelle externe Seminar- und Kurstermine
[www.melters-partner.de/kurstermine/ >>](http://www.melters-partner.de/kurstermine/)

Warum Sie dieses Training besuchen sollten?

Konflikte erfolgreich zu beseitigen stellt zweifellos Anforderungen an die betroffenen Mitarbeiter! Eine Vielzahl von sensiblen Faktoren sind speziell bei der Kommunikation vor und innerhalb des Prozesses zu beachten. Dieses Training stellt unter anderem Handlungsalternativen vor, wie Führungskräfte und Mitarbeiter den Konflikt bewusst und rechtzeitig wahrnehmen, möglichst vermeiden bzw. motiviert lösen können.

Wir werden gemeinsam Bewusstsein zur Wirkung von Konfliktlösungsstrategien schaffen sowie über sinnvolle Vorgehensweisen diskutieren.

Ziel des Trainings

Die Entstehung von Konflikten und das professionelle Vorgehen im Lösungsprozess wird intensiv skizziert. Durch hilfreiche Beispiele und praktische Übungen wird der erfolgreiche Umgang mit Konflikten greifbar. Sie erhalten somit praktikable Lösungen für zukünftig entstehende Konfliktsituationen. Darüber hinaus entwickeln Sie Bewusstsein für Sensibilität in Lösungsprozessen und im Umgang mit Widerständen!

Zielgruppe

Ein gleichermaßen interessantes Thema für:

- Geschäftsführer / Inhaber
- Teams vor und in Change-Prozessen!
- sowie Projekt- / Service- / Trainer- / Vertriebsteams

Trainingsinhalte

Die Trainingsinhalte werden in Absprache mit Ihnen abgestimmt! Diese könnten zum Beispiel sein:

- 7 Erfolgsgrundlagen für die Konfliktlösung
- Kommunikationsaufgaben des Unternehmens und der Mitarbeiter im Konfliktfall
- Betroffene/Beteiligte ‚analysieren‘
- Der Dialog im Konflikt (Gerüchten vorbeugen, Kommunikation fördern)
- Individuelle Bedürfnisse und Ziele erkennen
- Schlüsselpersonen identifizieren
- Zusammenspiel von ‚Kopf und Herz‘ (gar nicht so schwierig!)
- Wie könnte ein konkreter Vorgehensplan aussehen?
- Welche Möglichkeiten gibt es zur schnellen Beseitigung von vorhandenen Schwachstellen?

Alle bearbeiteten Themen werden durch zahlreiche Beispiele, Praxis-Übungen sowie Checklisten vertieft!





Praxis-Training: Konfliktlösung

Welchen Nutzen verspricht dieses Training?

Viel Interaktion, Dialog und höchster Praxistransfer durch den Workshop-Charakter des Intensivtrainings. Die Teilnehmer denken, handeln und formulieren lösungsorientierter.

- Sie erhalten einen wirkungsvollen Kommunikationsleitfaden für Konfliktsituationen sowie praxisnahe und sofort einsetzbare Methoden an die Hand!
- Sie profitieren von wertvollen Impulsen, Musterbeispielen, Tipps und Checklisten für die Zukunft.
- Der neutrale Blick der Trainerin/des Trainers gibt die nötige Hilfestellung bei der Umstellung von Prozessen sowie im Umgang mit Personen und individuellen Stärken/Schwächen.
- Das lebendige, humorvolle und dialogintensive Training motiviert und erleichtert den Umsetzungsprozess!
- Sie erhalten praxisnahe Tipps zu „Dos & Don'ts“ sowie wichtige Erfolgsregeln!
- Die Teilnehmer werden durch offenes, einfühlsames und fachkompetentes Feedback sicherer und deutlich souveräner und entspannter in schwierigen Gesprächssituationen.
- Fallbeispiele und zahlreiche Praxis-Übungen machen transparent, wie erfolgreiche Konfliktlösung in der Praxis aussieht.
- Sie gewinnen wertvolle und wirkungsvolle Impulse für eine konfliktfreiere Zukunft.
- Jedes Training folgt im Aufbau unseren drei Erfolgsfaktoren:
 - Mensch, d.h. auf persönliche Art und emotionale Intelligenz wird Wert gelegt, es ‚menschelt‘ bei uns.
 - Wirtschaftliches Denken, d.h. es rechnet sich.
 - Praxisnähe / Umsetzbarkeit, d.h. es funktioniert!

Man löst keine Probleme, indem man sie auf Eis legt.

(Winston Churchill)

Trainingsphilosophie

- Ziel unserer Trainings ist, aktuelles und sofort einsetzbares Know-how weiterzugeben sowie in praktischen Übungen und Gruppenarbeiten zu vertiefen.
- Unsere eigene Erwartung an alle Trainings ist hoch: Praxisnähe, konkrete Empfehlungen, gute Umsetzbarkeit und Zielorientierung sind für uns wichtige Maßstäbe.
- Als weitere Erfolgsfaktoren ergänzen Erfahrungsaustausch, Sachdiskussionen, Humor, lockere Atmosphäre und der aktive Dialog unsere Trainings. – Eine wichtige Basis für die Teilnehmer, um Neues und noch Ungewohntes gut zu verankern und dann auch direkt in der täglichen Praxis umzusetzen!

Weitere Details zur Trainingsphilosophie: (sh Website melters-partner.de)

Methodik

- Themenerarbeitung mit den Teilnehmern
- Kurze Vortragssequenzen mit Visualisierung
- Simulation von Fallbeispielen
- Rollenspiele und Gruppenarbeit
- Teilnehmer-Präsentation
- Praxis-Beispiele und
- Einsatz kreativer und bewährter Seminartechnik



Wir haben im Führungsteam drei anstrengende und sehr gewinnbringende Tage erlebt, die durch die Moderation von Melters & Partner zu nachhaltig positiven Ergebnissen und Veränderungen im Kommunikationsverhalten und im Umgang mit Konflikten in unserem Unternehmen geführt haben.

**Geschäftsführung Xact
zu Konfliktlösungs-Training**

Praxis-Training: Konfliktlösung

Trainingsleitung

Ihre Trainerin Gabriela Melters, Geschäftsführerin von Melters & Partner, gründete das Unternehmen 1993 und unterstützt seither erfolgreich den Mittelstand sowie teils auch Großunternehmen als Trainerin, Moderatorin und Coach sowie als Beraterin in Kommunikations- und Veränderungsprojekten. Ihr Schwerpunkt ist die Optimierung der in- und externen Unternehmenskommunikation.

Mit Praxisnähe, aktuellen Fallbeispielen, viel Motivation und intensivem Dialog stimmt sie jedes Training individuell auf die Teilnehmer und ihre Belange ab. - Die durchweg positiven Feedbacks vorangegangener Teilnehmer senden wir Ihnen auf Wunsch gerne zu!

Teilnehmerzahl

Inhouse-Training: Möglichst maximal 10 Teilnehmer pro Training
(Workshop-Charakter)

Veranstaltungsort & -zeiten

Firmenspezifische Inhouse-Trainings:

Der Veranstaltungsort ist beliebig und wird individuell mit Ihnen abgestimmt (z. Bsp. firmenintern, Hotel im Bundesgebiet oder europaweit). Die Trainingsdauer wird entsprechend Ihrer Wunsch-Inhalte auf 2 bis 3 Tage festgesetzt. Die entsprechenden Trainingszeiten stimmen wir rechtzeitig vor Trainingsbeginn mit Ihnen ab.

Teilnahmegebühr / Kosten

Firmenspezifisches Inhouse-Training:

Bitte informieren Sie uns über Ihre individuellen Wünsche. Nach Klärung aller relevanten Rahmendaten erstellen wir Ihnen ein firmenspezifisches und selbstverständlich kundenfreundlich-faires Angebot!

Firmenspezifisches Inhouse-Training:

Ihre Trainingsbuchung erfolgt auf Basis Ihres firmenspezifischen Angebotes. Alle relevanten Buchungskonditionen gehen Ihnen bei Angebotserstellung zu.



Aktuelle externe Seminar- und Kurstermine
www.melters-partner.de/kurstermine/ >>



Praxis-Training: Konfliktlösung

Trainingsanmeldung

Ich melde gemäß Ihren Geschäftsbedingungen (AGB) an:

Thema:
Termin:

Teilnehmer

Anrede:
Vorname:
Name:
Email: wichtig für Detail-Infos zum Training
Telefon:
Preis in EUR zzgl. Mwst.:
Gutschein:

Auftraggeber

Firma / Abteilung:
Abtlg./Position:
Titel / Vor- & Nachname:
Straße und Hausnummer:
PLZ und Ort:
Telefon:
Email:
Interne Auftragsnummer:

Kostenlose News per Email gewünscht

Achtung: Die Trainingsbuchung wird erst durch unsere Rückbestätigung verbindlich. Pro Teilnehmer bitte eine Anmeldung. Die Anmeldebestätigung inkl. weitere Detailinformationen gehen Ihnen kurzfristig zu!

Ihre Daten werden zur Organisation der Veranstaltung verwendet. Mit dem Absenden der Trainingsanmeldung geben Sie die Einwilligung, dass wir Sie per Post, Email oder Telefon kontaktieren können. Diese Einwilligung kann nach der Veranstaltung jederzeit widerrufen werden.

Ich bestätige, Ihre AGB und DSGVO-Erklärung gelesen und verstanden zu haben.

Datum / Unterschrift des Auftraggebers



Praxis-Training: Konfliktlösung

Anfrage-Formular

- Bitte informieren Sie mich detailliert
- Bitte rufen Sie mich an
- Bitte erstellen Sie mir ein konkretes Angebot

Angaben zu Ihren spezifischen Wünschen

Absender

Anrede:

Vorname:

Name:

Firma/Abteilung:

Email:

Telefon:

- Kostenlose News per Email gewünscht

Mit dem Absenden des Anfrage-Formulars geben Sie die Einwilligung, dass wir Sie per Post, Email oder Telefon kontaktieren können. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.

- Ich bestätige, die DSGVO-Erklärung gelesen und verstanden zu haben.



Praxis-Training: Konfliktlösung

AGB für Fortbildungsveranstaltungen wie Trainings, Seminare, Coachings sowie Workshops, Kongresse, Tagungen, etc. von Melters & Partner (M&P):

§1 Datenschutz & Betriebs-Interna

Melters & Partner verpflichtet sich, Informationen über den Teilnehmer sowie die Geschäfts- und/oder Betriebsinterna des Auftraggebers vertraulich zu behandeln. Aufzeichnungen dienen ausschließlich den Fortbildungszwecken und werden sofort nach Ende der Veranstaltung von M&P vernichtet. Ein Mitschnitt für spätere Zwecke wird generell nur nach ausdrücklicher schriftlicher Einwilligung aller Beteiligten angefertigt. Ansonsten verbietet das Datenschutzgesetz die Herausgabe von aufgezeichneten Trainingselementen.

§2 Absage einer Fortbildungsmaßnahme durch M&P

(Betroffen sind hier alle firmeninternen und externen Veranstaltungen wie Trainings, Seminare, Workshops, Coachings, Kongresse und Tagungen)

Bei Nichterreicherung der Mindestteilnehmerzahl und in Fällen höherer Gewalt (z.B. Krankheit des Referenten etc.) behalten wir uns vor, die Veranstaltung abzusagen. Bei zu geringer Teilnehmerzahl erhalten Sie bis spätestens eine Woche vor dem entsprechenden Termin Bescheid, in Fällen höherer Gewalt so früh wie möglich. Selbstverständlich bemühen wir uns, Ihnen so kurzfristig wie möglich einen Ersatztermin anzubieten. Ein Anspruch auf weitergehenden Schadensersatz besteht darüber hinaus nicht.

§3 Stornierung von Training/Workshop/Coaching durch den Auftraggeber der Veranstaltungsteilnahme & alternativ durch den Teilnehmer

a) Vereinbarte Trainings-/Coaching-Termine gelten als verbindlich, d.h. sie sind bis 30 Tage vor Veranstaltungstermin kostenfrei zu verlegen/zu stornieren. Bis zum 8. Tag vor Veranstaltungsbeginn erheben wir eine Gebühr von 40 % des Veranstaltungspreises. Ab dem 7. Tage vor Veranstaltungsbeginn müssen wir leider 80% des Trainer-Entgelts in Rechnung stellen.

b) Sollten Sie als Veranstaltungsteilnehmer eines offenen Trainings etc. gezwungen sein, Ihre Anmeldung zu stornieren, fallen folgende Bearbeitungs- bzw. Storno-Gebühren an:

- bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: € 50,- Bearbeitungsgebühr
- bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 50% der Veranstaltungsgebühr
- bei weniger als 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn: 80% der Veranstaltungsgebühren.

Falls Sie hingegen verbindlich einen Ersatzteilnehmer für die Veranstaltung benennen, entfallen die Bearbeitungs- bzw. Stornogebühren für Sie.

§4 Rechte an Arbeitsunterlagen und Teilnehmer-Ordern

Auf Arbeitsunterlagen und Teilnehmer-Ordern aller Veranstaltungen behält sich M&P das alleinige Copyright vor, d.h. die Teilnehmer sind nicht befugt, diese Unterlagen ohne vorherige schriftliche Zustimmung der M&P zu kopieren und/ oder Dritten zugänglich zu machen.

§5 Rechnungsstellung / Zahlung

Die Kosten der Veranstaltung sind 10 Tage nach Rechnungsstellung zahlbar, wenn nicht ausdrücklich und schriftlich anders vereinbart. Die Rechnungsstellung für alle Fortbildungsveranstaltungen erfolgt jeweils etwa 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn. Bei Zahlungsverzug ist M&P berechtigt, ab dem 15. Tag nach Rechnungsstellung die banküblichen Zinsen zu berechnen und behält sich vor, den Teilnehmer von der Teilnahme der Veranstaltung auszuschließen.

§6 Gerichtsstand und Erfüllungsort

Gerichtsstand & Erfüllungsort ist München. (Stand: München im Oktober 2021)