



## Workshop: Erfolgsmotor Interne Unternehmenskommunikation

### Mehr Lust auf Leistung!

(Dieser Workshop wird ausschließlich als firmenspezifisch konzipierter Workshop angeboten.)

Echte Mitarbeitermotivation und Identifikation mit dem Arbeitgeber kann nur stattfinden, wenn die Herausforderung Interne Kommunikation erkannt ist. Es ist wichtig, eine klare Unternehmensleitbild-Definition zu formulieren, Interne Kommunikationskanäle treffsicher einzusetzen, den Dialog im Unternehmen stark zu fördern und insbesondere die Kommunikation in der Krise offen und professionell zu führen! Erst dadurch werden wertvolle und häufig brach liegende Potenziale erschlossen, die Leistungsbereitschaft und Zufriedenheit der Mitarbeiter gesteigert, eine starke Bindung an das Unternehmen erreicht und wachsender Unternehmenserfolg gesichert. 'Im Mittelpunkt steht der Mensch' schreibt sich so manches Unternehmen auf die Fahne. Glaubwürdigkeit beginnt allerdings erst dort, wo auch Taten erkennbar sind!

Sie werden durch diesen Workshop den weitreichenden Nutzen eines Internen Kommunikationskonzepts erkennen und zahlreiche Hilfestellungen erhalten, wie Sie dies erfolgreich in die Praxis umsetzen. Gemeinsam werden wir sinnvolle Maßnahmen und konkrete Aktionspläne erarbeiten. Stellen Sie Ihr Unternehmen auch intern für die Zukunft auf!

### Ziel des Workshops **Herausforderung Interne Kommunikation**

Anhand überzeugender Argumente und praktischer Beispiele lernen Sie den Nutzen und wichtige Erfolgsfaktoren guter Interner Kommunikation kennen. Durch den Kommunikations-Check führen Sie eine erste Ist-Analyse für Ihre Abteilung oder Ihr Unternehmen durch und erarbeiten Verbesserungsmaßnahmen, die Sie im Anschluss an den Workshop operativ umsetzen können. In Summe: Ein wertvoller 'Turbo' für die erfolgreiche Unternehmenszukunft!

### Zielgruppe

- Geschäftsführer und Inhaber
- Führungskräfte aus den Bereichen Unternehmensentwicklung, Personal, Marketing, Vertrieb
- Interne Kommunikationsabteilungen

### Workshop-Inhalte **Herausforderung Interne Kommunikation**

Die Inhalte des zwei- bis dreitägigen Workshops werden ausnahmslos auf Ihre firmenspezifischen Belange abgestimmt! Hier ein Auszug aus den möglichen Aufgabenstellungen:

- Nutzenaspekte wirkungsvoller Interner Kommunikation (IK): zahlreich, messbar und überzeugend!
- Erfolgsfaktoren und aktuelle Trends für die Herausforderung Interne Kommunikation (der heimlichen Königsdisziplin!)
- Wohin lohnt der Blick und wie erkennen Sie Optimierungspotenziale?
- Mit welchen Strategien kann die IK optimiert werden?
- Corporate Identity, Sinn, Regeln, Mission, Vision, Ziele: Welche wertvolle Rolle spielen sie im stabilen Kommunikationskonzept? Und wozu dient eine Unternehmensleitbild-Definition?
  - Fortsetzung Inhalte sh. Folgeseite -



- Inhalte und Vorgehen: absolut an allen unseren Anforderungen orientiert.  
- Offene Atmosphäre: ehrlich, vertrauensvoll und klar.  
- Geduldige Begleitung und enorm hilfreiche Lösungen in allen schwierigen Situationen  
- Jede/r war motiviert, konzentriert und ergebnisorientiert  
- Alles hat nach Wunsch funktioniert.  
- Unser Resümee: sehr gut, sehr hilfreich, sehr empfehlenswert.  
Danke!!

**Geschäftsführung Xact zu  
Führungskräfte-Workshop in Holland**



## Workshop: Erfolgsmotor Interne Unternehmenskommunikation

### Fortsetzung Workshop-Inhalte

- Die interne Führungs-, Entscheidungs- und Informationspolitik und deren Auswirkung auf die Währungen Vertrauen und Verantwortung, Engagement und Zusammenarbeit, Mitarbeitermotivation und -begeisterung
- Was ist die Basis für gutes Employer-Branding und wie gewinnen und binden wir die richtigen (!) Mitarbeiter?
- Das Kommunikationsverhalten der Führungskräfte als maßgebliche Erfolgsgröße im Daily Business, Veränderungsprozessen sowie schwierigen Unternehmenssituationen und Krisen
- Zukunftstaugliche Mitarbeiterführung: Was ist unbedingt zu tun? / Was unbedingt zu unterlassen? / Wie fördert man den Spaß an der Arbeit? / Wie kann man Vertrauen schaffen?
- Wie können Sie neue Denkansätze populär und Veränderungen schmackhaft machen?
- Kommunikation in der Krise und lösungsorientierter Umgang mit Konflikten zur Stabilisierung einzelner Teams und des gesamten Unternehmens
- Anleitung:
- Wie erarbeitet man einen gut umsetzbaren Kommunikationsleitfaden?
- Wie nutzen Sie Interne Kommunikationskanäle und welche zeitgemäßen Kommunikationsinstrumente erfüllen welche Ziele?
- Welche Empfehlungen helfen Ihnen bei der Umsetzung?

Wichtig: Alle Inhalte werden durch zahlreiche Praxis-Beispiele und hilfreiche Übungen vertieft!

**”Kommunikation ist immer Stimmungsmache, denn jeder Mensch, jede Partnerschaft, jede Familie, jede Organisation, jedes Unternehmen und jede Gesellschaft funktionieren gleich: Nur wenn es intern stimmt, kann es extern klingen.”** (Ringo Jünigk / Dipl.-Kommunikationswirt)

### Workshop-Philosophie

- Ziel unserer Workshops ist, durch wirkungsvolle und bewährte Methoden aktuelle und sofort einsetzbare Lösungen mit allen Teilnehmern zu erarbeiten.
- Unsere eigene Erwartung an alle Workshops ist hoch: Praxisnähe, Wirtschaftlichkeit, konkrete Ansätze, gute Umsetzbarkeit und Zielorientierung sind für uns wichtige Maßstäbe.
- Als weitere Erfolgsfaktoren ergänzen Erfahrungsaustausch, Sachdiskussionen, Humor, lockere Atmosphäre und der inter-/aktive Dialog unsere Workshops. – Eine wichtige Basis für die Teilnehmer, um Neues und noch Ungewohntes gut zu verankern und dann auch direkt in der täglichen Praxis anzupacken!
- Die lebendige, humorvolle und dialogintensive Vorgehensweise im Workshop motiviert und erleichtert den Umsetzungsprozess!

Weitere Details: sh. [www.melters-partner.de](http://www.melters-partner.de)



Offener Austausch und ehrliches Miteinander  
schweißt weiter zusammen.  
Hohe Kreativität in gemeinsamen Lösungen  
„über den Tellerrand hinaus“.  
Sinnvoll strukturiert, empathisch und perfekt moderiert.  
D.h. volle Zufriedenheit aller 18 Teilnehmer. Danke!!

**Geschäftsführung Damstahl  
zu Führungskräfte-Workshop in Neuss**



Workshop: Erfolgsmotor Interne Unternehmenskommunikation

### Welchen Nutzen verspricht Ihnen der Workshop **Herausforderung Interne Kommunikation**?

- Alle Workshop-Inhalte sind individuell und bedarfsgerecht auf Ihr Unternehmen abgestimmt.
- Sie gewinnen schnelle Sicht auf mögliche Lösungsalternativen für Ihre Interne Unternehmenskommunikation.
- Der kreative und konstruktive Gedankenaustausch führt zur zielorientierten Optimierung Ihrer Unternehmensprozesse.
- Themen wie Interne Kommunikationskanäle, Unternehmensleitbild-Definition, Erhöhung der Mitarbeitermotivation werden klar und leichter umsetzbar.
- Sie profitieren darüber hinaus von unserer langjährigen Erfahrung, je nach Bedarf: durch wertvolle Impulse, Musterbeispiele, Leitfäden, Tipps und Checklisten für die Zukunft.
- Sie erhalten praxisnahe und sofort einsetzbare Methoden an die Hand, bevorzugt mit definierten Aktionsplänen für den Zeitraum nach dem Workshop.
- Jeder Workshop folgt im Aufbau unseren drei Erfolgsfaktoren:
  - Mensch, d.h. auf persönliche Art und emotionale Intelligenz wird Wert gelegt, es ‚menschelt‘ bei uns.
  - Wirtschaftliches Denken, d.h. es rechnet sich.
  - Praxisnähe / Umsetzbarkeit, d.h. es funktioniert!

Hinzu kommen jeweils noch eine große Portion Erfahrung und Interaktion!

- Der neutrale Blick der Moderatoren gibt die nötige Hilfestellung bei der Umstellung von Prozessen sowie bei schwierigen Situationen.
- Die lebendige, humorvolle und dialogintensive Vorgehensweise im Workshop motiviert und erleichtert den Umsetzungsprozess!

Sehr gut, sehr gut, sehr gut!  
 Produktiv: Alle Themen und Probleme behandelt,  
 Konstruktiv: Offene Gespräche, Diskussionen und Lösungen  
 sowie sensibel in die Tiefe gegangen.  
 D.h., Erwartungen ‚übererfüllt‘. – Toll gemacht, danke!

**Geschäftsführung Porsche  
 zu IK-Workshop in München**

### Methodik

- Zieldefinition und Analyse der Ist-Situation
- Ideenfindung zu Optimierungs-/Veränderungsprozessen
- Gemeinsames kreatives Erarbeiten der gewünschten Inhalte inkl. Gruppenarbeiten sowie -präsentationen zu aktuellen Praxisbeispielen
- Moderierte Diskussionen von Lösungsvorschlägen
- Bei Bedarf kurze informative Module zu besondere Workshop-Komponenten (z.B. Führungskompetenz / Teamarbeit / Außenwirkung / Online-Entwicklungen / etc.)
- Skizzierung von Maßnahmenplänen & Verankerung von Verbindlichkeit
- etc.

In besonderen Situationen stehen wir Ihnen -bei Bedarf- auch nach den Workshops begleitend bei den Umsetzungsmaßnahmen zur Verfügung.



Workshop: Erfolgsmotor Interne Unternehmenskommunikation

### Workshop-Moderator/in

Ihre Moderatorin Gabriela Melters, Geschäftsführerin von Melters & Partner, gründete das Unternehmen 1993 und unterstützt seither erfolgreich vorwiegend den Mittelstand und teils auch Großunternehmen als Moderatorin, Trainerin und Coach sowie als Beraterin in Kommunikations- und Veränderungsprojekten. Ihr Schwerpunkt ist die Optimierung der in- und externen Unternehmenskommunikation.

Mit Praxisnähe, aktuellen Fallbeispielen, viel Motivation und intensivem Dialog stimmt sie jeden Workshop sehr individuell auf die Teilnehmer und ihre Belange ab. – Die durchweg positiven Feedbacks vorangegangener Veranstaltungen senden wir auf Wunsch gerne zu!

Weitere Details sh. [www.melters-partner.de](http://www.melters-partner.de)>>

**”The killer app in digital transformation is human connection.  
Technology alone does not solve digital transformation.  
People drive transformational success.”** (Red Hat Emea-Conference)

### Veranstaltungsort & -zeiten / Kosten und Konditionen

Bitte informieren Sie uns über Ihre Individuellen Wünsche. Nach Klärung aller relevanten Rahmendaten erstellen wir Ihnen ein firmenspezifisches und selbstverständlich kundenfreundlich-faires Angebot auf der Basis unserer AGB >>

Der Veranstaltungsort ist beliebig und wird individuell mit Ihnen abgestimmt (z. Bsp. firmenintern, Hotel im Bundesgebiet oder auch außerhalb Deutschlands).

Die Workshop-Dauer wird je nach Inhalten auf 2 bis 3 Tage festgesetzt. Die detaillierten Zeiten pro Tag werden rechtzeitig vor Beginn des Workshops mit Ihnen abgestimmt.



## Workshop: Erfolgsmotor Interne Unternehmenskommunikation

### Anfrage-Formular

- Bitte informieren Sie mich detailliert
- Bitte rufen Sie mich an
- Bitte erstellen Sie mir ein konkretes Angebot

Angaben zu Ihren spezifischen Wünschen

  
  
  

#### Absender

Anrede:

Vorname:

Name:

Firma/Abteilung:

Email:

Telefon:

- Kostenlose News per Email gewünscht

Mit dem Absenden des Anfrage-Formulars geben Sie die Einwilligung, dass wir Sie per Post, Email oder Telefon kontaktieren können. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.

- Ich bestätige, die DSGVO-Erklärung gelesen und verstanden zu haben.



Workshop: Erfolgsmotor Interne Unternehmenskommunikation

AGB für Fortbildungsveranstaltungen wie Trainings, Seminare, Coachings sowie Workshops, Kongresse, Tagungen, etc. von Melters & Partner (M&P):

### §1 Datenschutz & Betriebs-Interna

Melters & Partner verpflichtet sich, Informationen über den Teilnehmer sowie die Geschäfts- und/oder Betriebsinterna des Auftraggebers vertraulich zu behandeln. Aufzeichnungen dienen ausschließlich den Fortbildungszwecken und werden sofort nach Ende der Veranstaltung von M&P vernichtet. Ein Mitschnitt für spätere Zwecke wird generell nur nach ausdrücklicher schriftlicher Einwilligung aller Beteiligten angefertigt. Ansonsten verbietet das Datenschutzgesetz die Herausgabe von aufgezeichneten Trainingselementen.

### §2 Absage einer Fortbildungsmaßnahme durch M&P

(Betroffen sind hier alle firmeninternen und externen Veranstaltungen wie Trainings, Seminare, Workshops, Coachings, Kongresse und Tagungen)

Bei Nichterreicherung der Mindestteilnehmerzahl und in Fällen höherer Gewalt (z.B. Krankheit des Referenten etc.) behalten wir uns vor, die Veranstaltung abzusagen. Bei zu geringer Teilnehmerzahl erhalten Sie bis spätestens eine Woche vor dem entsprechenden Termin Bescheid, in Fällen höherer Gewalt so früh wie möglich. Selbstverständlich bemühen wir uns, Ihnen so kurzfristig wie möglich einen Ersatztermin anzubieten. Ein Anspruch auf weitergehenden Schadensersatz besteht darüber hinaus nicht.

### §3 Stornierung von Training/Workshop/Coaching durch den Auftraggeber der Veranstaltungsteilnahme & alternativ durch den Teilnehmer

a) Vereinbarte Trainings-/Coaching-Termine gelten als verbindlich, d.h. sie sind bis 30 Tage vor Veranstaltungstermin kostenfrei zu verlegen/zu stornieren. Bis zum 8. Tag vor Veranstaltungsbeginn erheben wir eine Gebühr von 40 % des Veranstaltungspreises. Ab dem 7. Tage vor Veranstaltungsbeginn müssen wir leider 80% des Trainer-Entgelts in Rechnung stellen.

b) Sollten Sie als Veranstaltungsteilnehmer eines offenen Trainings etc. gezwungen sein, Ihre Anmeldung zu stornieren, fallen folgende Bearbeitungs- bzw. Storno-Gebühren an:

- bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: € 50,- Bearbeitungsgebühr
- bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 50% der Veranstaltungsgebühr
- bei weniger als 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn: 80% der Veranstaltungsgebühren.

Falls Sie hingegen verbindlich einen Ersatzteilnehmer für die Veranstaltung benennen, entfallen die Bearbeitungs- bzw. Stornogebühren für Sie.

### §4 Rechte an Arbeitsunterlagen und Teilnehmer-Ordern

Auf Arbeitsunterlagen und Teilnehmer-Ordern aller Veranstaltungen behält sich M&P das alleinige Copyright vor, d.h. die Teilnehmer sind nicht befugt, diese Unterlagen ohne vorherige schriftliche Zustimmung der M&P zu kopieren und/ oder Dritten zugänglich zu machen.

### §5 Rechnungsstellung / Zahlung

Die Kosten der Veranstaltung sind 10 Tage nach Rechnungsstellung zahlbar, wenn nicht ausdrücklich und schriftlich anders vereinbart. Die Rechnungsstellung für alle Fortbildungs-Veranstaltungen erfolgt jeweils etwa 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn. Bei Zahlungsverzug ist M&P berechtigt, ab dem 15. Tag nach Rechnungsstellung die banküblichen Zinsen zu berechnen und behält sich vor, den Teilnehmer von der Teilnahme der Veranstaltung auszuschließen.

### §6 Gerichtsstand und Erfüllungsort

Gerichtsstand & Erfüllungsort ist München. (Stand: München im Juni 2020)