



Coach-Terminal
Nah- und Fernziele



Trainingsinstitut Hannover
für
**Kommunikation &
Persönlichkeitsentwicklung**

Seminare und Ausbildungen

Jens Grüne, MSc
Kommunikationspsychologe (FH)
Master in Kommunikationspsychologie
und Betriebspsychologie
Heilpraktiker für Psychotherapie
Buchautor

Inhaltsverzeichnis

Seminare:

Kommunikationstraining - Kommunikation ist alles!.....	2
Stress- und Zeitmanagement - Wege zur Gelassenheit	3
Resilienz - Das Immunsystem der Seele	4
Wege zum Glück - Mehr Glück im Leben	5
Konfliktmanagement - Souveränität bei Konflikten	6
Interkulturelles Training - Verständnis für alle	7
Führungskräftetraining - Leadership mit Erfolg	8
Train the Trainer - Die Kunst des Lehrens	9

Ausbildungen:

Ausbildung zum Kommunikationstrainer/in	10
Ausbildung zum Konfliktmanager/in	13
Ausbildung zum Dozent/in in der Erwachsenenbildung	16
Der Unterschied / Ihre Investitionen	19

Es sind stets Personen weiblichen und männlichen Geschlechts gleichermaßen gemeint; aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit wird im Folgenden nur die männliche Form verwendet.

Sie wünschen sich weitere Entwicklung Ihrer Persönlichkeit? Sie möchten erfolgreicher werden und suchen einen professionellen Anbieter im Bereich Seminare oder Ausbildungen für Sie privat oder für Ihr Unternehmen?

Das Trainingsinstitut Hannover für Kommunikation & Persönlichkeitsentwicklung bietet Unternehmen und Privatpersonen qualifizierte und professionelle Seminare und Ausbildungen in vielen verschiedenen Bereichen.

"Es gibt nur eins, was auf Dauer teurer ist als Bildung: keine Bildung zu haben." (in Anlehnung an John F. Kennedy)

Kommunikation ist alles. Es gibt nichts im Leben, was nicht über die Kommunikation verläuft, ob verbal oder nonverbal. Wer ein besseres Verständnis zur Kommunikation hat, wird im Leben erfolgreicher sein. Erfolg bedeutet heutzutage, dass Sie ausreichend Wissen und Können in dem Gebiet der Softskills vorweisen können.

Unsere Grundphilosophie ist die Freude und der Spaß am Lernen und beim Lehren. Demzufolge sind unsere Ausbildungen und Seminare viel spannender, humorvoller und teilnehmerorientierter, als Sie es wahrscheinlich woanders finden können. Interessantes Entertainment bei den Schulungen ist für uns der Nährboden für begeisterte Teilnehmer.

Die Schulungen erfolgen alle ausschließlich durch Akademiker/in mit einer zusätzlichen Ausbildung im Bereich der Pädagogik und Didaktik.

Durch die kleinen Teilnehmerzahlen wird ein effektiver und lebendiger Unterricht sichergestellt.

Kommen Sie zum Trainingsinstitut Hannover für Kommunikation & Persönlichkeitsentwicklung und lassen Sie sich begeistern.

„Der größte Feind des Wissens ist nicht Ignoranz, sondern die Illusion, wissend zu sein.“ (Stephen Hawking)

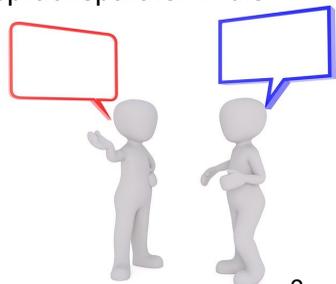
Kommunikationstraining - Kommunikation ist alles!

Sie können nicht nicht kommunizieren, wie Paul Watzlawick mit den fünf Axiomen seiner Kommunikationstheorie beweist. Die Anforderungen im Bereich der Kommunikation nehmen immer mehr zu. Ob beruflich oder privat. Jeder kennt das Gefühl im Nachhinein doch anders reagiert haben zu wollen, als er es in Wirklichkeit tat. Kommunikation ist ein komplexes Thema, mit welchem man sich nur selten auseinandersetzt. In diesem Seminar erlernen die Teilnehmer alle wichtige Aspekte der Kommunikation und den Umgang mit Konflikten im betrieblichen und privaten Kontext. Dieses Seminar soll Sie dazu einladen, neue Wege im Bereich der Kommunikation zu finden und somit erfolgreicher im beruflichen und privaten Bereich zu werden.

Inhalte:

- Grundlagen Kommunikation - Du / Ich- Botschaften - Aktives Zuhören
- Gruppenkommunikation
- Persönlichkeitstypen und deren Wirkung
- Dos and Don'ts in der Kommunikation
- Kritik und Feedback unterscheiden - Feedback nehmen und geben
- Wahrheiten und Wirklichkeiten in der Kommunikation erkennen
- Arten von Konflikten und Übungen zu Konflikten
- Konfliktstile kennen und diese in verschiedenen Kontexten anwenden
- Transaktionsanalyse - verschiedene Ich-Zustände im Gespräch wahrnehmen
- Erkennen von verschiedenen Menschentypen und der Umgang mit diesen bei Konflikten
- Konflikteskalation verstehen und verhindern
- Konflikte ansprechen, ohne dass der Gesprächspartner in die Abwehrhaltung geht
- Chancen von Konflikten erkennen
- Dos and Don'ts bei Konflikten
- u. v. m.

Dauer: 1 Tag



Stress- und Zeitmanagement - Wege zur Gelassenheit

Die WHO erklärte Stress zu einer der größten Gesundheitsgefahren des 21. Jahrhunderts. 70 Prozent aller Krankheiten sind stressbedingt. Mehr als 50 Milliarden Euro büßt die deutsche Wirtschaft jährlich durch stressbedingte Krankheiten ein. Die Bezeichnung „Stress“ wird im Alltag häufig verwendet, doch nur wenige wissen, was Stress eigentlich ist und vor allem wie man mit Stress umgehen kann.

Dieses Seminar soll Sie dazu einladen, neue Blickwinkel kennenzulernen, um in der heutigen Leistungsgesellschaft bestehen zu können und somit die körperliche und geistige Gesundheit zu wahren.

Inhalte:

- Was ist Stress und wie erkennt man diesen?
- Stresstheorien
- Was ist ein Burnout und wie kann man es vermeiden?
- Stress & Unternehmen - unterschiedliche Unternehmenskulturen
- Umgang mit Stress
- Psychische und physische Auswirkungen von Stress
- Bewältigungsstrategien
- Work-Life-Balance
- Zeitmanagement
- Nein sagen lernen
- u. v. m.

Dauer: 1Tag



Resilienz - Das Immunsystem der Seele

Der Begriff „Resilienz“ ist heute aktueller denn je. Und wird in der heutigen Tempo- und Leistungsgesellschaft immer wichtiger. Die Verhaltensforscher haben den Begriff vor einigen Jahren adaptiert: Resilient ist, wer die seelisch-emotionale Widerstandskraft aufbringt, sich von Stress, Krisen und Schicksalsschlägen nicht charakterlich verbiegen zu lassen, sondern das Beste aus dem Alltag macht, daraus lernt und durch die sogenannte Leiderfahrung über sich selbst hinauswächst. Menschen mit einer hohen Resilienz sind somit weniger krank und können mit Stress und negativen Situationen besser umgehen. Die Wissenschaft konnte darstellen, dass Resilienz erlernbar ist, egal in welchem Alter. Dieses Seminar trägt zu einer effektiven Persönlichkeitsentwicklung im Rahmen der Resilienz und Selbstreflexion bei.

Inhalte:

- Was ist Resilienz?
- Die 7 Säulen der Resilienz
- Resilienz
- Umgang mit Veränderungen
- Stress und Ressourcen / Burnout
- Schutzfaktoren Job / Unternehmen
- Empathie
- Wege aus der Hilflosigkeit
- Problemlösungsstrategien
- Work-Life-Balance
- Menschentypen und Umgang
- Coping-Strategien
- Anerkennung und Lob
- Unternehmenskulturen
- u. v. m.

Dauer: 1 Tag



Wege zum Glück - Mehr Glück im Leben

Jeder möchte glücklich sein. Obwohl wir in einem Wohlfahrtsland leben, sind viele Menschen nicht glücklich. Stattdessen steigen die Depressionen in Deutschland jedes Jahr an. Negative Gedanken stehen bei vielen Menschen täglich im Vordergrund. Die Glücksforschung zeigt auf, dass Glückliche u.a. länger leben, leistungsfähiger und gesünder sind. Die große Frage ist, wie kann man in seinem Leben glücklicher werden? Dieses Seminar soll dazu beitragen, dass Sie das Glück mehr in Ihrem Leben integrieren können und neue Ressourcen erhalten, um die Türen für das Glück zu öffnen. Die Inhalte des Seminars beziehen sich auf wissenschaftliche, fundierte Ergebnisse der Glücksforschung.

Inhalte:

- Was ist Glück?
- Kann man Glück messen?
- Was macht glücklich?
- Wie kann man das Glückserleben steigern?
- Welchen Einfluss haben unsere Gedanken?
- Zufriedenheit versus Glück
- Praktische Ideen für den Alltag
- Selbstwert steigern
- u. v. m.

Dauer: 1 Tag



Konfliktmanagement - Souveränität bei Konflikten

In der heutigen Tempo- und Leistungsgesellschaft sind Konflikte leider oft nicht mehr zu vermeiden. Konflikte gehören zum Leben und zur Entwicklung. Vor allem nimmt das Konfliktpotenzial zu, weil die Anforderungen an die einzelnen Menschen stetig steigen und häufig zu einer Überforderung führen. Im Leben kann sich aber keiner langwierigen Konflikte leisten, weil diese die Lebensqualität und Effektivität einschränken können. Dieses Seminar bietet die Ressourcen, um Konflikte zu reduzieren oder im Vorfeld zu vermeiden.

Inhalte:

- Grundlagen der Kommunikation
- Arten von Konflikten erkennen
- Aktives Zuhören
- Feedback geben und nehmen
- Wirklichkeiten anderer Menschen verstehen
- Konfliktstile kennen und diese in verschiedenen Kontexten anwenden
- Auf Konflikte eingehen und verarbeiten
- Dos and Don'ts in der Kommunikation
- Wahrheiten und Wirklichkeiten in der Kommunikation erkennen
- Arten von Konflikten und Übungen zu Konflikten
- u. v. m.

Dauer: 1 Tag



Interkulturelles Training - Verständnis für alle

Wenn Menschen miteinander in Kontakt treten, prallen Welten aufeinander. Dies passiert schon innerhalb einer Kultur. Durch die Globalisierung der Wirtschaft und der Ein- und Auswanderung kommen immer mehr verschiedene Kulturen zusammen. Somit ist es heute von großer Bedeutung, den Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen, die oftmals andere Wertvorstellungen und Verhaltensweisen haben, zu verstehen. Dieses Seminar trägt dazu bei, die interkulturellen Kompetenzen der Mitarbeiter zu schulen und weiterzuentwickeln.

Inhalte:

- Interkulturelle Kommunikation - Hintergründe und Schwierigkeiten
- Toleranz und Interkulturalität
- Interkulturelle Interaktion
- Vorurteile
- Interkulturelle Kompetenzen
- Rituale
- Menschentypen
- Begrüßungsrituale
- Gesten im Ausland
- u. v. m.

Dauer: 1 Tag



Führungstraining - Leadership mit Erfolg

Die Anforderungen an die Führungskräfte steigen stetig an. Die Leistungsgesellschaft fordert ihren Tribut. Eine Führungskraft soll heute die Verantwortung für ein Unternehmen und die Mitarbeiter tragen. Die Ansprüche, Umsätze und Gewinne steigern zu müssen sowie sich ständig dem schnelllebigen Markt anzupassen, werden unter starkem Druck oft zur Bewährungsprobe. In diesem Seminar werden die Ressourcen vermittelt, um als eine vorbildhafte Führungskraft reagieren und agieren zu können.

Inhalte:

- Die Führungskraft - Erwartungen und Zielsetzungen
- Aktuelle Führungsstile
- Motivation für Mitarbeiter
- Mitarbeitergespräche effektiv führen
- Umgang mit Killerphrasen
- Mitarbeitertypen erkennen und fördern
- Emotionale Intelligenz als Führungsfaktor erkennen
- Grundlagen Kommunikation Gruppenkommunikation
- Persönlichkeitstypen und deren Wirkung
- Konfliktstile kennen und diese in verschiedenen Kontexten anwenden
- Kritik und Feedback unterscheiden - Feedback nehmen und geben
- Wahrheiten und Wirklichkeiten in der Kommunikation erkennen
- Arten von Konflikten und Übungen zu Konflikten / Chancen von Konflikten erkennen
- Transaktionsanalyse - verschiedene Ich-Zustände im Gespräch wahrnehmen
- Konflikte ansprechen, ohne dass der Gesprächspartner in die Abwehrhaltung geht
- Konflikteskalation verstehen und verhindern
- Dos and Don'ts in der Kommunikation
- Umgang mit Generationskonflikten
- u. v. m.

Dauer: 2 Tage



Train the Trainer - Die Kunst des Lehrens

Die Kunst des Lehrens ist eine Wissenschaft für sich, denn wer nicht weiß, wie der Mensch lernt, kann auch nicht lehren. Erfolgreich zu dozieren, trainieren oder präsentieren, bedeutet immer eine besondere Anforderung. Wenn Sie dozieren, trainieren oder Vorträge halten müssen, gibt Ihnen dieses Seminar die wichtigsten Werkzeuge aus dem Bereich der Methodik und Didaktik der Erwachsenenbildung an die Hand, damit Sie erfolgreich und professionell Unterricht gestalten können.

Inhalte:

- Grundlagen des Lernens
- Methodik
- Didaktik
- Seminarablauf
- Stoffreduktion
- Muntermacher
- Dienstleistungsdidaktik
- Lernklima
- Kompetenzen und Aufgaben des Dozenten
- Medienkunde
- Umgang mit Kritik und Störungen
- u. v. m.

Dauer: 1 Tag



Ausbildung zum Kommunikationstrainer/in



„Man kann nicht nicht kommunizieren“, sagte bereits Paul Watzlawick in seinem ersten Axiom. Kommunikation ist in der heutigen Zeit von besonderer Bedeutung.

„Paradoxon der modernen Zeit: Die Kommunikationsmittel werden immer besser, doch die Kommunikation wird immer schlechter!“
(Bertram Jacobi)

Die Kommunikation in Unternehmen, Institutionen, Betrieben sowie Organisationen verändert sich aufgrund der Tempo- und Leistungsgesellschaft maßgeblich. Auch die Globalisierung hat einen großen Einfluss.

Die Anforderungen an den Einzelnen werden immer höher. Es entstehen immer komplexere Herausforderungen an die Kommunikationsprozesse.

Viele Unternehmen und Organisationen können diesen Anforderungen nicht mehr nachkommen. Daher benötigen sie kompetente Kommunikationstrainer, um diesen Herausforderungen gerecht zu werden.

Die Ausbildung zum Kommunikationstrainer vermittelt Ihnen die Kompetenzen, die den heutigen Anforderungen entsprechen.

Die Teilnehmerzahl ist auf 10 Personen begrenzt. Hierdurch erhalten Sie eine optimale Lernebene, um ein effektives Wissen zu erlangen und eine gute Transferleistung zu erbringen.

Ausbildung zum Kommunikationstrainer/in

Die Ausbildung erfolgt in 5 Modulen:

Modul 1:

- Grundlagen der Kommunikation
- Interpersonelle Kommunikation und professionelle Gesprächsführung
- Kommunikationsmodelle
- Konfliktmanagement und Konfliktbewältigung
- Umgang mit schwierigen Menschen

Modul 2:

- Teamentwicklung
- Kommunikation in Organisationen
- Interkulturelle Kommunikation
- Praktische Übungen

Modul 3:

- Coaching Grundlagen
- Coaching-Tools
- Praktische Übungen

- Ausarbeitung einer schriftlichen Facharbeit (im Selbststudium)

Modul 4:

- Methodik und Didaktik in Seminaren und Workshops
- Umgang mit verschiedenen Medien
- Praktische Übungen

Modul 5:

- Wiederholung der wichtigsten Inhalte
- Mündliche Prüfung (20 Minuten)
- Praktische Prüfung: halten eines Vortrages (30 Minuten)

Ausbildung zum Kommunikationstrainer/in

Dauer:

5 Module a 2 Tage (insgesamt 10 Tage Präsenzunterricht)
Zuzüglich Ausarbeitung einer schriftlichen Facharbeit (im Selbststudium)

Zertifizierung:

Sie erhalten eine Zertifizierung zum Kommunikationstrainer/in von Coach-Terminal.

Zielgruppe:

Die Ausbildung zum Kommunikationstrainer/in kann als qualitative Weiterbildung für Personalentwickler, Pädagogen, Psychologen, Berater, Trainer, etc. absolviert werden.

Es besteht zudem die Möglichkeit, die Ausbildung als eigenständiges „Berufsbild“ des Kommunikationstrainers anzuwenden und sich mit dieser Qualifikation u. a. selbstständig zu machen.

Ausbildung zum Konfliktmanager/in



In der heutigen Tempo- und Leistungsgesellschaft sind Konflikte leider oft nicht mehr zu vermeiden. Konflikte gehören zum Leben und zur Entwicklung. Vor allem in Organisationen und Unternehmen nimmt das Konfliktpotenzial zu, weil die Anforderungen an die einzelnen Mitarbeiter stetig steigen und häufig zu einer Überforderung führen.

Organisationen und Unternehmen können sich aber keine langwierigen Konflikte leisten, weil diese die Produktivität und Effektivität einschränken können.

Daher sind heute in vielen Konfliktsituationen professionelle Konfliktmanager gefordert, um schnell zu konstruktiven Lösungen zu gelangen.

In dieser Ausbildung erhalten Sie das Wissen für den Umgang mit Konflikten zwischen Einzelpersonen, Teams oder Abteilungen, um diese effektiv aufzulösen oder einzugrenzen.

Sie lernen, wie Sie Konflikte analysieren und wie man die Konfliktparteien unterstützen kann, um den Konflikt beizulegen.

Die Teilnehmerzahl ist auf 10 Personen begrenzt. Hierdurch erhalten Sie eine optimale Lernebene, um ein effektives Wissen zu erlangen und eine gute Transferleistung zu erbringen.

Ausbildung zum Konfliktmanager/in

Die Ausbildung erfolgt in 5 Modulen:

Modul 1:

- Grundlagen von Konflikten
- Konfliktarten / Konflikteskalation
- Konfliktmodelle
- Konflikte in Organisation
- Antreiber in Organisation
- Mediation

Modul 2:

- Feedback
- Kommunikation in Konflikten
- Systemische Wirkungen von Konflikten
- Praktische Übungen

Modul 3:

- Teamkonflikte
- Konfliktmanagement
- Konfliktstile
- Praktische Übungen

- Ausarbeitung einer schriftlichen Facharbeit (im Selbststudium)

Modul 4:

- Konflikte steuern
- Konfliktmoderation
- Konfliktdynamiken
- Praktische Übungen

Modul 5:

- Wiederholung der wichtigsten Inhalte
- Mündliche Prüfung (20 Minuten)
- Praktische Prüfung: halten eines Vortrages (30 Minuten)

Ausbildung zum Konfliktmanager/in

Dauer:

5 Module a 2 Tage (insgesamt 10 Tage Präsenzunterricht)

Zuzüglich Ausarbeitung einer schriftlichen Facharbeit (im Selbststudium)

Zertifizierung:

Sie erhalten eine Zertifizierung zum Konfliktmanager/in von Coach-Terminal.

Zielgruppe:

Die Ausbildung zum Konfliktmanager/in kann als qualitative Weiterbildung für Personalentwickler, Pädagogen, Psychologen, Berater, Trainer, etc. absolviert werden.

Es besteht zudem die Möglichkeit, die Ausbildung als eigenständiges „Berufsbild“ des Konfliktmanager/in anzuwenden und sich mit dieser Qualifikation u. a. selbstständig zu machen.

Ausbildung zum Dozent/in in der Erwachsenenbildung



Die Kunst des Lehrens ist eine Wissenschaft für sich, denn wer nicht weiß, wie der Mensch lernt, kann auch nicht lehren. Erfolgreich zu dozieren, trainieren oder präsentieren, bedeutet immer eine besondere Anforderung.

Wenn Sie dozieren, trainieren oder Vorträge halten müssen, gibt Ihnen diese Ausbildung die wichtigsten Werkzeuge aus dem Bereich der Methodik und Didaktik der Erwachsenenbildung an die Hand, damit Sie erfolgreich und professionell Unterrichte und Seminare gestalten können.

Lehren ist heute keine reine Wissensvermittlung mehr. Es ist auch eine Art Entertainment, um die Teilnehmer zu begeistern und einen Lernerfolg sicherzustellen.

Die Teilnehmerzahl ist auf 10 Personen begrenzt. Hierdurch erhalten Sie eine optimale Lernebene, um ein effektives Wissen zu erlangen und eine gute Transferleistung zu erbringen.

Ausbildung zum Dozent/in in der Erwachsenenbildung

Die Ausbildung erfolgt in 5 Modulen:

Modul 1:

- Grundlagen des Lernens
- Wahrnehmungs- und Lernpsychologie
- Die Rolle des Dozenten
- Kompetenzen und Aufgaben des Dozenten
- Methodik & Didaktik
- Stoffreduktion

Modul 2:

- Unterrichtsverlaufspläne
- Grundlagen der Kommunikation im Lehr-/Lernprozess
- Lernklima
- Lehrmethoden
- Muntermacher
- Dienstleistungsdidaktik

- Ausarbeitung einer schriftlichen Facharbeit (im Selbststudium)

Modul 3:

- Medienkunde
- Visualisierungstechniken und Gestaltungselemente
- Praktische Übungen Medien

Modul 4:

- Umgang mit Kritik und Störungen
- Gruppendynamische Prozesse
- Lerngruppenanalyse

Modul 5:

- Wiederholung der wichtigsten Inhalte
- Mündliche Prüfung (20 Minuten)
- Praktische Prüfung: Halten einer Lehreinheit (45 Minuten)

Ausbildung zum Dozent/in in der Erwachsenenbildung

Dauer:

5 Module a 2 Tage (insgesamt 10 Tage Präsenzunterricht)
Zuzüglich Ausarbeitung einer schriftlichen Facharbeit (im Selbststudium)

Zertifizierung:

Sie erhalten eine Zertifizierung zum Dozent/in in der Erwachsenenbildung von Coach-Terminal.

Zielgruppe:

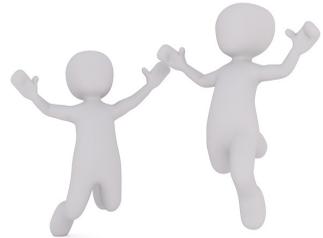
Die Ausbildung zum Dozent/in in der Erwachsenenbildung kann als qualitative Weiterbildung für Personalentwickler, Pädagogen, Psychologen, Berater, Trainer, etc. absolviert werden.

Es besteht zudem die Möglichkeit, die Ausbildung als eigenständiges „Berufsbild“ des Dozent/in in der Erwachsenenbildung anzuwenden und sich mit dieser Qualifikation u. a. selbstständig zu machen.

Der Unterschied

Alle Seminare und Ausbildungen zeichnen sich aus durch:

- Kurzweiligkeit-spannend und erfrischend
- Spaß - Freude ist der Schlüssel zum Lernen
- Praxisorientierung - Transferleistung für die Praxis
- Lösungsorientierung
- Zielführende Methodik und Didaktik
- Einbindung aller Teilnehmer
- Interessantes Entertainment
- Wissenschaftlich fundierte Inhalte



Preise und Termine

Für aktuelle Preise und Termine besuchen Sie bitte unsere Homepage:

www.trainingsinstitut-hannover.de

oder scannen Sie den QR-Code:





Coach-Terminal

Nah- und Fernziele



Kontakt

Nehmen Sie Kontakt mit uns auf, wir freuen uns, von Ihnen zu hören.

Tel.: 0511 / 10 555 276

Mobil: 0176 / 31 772 650

E-Mail: gruene@coach-terminal.de

Internet: www.trainingsinstitut-hannover.de