

BUSINESS SCHREIBKURSE

BUSINESS-SCHREIBKURSE – Nadja Buoyardane und Franziska Nauck

Unser Lehrkonzept

Als ausgebildete Schreibberaterinnen verbinden wir bei Business-Schreibkurse in unseren Seminaren unsere eigene Schreiberfahrung mit schreibdidaktisch erprobten Methoden und Übungen. Dabei setzen wir auf das Konzept der „authentischen Schreibaufgaben“. Das heißt:
So oft wie möglich arbeiten die Teilnehmer*innen unmittelbar an Aufgaben aus ihrem Berufsalltag. Dadurch haben sie den direkten Bezug zu ihrer Arbeitswelt und sehen einen greifbaren Nutzen für sich. Das stärkt die persönliche Motivation, das Gelernte nach dem Training auch im Alltag umzusetzen.

Wichtig ist uns zudem, Verständnis für die Perspektive des Lesers zu schaffen. Durch die Auseinandersetzung mit dem Unterschied zwischen der eigenen Sichtweise und der des Lesers können die Teilnehmer*innen den Wechsel von einem autorzentrierten Text zu einem leserorientierten Text vollziehen und lernen so, besser, überzeugender und wertschätzender zu schreiben.

Unsere Referenzen (Auswahl)

Unternehmen

- CCC – Competence Call Center Berlin / Dresden
- Deutsche Gesellschaft für Qualität DGQ
- Deutsche Zentral-Genossenschaftsbank DZ-Bank AG, Frankfurt
- Energy Brainpool GmbH, Berlin
- Genossenschaftsverband e. V.
- Ing-Diba AG, Frankfurt
- Plansecur Finanz GmbH
- Rodenstock Akademie
- Samsung Electronics GmbH, Deutschland
- SAP AG

Politik und Verwaltung

- Gemeinsamer Bundesausschuss Berlin
- Hessischer Verwaltungsschulverband HVSV
- Sachverständigenrat für Umweltfragen (SRU), Berlin
- Statistisches Bundesamt (destatis), Wiesbaden
- Wissenschaftlicher Beirat für Globale Umweltfragen (WBGU), Berlin

Wissenschaftliche Einrichtungen

- Fraunhofer-Institut für Offene Kommunikationssysteme FOKUS, Berlin
- Christian-Albrechts-Universität Kiel
- FernUniversität in Hagen
- Georg-August-Universität Göttingen
- Johann-Wolfgang-Goethe-Universität Frankfurt
- Fachhochschule Worms
- Hochschule Düsseldorf
- Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin
- Hochschule Magdeburg / Stendal
- Universitätsbibliothek Johann-Christian-Senckenberg, Frankfurt



Nadja Buoyardane

Texterin, Schreibberaterin,
Literacy Managerin

Tel.: 069 / 41 07 37 17
nb@business-schreibkurse.de



Über mich

Seit mehr als 15 Jahren schreibe ich als Texterin und (Drehbuch-)Autorin für Werbeagenturen, Filmproduktionen und Unternehmen, konzipiere und texte sowohl für Print als auch für Online – von der Broschüre bis zur Website, vom Blog-Artikel bis zum Newsletter.

Als ausgebildete Schreibberaterin (Pädagogische Hochschule Freiburg) verbinde ich in meinen Seminaren und Coachings diese langjährige Schreiberfahrung mit erprobten schreibdidaktischen Übungen und Methoden. Indem ich die Charakteristika der jeweiligen Textsorte – seien es (Werbe-)Briefe, Web-, SEO- oder Print-Texte – explizit sichtbar mache und den Schreibprozess in seine einzelnen Schritte zerlege, erleichtere ich meinen Klienten und Seminar-Teilnehmern das Schreiben.

Aus- und Weiterbildung

- Zusatzstudium „Literacy Management“ an der Akademie für wissenschaftliche Weiterbildung an der Pädagogischen Hochschule (PH) Freiburg (Schreib-, Wissens- und Change-Management für Unternehmen und Organisationen)
- Zusatzstudium „Schreibberater“ an der PH Freiburg (Schreibpädagogik, Schreibdidaktik)
- Zusatzstudium „Drehbuch“ an der Internationalen Filmschule IFS Köln
- Weiterbildung „Buch- & Medienpraxis“ an der Universität Frankfurt
- Studium der Kulturanthropologie, Betriebswirtschaft und Pädagogik in Frankfurt und Barcelona, Magistra Artium

Mitgliedschaften

- Gesellschaft für Schreibdidaktik und Schreibforschung e. V., regelmäßige Teilnahme an Fachtagungen und Arbeitsgruppen
- Digital Media Women DMW
Gründungs-Mitglied des Quartiers Rhein-Main



Franziska Nauck

Schreibberaterin, Schreibtrainerin,
Lektorin

Tel.: 069 / 58 60 40 20
fn@business-schreibkurse.de



Über mich

Studiert habe ich Kulturwissenschaft, Philosophie und Betriebswirtschaft. Dabei fesselte mich das Schreiben an sich häufig mehr als das wissenschaftliche Thema, über das ich schreiben sollte: das recherchierte Material zu einer klaren, stimmigen und interessanten Darstellung zu verdichten sowie akribisch an Haus- und Abschlussarbeiten zu feilen – an meinen eigenen wie an denen meiner Kommilitonen. So war der berufliche Einstieg als Lektorin in einem Buchverlag nur logisch.

Noch mehr Befriedigung als das Feilen am Produkt „Text“ verschafft mir, vor allem aber auch den Schreibenden, die Betrachtung des Schreibens als individuellen Prozess, der aus einzelnen Schritten besteht. So vermittele ich seit 2010 in Seminaren und Coachings passende Techniken und Strategien, um jeden dieser Schritte – von der Idee bis zum druckreifen Text – souverän und möglichst reibungsarm zu gestalten. So macht Schreiben Freude und es entstehen wirkungsvolle Texte für Wissenschaft und Beruf.

Aus- und Weiterbildung

- „Zertifizierte Schreibberaterin“, Zusatzstudium an der PH Freiburg
- Lektorin / Leitende Redakteurin Sachbuchverlag (Verlagshaus Braun, heute Braun Publishing AG)
- Studium der Kulturwissenschaft, Philosophie, BWL in Berlin und Paris, Magistra Artium

Mitgliedschaften

- Mitglied in der Gesellschaft für Schreibdidaktik und Schreibforschung, regelmäßige Teilnahme an Fachtagungen und Arbeitsgruppen
- Unternehmerinnen-Netzwerk „Mompreneurs Rhein-Main“: regelmäßiger kollegialer Austausch und Fortbildung

