



Optional
mit digitalem Coach



arowa Inhouse Trainingsbeispiel

Nachfolgend finden Sie eine exemplarische Agenda für ein arowa Inhouse Training zum Themenbereich C1: Führungskompetenzen: Management & Leadership

Beispiel-Agenda

- Spannungsfelder & Spielräume als Führungskraft
- Leadership Grundlagen: Kommunikations- & Persönlichkeitsprofile
- Rollenklarheit: Vier relevante Führungs- & Kompetenzfelder
- Führungskonzepte & Führungsstile im Praxischeck
- Fixed vs Growth Mindset: Agile Methoden sinnvoll nutzen
- Wirkungsvolle Kommunikationstechniken für Führungskräfte
- Empowerment: Mitarbeiterpotentiale & Leistungsprofile
- Selbstführung: Ziel-, Zeit- & Komplexitätsmanagement

arowa Inhouse Trainings à la carte: Wählen Sie Ihre konkreten Trainingsziele!

Für ein erstes unverbindliches Angebot können Sie gerne individuelle Trainingsziele auswählen (optional). Ihre Vorteile:

- **Bedarfsbezogene Zielklarheit.** Sie planen Ihr Training auf der Basis eines transparenten inhaltlichen Zielfokus (Pflicht-/Kürthemen).
- **Leistungsbezogenes Trainingskonzept.** Sie erhalten bereits im Erst-Angebot bedarfsgerecht kalkulierte Optionen zum Trainingssetting - passgenau zu Ihrer Ausgangssituation (z.B. Dauer, Umfang, Gruppengröße, Budget, Lernformate, Trainer etc.).

■ Führungsprinzipien: Zwischen Management & Leadership

- Selbst- & Fremdbild: Anforderungsprofil als Führungskraft
- Rollen, Funktionen & Verantwortlichkeiten als Führungskraft
- Erwartungsmanagement: Hinhören, verstehen, moderieren
- Psychologie & Leadership: Wirkungsfaktoren in der Führungspraxis
- Situativ & personenzentriert führen: Methoden & Instrumente
- Prioritätenfokus: Vier relevante Kompetenzfelder
- Laterale Führung: Anforderungen, Potentiale & Risiken
- Coaching-Grundsätze & Techniken für Führungskräfte

■ Mitarbeiterführung & Teammanagement

- Grundlagen & Prinzipien der Team- & Mitarbeiterführung
- Führungskraft als Coach: Settings & Methoden für die Praxis
- Mitarbeiterbeurteilungen & Potentialeinschätzungen
- Projekt- & Entwicklungspläne nachhaltig im Team implementieren
- Old school? Manieren, Respekt & Wertschätzung im Team
- Coaching-on-the-job & Mentoring systematisch einsetzen
- Leadership & Werte: Nachhaltiges „Führungsklima“ aufbauen
- Follow-Up & Feedback: Verbindliche Zielvereinbarungen setzen

■ Kommunikation & Psychologie im Führungsalltag

- Umgang mit der „Sandwich-Position“
- Kommunikationspsychologische Aspekte: Worte & Symbole
- Mitarbeitergespräche souverän führen
- Souveräner Umgang mit Widerständen & Spannungsfeldern
- Verbindlich kommunizieren & überzeugend präsentieren
- Partizipation, Motivation & Lernbereitschaft fördern
- Partnerschaftlich kommunizieren: Feedback, Kritik & Lob
- Zeitgemäße Coaching-Instrumente & partizipative Methoden

■ * Spezielle Impuls-Themen: Führung I (Auswahl) *

- Business Coaching: Schlüsselqualifikation für Führungskräfte
- Meetings & Moderationen professionell durchführen
- Generation XYZ: Stärken kategoriefrei kennenlernen
- Teamentwicklung: Grundlagen & Lern-Potentiale
- Fehlerkultur & Feedbackmanagement im Team
- Konfliktmanagement: Konstruktive Teamkultur schaffen
- Die Führungskraft als Change Manager: Chancen & Risiken
- Selbst- & Zeitmanagement für Führungskräfte

Sonstige Themen & Lernziele:

Kombiniere & profitiere!

Profitieren Sie von unserer langjährigen Erfahrung bei der inhaltlichen Abstimmung Ihres gewünschten Inhouse Trainings. Kontaktieren Sie uns einfach!

Unsere Kunden kombinieren das arowa Inhouse Trainingskonzept C1 häufig mit einzelnen Themenbereichen aus folgenden exemplarischen Trainingsmodulen:

C2

Leadership & New Work:
Potentiale & Impulse

C3

Erfolgreiche Teamarbeit:
Engagiert & effektiv

B3

Selbst- & Zeitmanagement:
Individuell & ganzheitlich



All-inklusive Leistungen (Präsenztrainings)

- ✓ Telefonische Beratung & Auftragsklärung
- ✓ Punktgenaue Abstimmung individueller Lernfelder (Pflicht-/Kürthemen)
- ✓ Ausarbeitung der Trainings-Konzeption
- ✓ Professionelle Seminarskripte & Arbeitsmaterialien
- ✓ Nachbereitete digitale Fotodokumentation
- ✓ Individuelle Praxistransferbriefe
- ✓ arowa Teilnahmezertifikate



Rabattierungsmöglichkeiten

Profitieren Sie von auftrags- & leistungsbezogenen Vergünstigungen, z.B. je nach

- **Dauer der Trainingsaktivität (ein- oder mehrtägig)**
- **Weiterbildungsumfang (Trainingsmodule/-gruppen)**
- **Gruppengröße (Kleingruppenpauschale)**
- **Trainings-Setting (z.B. Screening Einheit, Follow-Up)**

Je konkreter Sie uns über Ihr gewünschtes Trainingssetting informieren, desto bedarfsbezogener können wir Ihr Erst-Angebot kalkulieren.



Optionale Zusatzlösungen (kostenpflichtig/zubuchbar)

- Screening Einheit im Vorfeld der Durchführung** (Trainingsbedarfsanalyse bei Ihnen vor Ort)
- Individuelles Coaching-on-the-Job** (Vor und/oder nach dem Präsenztraining)
- Follow-Up Coaching** (z.B. via Skype, Telefon, Mail)
- Einsatz „Digitaler Coach“** (Smartphone App): Motiviert und begleitet die Teilnehmer nach dem Präsenztraining zur Umsetzung des Gelernten in der Alltagspraxis.



Gerne beraten wir Sie zu einem möglichen Einsatz unseres **digitalen Coachs (Smartphone App)** für Ihr Inhouse Training. Durch die Arbeit mit dem digitalen Coach wenden Ihre Mitarbeiter Ihre Trainingsziele 3-4 Mal mehr im Alltag an, als in Trainings ohne digitalen Coach.
Weitere Infos finden Sie HIER.

Senden Sie uns Ihre unverbindliche Angebotsanfrage / arowa Inhouse Trainings

Wünsche & Informationen zu Ihrem geplanten Inhouse Training, z.B. Hintergrund, Durchführungstermin, Besonderheiten etc. (optional):

Unternehmensdaten

| | | |
|---|--|------------------|
| _____ Firmenname | _____ Straße, Nr. | _____ PLZ/Ort |
| _____ Ansprechpartner, Abt./Position | _____ Telefon (Durchwahl) | _____ Fax |
| _____ Mail-Adresse | _____ Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen | |

- Ich willige der Verarbeitung aller personenbezogener Daten zum Zweck der Weiterverarbeitung zur Erstellung eines unverbindlichen Erst-Angebots ein (www.arowa-trainings.de/datenschutzerklaerung).

Unverbindliche Angebotsanfrage absenden

Formular drucken

Formular speichern

arowa · TRAINING · COACHING · SEMINARE
 Stadtstraße 73
 D-79104 Freiburg
 Fon: +49 (0)761 389299-72
 Fax: +49 (0)761 389299-74
 E-Mail: info@arowa-trainings.de

www.arowa-trainings.de