



COMPUTERSCHREIBEN IN 4 STUNDEN?

Eine der wichtigsten Fertigkeiten des 21. Jahrhunderts erlernen und das nicht in 40, sondern in nur 4 Stunden!

Nur wenige Mitarbeiter eines Unternehmens können das Tastaturfeld eines Computers mit 10 Fingern blind bedienen. Diese Fähigkeit nicht zu besitzen kostet dem Unternehmen viel Zeit und somit Geld.

Dieses Seminar nach dem erprobten Lernsystem ermöglicht in sehr kurzer Zeit ein effektiveres Arbeiten.

HUNDERTTAUSENDE ERFOLGREICHE KURSTEILNEHMER BEWEISEN ...

... man lernt mit viel Spaß in nur 4 Stunden das Tastenfeld mit 10 Fingern blind zu bedienen.

Es funktioniert bei jedem, denn das Lernsystem „**Computerschreiben in 4 Stunden**“ ist vollkommen anders. Im Gegensatz zum herkömmlichen Erlernen handelt es sich bei diesem Lernsystem um einen **ganzheitlichen mentalen Ansatz**. Das heißt, es wird nicht nur der Tastsinn angesprochen, sondern es werden viele Sinne aktiviert, zum Beispiel mit Hilfe von **Assoziations- und Visualisierungstechniken**. Die Kombination dieser einzelnen Techniken führt zu einer enormen Lernbeschleunigung.

Wer nur mit 2 oder 3 Fingern das Tastenfeld bedient, kann kaum mehr als 15 Wörter (75 Anschläge) pro Minute schreiben. – Das ist so langsam wie von Hand!

Dieser Kurs, mit dem man das 10-Finger-System erlernt, **verdoppelt die Geschwindigkeit ganz leicht** von 15 auf 30 Wörter (150 Anschläge) pro Minute.

WAS SIND DIE VORTEILE?

- Garantierter Erfolg: Jahrelang erprobt und mit überzeugenden Ergebnissen bei hunderttausenden erfolgreichen Kursteilnehmer
- Zeitersparnis bei 1 Stunde Computerschreiben pro Tag und Mitarbeiter: ca. 2 ½ h pro Woche
- (10 Stunden im Monat oder 3 Wochen im Jahr)
- Effektivitäts- und Effizienzeffekte
- Minimaler Zeiteinsatz zum Erlernen des 10-Finger-Systems (4 Stunden) – Lernzeitersparnis gegenüber herkömmlichen Schreibkursen oder auch Selbstlernprogrammen zwischen 75 und 95 %!
- Die Motivationswirkung durch den schnellen Lernerfolg ist erfahrungsgemäß sehr hoch

ZIELGRUPPE

Das System funktioniert bei JEDEM – vom 8-Jährigen (wenn die Finger lang genug für die Tasten sind!) bis zum 80-Jährigen.



WAS IST DAS ZIEL?

- Jeder Teilnehmer kann das Tastaturfeld eines Computers mit allen zehn Fingern blind bedienen! ... und das nach nur 4 Stunden!!!
- Es wird eine Schreibgeschwindigkeit je nach Fingerfertigkeit zwischen 80 und 100 Anschlägen pro Minute schon nach den 4 Stunden erreicht.
- Bei Umsetzung der im Gehirn verankerten Lerninhalte erreichen die Teilnehmer innerhalb einer Woche ca. 150 Anschläge pro Minute, manche auch gleich nach dem Kurs!

WORAN LIEGT'S?

- Das Lern-System basiert auf wissenschaftlichen Erkenntnissen der Hirnforschung und anderen Elementen wie „mnemonic teaching techniques“, „multisensory approach“ und „multiple intelligences“.
- Die Lehr- und Lernmethoden berücksichtigen die biologische Struktur und Funktionsweise des menschlichen Gehirns, daraus ergibt sich eine enorme Beschleunigung des Lernens!
- Das Gelernte landet sofort im Langzeitspeicher des Gehirns und kann damit zu einem hohen Prozentsatz auch nach Wochen noch abgerufen werden.

WAS SIND DIE INHALTE?

- Kurze Einführung in die ganzheitliche Lernmethoden des Lern-Systems
- Erarbeiten der Tastaturreihenfolge
- Symbole je Taste
- Erinnerung vertiefen durch Quiz und Memo-Übungen
- Eine Story verbindet die Reihenfolge der Tasten
- Erinnerungs- und Fingerübung
- Praktische Schreiberlebnisse an der Tastatur

AM BESTEN SIE MELDEN SICH GLEICH AN! EINFACH PER EMAIL ODER FAX...

Hiermit melde ich mich verbindlich zum Kurs „Computerschreiben in 4 Stunden“ an. Mit meiner Anmeldung stimme ich den AGB's (s. unten) zu.

Name: _____

Telefon: _____

Email: _____

Wenn Sie an unserem Seminar teilnehmen und einen weiteren Teilnehmer mitbringen, so erhalten Sie **5 % Nachlass** auf Ihre Seminargebühren.

WEITERE INFORMATIONEN GEFRAGT?

Dann melden Sie sich telefonisch unter:

0371 / 23 52 05 51

0176 / 30 07 11 22

oder per E-Mail unter: info@in-memory-consult.de



AGB: Teilnahme- und Zahlungsbedingungen

Anmeldung und Vertragsschluss

Der Interessent meldet sich schriftlich auf einem von der Weiterbildungseinrichtung herausgegebenen Anmeldeformular oder auf der Homepage der Weiterbildungseinrichtung zur Weiterbildung an. Mit der schriftlichen Anmeldung oder Auftragserteilung durch den Auftraggeber verpflichtet sich der Teilnehmer, an der Veranstaltung teilzunehmen und die dafür fälligen werdenden Beträge vor Kursbeginn zu zahlen. Mit Eingang der Auftragserteilung/Anmeldung kommt der Vertrag wirksam zustande.

Im Falle der Anmeldung über die Homepage des Veranstalters kommt der Vertrag dann wirksam zustande, wenn der Veranstalter dem Interessenten innerhalb einer Frist von 14 Tagen die Anmeldung annimmt. Bis zum Ablauf der Frist bleibt die Anmeldung für den Interessenten verbindlich. Erst mit der Zulassung der Anmeldung durch die Weiterbildungseinrichtung gilt der Vertrag als geschlossen.

Widerruf

Dem Auftraggeber wird (bei Verträgen, die über das Internet, das Telefon oder über sonstige Fernkommunikationsmittel geschlossen wurden) das Recht eingeräumt, den Vertrag bis 4 Wochen vor Kursbeginn ohne Angabe von Gründen in Textform (Brief, Fax, Email) zu widerrufen.

Rücktritt

Der Auftraggeber hat zudem das Recht von der Veranstaltung bis zu 4 Wochen vor deren Beginn kostenfrei zurückzutreten. Tritt er in der Zeit vom 14. Tag bis 24 Stunden vor Veranstaltungsbeginn zurück, sind vom Auftraggeber 50% des Veranstaltungsentgelts als Stornierungskosten zu tragen. Bei einem Rücktritt innerhalb der letzten 24 Stunden vor Veranstaltungsbeginn oder bei Nichterscheinen zur Veranstaltung wird das gesamte Veranstaltungsentgelt fällig. Dem Teilnehmer bleibt der Nachweis eines geringeren Schadens vorbehalten. Alternativ kann der Auftraggeber einen geeigneten Ersatzteilnehmer stellen.

Der Rücktritt muss in Textform (Brief, Fax, Email) gegenüber der Weiterbildungseinrichtung erklärt werden. Für die Rechtzeitigkeit ist der Eingang bei der Weiterbildungseinrichtung maßgebend.

Zahlung

Die Teilnahmegebühren sind vor Veranstaltungsbeginn vom Auftraggeber zu entrichten. Eine Ratenzahlung kann nur schriftlich vereinbart werden. Kommt der Auftraggeber mit der Zahlung einer Rate länger als 14 Tage in Verzug, so ist der Veranstalter berechtigt, nach Mahnung den Vertrag mit einer Frist von 30 Tagen zu kündigen. Bis zum Zeitpunkt der Kündigung gezahlte Beträge werden nicht erstattet; fällige Zahlungen sind vom Auftraggeber zu entrichten.

Teilnahmepflicht

Der Teilnehmer verpflichtet sich zur Teilnahme an der Veranstaltung. Darüber hinaus sind vom Auftraggeber/Teilnehmer die Vorgaben zu berücksichtigen, die ein möglicher Träger (ESF etc.) an die Teilnahme stellt.

Teilnahmebescheinigung und Zeugnis

Der Teilnehmer erhält bis zum Ablauf von einem Jahr nach dem Ende der Veranstaltung über die erfolgreiche Absolvierung der Veranstaltung eine kostenfreie Teilnahmebescheinigung.

Haftung

Die Weiterbildungseinrichtung haftet für Personen- und Sachschäden nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

Sonstiges

Nebenabreden und sonstige Vereinbarungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Dies gilt auch für den Verzicht auf die Schriftform.