

# Unsere Empfehlungen

## Nachwuchsführungskraft (5)

Neu als Führungskraft  
Aufgaben der Führungskraft  
Richtige Prioritäten definieren  
Mitarbeiter lenken und leiten  
Mitarbeitergespräche führen

## Neue Führungskraft (+3)

Mitarbeiter gewinnen und begeistern  
Ziele setzen und vereinbaren  
Werkzeuge der Mitarbeitermotivation

## Gruppenleiter / Teamleiter (+4)

Rhetorik für Führungskräfte  
Erfolgreiches Delegieren  
Konflikte erkennen und lösen  
Teamführung lokal und international  
Führen in Stresssituationen

## Abteilungsleiter / Projektleiter (+2)

Moderne Führungsinstrumente  
Agil ohne Macht führen

## Geschäftsleiter / Geschäftsführer

Themenauswahl nach Bedarf

## Ihr genereller Nutzen

Sicherheit in der Rolle als Führungskraft  
Klare Unterscheidung Führungsaufgabe / Fachaufgabe  
Schnelle Entscheidungsfähigkeit für Reihenfolge  
Bewusste Kommunikation in der Führung  
Strukturierte zielorientierte Gespräche

Stabile Mitarbeiterbeziehung entwickeln  
Klarheit und Motivation der Zielesetzungen  
Mitarbeiterzufriedenheit und Mitarbeiterloyalität

Gewinnendes und vorbildliches Auftreten  
Zuverlässige und erfolgreiche Kooperation  
Möglichkeiten der Verbesserung und Innovation  
Hochleistungsteams aufbauen und halten  
Emotionen erkennen und beherrschen

Alternativen zum Praktizierten  
Eigenverantwortliche und initiative Mitarbeiter

Blinde Flecken auflösen und mehr Zufriedenheit

Anmeldemöglichkeiten:

Webseite: [www.mplusco.de](http://www.mplusco.de)

Mail: [info@mplusco.de](mailto:info@mplusco.de)

Telefon: 08232 90002

