

Führungskraft entwickeln - Grundlagen

> Wie Sie ergebnisorientiert und wertschätzend führen

Besonders wenn Sie neu in Ihrer Führungsrolle sind ist es wichtig, die eigene Position klar zu haben, Anfängerfehler zu vermeiden und das Handwerkszeug von Beginn an richtig zu erlernen. Die daraus resultierenden Erfolgserlebnisse stärken Ihr sicheres Auftreten.

Das Training ist eingebettet in einen mehrwöchigen Entwicklungsprozess, durch den die Professionalität Ihrer Führungsarbeit für Ihr Umfeld spürbar noch weiter verbessert wird. (Vgl. „Umsetzungsbegleitung“.)

Seminarziel

Sie als Führungskraft entwickeln Ihr gleichermaßen wertschätzendes wie ergebnisorientiertes Führungsverhalten ihrem Team gegenüber weiter.

Sie lernen andere klarer zu führen, die Führungsrolle „wie selbstverständlich“ vorzuleben und auch in schwierigen Situationen „wirksame“ Entscheidungen zu treffen.

Wir beleuchten Ihren Führungsalltag in Theorie und Praxis und Sie erfahren konkrete Ansätze, wie Sie die Entwicklung zu einem kompetenten und motivierten Team gestalten. Sie erweitern Ihre Führungstoolbox um praktische Tipps und haben konkrete, kleine Schritte für sich formuliert.

Zentrale Inhalte

Führungs- und Rollenverständnis

- Meine Rolle als Führungskraft: Aufgaben, Befugnisse, Verantwortung
- Erwartungen und Anforderungen anderer an mich

Führungsinstrumente

- Führungskommunikation: Grundlagen
- „Ressourcen“ sichtbar machen und stärken
- Ziele vereinbaren
- Delegation
- Kontrolle & Führungsfeedback
- Anerkennung oder Lob?
- Lösungsfokussierte Fragetechniken nutzen

Umsetzung, auch in schwierigen Situationen

- Austausch über best practices
- Üben Ihrer „schwierigen“ Praxisfälle/Mitarbeitergespräche, z.B. „Arbeitsergebnis passt nicht.“
- Kritik angemessen abstufen
- Vorbildrolle – was heißt das konkret für meinen Alltag?
- Transferplanung: konkrete Schritte, Lernpartnerschaften

Methodische Schwerpunkte

- Kurze Trainerinputs
- Moderierte Lehrgespräche
- Einzel-, Partner- und Gruppenarbeiten
- Praktische Kommunikationsübungen mit Auswertung/ Feedback
- Praxisfälle der Teilnehmer, Gesprächssimulationen mit Auswertung und Feedback
- Persönliche Arbeitsunterlage zur Transfersicherung

Umsetzungsbegleitung

Individuelles Telefon- und E-Mail-Coaching für erfolgreichen und anhaltenden Praxistransfer; Klärung von Umsetzungsfragen. Kontaktieren Sie Ihre/n Trainer/in >> 4 Wochen inklusive !!

Das Training ist eingebettet in einen mehrwöchigen Entwicklungsprozess, durch den die Professionalität Ihrer Führungsarbeit für Ihr Umfeld spürbar noch weiter verbessert wird. Sie erhalten eine Aufgabe zur Vorbereitung und werden auch im Anschluss an das Training mit Knowhow und Tele-Coaching in der Umsetzung und Ihrer persönlichen Entwicklung unterstützt, wenn Sie das möchten. Ihnen wie uns ist dabei bewusst, dass eine nachhaltige Entwicklung nicht ohne Ihr Zutun in Form von Zeit und „Herzblut für die Sache“ gelingen kann.

Seminardauer

Drei Tage

- Erster Tag 09:00 bis ca. 18:00 Uhr
- Zweiter Tag 09:00 bis ca. 18:00 Uhr
- Dritter Tag 08:00 bis ca. 16:30 Uhr

Ihr Trainer

Markus Eulenkamp

Managementtrainer, Coach, Systemischer Organisationsberater

Eigene Führungserfahrung als Niederlassungsleiter