



IHR VORTEIL

- Hoher Lernerfolg
- Geringer Zeiteinsatz
- Geringe Seminar- und Übernachtungskosten

Seminare für Betriebsräte

2024

„Sei du selbst die Veränderung,
die du dir wünschst für diese Welt.“

Mahatma Gandhi



Einfach besser lernen:
**Mehr Wissen,
mehr Austausch,
weniger Zeit!**

Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

Experte sein ist wichtig, aber nicht alles. Ihr BR-Team besucht daher bei uns nicht „nur eine gute Weiterbildung“, sondern knüpft ein deutschlandweites Netzwerk, das lange nach den FFB-Seminaren und Kongressen bestehen bleibt.

So haben sich über die Jahre Partnerschaften, ja sogar Freundschaften, unter unseren Teilnehmerinnen und Teilnehmern entwickelt. Das wollen wir weiter unterstützen und bieten Ihnen **ab sofort Lernorte in der Stadt und „Lernen, wo andere Urlaub machen“** an. Wählen Sie aus BR-Gesprächen im Schloss, Aufgaben und Rechte des Wirtschaftsausschusses am Ostsee-Strand, Öffentlichkeitsarbeit am Bodensee oder Arbeitsrecht in München, Hamburg, Erfurt. Und wer mag, hängt an die Weiterbildung gleich etwas Auszeit an.

Für die Praxis lernen, sich austauschen, gemeinsam Spaß haben und etwas bewegen – genau das macht Ihre BR-Arbeit und unsere Weiterbildung aus. Erst die Dreifach-Kombi – Wissen, Aktualität und ein starkes Netzwerk – macht Sie zum ernstzunehmenden Mitspieler im Unternehmen!

Trainieren Sie mit unseren Referenten nachhaltige Lösungen für die „Dauerbrenner“ von Gesundheit und Arbeitsschutz bis zum Datenschutz. Trainieren Sie rechtssichere „Soforthilfe“, wenn es mal wieder „brennt“. Denn KI-Tools, wie ChatGPT bringen Ihren Betrieb nur sicher eingesetzt voran. Und – ist Ihrer Belegschaft eigentlich klar, was Sie täglich leisten? Durchsetzungsstärke und Verhandlungstaktik kann trainiert werden. Die **lebendige Darstellung Ihrer Arbeit nach außen** auch!

Stellen Sie sich gleich „Ihre“ FFB-Weiterbildung für 2024 individuell zusammen! Bei uns bauen Sie Ihr Wissen gezielt auf und bleiben nur wenige Tage weg vom Geschehen in Ihrem Unternehmen.

Sehen wir uns bald bei einem unserer Seminare? Ihr neues FFB-Teilnehmer-Goodie steht schon bereit!

Ihre

Sandra Haertel
Leitung FFB und Ihr FFB-Team

PS: Wie wäre es mit **Training im exklusiven Kreis**? Nur Ihr BR-Team und unsere Experten? Ausgewählte Seminare für Ihre Schwerpunkte. Inhouse und streng vertraulich. – Rufen Sie an, wir kommen zu Ihnen!



INHALT

Grundlagenseminare

| | |
|------------------------------------|----------|
| Zum Betriebsrat gewählt – was nun? | Seite 14 |
| Betriebsverfassungsrecht – Modul 1 | Seite 16 |
| Betriebsverfassungsrecht – Modul 2 | Seite 18 |
| Arbeitsrecht – Modul 1 | Seite 20 |
| Arbeitsrecht – Modul 2 | Seite 21 |

Spezialwissen

| | |
|---|----------|
| Protokoll- und Schriftführung des Betriebsrats | Seite 24 |
| Schreibwerkstatt für den Betriebsrat | Seite 25 |
| Betriebsratsarbeit erfolgreich organisieren | Seite 26 |
| Betriebsvereinbarungen richtig gestalten | Seite 27 |
| Betriebliche Lohn- und Gehaltsgestaltung | Seite 28 |
| Betriebsänderungen, Interessenausgleich und Sozialplan | Seite 29 |
| Office 365 | Seite 30 |
| Betriebsversammlungen erfolgreich durchführen | Seite 31 |
| Arbeitszeit inkl. aktueller Rechtsprechung und Neufassung Arbeitszeitgesetz | Seite 32 |
| NEU Wichtige Mitbestimmungsrechte in sozialen Angelegenheiten | Seite 33 |
| NEU Betriebsratswissen strukturiert umsetzen | Seite 34 |
| Öffentlichkeitsarbeit = tue Gutes und rede darüber! | Seite 36 |
| NEU Das neue Hinweisgeberschutzgesetz | Seite 37 |
| Unverzichtbare wirtschaftliche Grundlagen für alle Betriebsräte | Seite 38 |
| Jahresabschluss und Bilanzanalyse | Seite 39 |
| Einführung in die Aufgaben des Wirtschaftsausschusses | Seite 40 |
| Wirtschaftsausschuss im Krankenhaus | Seite 41 |
| Digitalisierung und Mitarbeiterkontrolle | Seite 42 |
| NEU ChatGPT – Nutzung von generativer KI im Betrieb | Seite 44 |

Kommunikation & Persönlichkeitsentwicklung

| | |
|---|----------|
| Betriebsratsarbeit als Team | Seite 48 |
| Rhetorik für Betriebsräte | Seite 49 |
| Verhandlungsführung für Betriebsräte | Seite 50 |
| Führungskompetenz für Betriebsratsvorsitzende | Seite 51 |
| Konfliktmanagement – Die Chance sich zu verstehen | Seite 52 |

Arbeits- & Gesundheitsschutz

| | |
|--|----------|
| Arbeits- und Gesundheitsschutz im Unternehmen | Seite 56 |
| Neu im Arbeitsschutzausschuss? | Seite 57 |
| Betriebliches Eingliederungsmanagement | Seite 58 |
| Betriebliches Gesundheitsmanagement | Seite 60 |
| Burn-out und Resilienz | Seite 61 |
| Mobbing am Arbeitsplatz – Mitarbeitende als Feinde | Seite 62 |
| Gefährdungsbeurteilung „Psychische Belastungen bei der Arbeit“ | Seite 63 |
| Alkohol und Sucht am Arbeitsplatz – wie gehen wir vor? | Seite 64 |

WIR FREUEN UNS AUF SIE! IHR FFB-TEAM

DAS ZEICHNET FFB AUS



Sandra Haertel
Geschäftsleitung



Henriette Ruhland
Produktmanagerin



Julia Killius
Inhouse Sales Managerin



Seminar- und Hotelorganisation



Marketing



Kundenbetreuung



1- bis 3-tägige
Intensiv-Seminare



Topaktuelle
Seminarthemen



Kompetente Referentinnen
und Referenten mit
langjähriger Erfahrung



Praxisorientierte
Vermittlung der
Lerninhalte



Völlig unabhängig



Geringer Zeiteinsatz



Hoher Lernerfolg



Geringe Seminar-
und Hotelkosten



Tagungshotels in
attraktiver Lage



Top-Staffelpreise



Kostenloser
FFB-Newsletter



FFB-Willkommensgeschenk
für alle Teilnehmenden



Über 20.700 Teilnehmende
haben sich bereits überzeugt

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

Sie möchten als Betriebsrat voll durchstarten und Ihre Kolleginnen und Kollegen auch in schwierigen Zeiten stark beraten, unterstützen und vertreten?

Beim FFB bekommen Sie alles, was Sie benötigen. Ob Betriebsverfassungsrecht, Arbeitsrecht, drohende Umstrukturierungen oder Gesundheitsschutz – die Weiterbildungen und Schulungen beim FFB Forum für Betriebsräte machen Sie fit für jede Herausforderung.

Alles kompakt aus einer Hand

Möchten Sie sich mit Referenten und Teilnehmenden austauschen? Dann sind die Präsenz-Schulungen für Sie das Richtige. Sie möchten lieber von Zuhause aus lernen und Reiseaufwand sparen? Einige Themen und Termine bieten wir auch als reine Online-Schulung an. Sie möchten mehrere Gremieumitglieder gleichzeitig schulen oder es soll streng vertraulich sein? Entscheiden Sie sich für unsere individuellen Inhouse-Schulungen.

Selbstverständlich trainieren Sie bei uns nur mit echten Experten!

Erfahrene Betriebsräte, Wirtschaftsexperten, Juristen und Diplom-Psychologen teilen ihr Insider-Wissen und ihre Praxiserfahrungen gerne mit Ihnen quasi „von Du zu Du“.

➔ **Das Besondere:** Die Referentinnen und Referenten stehen den Teilnehmenden nicht nur während des Seminars und in den Pausen für individuelle Fragen zur Verfügung, sondern nehmen in der Regel bei mehrtägigen Seminaren an der Abendgestaltung teil, so dass Sie auch dort – wenn gewünscht – noch einmal die über Tag erarbeiteten Inhalte gemeinsam Revue passieren lassen können.

UNSER DANKESCHÖN

Alle Teilnehmenden erhalten ein FFB-Willkommensgeschenk mit einer FFB-Grundausstattung, bestehend aus

- › Einkaufswagenchip
- › Shopper
- › Powerbank
- › Brillenputztuch
- › Textmarker
- › Post its



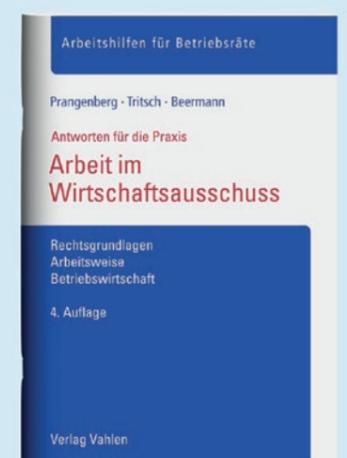
Bei ausgewählten Seminaren erhalten Sie zusätzlich kostenlose Fachliteratur dazu.



- › **Arbeitsgesetze**
 - bekommen Sie zu:
 - Zum BR gewählt was nun?
 - Betriebsverfassungsrecht 1 & 2



- › **Neu als Betriebsratsvorsitzender – Was tun?**
 - enthalten im Seminar:
 - Effiziente Organisation der Betriebsratsarbeit



- › **Arbeit im Wirtschaftsausschuss** – erhalten Sie bei der Buchung von diesem Seminar:
 - Einführung in die Aufgaben des Wirtschaftsausschusses



NEUE ATTRAKTIVE SEMINARREGIONEN



Garmisch-Partenkirchen

Freiburg

Friedrichshafen

Rheingau

Ostsee

Sie möchten in einer besonderen Umgebung lernen? Fast wie im Urlaub? Können Sie!

Neben unseren klassischen städtischen Seminarstandorten bieten wir Ihnen einzelne Seminare auch in ganz besonderen Region an.

RAHMENVERANSTALTUNGEN – WIR LADEN SIE EIN

Nach einem langen Seminartag ist Entspannung angebracht. Gerne möchten wir dazu beitragen! Deshalb lassen wir uns etwas für Sie einfallen: Bei vielen unserer mehrtägigen Seminaren laden wir Sie zu einem interessanten und abwechslungsreichen Rahmenprogramm ein.

Bei Weinproben, Grillabenden oder leckeren Menüs bietet sich immer wieder die Möglichkeit, mit den Referentinnen und Referenten oder anderen Seminarteilnehmenden Erfahrungen auszutauschen. Gerne begrüßen wir natürlich auch Heimschläfer in dieser gemütlichen Runde.

Die Teilnahme an unseren Events ist aber selbstverständlich freiwillig. Begleitet werden diese Veranstaltungen entweder durch unsere Referenten selbst oder unsere kompetenten Seminarbegleiter/-innen.



PRAXISNAH & LÖSUNGSORIENTIERT

Der BR steht und die Grundlagenthemen sitzen! Nun stehen immer mehr die Kernkompetenzen im Fokus.

Wie tragen Sie z.B. aktiv zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement (BGM) bei um Gesundheit und Wohlbefinden am Arbeitsplatz durch gesundheitsfördernde Projekte stetig zu verbessern?

Auch das Thema Datenschutz ist ständig präsent und wahnsinnig schnelllebig. Umso wichtiger ist es, hier immer auf dem aktuellen Stand zu sein. Wissen Sie genug zu den Themen Digitalisierung mit Mitarbeiterkontrolle? Und wie kann und darf ChatGPT eigentlich im Betrieb genutzt werden?

Unsere kompetenten Referentinnen und Referenten kommen gerne zu Ihnen ins Haus und bringen sowohl neue Betriebsräte & Betriebsrätinnen als auch Routiniers auf den gleichen Stand.

Hier eine Auswahl der beliebtesten BR-Inhouse-Schulungen:

- 1 **Betriebliches Eingliederungsmanagement**
- 2 **Betriebsratsarbeit als Team**
- 3 **Betriebliches Gesundheitsmanagement**
- 4 **Datenschutz (ChatGPT/Digitalisierung und Mitarbeiterkontrolle)**
- 5 **Öffentlichkeitsarbeit = tue Gutes und rede darüber!**



Sehr gute und kompetente Präsentation der Inhalte. Aufgrund der vielen Praxisbeispiele wird das Thema realitätsbezogen näher gebracht. Die Veranstaltung war perfekt organisiert und betreut.“

WISSEN FÜR IHR GREMIUM

INDIVIDUELL. FACHLICH. INTERAKTIV.

Mit aktuellem Wissen und Know-how können Sie Ihre Kolleginnen und Kollegen tatkräftig unterstützen.

Bringen Sie Ihr Betriebsratsteam auf denselben Wissensstand, indem Sie Ihr komplettes Gremium bei sich vor Ort schulen.

IHRE INHOUSE-SCHULUNG – IHRE WAHL

Sie haben die Möglichkeit aus **über 40 erprobten Seminaren** auszuwählen oder Ihr Programm individuell zusammenstellen zu lassen.

Unter www.ffb-seminare.de/inhouse-schulungen finden Sie noch viele weitere interessante Themen für Ihre individuelle Weiterbildung!

DAS SPRICHT FÜR IHRE FFB INHOUSE-SCHULUNG



Individuell & maßgeschneidert

Inhalte und Ablauf nach Ihren Bedürfnissen und Wünschen!



Ein Gremium – ein Wissenslevel

Formen Sie Ihren BR zu einem starken und handlungsfähigen Team!



Vor Ort oder digital

Präsenz- und Online-Schulungen: beides interaktiv und spannend!



Vertraulich & professionell

Vertrauliche Behandlung sensibler Informationen garantiert!



Flexibel & kostengünstig

Ihr Wunschort, Ihr Thema, Ihr Termin: Reisekosten und -zeit sparen!



Praxiserfahrene Experten

Tiefer Einblick in aktuelle BR-Herausforderungen durch langjährige Referenten!



**GEWINNEN SIE EINEN
EINDRUCK VON UNSEREN
INHOUSE-SCHULUNGEN!**



Hier geht es zum Video:
www.ffb-seminare.de/inhouse-video



KONTAKTIEREN SIE MICH GERNE ...

Individuelle Beratung wird bei uns GROSSGESCHRIEBEN

Sie haben Fragen oder schon konkrete Vorstellungen von Ihrer individuellen Inhouse-Schulung? Dann kontaktieren Sie mich!

Ihr Kontakt: Julia Killius
Sales-Managerin Inhouse-Schulungen

☎ 0611 23 600 97
✉ inhouse@ffb-seminare.de



21.-23. November 2023

BETRIEBSRATSTAGE

DOMERO Schlosshotel
Reichenschwand bei Nürnberg

Das sind die Top-Themen 2023

- Internationale Fachkräfte gewinnen: Das müssen Betriebsräte wissen!
- Gibt es Grenzen beim Umgang betrieblicher Mitbestimmung beim Whistleblowing?
- Sattelfest im Dienstrad-Leasing und beim Mobilitätsbudget
- Im Visier der Union-Buster – Betriebsräte unter Beschuss
- Beschäftigtendatenschutz aus BR-Sicht – Was gibt es Neues?

SAVE THE DATE!
12. – 14. NOVEMBER 2024

ANMELDUNG UND MEHR INFORMATIONEN

Im Internet:
www.betriebsratstage-ffb.de

Per E-Mail:
Henriette Ruhland
henriette.ruhland@weka-akademie.de
Telefon: 08 233 - 21 70 488



12. – 13. JUNI 2024
SCHLOSS WALDECK
AM EDERSEE (BEI KASSEL)

ANKOMMEN.
WOHLFÜHLEN.
WEITERBILDEN.
Ihre Bildungs(aus)zeit



An Tag 1 erleben sie zu jedem Fokusthema einen Vortrag. Am zweiten Tag wählen Sie zwischen 4 Workshops Ihr Thema aus.

In nur zwei Tagen nehmen Sie Praxiswissen aus vier verschiedenen Bereichen mit und sind in der Lage, dieses anschließend im Unternehmen direkt umzusetzen.

Neben den Vorträgen und Workshops steht natürlich der Austausch mit BR-Kolleginnen und -Kollegen sowie den Experten/Expertinnen im Mittelpunkt. Auch für ein tolles Abendprogramm ist natürlich gesorgt!

Wir freuen uns auf Sie!

Weitere Informationen finden Sie unter
www.br-schlossgespraeche.de

4 THEMEN
+ Gesundheit
+ Kommunikation
+ Organisation
und Management
des BR
+ Recht

4 VORTRÄGE
4 WORKSHOPS



BLEIBEN SIE AUF DEM LAUFENDEN!

Über alle Neuigkeiten informiert werden geht ganz einfach → mit dem **FFB Newsletter**.

GLEICH ANMELDEN UNTER: www.ffb-seminare.de/newsletter



Grundlagen- Seminare



”

*Aufschlussreich – Informativ –
Übersichtlich – Praxisnah.
Auf jeden Fall zu empfehlen!*

André Weinsheimer,
ELSTER Messtechnik GmbH

”

*Der Seminarinhalt wurde vom
Referenten hervorragend
vermittelt. Alle Erwartungen
wurden übertroffen!
Die Veranstaltung macht
Hunger nach „mehr“!*

Walter Lang,
vwd Vereinigte Wirtschaftsdienste AG

”

*Perfekt! Die Diskussionen
waren sehr interessant und
auf jeden Fall bereichernd für
die weitere BR-Tätigkeit.
Vielen Dank für das
kurzweilige Seminar!*

Nicole Ellmann,
SIGNUM communication
Werbeagentur GmbH

”

*Sehr gut gelungene, kurzwei-
lige Veranstaltung.
Sehr informativ, sehr gute
Fallbeispiele. Schön, dass
man so viele Fragen
stellen durfte.*

Michaela Hesseler,
Aragh Metal

Grundlagenseminare

| | |
|------------------------------------|----------|
| Zum Betriebsrat gewählt – was nun? | Seite 14 |
| Betriebsverfassungsrecht – Modul 1 | Seite 16 |
| Betriebsverfassungsrecht – Modul 2 | Seite 18 |
| Arbeitsrecht – Modul 1 | Seite 20 |
| Arbeitsrecht – Modul 2 | Seite 21 |



Einfach besser lernen:
**Mehr Wissen,
mehr Austausch,
weniger Zeit!**

Herzlichen Glückwunsch, Sie haben das Vertrauen Ihrer Kolleginnen und Kollegen gewonnen!

Sie sind gewählt und nun? Wie steigt man in so ein verantwortungsvolles Amt als Betriebsrat ein? Was tuas nicht tun – und was zuerst? Unser Tipp: Bereiten Sie sich jetzt vor un, wnd werden Sie so bald wie möglich aktiv! In unserem spannenden Intensiv-Seminar trainieren Sie zusammen mit anderen neuen Betriebsräten aus ganz Deutschland. Werden Sie „fit“ in nur zwei Tagen – und Ihre neue Herausforderung kann kommen!

Unsere Garantie: Von Anfang an sind Sie bei unseren Referenten in guten Händen. Denn hier coachen Sie nur erfahrene Experten aus der BR-Praxis. So entsteht aus „grauer“ Theorie direkt praxisnahes Wissen zum Anwenden. Ob Betriebsratsgesetz oder Organisation der BR-Arbeit, Ihre aktive Mitarbeit in Sitzungen oder Ihr Verhandlungsspielraum mit dem Arbeitgeber ... im Intensiv-Seminar wälzen Sie keine Unterlagen, sondern lernen alles, was Sie zum sicheren Start in Ihre anspruchsvolle Aufgabe brauchen!

Abendessen

Beim gemeinsamen Abendessen bietet sich die optimale Gelegenheit zum Austausch zu den gelernten Themen.

ZIELGRUPPE

- ▶ neu gewählte Betriebsratsmitglieder
- ▶ wiedergewählte Betriebsratsmitglieder
- ▶ nachgerückte Betriebsratsmitglieder
- ▶ Ersatzmitglieder
- ▶ Schwerbehindertenvertreter

2-Tage Intensiv-Seminar

Zum Betriebsrat gewählt – was nun?

In nur zwei Tagen erhalten Sie einen Überblick über die Aufgaben als Arbeitnehmervertreter, lernen aber auch Ihre Rechte als Betriebsrat kennen und anwenden. Treffen Sie hier andere „frischgebackene“ Betriebsräte aus ganz Deutschland und knüpfen Sie zusätzlich wertvolle Kontakte. Dieser vielfältige Input mit Austausch verschafft Ihnen gleich zum Start einen Vorsprung, der Ihrer Betriebsratsarbeit langfristiger nutzt – als die übliche BR-Weiterbildung.

Auf den Punkt gebracht:

Profitieren Sie vom Mix aus Lernen, Üben und Austausch.

Zurück im Unternehmen starten Sie dann als aktiver Mitspieler durch – top vorbereitet!

SEMINARINHALTE

Sonderstellung des Betriebsratsmitglieds

- ▶ Verhältnis von Arbeitspflichten zu Betriebsratsaufgaben
- ▶ Pflicht der Geheimhaltung, der besondere Kündigungsschutz

Die praktische Ausübung der Betriebsratsarbeit

- ▶ Die vertrauensvolle Zusammenarbeit
- ▶ Behinderungs-, Benachteiligungs- und Begünstigungsverbot
- ▶ Freistellung für die Betriebsratsarbeit, nützliche und erforderliche Fortbildung

Der rechtliche Rahmen der Betriebsratsarbeit

- ▶ Das Betriebsverfassungsgesetz
- ▶ Gewerkschaften im Betrieb, der Wirtschaftsausschuss

Die erfolgreiche Betriebsratsarbeit

- ▶ Organisation der Betriebsratsarbeit
- ▶ Sitzungen und Beschlussfassung, Betriebs- oder Abteilungsversammlungen

Rechte des Betriebsrats – von der Information bis zur Mitbestimmung

- ▶ Betriebliche Ordnung und Arbeitnehmersverhalten
- ▶ Arbeitszeit, Überstunden und Urlaubsregelungen
- ▶ Überwachung von Arbeitnehmern

Beteiligungsrechte in personellen Angelegenheiten

Umsetzung von Forderungen des Betriebsrats

- ▶ Verhandlungen mit dem Arbeitgeber, Betriebsvereinbarung
- ▶ Das Einigungsstellenverfahren und das Beschlussverfahren
- ▶ Fallbeispiele



*Sehr hilfreich für die BR-Arbeit,
sehr gute praktische Tipps, guter
Unterlagen. Jetzt kann ich loslegen.*

Lutz Neimöck,
BfGA gmb

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

| | | |
|------------|--------------|------------------------|
| 07.11.2023 | – 08.11.2023 | Mainz |
| 29.11.2023 | – 30.11.2023 | Stuttgart |
| 06.02.2024 | – 07.02.2024 | Mainz |
| 12.03.2024 | – 13.03.2024 | Freiburg |
| 16.04.2024 | – 17.04.2024 | Dortmund |
| 14.05.2024 | – 15.05.2024 | Hannover |
| 18.06.2024 | – 19.06.2024 | Garmisch-Partenkirchen |
| 25.06.2024 | – 26.06.2024 | Ostsee |
| 27.08.2024 | – 28.08.2024 | Eltville / Rheingau |
| 10.09.2024 | – 11.09.2024 | Hannover |
| 24.09.2024 | – 25.09.2024 | Freiburg |
| 15.10.2024 | – 16.10.2024 | Hamburg |
| 05.11.2024 | – 06.11.2024 | Leipzig |
| 26.11.2024 | – 27.11.2024 | Hannover |

SONDERPREISE

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 199 €

1. Teilnehmer 699 €
2. Teilnehmer 599 €
3. Teilnehmer 499 €
4. Teilnehmer 299 €
5. und jeder weitere Teilnehmer 199 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-NB www.ffb-seminare.de



ZIELGRUPPE

- ▶ neu gewählte Betriebsratsmitglieder
- ▶ wiedergewählte Betriebsratsmitglieder
- ▶ nachgerückte Betriebsratsmitglieder
- ▶ Ersatzmitglieder
- ▶ Schwerbehindertenvertreter

TEILNEHMERSTIMMEN



Sehr gut – klar organisiert – die Arbeit mit Fallbeispielen hat viel gebracht, um Gesetze und Regelungen kennenzulernen, sowie sie anzuwenden.

Christopher Ost
IT.UV Software GmbH



Umfassende Einführung ins BetrVG, sehr ansprechend gestaltet, gute Unterlagen, hervorragende Organisation, sehr praxisnah vermittelt mit Beispielen aus dem Alltag. Das habe ich als besonders wertvoll empfunden.

Inka Sarah Wisocki
GEMA Gesellschaft für musikalische
Aufführungs- und mechanische
Vervielfältigungsrechte



IHRE EXPERTIN

Ulrike Raible

Das Vorhandensein sehr guter Kenntnisse – des gesamten Gremiums - über das Betriebsverfassungsgesetz ist die Grundlage jeglicher erfolgreicher Betriebsratsarbeit. Darüber hinaus benötigen Sie aber auch das Know-How wie man das Gesetz mit Leben füllt um praxistaugliche Ideen zu entwickeln und Lösungen zu finden. Genau diese Kombination aus rechtlichem Wissen und praktischen Handlungsempfehlungen vermittele ich Ihnen unterhaltsam und spannend in diesen FFB-Grundlagenseminaren.

3-Tage Intensiv-Seminar

Betriebsverfassungsrecht – Modul 1

Praxisseminar für Ihren perfekten Einstieg ins BetrVG

Neu gewählt, und jetzt? Zu Beginn Ihrer Amtszeit tauchen mit Sicherheit viele Fragen auf: „Wie kann ich meine Kolleginnen und Kollegen bestmöglich beraten und unterstützen?“, „Was sind meine Rechte und Pflichten als Betriebsrat?“, „Worauf muss ich besonders achten?“

Auf den Punkt gebracht:

In diesem Intensiv-Seminar erhalten Sie einen fundierten Überblick über alle wichtigen Vorschriften des Betriebsverfassungsgesetzes (BetrVG) für Ihre Arbeit als Betriebsrat. Sie bekommen quasi den Input für einen guten Start in Ihr neues Amt! In zwei Modulen erhalten Sie kompaktes Wissen rund um das Thema Betriebsverfassungsrecht!

SEMINARINHALTE

Grundlagen für die Arbeit des Betriebsrats

- ▶ Grundlegende Begriffe (Betrieb, Unternehmen), Arbeit mit dem Gesetzestext
- ▶ Abgrenzung zwischen Betriebsverfassungsrecht und Individualarbeitsrecht
- ▶ Rechtsquellen des Arbeitsrechts und ihr Verhältnis zueinander

Das BR-Gremium

- ▶ Aufgaben und Befugnisse des Betriebsratsvorsitzenden
- ▶ Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber, Gewerkschaft, sonstigen Gremien gemäß BetrVG

Organisation der BR-Arbeit und Beschlussfassung

- ▶ Vorbereitung der Betriebsratssitzung
- ▶ Beschlussfassung und Sitzungsniederschrift, Geschäftsordnung des BR
- ▶ Ausstattung des BR und Kostenübernahme durch den Arbeitgeber

Rechte und Pflichten des Betriebsratsmitglieds

- ▶ Bezahlte Freistellung für Betriebsratstätigkeit, Schulungsanspruch
- ▶ Geheimhaltungs- und Verschwiegenheitspflichten, besonderer Kündigungsschutz
- ▶ Beschwerderecht – der BR als Kummerkasten für die Belegschaft

Kommunikation zwischen BR und Belegschaft

- ▶ Betriebsversammlungen, Abteilungsversammlungen, Sprechstunden des Betriebsrats
- ▶ Sonstige Kommunikationsmöglichkeiten/Öffentlichkeitsarbeit

Beteiligungsrechte des Betriebsrats – Inhalt und Reichweite, Überblick über die wichtigsten Mitbestimmungs-/Beteiligungsrechte

- ▶ Informationsrechte: Vorschlagsrechte, Unterrichts- und Beratungsrechte
- ▶ Abgrenzung zwischen Beteiligungsrechten und Mitbestimmungsrechten

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

| | |
|-------------------------|-----------|
| 21.11.2023 – 23.11.2023 | Köln |
| 27.02.2024 – 29.02.2024 | München |
| 26.03.2024 – 28.03.2024 | Nürnberg |
| 23.04.2024 – 25.04.2024 | Würzburg |
| 14.05.2024 – 16.05.2024 | Dortmund |
| 11.06.2024 – 13.06.2024 | Ostsee |
| 26.08.2024 – 28.08.2024 | Dortmund |
| 17.09.2024 – 19.09.2024 | Leipzig |
| 22.10.2024 – 24.10.2024 | Stuttgart |
| 19.11.2024 – 21.11.2024 | Mainz |

SONDERPREISE

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 199 €

1. Teilnehmer 899 €
2. Teilnehmer 799 €
3. Teilnehmer 599 €
4. Teilnehmer 399 €
5. und jeder weitere Teilnehmer 199 €

145 €
Bonus beim Buchen beider Module (BR-BV1 + BR-BV2)

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG
Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-BV1 www.ffb-seminare.de



ZIELGRUPPE

- ▶ neu gewählte Betriebsratsmitglieder
- ▶ wiedergewählte Betriebsratsmitglieder
- ▶ nachgerückte Betriebsratsmitglieder
- ▶ Ersatzmitglieder
- ▶ Schwerbehindertenvertreter
- ▶ für alle, die das Seminar Betriebsverfassungsrecht – Modul 1 bereits besucht haben

TEILNEHMERSTIMMEN



Unverzichtbare Veranstaltung für jeden Betriebsrat.

Ernst-Peter Jaegeler
NSK Deutschland GmbH



Fundierte Wissensvermittlung des im BetrVG erfahrenen Dozenten. Großes Spektrum, kompakt vorgetragen. Ausreichend Zeit für Diskussion und Erklärung.

TKlaus Lehmann
IBM Deutschland



Sehr gute und lebhaft, kompetente Vermittlung der Inhalte. Jederzeit wieder! Gute Organisation der Veranstaltung!

Peter Göllner
Société Générale S.A.

3-Tage Intensiv-Seminar

Betriebsverfassungsrecht – Modul 2

Beteiligungsrechte in sozialen, wirtschaftlichen und personellen Angelegenheiten

Als Betriebsrat müssen Sie in der Lage sein, problematische Sachverhalte aus der betrieblichen Praxis rechtlich zutreffend einzuordnen, um aktiv tragfähige Lösungsansätze entwickeln zu können.

Auf den Punkt gebracht:

In diesem Intensiv-Seminar erfahren Sie, wie Sie die Arbeitsbedingungen in Ihrem Betrieb im Sinne Ihrer Belegschaft aktiv mitgestalten. Einstellungen, Versetzungen, leider auch Kündigungen sind entscheidende Anforderungen der Betriebsratsarbeit. Nach diesem Seminar kommen Sie auch bei wirtschaftlichen Themen nicht ins Schleudern. Sie lernen praxisnah, wie Sie Ihre Rechte gekonnt umsetzen.

SEMINARINHALTE

Beteiligungsrechte des BR in allgemeinen personellen Angelegenheiten

- ▶ Personalplanung
- ▶ Anspruch des BR auf interne Ausschreibung von Arbeitsplätzen
- ▶ Beteiligung und Mitbestimmung des BR in Fragen der Berufsbildung

Beteiligungsrechte bei personellen Einzelmaßnahmen: das Zustimmungsverfahren bei Einstellung, Versetzung, Ein-/Umgruppierung

- ▶ Einstellung, Versetzung, Ein-/Umgruppierung als Anknüpfungspunkte für das Beteiligungsrecht

Die Beteiligung des BR bei der Beendigung von Arbeitsverhältnissen

- ▶ Erfasste Kündigungen
- ▶ Ordnungsgemäße Anhörung des BR

Die Mitbestimmung des BR in sozialen Angelegenheiten

- ▶ Die Mitbestimmungstatbestände im Überblick (u.a. betriebliche Ordnung, Arbeitszeit, Urlaub, technische Überwachungseinrichtungen, Arbeits- und Gesundheitsschutz, betriebliche Entgeltgestaltung, Mitbestimmung bei mobiler Arbeit)

Beteiligungsrechte in wirtschaftlichen Angelegenheiten – Betriebsänderung, Interessenausgleich und Sozialplan

- ▶ Zweck und Inhalt eines Interessenausgleichs und eines Sozialplans

Durchsetzung der Mitbestimmungs-/Beteiligungsrechte

- ▶ Einigungsstelle – danach haben Sie den Durchblick

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

| | |
|-------------------------|---------------------|
| 07.11.2023 – 09.11.2023 | Frankfurt a. M. |
| 28.11.2023 – 30.11.2023 | München |
| 12.12.2023 – 14.12.2023 | Düsseldorf |
| 12.03.2024 – 14.03.2024 | München |
| 16.04.2024 – 18.04.2024 | Eltville / Rheingau |
| 11.06.2024 – 13.06.2024 | Münster |
| 20.08.2024 – 22.08.2024 | Leipzig |
| 17.09.2024 – 19.09.2024 | Erfurt |
| 08.10.2024 – 10.10.2024 | Freiburg |
| 26.11.2024 – 28.11.2024 | Mainz |

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 1.219 €

1. Teilnehmer 1.299 €
2. Teilnehmer 1.259 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 1.219 €

145 €

Bonus beim Buchen beider Module (BR-BV1 + BR-BV2)

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-BV2 www.ffb-seminare.de

§ ARBEIT

3-Tage Intensiv-Seminar

Arbeitsrecht – Modul 1

So gelingt Ihr Einstieg!

Das Arbeitsrecht ist der Kernpunkt für jeden Betriebsrat. In arbeitsrechtlichen Fragen sind Sie oft der erste Ansprechpartner für Ihre Kolleginnen/Kollegen: beginnend beim Arbeitsvertrag, über Arbeitszeit bis hin zur Vergütung, aber auch Kündigung.

Wir bringen Licht in den Paragrafendschubel. In unseren beiden Modulen erhalten Sie das Werkzeug, um Ihr Amt bestmöglich auszuüben.

„Was bedeutet diese Klausel im Arbeitsvertrag?“, „Was ist bei befristeten Arbeitsverträgen zu beachten?“ oder „Teilzeit auf Zeit für jedermann?“ – Fragen über Fragen ...

Auf den Punkt gebracht:

In diesem Intensiv-Seminar lernen Sie die Grundlagen der aktuellen Rechtsprechung des Arbeitsrechts kennen. Ihre rechtlichen Fragestellungen werden praxisnah beantwortet und geklärt. Denn nur wer die arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen kennt, kann erstklassige Betriebsratsarbeit leisten.

SEMINARINHALTE

Wichtige arbeitsrechtliche Grundlagen

- ▶ Kernbegriffe und unterschiedliche Gesetze im Arbeitsrecht – wo steht was?
- ▶ Abgrenzung zwischen Arbeitsrecht und BetrVG – die Unterschiede kennen

Einstellung neuer Mitarbeiter

- ▶ Grenzen des Fragerechts des Arbeitgebers
- ▶ Arbeitsvertrag und Arbeitsvergütung
- ▶ Formvorschriften und Gestaltung des Arbeitsvertrags bis hin zur Zeugnissprache

Arbeitsvertrag und Arbeitsvergütung

- ▶ Formvorschriften und Gestaltung des Arbeitsvertrags
- ▶ Änderungen im Nachweisgesetz und die Auswirkungen auf Arbeitsverträge

Leiharbeit und Werkvertrag – ist das eine Alternative zur Stammebelegschaft?

- ▶ Equal Pay – so schützen Sie Leiharbeitnehmer
- ▶ Mitbestimmung des Betriebsrats bei Einstellung und Beschäftigung von Leiharbeitnehmern

Weisungsrecht

- ▶ Was darf der Arbeitgeber? Welche Rechte haben die Arbeitnehmer?

Arbeitsentgelt ohne Arbeitsleistung – Krankheit und Urlaub

- ▶ Krankmeldung und AU, Entgeltfortzahlung bei Krankheit, Urlaubsanspruch

Arbeitszeit

- ▶ Arbeitszeitbegriffe im Arbeitsrecht, Arbeitsschutz durch das Arbeitszeitgesetz
- ▶ Dauerbrenner Überstunden – was muss wann geleistet werden?

Das Teilzeitarbeitsverhältnis

- ▶ Anspruch auf Verringerung der Arbeitszeit, Anspruch auf Verlängerung der Arbeitszeit – (k)ein Weg zurück?!, Brückenteilzeit, Teilzeit in Elternzeit

Das befristete Arbeitsverhältnis

- ▶ Rechtsfolgen einer unwirksamen Befristung, Formvorschriften

3-Tage Intensiv-Seminar

Arbeitsrecht – Modul 2

So gehen Sie als Betriebsrat mit der Beendigung von Arbeitsverhältnissen um!

Wenn Mitarbeitende um ihre Arbeitsplätze fürchten müssen, sind Sie als Betriebsrat gefordert. Nur durch aktives Einwirken auf die Trennungsabsicht des Arbeitgebers kann etwas für die Betroffenen erreicht werden. Angesichts der schwierigen Materie und der umfangreichen Rechtsprechung ist eine intensive Schulung erforderlich.

Auf den Punkt gebracht:

Im Seminar lernen Sie alle wichtigen arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Aspekte im Zusammenhang mit der Beendigung von Arbeitsverhältnissen wie Kündigung, Aufhebungsvertrag und Befristung kennen. Mit diesem Wissen können Sie beurteilen, ob die Kündigung rechtmäßig ist und welche Handlungsmöglichkeiten sich für die Beteiligten daraus ergeben. Sie sind in der Lage zu erkennen, ob mögliche Gefahren lauern.

SEMINARINHALTE

Grundlagen zur Kündigung von Arbeitsverhältnissen

- ▶ Form und Zugang der Kündigung – muss eine Kündigung schriftlich erfolgen?
- ▶ Wer darf eine Kündigung aussprechen?
- ▶ Gesetzliche und vertragliche Kündigungsfristen
- ▶ Ordentliche und außerordentliche Kündigung

Der allgemeine Kündigungsschutz nach dem KSchG

- ▶ Voraussetzungen des allgemeinen Kündigungsschutzes
- ▶ Betriebsbedingte Kündigungen
- ▶ Personenbedingte Kündigungen
- ▶ Verhaltensbedingte Kündigungen

Außerordentliche (fristlose) Kündigungen

Sonderkündigungsschutz besonderer Arbeitnehmergruppen

Arbeitgeberpflichten bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Sozialversicherungs- und steuerrechtliche Fragen

Alternative Beendigungsformen des Arbeitsverhältnisses

Verfahren vor dem Arbeitsgericht

Besonderheiten bei der Umstrukturierung von Unternehmen



IHR EXPERTE

Bernd Spengler

Betriebsräte brauchen die Kenntnisse des Arbeitsrechts in jeder Sprechstunde und bei jeder Verhandlung mit dem Arbeitgeber. Als klassischer „Arbeitnehmeranwalt“ verrate ich Ihnen die Tricks

und Kniffe, die man als Betriebsrat im Arbeitsrecht kennen sollte. Denn es geht schließlich um Ihre Kolleginnen und Kollegen.

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- | | | | |
|------------|---|------------|-----------|
| 14.11.2023 | – | 16.11.2023 | Mainz |
| 23.04.2024 | – | 25.04.2024 | Wiesbaden |
| 11.06.2024 | – | 13.06.2024 | Erfurt |
| 22.10.2024 | – | 24.10.2024 | Leipzig |
| 26.11.2024 | – | 28.11.2024 | Dortmund |

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 1.219 €

1. Teilnehmer 1.299 €
2. Teilnehmer 1.259 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 1.219 €

145 €

Bonus beim Buchen beider Module (BR-AR1 + BR-AR2)

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)

Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-AR2 www.ffb-seminare.de

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- | | | | |
|------------|---|------------|-----------------|
| 07.11.2023 | – | 09.11.2023 | München |
| 28.11.2023 | – | 30.11.2023 | Mainz |
| 20.02.2024 | – | 22.02.2024 | Wiesbaden |
| 26.03.2024 | – | 28.03.2024 | München |
| 16.04.2024 | – | 18.04.2024 | Hannover |
| 04.06.2024 | – | 06.06.2024 | Leipzig |
| 24.09.2024 | – | 26.09.2024 | Ostsee |
| 22.10.2024 | – | 24.10.2024 | Stuttgart |
| 19.11.2024 | – | 21.11.2024 | Frankfurt a. M. |

SONDERPREISE

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 599 €

1. Teilnehmer 999 €
2. Teilnehmer 899 €
3. Teilnehmer 799 €
4. Teilnehmer 699 €
5. und jeder weitere Teilnehmer 599 €

145 €

Bonus beim Buchen beider Module (BR-AR1 + BR-AR2)

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)

Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

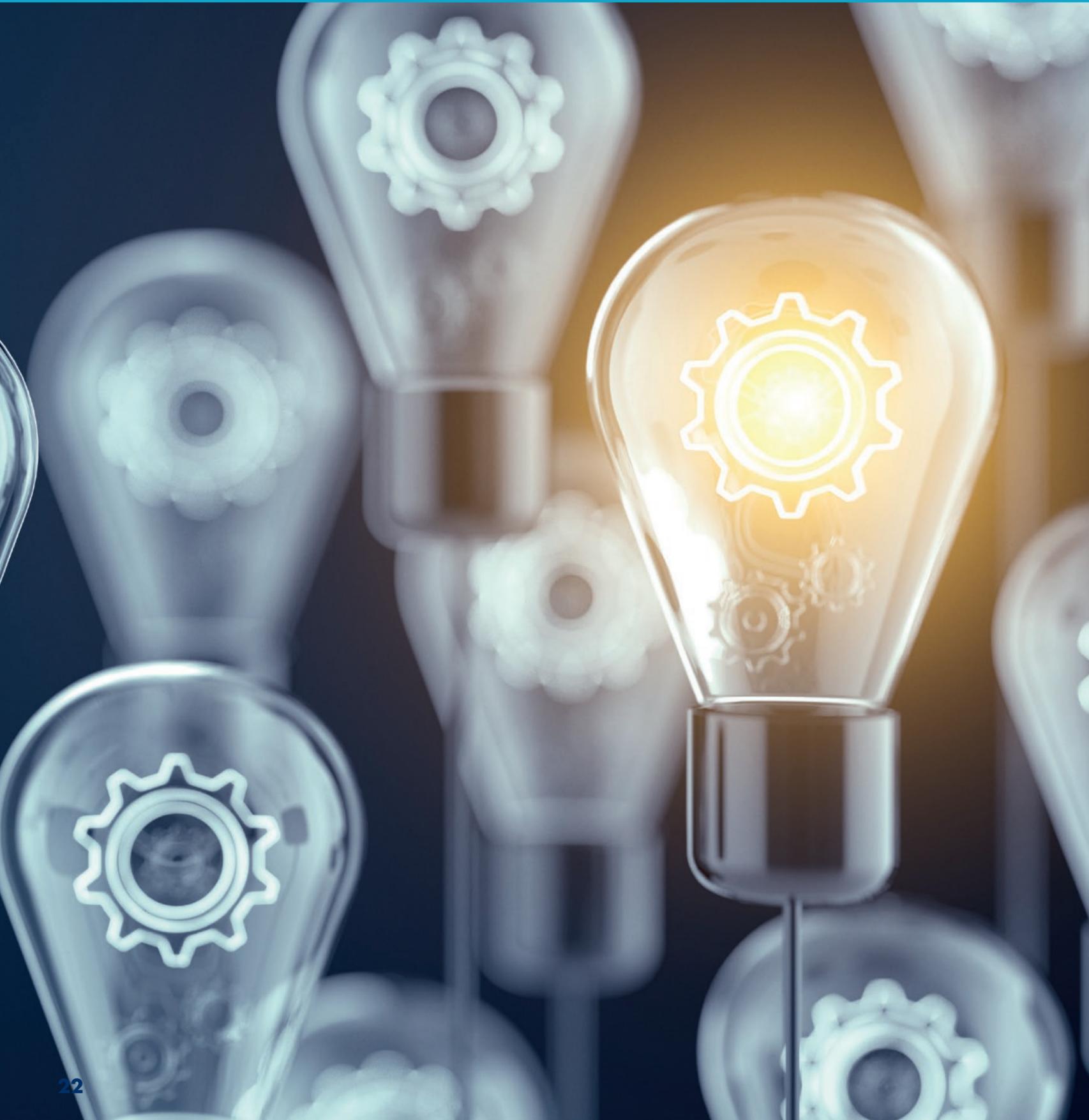
Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-AR1 www.ffb-seminare.de

Spezialwissen



”

Die Veranstaltung war sehr gut organisiert und strukturiert. Der Aufbau war logisch und nachvollziehbar. Mein Fazit: sehr gut!

Torsten Schulz,
Mercedes-Benz Ludwigsfelde GmbH

”

Ich bin mehr als zufrieden. Der Dozent war hervorragend und realitätsnah. Das Seminar wird mir nicht nur bei der BR-Arbeit, sondern auch im täglichen Leben helfen.

Claudia Fontana,
VAG GmbH

Spezialwissen

| | |
|---|----------|
| Protokoll- und Schriftführung des Betriebsrats | Seite 24 |
| Schreibwerkstatt für den Betriebsrat | Seite 25 |
| Betriebsratsarbeit erfolgreich organisieren | Seite 26 |
| Betriebsvereinbarungen richtig gestalten | Seite 27 |
| Betriebliche Lohn- und Gehaltsgestaltung | Seite 28 |
| Betriebsänderungen, Interessenausgleich und Sozialplan | Seite 29 |
| Office 365 | Seite 30 |
| Betriebsversammlungen erfolgreich durchführen | Seite 31 |
| Arbeitszeit inkl. aktueller Rechtsprechung und Neufassung Arbeitszeitgesetz | Seite 32 |
| NEU Wichtige Mitbestimmungsrechte in sozialen Angelegenheiten | Seite 33 |
| NEU Betriebsratswissen strukturiert umsetzen | Seite 34 |
| Öffentlichkeitsarbeit – tue Gutes und rede darüber! | Seite 36 |
| NEU Das neue Hinweisgeberschutzgesetz | Seite 37 |
| Unverzichtbare wirtschaftliche Grundlagen für alle Betriebsräte | Seite 38 |
| Jahresabschluss und Bilanzanalyse | Seite 39 |
| Einführung in die Aufgaben des Wirtschaftsausschusses | Seite 40 |
| Wirtschaftsausschuss im Krankenhaus | Seite 41 |
| Digitalisierung und Mitarbeiterkontrolle | Seite 42 |
| NEU ChatGPT – Nutzung von generativer KI im Betrieb | Seite 44 |



2-Tage Intensiv-Seminar

Protokoll- und Schriftführung des Betriebsrats

Entgehen Sie formalen „Stolperfallen“ bei der Protokollerstellung

Der Gesetzgeber hat genau festgelegt, was der Betriebsrat wann und wie schriftlich festhalten muss. Diese formalen Vorgaben sind unbedingt einzuhalten, da sonst z.B. Stellungnahmen des Betriebsrats bei Verfahren vor dem Arbeitsgericht nicht gewertet werden können.

Auf den Punkt gebracht:

Nach dem Seminarbesuch sind Sie in der Lage, Protokolle aller Art schnell und in der richtigen Form aufzunehmen, zu erstellen und zu überprüfen. Sie wissen, was der Schriftform bedarf und wie Sie richtig formulieren, um Ihrer Forderung Nachdruck zu verleihen. Sie erfahren, welche gesetzlichen Mindestanforderungen es gibt und welcher zusätzliche Inhalt empfohlen wird. Inklusiv ordnungsgemäßer Beschlussfassung in der Praxis.

SEMINARINHALTE

Zur Bedeutung der Protokoll- und Schriftführung im BR

- ▶ Gesetzliche Anforderungen und Handlungsbedarf, Dokumentation
- ▶ Beweisführung und Rechtsfolgen, Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber

Protokollführung

- ▶ Bestandsaufnahme der aktuellen Protokollführung des Betriebsrats
- ▶ Rechtsnormen nach dem BetrVG und deren praktische Umsetzung

Verfahrensvorschriften beachten

- ▶ Einspruch zum Protokoll, persönliche Erklärungen, Geheimhaltung
- ▶ Regelung bei Einsichtnahme, Transparenz

Schriftführung

- ▶ Bestandsaufnahme der aktuellen Schriftführung
- ▶ Rechtsnormen nach dem BetrVG und deren praktische Umsetzung
- ▶ Gewährleistung der Pflichten des Betriebsrats, Fristen- und Terminmanagement

Effiziente Organisation von Protokoll- und Schriftführung

Beschlussfassung des Betriebsrats

- ▶ Rechtsnormen nach dem BetrVG: Beschlüsse ordnungsgemäß verfassen



IHR EXPERTE

Uwe Klein

Protokollführung muss nicht trocken sein! Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer dieses Seminars erhalten auf kurzweilige Weise in Theorie und Praxis einen umfassenden Überblick über das

rechtssichere und effiziente Führen von Protokollen. Mit praktischen Vorlagen und hilfreichen Checklisten für die anschließende tägliche Betriebsratsarbeit. Zwei Tage aus der Praxis für die Praxis.

2-Tage Intensiv-Seminar

Schreibwerkstatt für den Betriebsrat

Professionelle Texte schreiben, treffsicher formulieren, BR-Arbeit in Worte fassen

Betriebliche Zusammenhänge verständlich und ansprechend darzustellen ist gar nicht so einfach. Auch das Verfassen eines informativen Texts für die nächste BR-Zeitung kann eine echte Herausforderung sein. Klare Botschaften zu formulieren und zielgruppengerechte Texte zu schreiben – das sind entscheidende Elemente in der Öffentlichkeitsarbeit.

Auf den Punkt gebracht:

In der „Schreibwerkstatt“ lernen Sie, wie gutes Texten funktioniert, wie Sie Botschaften themengerecht, spannend und informativ formulieren und diese an die Belegschaft transportieren. Wir entwickeln gemeinsam eine Kommunikationsstrategie und erstellen Textbausteine, die Sie im Betriebsratsalltag einsetzen können. Zudem erarbeiten wir, welche Medien Sie für Ihre Kommunikation am besten nutzen können, damit eine nachhaltige BR-Kommunikation gewährleistet ist.

SEMINARINHALTE

Grundlagen des Schreibens

- ▶ Textformen: was gelesen und wahrgenommen wird
- ▶ Komplizierte Botschaften verständlich machen
- ▶ Zielgruppen geschickt ansprechen

Auswahl der Medien

- ▶ Verschiedene Medien geschickt einsetzen
- ▶ Analyse und Optimierung der BR-Medien

Texten für den Betriebsratsalltag

- ▶ Wie man Texte richtig gestaltet – prägnante, informative Texte schreiben, die aufmerksam machen
- ▶ Emotionen erzeugen

Redaktionelle Arbeit: Tipps und Tricks

- ▶ Themenentwicklung (von der Idee bis zur Umsetzung)
- ▶ Der rote Faden
- ▶ Hilfreiche Tipps für leserliche Texte

Übung Schreibwerkstatt

- ▶ Welche Texte für welches Medium?
- ▶ Verschiedene Medien geschickt einsetzen
- ▶ Abschlussrunde: Was nehmen wir mit?

Rechtliches

- ▶ Was darf der Betriebsrat schreiben, was nicht?



TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- 28.11.2023 – 29.11.2023 München
- 23.04.2024 – 24.04.2024 Rhein Main
- 17.10.2024 – 18.10.2024 Leipzig
- 26.11.2024 – 27.11.2024 Nürnberg

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 939 €

- 1. Teilnehmer 999 €
- 2. Teilnehmer 969 €
- 3. und jeder weitere Teilnehmer 939 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)

Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-SW www.ffb-seminare.de

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- 07.11.2023 – 08.11.2023 München
- 28.11.2023 – 29.11.2023 Hannover
- 06.02.2024 – 07.02.2024 Hamburg
- 09.04.2024 – 10.04.2024 Stuttgart
- 04.06.2024 – 05.06.2024 Mainz
- 25.06.2024 – 26.06.2024 Garmisch-Partenkirchen
- 27.08.2024 – 28.08.2024 Leipzig
- 03.09.2024 – 04.09.2024 Münster
- 16.10.2024 – 17.10.2024 Eltville / Rheingau
- 03.12.2024 – 04.12.2024 München

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 999 €

- 1. Teilnehmer 1.099 €
- 2. Teilnehmer 1.049 €
- 3. und jeder weitere Teilnehmer 999 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)

Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-PS www.ffb-seminare.de



3-Tage Intensiv-Seminar

Betriebsratsarbeit erfolgreich organisieren

Als Team organisiert arbeiten!

Die erfolgreiche Geschäftsführung, Organisation und das Management des Betriebsratsbüros stellen hohe Anforderungen an Sie als Betriebsrat, auf die Sie häufig nicht vorbereitet sind. Der Betriebsrat ist in seiner praktischen Arbeit dem ausgebildeten Management des Arbeitgebers gegenübergestellt und soll dabei die Interessen der Belegschaft und das Wohl des Unternehmens im Blick behalten. Je mehr Sie als Betriebsrat in dieser Hinsicht qualifiziert sind, desto besser können Sie Ihrer Verantwortung gerecht werden, umso leichter wird Ihre Arbeit.

Auf den Punkt gebracht:

Im Intensiv-Seminar werden konkrete Hilfen für Ihre tägliche Betriebsratsarbeit vermittelt und an praktischen Beispielen geübt! Sie lernen, wie Sie die Optimierungspotenziale am besten nutzen.

SEMINARINHALTE

Grundsätzliches

- ▶ Geschäftsführung des Betriebsrats aus Sicht des Betriebsverfassungsgesetzes
- ▶ Grundsätze der Zusammenarbeit zwischen Betriebsrat, Arbeitgeber
- ▶ Wesentliche Aufgaben des Betriebsrats
- ▶ Wissen und Kompetenz der Betriebsratsmitglieder erkennen und nutzen

Geschäftsführung des Betriebsrats

- ▶ Geschäftsordnung, Ausschüsse und Arbeitsgruppen, Aufgabenverteilung, Zuständigkeiten
- ▶ Reflexion der bisherigen Arbeitsorganisation des Betriebsrats
- ▶ Zielsetzung und Schwerpunkte festlegen, kurz- und langfristig

Betriebsratssitzungen

- ▶ Aufgaben, Rechte und Pflichten des Betriebsratsvorsitzes
- ▶ Vorbereitung von Betriebsratssitzungen, Ladung und Tagesordnung
- ▶ Beschlussfassung, wichtige Form- und Rechtsvorschriften
- ▶ Tipps und Hilfen zur Protokollführung

Effiziente Planung und Organisation des Betriebsratsbüros

- ▶ Bewährte Planungs- und Organisationstechniken, Hilfen zur zeitlich-sachlichen Prioritätensetzung
- ▶ Tipps und Hilfen zu Projekt- und Aufgabenmanagement, Aktivitätenplanung und -kontrolle

Kommunikationsgrundlagen für die sachgerechte Betriebsratsarbeit

- ▶ Praktische Tipps zur Verhandlungsführung
- ▶ Hilfreiche Tipps zur Vorbereitung und Durchführung von Meetings, Konferenzen und Versammlungen

3-Tage Intensiv-Seminar

Betriebsvereinbarungen richtig gestalten

Hoher Praxisanteil!

Betriebsvereinbarungen gestalten als Verträge zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat die betriebliche Welt vor Ort. In ihnen werden Verhandlungsergebnisse zu wichtigen Themen im Betrieb niedergeschrieben und als verbindliche Normen für die Mitarbeiter formuliert. Deshalb ist die Betriebsvereinbarung ein wichtiges Arbeitsmittel für Sie als Betriebsrat.

Auf den Punkt gebracht:

Im Intensiv-Seminar werden die Grundregeln und Formvorschriften für die Gestaltung der Betriebsvereinbarung vermittelt. Die Umsetzung in der Einigungsstelle, Tipps und Tricks für das Einigungsstellenverfahren werden ebenfalls behandelt. Anhand praktischer Fallbeispiele werden Betriebsvereinbarungen in der Gruppe erarbeitet – gern können Sie dazu Ihre eigene Betriebsvereinbarung mitbringen.

SEMINARINHALTE

Grundlagen und Begriffe einer Betriebsvereinbarung (BV)

- ▶ Vertrauensvolle Zusammenarbeit
- ▶ Vertrag zwischen Betriebsrat und Arbeitgeber
- ▶ Arbeitsvertrag und Betriebsvereinbarung oder Regelungsabrede

Regelungs- und Formvorschriften

- ▶ Regelungszuständigkeit, Tarifautonomie und Regelungssperre, Günstigkeitsprinzip
- ▶ Zulässige und unzulässige BV, Schriftform, Geltungsdauer und Bekanntmachung
- ▶ Abschlussmängel und Nichtigkeit/Anfechtung

Betriebsvereinbarungen in der Praxis (Sie als Teilnehmer können bei der Anmeldung Wünsche zu den Themen angeben)

- ▶ Beendigung einer BV
- ▶ Beendigungsgründe, Kündigung und Rechtsfolgen
- ▶ Nachwirkung bei erzwingbarer BV, Nachwirkung bei freiwilliger BV

Möglichkeiten rechtlicher Lösungen

- ▶ Das Einigungsstellenverfahren, das Beschlussverfahren, die einstweilige Verfügung

Vorbereitung und inhaltliche Gestaltung

- ▶ Problemerkennung und Aufgabenfestlegung, Vorbereitung der Verhandlungen
- ▶ Hinzuziehung von Sachverständigen
- ▶ Inhaltliche Gestaltung der BV, Betriebsvereinbarung als Projekt

Betriebsvereinbarungen gestalten

- ▶ Themen nach Auswahl der Teilnehmer
- ▶ Umgang mit dem Zugang zu kommentierten Betriebsvereinbarungen



TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- 28.11.2023 – 30.11.2023 Düsseldorf
- 16.04.2024 – 18.04.2024 Würzburg
- 05.11.2024 – 07.11.2024 Stuttgart

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 1.389 €

- 1. Teilnehmer 1.449 €
- 2. Teilnehmer 1.419 €
- 3. und jeder weitere Teilnehmer 1.389 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)

Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-BE www.ffb-seminare.de

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- 21.11.2023 – 23.11.2023 München
- 19.03.2024 – 21.03.2024 Freiburg
- 17.09.2024 – 19.09.2024 Eltville/Rheingau

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 1.299 €

- 1. Teilnehmer 1.399 €
- 2. Teilnehmer 1.349 €
- 3. und jeder weitere Teilnehmer 1.299 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)

Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-BA www.ffb-seminare.de



3-Tage Intensiv-Seminar

Betriebliche Lohn- und Gehaltsgestaltung

Mitbestimmungsrechte und Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats

Die Bezahlung ist in vielen Betrieben Diskussionsthema und die Lohn- und Gehaltssysteme werden immer differenzierter. Für Sie als Betriebsrat ist es deshalb wichtig, über deren Ausgestaltung und Ihre Beteiligungsrechte Bescheid zu wissen. Nur mit fundierten Kenntnissen über Ihre Mitbestimmungsrechte bei der betrieblichen Lohn- und Gehaltsgestaltung können Sie sich für eine gerechte und transparente Lohn- und Gehaltsfindung in Ihrem Betrieb einsetzen.

Auf den Punkt gebracht:

Im Intensiv-Seminar werden sowohl Fragen des Grundentgelts thematisiert als auch die Möglichkeiten des Leistungsentgelts dargestellt. Sie erhalten wichtige Hilfsmittel für Ihre BR-Arbeit.

SEMINARINHALTE

Grundlagen unterschiedlicher Entlohnungsverfahren

- ▶ Zeitlohn, Leistungslohn, Gehalt, Entgelt, Zulagen, Beteiligung etc.

Rechtlicher Rahmen

- ▶ Lohn- und Gehaltsregelungen in Gesetzen oder Arbeitsverträgen
- ▶ Situation in Betrieben mit oder ohne Tarifvertrag

Beteiligungsrechte des Betriebsrats

- ▶ Mitbestimmung: Möglichkeiten und Grenzen, Einblicksrecht des Betriebsrats in Lohn- und Gehaltslisten
- ▶ Gleichbehandlungsgrundsatz nach § 75 BetrVG

Gestaltung des Leistungsentgeltsystems

- ▶ Aktuelle Trends: Zielvereinbarung, Teamziele, OKR (Objectives and Key Results)
- ▶ Chancen und Gefahren für Arbeitnehmer
- ▶ Auswirkungen von Digitalisierung und agiler Steuerung auf das Entgelt

Informationsrechte des Betriebsrats

- ▶ Informationspflichten des Arbeitgebers nach BetrVG

Betriebsvereinbarungen

- ▶ Formulierungen von Betriebsvereinbarungen, Eckpunkte von Betriebsvereinbarungen

Strategische Umsetzungsplanung

- ▶ Gestaltungsmöglichkeiten des Betriebsrats
- ▶ Entwicklung einer Handlungsstrategie des Betriebsrats
- ▶ Wichtige Voraussetzung: Arbeitsorganisation im Betriebsratsgremium

3-Tage Intensiv-Seminar

Betriebsänderungen, Interessenausgleich und Sozialplan

Bei Personalabbau, Betriebsübergang und Outsourcing – als Betriebsrat aktiv werden

Der Betriebsrat ist aufgrund von Strukturveränderungen und Rationalisierungsmaßnahmen oft gezwungen, sich verstärkt mit den Themen Interessenausgleich und Sozialplan zu befassen. Gemäß Betriebsverfassungsrecht und den hiermit definierten Mitbestimmungsrechten hat der Betriebsrat die Möglichkeit, durch Abschluss eines Vertrags zum Interessenausgleich sowie eines Sozialplans Nachteile für die Belegschaft abzuwenden.

Auf den Punkt gebracht:

In diesem Intensiv-Seminar werden nicht nur Ihre Rechte als Betriebsrat vermittelt, sondern Sie bekommen auch, besonders durch den Praxisteil, sachliche und taktische Hinweise, die Sie befähigen, aktiv auf Strukturveränderungen zu reagieren.

SEMINARINHALTE

Rechte und Pflichten bei Betriebsänderungen nach § 111 BetrVG

- ▶ Aufgaben und Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats

Der Interessenausgleich

- ▶ Zweck, Gegenstand und Inhalt
- ▶ Der besondere Vertrag und seine Zustimmung durch den Betriebsrat
- ▶ Die Namensliste im Interessenausgleich
- ▶ Interessenausgleich und Nachteilsausgleich

Der Sozialplan

- ▶ Zweck und Inhalt eines Sozialplans
- ▶ Bemessung des Sozialplanvolumens
- ▶ Regelungen zum Sozialplan und Berechnungsmethoden für die Abfindung
- ▶ Sozialplan und Nachteilsausgleich in der Insolvenz

Die Einigungsstelle zu Interessenausgleich und Sozialplan

- ▶ Die Erzwingbarkeit von Interessenausgleich und Sozialplan
- ▶ Das Einigungsstellenverfahren, taktische Fragen zur Einigungsstelle

Alternativen des Betriebsrats

- ▶ Nutzung der Beschäftigungssicherung nach § 92a BetrVG
- ▶ Qualifizieren statt kündigen, der Transfersozialplan

Die Verhandlungen mit dem Arbeitgeber

- ▶ Unternehmenstaktik bei Betriebsänderungen, häufige Fehler bei den Verhandlungen

Praxisarbeit: Erarbeiten eines Interessenausgleichs und Sozialplans



TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- 28.11.2023 – 30.11.2023 Düsseldorf
- 26.03.2024 – 28.03.2024 Leipzig
- 24.09.2024 – 26.09.2024 Würzburg

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 1.299 €

- 1. Teilnehmer 1.399 €
- 2. Teilnehmer 1.349 €
- 3. und jeder weitere Teilnehmer 1.299 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)

Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-SI www.ffb-seminare.de

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- 07.11.2023 – 09.11.2023 Mainz
- 19.03.2024 – 21.03.2024 Würzburg
- 29.10.2024 – 31.10.2024 Stuttgart

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 1.299 €

- 1. Teilnehmer 1.399 €
- 2. Teilnehmer 1.349 €
- 3. und jeder weitere Teilnehmer 1.299 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)

Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-LG www.ffb-seminare.de



2-Tage Intensiv-Seminar

Office 365

Technisches Wunderwerk und juristische Hürden

Die Digitalisierung führt in allen Bereichen unseres Lebens zu Veränderungen. Office 365 ist in vielen Büros nicht mehr wegzudenken, doch Betriebsräte sehen vor lauter Bäumen den Wald nicht mehr, gibt Ihnen der Gesetzgeber doch u.a. die Mitbestimmung des § 87 Abs.1 Nr. 6 BetrVG an die Hand.

Auf den Punkt gebracht:

Das Intensiv-Seminar bietet Ihnen einen Überblick über die Unterschiede der klassischen Office-Produktpalette im Vergleich zu Office 365. Zudem lernen Sie die Möglichkeiten, Voraussetzungen und Risiken der Cloud kennen, um Office 365 aus Sicht der Mitbestimmung bewerten zu können.

In einer praxisorientierten Live-Demo gewinnen Sie einen Einblick in die wichtigsten Office 365-Applikationen sowie -Funktionen. Dabei werden Konfigurationsoptionen erläutert und Hinweise bezüglich einer technischen Regelung zum Schutz von personenbezogenen Daten gegeben. Besondere Funktionalitäten vermitteln Ihnen eine Vorstellung der technischen Möglichkeiten von Datensammlung und der Verarbeitung mithilfe Künstlicher Intelligenz (KI) zur Schaffung des gläsernen Nutzers. Sie bekommen wertvolle Tipps, wie man mit diesen Funktionen umgehen kann. Abgerundet wird dieses Seminar durch die Erläuterung der administrativen Möglichkeiten im Admin Center, um personenbezogene Daten zu schützen.

Inkl. praxisorientierter Live-Demo!

SEMINARINHALTE

Vergleich klassisches Office – Office 365

- ▶ Neue Plattformen
- ▶ Personenbezogene Daten in der Cloud
- ▶ Office 365 – Microsoft 365: Was ist der Unterschied?

Cloud Computing

- ▶ Was steckt hinter der Cloud?
- ▶ Vorteile und Risiken der Cloud
- ▶ Datenspeicherorte und Datentransfer in Drittstaaten
- ▶ Datenzugriffe des Providers
- ▶ Cloud-Standort der Microsoft Cloud
- ▶ Datenschutz und Mitbestimmung in der Cloud
- ▶ IT-Sicherheit und Mitbestimmung als Dream-Team

Übersicht Office 365

- ▶ Das Lizenzmodell von Office 365
- ▶ Azure Active Directory – Benutzeraccounts in der Cloud
- ▶ Datensynchronisation mit Drittanbieterdiensten
- ▶ Personalisierte Umfragen mit Forms
- ▶ Yammer - soziales Netzwerk, das alles verrät
- ▶ Power Plattform – Schnittstellen und Datenaustausch mit der ganzen Welt
- ▶ Viva Plattform – Noch mehr Funktionen und noch mehr Daten
- ▶ Security und Compliance – Sicherstellen von Anforderungen für die Betriebsräte

Admin Center

- ▶ Informationsbeschaffung zu den Updates von Microsoft
- ▶ Konfigurationsmöglichkeiten in den Applikationen
- ▶ Berichte und deren Begrenzungsmöglichkeiten
- ▶ Löschkonzepte mit Richtlinien umsetzen
- ▶ Auskunftersuchen beantworten

2-Tage Intensiv-Seminar

Betriebsversammlungen erfolgreich durchführen

Professionelle Vorbereitung – spannende Gestaltung – überzeugender Auftritt

Die Betriebsversammlung – Plattform für spannende Themen oder Frust wegen mangelnder Beteiligung? Jeder Betriebsrat kennt die Situation bei der Planung der kommenden Betriebsversammlung: Der gesetzliche Anspruch besteht, doch das Interesse der Belegschaft entspricht nicht den Erwartungen.

Auf den Punkt gebracht:

Neben den rechtlichen Grundlagen der Betriebsversammlung bzw. Teilbereichsversammlung erhalten Sie im Intensiv-Seminar viele nützliche Hinweise, um Ihre Betriebsversammlung ansprechend, informativ und vor allem erfolgreich zu gestalten. Wie bereiten Sie die Betriebsversammlung effektiv vor und wie erfolgt eine rechtssichere Durchführung? Wichtig ist, Ihre BR-Arbeit überzeugend darzustellen! Tipps und Tricks zu Einladung, Durchführung und Nachbereitung stehen im Fokus. Erfahren Sie außerdem, wie Sie das Interesse der Kolleginnen und Kollegen an ihrer Teilnahme frühzeitig wecken. Ein Seminar von Praktikern für Praktiker!

SEMINARINHALTE

Grundlagen und Planung: Wie Sie den Rechtsanspruch optimal nutzen

- ▶ Teilhabeberechtigter Personenkreis – wer darf an der Betriebsversammlung teilnehmen?
- ▶ Rechte des Arbeitgebers und Rechte der Gewerkschaften

Vorbereitung: So wird die Betriebsversammlung ein voller Erfolg

- ▶ Geeignete Themen auswählen
- ▶ Erwartungen und Stimmung der Belegschaft einbeziehen
- ▶ Mögliche Themen der Geschäftsleitung gezielt vorbereiten
- ▶ Schwerpunktthemen des BR-Gremiums fixieren
- ▶ Tagesordnung aufstellen
- ▶ Kreatives Programm mit innovativen Ideen und Konzepten gestalten
- ▶ u.v.m.

Die Betriebsversammlung als wichtiges Werkzeug der Öffentlichkeitsarbeit des BR

- ▶ Praxis: Entwurf eines Flyers

Durchführung: der Tag der Betriebsversammlung

- ▶ Moderation und Leitung
- ▶ Tätigkeitsbericht: die BR-Arbeit überzeugend darstellen (Erfolge und Misserfolge)
- ▶ Begrüßung und Verabschiedung – Kernbotschaften souverän darstellen
- ▶ Arbeitgeber, Gewerkschaften und externe Gastredner einbinden
- ▶ Aktive Beteiligung der Belegschaft durch offenen Meinungs austausch schaffen
- ▶ Ausreichend Möglichkeit zur konstruktiven Diskussion, u.a. mit der Geschäftsleitung, geben

Nachbereitung: der erste Schritt zur nächsten Betriebsversammlung

- ▶ Auswertung – was lief gut, was weniger gut?
- ▶ Beschäftigte zu Form und Inhalt der Veranstaltung befragen
- ▶ Ergebnisse veröffentlichen



TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- 24.05.2024 – 25.05.2024 Hamburg
- 08.10.2024 – 09.10.2024 München

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 939 €

- 1. Teilnehmer 999 €
- 2. Teilnehmer 969 €
- 3. und jeder weitere Teilnehmer 939 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)

Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-VS www.ffb-seminare.de

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- 14.11.2023 – 15.11.2023 München
- 23.04.2024 – 24.04.2024 Hannover
- 17.09.2024 – 18.09.2024 Garmisch-Partenkirchen
- 26.11.2024 – 27.11.2024 Rhein Main

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 939 €

- 1. Teilnehmer 999 €
- 2. Teilnehmer 969 €
- 3. und jeder weitere Teilnehmer 939 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)

Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

Vor Ort bekommen Sie von uns eine MusterBV zum Thema Arbeitsschutz!

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-OF www.ffb-seminare.de



1-Tag Online-Schulung



Arbeitszeit inkl. aktueller Rechtsprechung und Neufassung Arbeitszeitgesetz

Nicht ohne den Betriebsrat!

Arbeitszeit ist ein Kernthema der Mitbestimmung in den sozialen Angelegenheiten. Gemäß § 87 Abs. 1 Nr. 2 BetrVG hat der Betriebsrat bei Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit, Verteilung der Arbeitszeit auf die Wochentage und Pausen mitzubestimmen. Zur Arbeitszeit gehören auch Zeiten der Arbeitsbereitschaft, des Bereitschaftsdienstes und der Rufbereitschaft.

Auf den Punkt gebracht:

Der Besuch unseres Seminars vermittelt Ihnen einen umfassenden Überblick über die verschiedenen Arbeitszeitmodelle und versetzt Sie in die Lage, die Ihnen zustehenden Mitbestimmungsrechte effizient nutzen zu können und die Interessen Ihrer Kollegen beim Thema Arbeitszeit kompetent zu vertreten. Mit dem Wissen aus diesem Seminar können Sie die betrieblichen Belange und die Interessen der Beschäftigten bestmöglich in Einklang bringen.

SEMINARINHALTE

Gesundheitsschutz der Arbeitnehmer durch Arbeitszeitrecht

- ▶ Höchstarbeitszeit und gesetzliche zulässige Abweichungen
- ▶ Pflicht zur Gewährung von Pausen und Ruhezeiten
- ▶ Zulässigkeit von Sonn- und Feiertagsarbeit

Rechtliche Rahmenbedingungen für Einführung/Änderung betrieblicher Arbeitszeiten

- ▶ Rechtsgrundlagen für die Einführung flexibler Arbeitszeiten
- ▶ Umfang der Gestaltungsmöglichkeiten bei Tarifbindung

Aktuelle praxisrelevante Arbeitszeitmodelle

- ▶ Einführung von Vertrauensarbeitszeit, kapazitätsorientierter, variabler Arbeitszeit, Gleitzeitmodellen, Schichtarbeit, rollierenden Systemen
- ▶ Einführung von Stundenkonten

Probleme flexibler Arbeitszeitsysteme

Bewertung von Zeiten der Abwesenheit

Wann liegen Überstunden oder Mehrarbeit vor?

Teilzeit- und Befristungsgesetz

- ▶ Rechtsanspruch des Arbeitnehmers auf Erhöhung/Absenkung der Arbeitszeit
- ▶ Arbeit auf Abruf

Mitbestimmung des Betriebsrats bei der Arbeitszeit

- ▶ Einführung elektronischer Zeiterfassungssysteme
- ▶ Änderung von Dienstplänen/Schichtplänen

Streitigkeiten zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat

- ▶ Inhalt und Umfang der Mitbestimmung des Betriebsrats
- ▶ Einleitung des Einigungsstellenverfahrens; Verfahren vor dem Arbeitsgericht

1-Tag Online-Schulung



Wichtige Mitbestimmungsrechte in sozialen Angelegenheiten

Das wichtigste Instrument für den Betriebsrat, um auf die wesentlichen Fragen im Betrieb Einfluss nehmen zu können!

In sozialen Angelegenheiten hat der Betriebsrat die stärksten Mitbestimmungsrechte. Sie erhalten Klarheit, wie Sie als Betriebsrat diese umsetzen. Sie lernen eigene Ideen zu entwickeln um selbst aktiv zu werden und positive Regelungen für Ihre Kollegen auf den Weg zu bringen.

Auf den Punkt gebracht:

Lernen Sie die starken und weitreichenden Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats in personellen und sozialen Angelegenheiten kennen. Wir zeigen Ihnen, wie Sie diese Rechte in der betrieblichen Praxis zum Wohle der Belegschaft umsetzen.

SEMINARINHALTE

Mitbestimmungsrechte gemäß § 87 BetrVG

- ▶ Tarif- und Gesetzesvorbehalt
- ▶ Beteiligungsrechte in Fragen der betrieblichen Ordnung
- ▶ Unterscheidung zwischen Ordnungs- und Arbeitsverhalten
- ▶ Arbeitszeit, Überstunden und Kurzarbeit
- ▶ Urlaubsgrundsätze und Urlaubsplanung
- ▶ Arbeits- und Gesundheitsschutz
- ▶ Betriebliches Eingliederungsmanagement
- ▶ Sozialeinrichtungen
- ▶ Verhaltens- und Leistungskontrollen durch technische Einrichtungen
- ▶ Fragen der betrieblichen Lohngestaltung: Möglichkeiten und Grenzen
- ▶ Ausgestaltung von mobiler Arbeit

Mitwirkung bei allgemeinen personellen Angelegenheiten

- ▶ Rechte bei der Personalplanung
- ▶ Mitbestimmung bei allgemeinen Beurteilungsgrundsätzen
- ▶ Mitbestimmung bei Auswahlrichtlinien und Formulararbeitsverträge

Beteiligungsrechte bei personellen Einzelmaßnahmen

- ▶ Definition von Einstellung, Versetzung, Ein- und Umgruppierung
- ▶ Zustimmungsverweigerungsgründe bei personellen Maßnahmen
- ▶ Vorläufige personelle Maßnahmen

Richtige Reaktionen des Betriebsrat bei Kündigungen

- ▶ Bei Kündigungen konstruktiv und fristgerecht Bedenken äußern
- ▶ Voraussetzungen für einen wirksamen Widerspruch des Betriebsrats bei Kündigungen
- ▶ Rechtsfolge eines wirksamen Widerspruchs des Betriebsrats
- ▶ Kündigung von Betriebsratsmitgliedern und Zustimmungsersetzungsverfahren

Rechtliche Durchsetzung der Beteiligungsrechte

- ▶ Hinzuziehung von Sachverständigen und Rechtsanwälten
- ▶ Einigungsstellenverfahren: Einleitung und Kosten
- ▶ Beschlussverfahren vor dem Arbeitsgericht

Betriebsvereinbarungen

- ▶ Rechtsnatur, Zustandekommen und Inhalt der Betriebsvereinbarung
- ▶ Unterschied zwischen freiwilliger und erzwingbarer Betriebsvereinbarung
- ▶ Beendigungsgründe und Nachwirkung



TERMINE

von 09:00 – 17:00 Uhr

14.05.2024 online
10.10.2024 online

Dieses Seminar findet als reine Online-Schulung statt!

IHRE VORTEILE:

- ▶ Keine Reisekosten und kein Reiseaufwand
- ▶ Fragen an den Referenten sowie Austausch mit Teilnehmenden jederzeit möglich
- ▶ Hoher Lernerfolg durch modernste Lernmethoden
- ▶ Räumliche Flexibilität

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 599 €

1. Teilnehmer 699 €
2. Teilnehmer 649 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 599 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

SCHULUNGSANSPRUCH §37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-SA www.ffb-seminare.de

TERMINE

von 09:00 – 17:00 Uhr

14.05.2024 online
10.10.2024 online

Dieses Seminar findet als reine Online-Schulung statt!

IHRE VORTEILE:

- ▶ Keine Reisekosten und kein Reiseaufwand
- ▶ Fragen an den Referenten sowie Austausch mit Teilnehmenden jederzeit möglich
- ▶ Hoher Lernerfolg durch modernste Lernmethoden
- ▶ Räumliche Flexibilität

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 599 €

1. Teilnehmer 699 €
2. Teilnehmer 649 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 599 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

SCHULUNGSANSPRUCH §37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-AZG www.ffb-seminare.de



ZIELGRUPPE

- ▶ Alle Betriebsratsmitglieder
- ▶ Ersatzmitglieder
- ▶ Schwerbehindertenvertreter
- ▶ Personalräte
- ▶ Alle Interessensvertreter

Warum methodisches Arbeiten, strukturiertes Vorgehen und Prioritäten setzen auch in der BR-Arbeit wichtig ist.

Ein Interview mit **Michael Zimmermann**.

Betriebsratsmitglieder sind in ihrer täglichen BR-Arbeit ständig mit den verschiedensten Herausforderungen konfrontiert. Kündigungen, Kommunikation mit der Geschäftsführung, Betriebsvereinbarungen und Gesundheitsmanagement sind nur einige davon. Warum es aber auch oft innerhalb des BR-Gremiums schwierig ist, Themenfelder systematisch anzugehen, wie Sie dies verbessern können und warum wir genau zu diesem Thema ein Seminar entwickelt haben, erfahren Sie im Interview zwischen Henriette Ruhland (Produktmanagerin FFB Forum für Betriebsräte) und Michael Zimmermann (ehemaliger BR-Vorsitzender und Referent beim FFB Forum für Betriebsräte).

Michael, du hast dieses Seminarthema offensiv an uns heran getragen – was war oder ist dein Antrieb hierzu?

Ich bin der Überzeugung, dass dieses Seminar die Betriebsräte in Ihrer schwierigen Rolle und auch in Ihrem BR-Gremium entscheidend einen weiteren Schritt nach vorne bringen kann. Betriebsräte werden gewählt und haben ab diesem Tag einiges an Verantwortung. Schulung und Qualifikation sind von äußerster Priorität. Die Grundlagenqualifikation ist die Notwendigkeit, die Arbeitsverteilung innerhalb des Gremiums ein wichtiger Faktor, die Herangehensweise, und die Nachvollziehbarkeit – das wäre ein nächster Schritt.

Was verstehst du unter Herangehensweise und Nachvollziehbarkeit?

Ich nehme Betriebsräte sehr engagiert und geschult wahr. Was ich jedoch auch feststelle ist, dass das Thema „auf den Punkt kommen“, eine gemeinsame Herangehensweise entwickeln, Probleme analysieren und diesen Prozess gesamtheitlich festhalten und nachvollziehbar machen, mehr in den Fokus gerückt werden sollte. Ich bin der absoluten Überzeugung, dass methodisches Arbeiten, strukturiertes Vorgehen sowie die richtigen Prioritäten setzen und dadurch Verantwortungen generieren, dem Gremium als Ganzes hilfreich wäre. Weiterhin finde ich es wichtig Themen, die behandelt und eventuell beschlossen wurden, in ihrem zeitlichen und inhaltlichen Verlauf auffindbar und nachvollziehbar zu machen.

Was werden die Schwerpunkte in in diesem neuen Seminar sein?

Eine einheitliche Vorgehensweise, eine klare Struktur, ein verständliches Verfahren, und auch die nachvollziehbare Dokumentation und Verantwortlichkeiten stehen im Fokus. Es werden anhand der Methode, Themen, welche die Betriebsräte in Ihrer Praxis haben, erarbeitet.

2-Tage Intensiv-Seminar

Betriebsratswissen strukturiert umsetzen

Erhalten Sie das Werkzeug, um Ihre Betriebsratsthemen effektiv durchzusetzen

Oftmals wird Ihre Arbeit von Handlungen des Arbeitgebers getrieben. Das kann beispielsweise von Anträgen zu personellen Einzelmaßnahmen über organisatorische Änderungen bis hin zu Betriebsänderungen reichen.

Stellen Sie sich daher die Frage: „Wie arbeiten wir im Gremium?“

- ▶ Haben wir alle das gleiche Bild zum anstehenden Thema / Sachverhalt?
- ▶ Dokumentieren wir so, dass es für alle nachvollziehbar ist?
- ▶ Behalten wir den Überblick und legen bei unserer Arbeit die Prioritäten fest?
- ▶ Werden die Verantwortlichkeiten definiert?

Wenn Sie eine Frage mit NEIN beantworten, sollten Sie sich anmelden, denn die Stärke des Betriebsrates liegt in der gemeinsamen Kommunikation, welche zielführend und umfangreich festgehalten werden sollte.

In diesem Seminar erarbeiten wir aufgrund dessen gemeinsam eine einheitliche Vorgehensweise, die die Nachvollziehbarkeit sicherstellt.

Auf den Punkt gebracht:

Nach dem Seminar wissen Sie, wie Sie Themen strukturiert bearbeiten, wie Sie innerhalb des Betriebsrats eine einheitliche Vorgehensweise sowie Verbindlichkeiten schaffen und wie Sie diese gewinnbringend einsetzen.

SEMINARINHALTE

Analyse der Ist-Situation

- ▶ Chancen und Risiken
- ▶ Interessen und Positionen
- ▶ Handlungsmöglichkeiten
- ▶ Berechtigungen
- ▶ Informations- und Mitbestimmungsrechte

Umsetzungsphase

- ▶ Handlungsoptionen
- ▶ Effektivität, Nutzen und Erfolg

Dokumentation

- ▶ Nachvollziehbarkeit
- ▶ Verantwortlichkeiten
- ▶ Beteiligung

Prioritäten festlegen



IHR EXPERTE

Michael Zimmermann



TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

| | |
|-------------------------|------------------------|
| 12.12.2023 – 13.12.2023 | Köln |
| 27.02.2024 – 28.02.2024 | Garmisch-Partenkirchen |
| 14.05.2024 – 15.05.2024 | Eltville / Rheingau |
| 27.11.2024 – 28.11.2024 | Hannover |

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 939 €

1. Teilnehmer 999 €
2. Teilnehmer 969 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 939 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG
Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-SP www.ffb-seminare.de



2-Tage Intensiv-Seminar

Öffentlichkeitsarbeit = tue Gutes und rede darüber!

Wichtiges Handwerkszeug und überzeugende Strategien

Beteiligen Sie die Belegschaft und Sie haben diese hinter sich! Fragen Sie Ihre Wählerschaft, und Sie werden wissen wo die Notwendigkeit Ihrer Handlung ist!

Oder:

Arbeiten Sie viel und gut, sagen jedoch nichts darüber, behalten alles für sich, bleiben geheim und Sie bekommen Rückmeldungen wie: „Geht ihr schon wieder Kaffee trinken?“, „Seid ihr Geheimrat?“ oder „Was macht ihr denn überhaupt?“.

Sollten Sie sich im zweiten Teil wiedererkennen, ist es wertvoll an eine Veränderung zu denken

Auf den Punkt gebracht:

Wir erarbeiten gemeinsam einen Weg, der sich für die Belegschaft, wie auch für den Betriebsrat lohnt. Wir wissen, welche rechtliche Rahmen uns begleiten, wir wissen was, wie und wann gesagt, geschrieben und in welcher geeigneten Methode mitgeteilt wird. Gute BR-Arbeit beinhaltet gute Öffentlichkeitsarbeit! Sollten Sie als Betriebsratsgremium dieses Ziel erreichen wollen, dann lassen Sie uns zwei Tage nutzen, um den guten Plan der Praxis etwas näher zu bringen.

SEMINARINHALTE

Informationen und ihr rechtlicher Rahmen

Geheimhaltungspflicht

- ▶ Was bedeutet dies für unsere Öffentlichkeitsarbeit

Die Informationsmöglichkeiten des Betriebsrats

- ▶ Gemeinsames Erarbeiten der Methoden – welche passen zu uns?

Unsere Betriebsversammlungen werden besucht, jeder will dabei sein

- ▶ Wir gestalten interessant und abwechslungsreich
- ▶ Wir motivieren die Belegschaft aktiv daran teilzunehmen

Öffentlichkeitsarbeit und Veränderungsprozesse

- ▶ Veränderung ist ein ständiger Prozess, Öffentlichkeitsarbeit ebenso

Belegschaftsbefragung

- ▶ Kommunikation ist wichtig, wir wissen wie

Informationspolitik ist mehr als Information

- ▶ Wir holen unsere Belegschaft ab
- ▶ Wir wissen was unsere Wähler umtreibt
- ▶ Wie geben Rückmeldung
- ▶ Wir agieren, anstatt zu reagieren

Diskussion und Informationsaustausch der Teilnehmer

1-Tag Intensiv-Seminar

Das neue Hinweisgeberschutzgesetz

Wie Sie sich als Betriebsrat einbringen können und sollen!

Das neue Hinweisgeberschutzgesetz ist am 2. Juli 2023 in Kraft getreten.

Unternehmen mit 250 und mehr Beschäftigten müssen demnach Meldestellen einrichten, an die sich Mitarbeitende wenden können, um auf Rechtsverstöße aufmerksam zu machen. Für Unternehmen mit 50 bis 249 Beschäftigten gilt die Pflicht zur Einrichtung entsprechender Meldestellen ab dem 17. Dezember 2023. Das Thema wirft Mitbestimmungsfragen auf.

Auf den Punkt gebracht:

Unser Arbeitsrechtsexperte Bernd Spengler stellt die gesetzlichen Rahmenbedingungen vor und zeigt, wo und wie Betriebsräte sich einbringen können und sollen.

UND: Sie erstellen gemeinsam den Aufbau einer BV „Hinweisgebersystem“ und erhalten die wichtigsten Informationen hierzu.

SEMINARINHALTE

Hintergründe und Entstehung von Whistleblowing

- ▶ Was ist Whistleblowing
- ▶ Kollegen in der Klemme – oft unter großer Gefahr für Karriere und Lebensunterhalte

Whistleblower-Richtlinie

- ▶ Detailfragen zur Richtlinie
- ▶ Interne und externe Meldestellen
- ▶ Relevante Informationen
- ▶ Offenlegung in engen Grenzen

Hinweisgebergesetz mit dem Betriebsrat umsetzen

Meldestellen (intern und extern)

Datenverarbeitung von Mitarbeitenden

Bestellung von Mitarbeitenden als Meldestelle

Mitbestimmung nach § 87 und § 99 BetrVG – und technische Kontrolle

Muster Aufbau einer BV „Hinweisgebersystem“

Taktische Hinweise



TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- 05.03.2024 Würzburg
- 04.06.2024 Frankfurt a. M.
- 15.10.2024 Kissing

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 599 €

- 1. Teilnehmer 699 €
- 2. Teilnehmer 649 €
- 3. und jeder weitere Teilnehmer 599 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)

Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-HG www.ffb-seminare.de

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- 13.03.2024 – 14.03.2024 Friedrichshafen
- 02.07.2024 – 03.07.2024 Köln
- 08.10.2024 – 09.10.2024 Rheingau

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 939 €

- 1. Teilnehmer 999 €
- 2. Teilnehmer 969 €
- 3. und jeder weitere Teilnehmer 939 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)

Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-OE www.ffb-seminare.de



2-Tage Intensiv-Seminar

Unverzichtbare wirtschaftliche Grundlagen für alle Betriebsräte

Wichtige wirtschaftliche Begriffe und Zusammenhänge auf einen Blick

Nur ein Betriebsrat mit wirtschaftlichem Verständnis und mit Kenntnissen wichtiger wirtschaftlicher Zusammenhänge im Unternehmen kann gegenüber der Geschäftsführung gut argumentieren und verhandeln. Unternehmensentscheidungen werden vor allem unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten getroffen, oftmals werden Begriffe benutzt, die schwer einzuordnen sind.

Auf den Punkt gebracht:

Sie erhalten das Wissen, um mit dem Arbeitgeber selbst komplexe unternehmenspolitische Fragen auf Augenhöhe zu verhandeln.

SEMINARINHALTE

Als Betriebsrat die wirtschaftliche Lage des Unternehmens richtig einschätzen

- ▶ Auftragslage, Auslastung und Produktivität bewerten
- ▶ Betriebsbedingte Kündigungs-, Auslagerungs- bzw. Outsourcingtendenzen erkennen und frühzeitig entgegenwirken

Die wichtigsten wirtschaftlichen Rechtsvorschriften für Betriebsräte

- ▶ Die wichtigsten Informations- und Kontrollrechte (auch ohne Wirtschaftsausschuss) gegenüber der Geschäftsführung
- ▶ Unternehmensrechtsformen verstehen: Haftung, Kapitalausstattung, Besteuerung und Gewinnausschüttung von AG, GmbH, GmbH & Co. KG etc.

Sprache und Ziele der Geschäftsführung verstehen und kritisch hinterfragen

- ▶ „Managervokabeln“ verstehen und kritisch hinterfragen: Strategie und Synergie, Break-even, Wertschöpfung etc.
- ▶ Die Personalplanung aus Sicht der Geschäftsführung

Grundlagen des Rechnungswesens: wichtige Zahlen für den Betriebsrat

- ▶ Erfassung von Löhnen und Gehältern, Sozialleistungen, Betriebsrenten, Altersteilzeit und Gratifikationen sowie Einsichtsrechte in Gehaltsunterlagen
- ▶ Abschreibungs- und Rückstellungsspielräume kennen
- ▶ Kostenstellenrechnungen und Verrechnungspreise

Berichtswesen: Unternehmensunterlagen unterscheiden und auswerten

- ▶ Deckungsbeitragsrechnungen (DB) – was steht da drin?

Jahresabschluss und Bilanzen lesen und verstehen

- ▶ Bestandteile und Aussagekraft des gesetzlichen Jahresabschlusses

Allgemeine Frage- und Diskussionsrunde

2-Tage Intensiv-Seminar

Jahresabschluss und Bilanzanalyse für BR

Verstehen Sie als Betriebsrat die Bilanz und den dortigen „Zahlensalat“

Aus den wirtschaftlichen Daten des Unternehmens lässt sich viel herauslesen: die Strategie des Unternehmens für die Zukunft, grundlegende Daten der Personalplanung oder die Investitionsabsichten für die nächsten Jahre.

Auf den Punkt gebracht:

In diesem Intensiv-Seminar lernen Sie, als Betriebsrat den eigenen Geschäftsbericht – also die Bilanz – zu verstehen und den dortigen „Zahlensalat“ sinnvoll auszuwerten. Dabei werden insbesondere die legalen Möglichkeiten der Geschäftsführung hinsichtlich der Gewinnbeeinflussung (Bewertungsspielräume) thematisiert, jedoch in gleichem Maße auch die allgemeinen Grundlagen der Bilanzierung und Tipps für das grundsätzliche Lesen von Geschäftsberichten vermittelt.

SEMINARINHALTE

Bestandteile des Jahresabschlusses: Worauf müssen Sie achten?

- ▶ Jahresabschluss, Geschäftsbericht und Bilanz: Begriffe sicher einordnen
- ▶ Risiko- und Prüfungsbericht: Insolvenzgefahren oder Unternehmensverkäufe vorhersehen

Grundlagenwissen der Finanzbuchhaltung: Machen Sie sich fit!

- ▶ Von der Buchhaltung zum Jahresabschluss
- ▶ Legale Spielräume der Gewinnbeeinflussung: Abschreibungs- und Rückstellungspolitik

Fallbeispiel Bilanz: Was sagt jede einzelne Bilanzposition aus?

- ▶ Gewinn- und Kapitalentnahmen erkennen

Fallbeispiel Gewinn- und Verlustrechnung (GuV): Ergebnisse sicher einordnen

- ▶ Betriebsergebnis, Finanzergebnis und Ergebnis des gewöhnlichen Geschäfts: Welcher Gewinn ist für den Betriebsrat/Wirtschaftsausschuss wichtig?

Wichtige Bilanz- und Personalkennzahlen verstehen und selbst berechnen

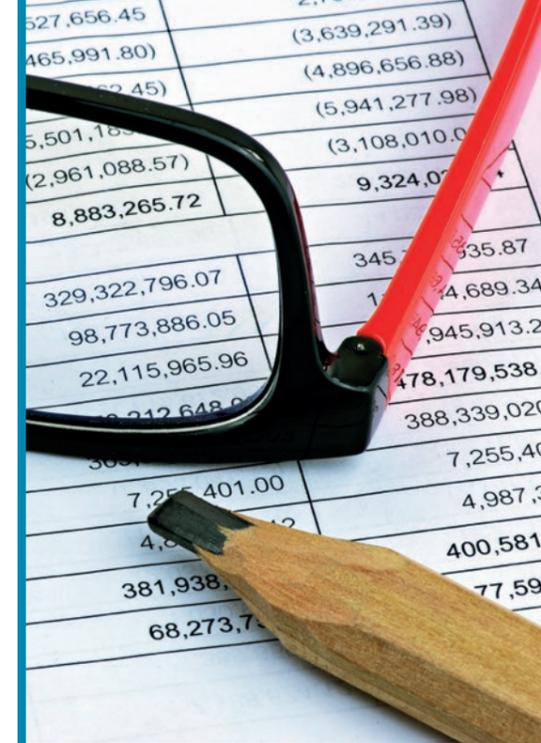
- ▶ Eigenkapitalquote und Verschuldungsgrad, Liquiditätsgrad und Nettoumlaufvermögen
- ▶ Personalkennzahlen: Produktivität, Wertschöpfung, Arbeitskosten etc.
- ▶ Internationale Bilanzkennzahlen: ROA, ROC, ROCE, RONA etc.

Kapitalflussrechnung (Cashflow): Was bleibt wirklich in der Kasse?

- ▶ Cashflow-Größen unterscheiden: brutto, netto, operativer und freier Cashflow
- ▶ Überschuldungs-/Insolvenztendenzen erkennen

Neueste Bilanzvorschriften nach dem Bilanzrechtsmodernisierungsgesetz (BilMoG)

Fallbeispiel: Bilanzanalyse eines aktuellen Geschäftsberichts



TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- 29.11.2023 – 30.11.2023 Mainz
- 26.11.2024 – 27.11.2024 Nürnberg

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 899 €

- 1. Teilnehmer 949 €
- 2. Teilnehmer 919 €
- 3. und jeder weitere Teilnehmer 899 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)

Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-BL www.ffb-seminare.de

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- 14.11.2023 – 15.11.2023 Mainz
- 04.06.2024 – 05.06.2024 Frankfurt a. M.
- 15.10.2024 – 16.10.2024 Leipzig

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 899 €

- 1. Teilnehmer 949 €
- 2. Teilnehmer 919 €
- 3. und jeder weitere Teilnehmer 899 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)

Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-WG www.ffb-seminare.de



3-Tage Intensiv-Seminar

Einführung in die Aufgaben des Wirtschaftsausschusses

Lernen Sie im Seminar die Rechte und Pflichten des Wirtschaftsausschusses kennen

In Unternehmen mit mehr als 100 ständig beschäftigten Mitarbeitern ist gemäß § 106 Abs. 1 BetrVG ein Wirtschaftsausschuss zu bilden. Dies zeigt, wie wichtig dieses Gremium für das Unternehmen ist.

Auf den Punkt gebracht:

Durch den Besuch dieses Intensiv-Seminars lernen Sie den Aufgabenbereich und die Rechte des Wirtschaftsausschusses kennen und anwenden. Außerdem werden Sie durch die praxisbezogene Darlegung des Themas in der Lage sein, Gespräche mit der Geschäftsführung noch kompetenter und zielgerichteter zu leiten.

SEMINARINHALTE

Rechte und Pflichten des Wirtschaftsausschusses (WA)

- ▶ Bestellung und Zusammensetzung
- ▶ Geschäftsführung und Geschäftsordnung, Aufgaben und Befugnisse
- ▶ Hinzuziehung von Sachverständigen, Pflicht der Geheimhaltung

Informationsrechte des WA

- ▶ Unterrichtungspflicht der Geschäftsführung
- ▶ Rechtliche Möglichkeiten

Wichtige Themen für die Arbeit des WA

- ▶ Wirtschaftliche und finanzielle Lage des Unternehmens
- ▶ Produktions- und Absatzlage, Betriebsübergang, Fusion, Spaltung, Outsourcing
- ▶ Betriebsänderung, Interessenausgleich und Sozialplan

Zahlen und Kennziffern für den WA

- ▶ Grundregeln der Marktwirtschaft, Unternehmensführung und Unternehmensplanung
- ▶ Betriebliches Rechnungswesen, Kosten- und Leistungsrechnung

Der Jahresabschluss

- ▶ Bilanz (Aktiva und Passiva), Grundlagen der Rechnungslegung
- ▶ Gewinn- und Verlustrechnung (GuV), Anhang und Lagebericht

Die Jahresabschlussanalyse

Umgang mit wirtschaftlichen Kennziffern

- ▶ Ermittlung der Kennziffern (Aufträge, Produktion, Arbeitszeit)

Das Berichtssystem des WA

- ▶ Welche Kennzahlen werden benötigt?, Informationsquellen der Kennzahlen

Fallbeispiele aus der praktischen Betriebsratsarbeit

3-Tage Intensiv-Seminar

Wirtschaftsausschuss im Krankenhaus

Komplexe Zusammenhänge analysieren und bewerten

Die Gesundheitswirtschaft und insbesondere die Krankenhausbranche durchläuft aktuell viele Veränderungsprozesse. Gesetzliche Neuerungen Richtung Digitalisierung und Krankenhausstruktur bzw. -finanzierung stellen die Krankenhäuser vor organisatorische, aber vor allem wirtschaftliche Herausforderungen. Der Betriebsrat hat hier die Aufgabe, mitbestimmungswirksam zu agieren. Dazu benötigt er die entsprechenden Informationen aus dem Wirtschaftsausschuss.

Der Wirtschaftsausschuss hat die Aufgabe, in wirtschaftlichen Angelegenheiten mit Blick auf die Personalplanung mit der Unternehmensleitung zu beraten und den Betriebsrat über die Erkenntnisse, Planungen und wirtschaftlichen Folgen zu informieren. In dieser Schulung werden einerseits die Grundlagen der Wirtschaftsausschussarbeit erläutert und andererseits Licht in die Komplexität der betriebswirtschaftlichen Zahlen, der Krankenhausfinanzierung und der krankenhausspezifischen Investitionsmöglichkeiten gebracht.

Auf den Punkt gebracht:

Wir vermitteln die wirtschaftlichen Zusammenhänge zwischen Gewinn- und Verlustrechnung und Bilanz und lernen die ersten Bewertungsansätze der wirtschaftlichen Lage im Krankenhaus.

SEMINARINHALTE

Organisation, Rechte und Pflichten des Wirtschaftsausschusses

- ▶ Ziele und Aufgaben des Wirtschaftsausschusses
- ▶ Organisation, Rechte und Pflichten
- ▶ Notwendige Unterlagen und Informationen

Einstieg in die Krankenhausfinanzierung

- ▶ Rechtliche Grundlagen und deren Auswirkungen (KHG, KHSG, KHZG, KHEntgG etc.)
- ▶ Grundlagen des DRG-Systems (Fallzahlen, Casemix-Index, Landesbasisfallwert)
- ▶ Einzel- und Pauschalfördermittel
- ▶ Budgetierung, Zu- und Abschläge
- ▶ Pflegebudget

Zusammenhang zwischen Gewinn- und Verlustrechnung, Bilanz und Liquidität

- ▶ Wichtige Fachbegriffe
- ▶ Aufbau einer Gewinn- und Verlustrechnung (Erträge, Aufwendungen und Ergebnis) und einer Bilanz (Vermögen, Liquidität, Kapital)
- ▶ Definition verschiedener Ergebnisse

Krankenhaus-Planspiel

- ▶ Planspiel „Gründung einer Krankenhaus GmbH“
- ▶ Ergebniswirksamkeit vs. Liquiditätswirksamkeit
- ▶ Relevante Kennzahlen
- ▶ Beurteilung der wirtschaftlichen Situation eines Krankenhauses

Organisation

- ▶ Prozessbeschreibung und -anforderungen für den zukünftigen Informationsprozess zwischen Unternehmen und WA
- ▶ Methoden für ein erfolgreiches Sitzungs- und Projektmanagement

Strategie

- ▶ Themen- und Handlungsplan



TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

09.04.2024 – 11.04.2024 Ostsee
17.09.2024 – 19.09.2024 Berlin

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 1.299 €

1. Teilnehmer 1.399 €
2. Teilnehmer 1.349 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 1.299 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)

Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-WKH www.ffb-seminare.de

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

07.11.2023 – 09.11.2023 München
26.03.2024 – 28.03.2024 München
11.06.2024 – 13.06.2024 Dortmund
27.08.2024 – 29.08.2024 Eltville/Rheingau
17.09.2024 – 19.09.2024 Ostsee
22.10.2024 – 24.10.2024 Freiburg
19.11.2024 – 21.11.2024 Nürnberg

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 1.299 €

1. Teilnehmer 1.399 €
2. Teilnehmer 1.349 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 1.299 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)

Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-WA www.ffb-seminare.de



ZIELGRUPPE

- ▶ alle Betriebsräte, die sich mit Fragen rund um den Datenschutz und der Arbeitnehmerüberwachung befassen
- ▶ Keine Vorkenntnisse erforderlich

TEILNEHMERSTIMMEN



Der Referent ist aufgrund seines Fachwissens und seines Werdegangs eine erstklassige Besetzung.

Ronald Richter
AVANCIS GmbH & Co. KG



Die Veranstaltung war sehr gut strukturiert und organisiert. Auf verschiedene Themen und persönliche Fälle wurde flexibel und individuell eingegangen. Durch aktuelle Themen bzw. hohen Praxisbezug war die Veranstaltung sehr lebendig!

Alexander Keferstein
Dematic Systems GmbH



Sehr informativ, der Referent ist sehr gut strukturiert, hat alle Fachinformationen und kann die Inhalte gut und anschaulich vermitteln.

Gerlinde Wrobel
BDH-Klinik Braunfels Fachklinik für Neurologie und neurologische Rehabilitation

3-Tage Intensiv-Seminar

Digitalisierung und Mitarbeiterkontrolle

Mitbestimmungsrechte und Pflichten des Betriebsrats

Dem Betriebsrat obliegt die Überwachung sämtlicher geltender Normen, die zum Schutz der Arbeitnehmer bestehen. Beim Einsatz von EDV-Anlagen zur Verwaltung und Auswertung digital verarbeiteter Arbeitnehmerdaten in immer größerem Umfang steht der Schutz des Persönlichkeitsrechts abhängig beschäftigter Menschen auf dem Spiel.

Auf den Punkt gebracht:

In diesem Seminar werden wichtige Grundlagen und aktuelle gesetzliche Entwicklungen im Datenschutz vermittelt. Auch die Rechtsprechung nach EU-Datenschutz-Grundverordnung und die aktuellen gesetzlichen Grundlagen, wie das BDSG, inklusive der daraus entstehenden Auswirkungen auf Ihre Betriebsratsarbeit werden thematisiert. Welche Änderungen ergeben sich für den Betriebsrat aus der DSGVO und dem Betriebsrätemodernisierungsgesetz? Lernen Sie Ihre Rechte und Handlungsmöglichkeiten als BR kennen und machen Sie sich mit den zugunsten der Mitarbeiter geltenden Datenschutzvorschriften vertraut!

Inkl. Informationen zum neuen Hinweisgeberschutzgesetz

SEMINARINHALTE

Einführung in den Beschäftigtendatenschutz

- ▶ Rechtmäßiger Umgang mit Beschäftigtendaten
- ▶ Die EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO)

Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats

- ▶ Änderungen aus der DSGVO und dem Betriebsrätemodernisierungsgesetz
- ▶ Ausübung der Mitbestimmungsrechte

Aktuelle Einzelthemen zum Beschäftigtendatenschutz

- ▶ Schutzbereich des Fernmeldegeheimnisses
- ▶ Überwachung des Telefon-/Internetverhaltens
- ▶ Zugriff auf dienstliche und private E-Mails
- ▶ Datenverarbeitung im Betriebsrat
- ▶ Rechtsfolgen bei Datenschutzverstößen
- ▶ Verhältnis des Betriebsrats zur Aufsichtsbehörde
- ▶ Rolle des BR mit Bezug zum Datenschutz
- ▶ Bestellung/Stellung/Aufgaben eines betrieblichen Datenschutzbeauftragten (betrDSB) und Mitbestimmungsrecht des BR nach § 99 BetrVG
- ▶ Sie lernen Sie Ihre Rechte und Handlungsmöglichkeiten als BR kennen und machen sich mit den zugunsten der Mitarbeiter geltenden Datenschutzvorschriften vertraut!

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

| | |
|-------------------------|-----------------|
| 14.11.2023 – 16.11.2023 | Münster |
| 12.03.2024 – 14.03.2024 | Rhein Main |
| 24.09.2024 – 26.09.2024 | Friedrichshafen |
| 05.11.2024 – 07.11.2024 | Wuppertal |

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 1.299 €

1. Teilnehmer 1.399 €
2. Teilnehmer 1.349 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 1.299 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH § 37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-DS www.ffb-seminare.de



1-Tag Intensiv-Seminar

ChatGPT – Nutzung von generativer KI im Betrieb



Darauf müssen Sie als Betriebsrat beim Einsatz von KI achten

ChatGPT und ähnliche KI-Tools sind aktuell in aller Munde. Daher stellen sich viele Arbeitnehmer/-innen und Betriebsräte die Frage, ob und inwieweit sie ChatGPT und Co. im Rahmen ihrer Arbeit nutzen können und dürfen. Andererseits fürchten viele, dass ihr Arbeitsplatz durch den Einsatz von künstlicher Intelligenz gefährdet wird und ganze Tätigkeitsbereiche entfallen könnten.

Auf den Punkt gebracht:

Wir geben Ihnen einen Überblick über die Anwendungsgebiete von Künstlicher Intelligenz, über Ihre diesbezüglichen Rechte als Betriebsrat und wie Sie Kolleginnen und Kollegen im Betrieb vor entstehenden Gefahren effektiv schützen können. Zudem zeigen wir Ihnen anhand von Fallbeispielen und Praxisübungen, wie Sie generative KI für Ihre Betriebsratsarbeit sinnvoll einsetzen können.

SEMINARINHALTE

Überblick über die Anwendungsgebiete von Künstlicher Intelligenz

Nutzung von ChatGPT und ähnlicher KI-Anwendungen im Betriebsalltag

Vorteile und Gefahren beim Einsatz von generativer KI

Arbeitsrechtliche Rahmenbedingungen für die Verwendung von generativer KI

Achtung beim Datenschutz: Verrat von Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen droht!

Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats im Zusammenhang mit KI

Hinzuziehung von Sachverständigen bei der Einführung und Anwendung von KI

Sinnvolle Nutzung von ChatGPT für die Betriebsratsarbeit

Tipps für die automatische Erstellung von Betriebsratsdokumenten wie z.B.

- ▶ Betriebsvereinbarungen,
- ▶ Widersprüchen,
- ▶ Infoschreiben an die Belegschaft

TERMINE

von 09:00 – 17:00 Uhr

- 20.11.2023 online
- 06.02.2024 online
- 30.04.2024 Frankfurt a. M.
- 04.06.2024 online

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 599 €

- 1. Teilnehmer 699 €
- 2. Teilnehmer 649 €
- 3. und jeder weitere Teilnehmer 599 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)

Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-GPT www.ffb-seminare.de

Datenschutz – ein wichtiger Bestandteil Ihrer BR-Arbeit

FFD
Forum für Datenschutz
www.ffd-seminare.de

Entdecken Sie weitere spannende Veranstaltungen in unserem Bereich FFD rund um das Thema Datenschutz.

Dem Betriebsrat obliegt die Überwachung sämtlicher geltender Normen, die zum Schutz der Arbeitnehmer bestehen. Beim Einsatz von EDV-Anlagen zur Verwaltung und Auswertung digital verarbeiteter Arbeitnehmerdaten in immer größerem Umfang steht der Schutz des Persönlichkeitsrechts abhängig beschäftigter Menschen auf dem Spiel.

Nutzen Sie die praxisorientierten und hochaktuellen Seminare unseres FFD Forum für Datenschutz, um die Rechte Ihrer Mitarbeiter/-innen schützen zu können.

2-Tage Intensiv-Seminar

Beschäftigtendatenschutz

Webinfo-Code: DS-ADS

Im Intensiv-Seminar werden praktisch bedeutende Fragestellungen im Umgang mit Arbeitnehmerdaten behandelt. Sie erhalten einen Überblick über die neue Rechtsprechung nach EU-Datenschutz-Grundverordnung und die aktuellen gesetzlichen Grundlagen wie das BDSG-neu.

2-Tage Intensiv-Seminar

Datenschutz in Betriebsvereinbarungen

Webinfo-Code: DS-BV

Dieses Intensiv-Seminar gibt einen Überblick darüber, wo sich Mitbestimmung und Datenschutz überschneiden, aber auch unterscheiden. Anhand vieler Fallbeispiele und unter Berücksichtigung der EU-DSGVO sowie des BDSG-neu werden Besonderheiten, Feinheiten sowie Tipps vermittelt, die in der Praxis zu beachten sind.

Fachseminar

Homeoffice – Mobiles Arbeiten – Workation

Webinfo-Code: DS-HOV

Ein wesentlicher Bestandteil der Arbeit 4.0 ist das zeit- und ortsflexible Arbeiten, das in den vergangenen Jahren rasant an Fahrt aufgenommen hat und (fast) unverzichtbar geworden ist. Das Fachseminar gibt Ihnen einen Überblick über die arbeits- und datenschutzrechtlichen Aspekte, die Anforderungen aus Sicht der Informationssicherheit bzw. dem Schutz von Geschäftsgeheimnissen sowie angrenzende rechtliche Fragestellungen.

Fachseminar

Internet und E-Mail am Arbeitsplatz

Webinfo-Code: DS-EM

Verschaffen Sie sich einen Überblick über die rechtlichen und organisatorischen Fragestellungen zur Nutzung von Internet und E-Mail im Unternehmen. Es werden u.a. die Problemstellungen bei E-Mail-Anschlüssen am Arbeitsplatz und die gesetzlichen Rahmenbedingungen bei privater und dienstlicher Nutzung von Internet und E-Mail thematisiert.

Nutzen Sie Ihren Schulungsanspruch gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG!
Jetzt mehr erfahren unter: www.ffd-seminare.de

Kommunikation & Persönlichkeitsentwicklung



”

Sehr gutes, interessantes Seminar. Der Referent brachte mir viele Tipps und Tricks bei, um mit der Geschäftssituation auf Augenhöhe zu kommunizieren.

Hubert Utzmeier,
FRIMO Group GmbH

”

Sehr informativ, sehr ehrlich und sehr umfassend. Der Referent war spitze und die Organisation prima! Es hätte nicht besser sein können! Perfekt!

Julia Melzer,
Chr. Mayr GmbH & Co. KG

”

Sehr lehrreiches, lebendig gestaltetes Seminar! Super Dozent! Viel diskutiert, gelernt und mitgenommen. Sehr empfehlenswert. Zwei Tage perfekt für dieses Thema.

Sabine Kühnle,
Intersport Deutschland eG

”

Sehr informativ, sehr praxisnah. Gute Werkzeuge mit auf den Weg bekommen. Danke!

Elke Luu,
OBERMEYER Planen + Beraten GmbH

Kommunikation & Persönlichkeitsentwicklung

| | |
|---|----------|
| Betriebsratsarbeit als Team | Seite 48 |
| Rhetorik für Betriebsräte | Seite 49 |
| Verhandlungsführung für Betriebsräte | Seite 50 |
| Führungskompetenz für Betriebsratsvorsitzende | Seite 51 |
| Konfliktmanagement – Die Chance sich zu verstehen | Seite 52 |



2-Tage Intensiv-Seminar

Betriebsratsarbeit als Team

Ihre Aufgaben im Betriebsrat als Teamwork verstehen

Das verantwortungsvolle Amt des Betriebsrats ist eine Herausforderung, denn es kommen ständig neue Aufgaben auf Sie zu.

Auf den Punkt gebracht:

Dieses Seminar richtet sich an Betriebsräte, die GEMEINSAM die Aufgaben, mit denen Sie als Arbeitnehmervertreter konfrontiert werden, kennenlernen bzw. auffrischen möchten. Betriebsräte, die sich als Team verstehen, können die Rechte der Kolleginnen und Kollegen besser und effektiver vertreten. Weiterhin lernen Sie Ihre Rechte als Betriebsrat kennen.

Erfahrung trifft auf frischen Wind, traditionelle Sichtweisen auf neues Denken. Nur wenn sich der Betriebsrat als Team versteht, ist eine erfolgreiche Arbeit des Betriebsrats möglich.

SEMINARINHALTE

Zusammenarbeit im Betriebsratsgremium

- ▶ Vertrauensvolle Zusammenarbeit auch und gerade im Betriebsrat
- ▶ Weg von Wahllisten zum Betriebsratsteam
- ▶ Organisation des Betriebsrats als Kollektivorgan

Umsetzung von Forderungen des Betriebsrats

- ▶ Verhandlungen mit dem Arbeitgeber, Betriebsvereinbarung
- ▶ Das Einigungsstellenverfahren und das Beschlussverfahren
- ▶ Fallbeispiele

Sonderstellung des Betriebsratsmitglieds

- ▶ Verhältnis von Arbeitspflichten zu Betriebsratsaufgaben
- ▶ Pflicht der Geheimhaltung, der besondere Kündigungsschutz

Die praktische Ausübung der Betriebsratsarbeit

- ▶ Die vertrauensvolle Zusammenarbeit
- ▶ Behinderungs-, Benachteiligungs- und Begünstigungsverbot
- ▶ Freistellung für die Betriebsratsarbeit, nützliche und erforderliche Fortbildung

Rechte des Betriebsrats – von der Information bis zur Mitbestimmung inklusive rechtlichem Rahmen

- ▶ Betriebliche Ordnung und Arbeitnehmerverhalten
- ▶ Arbeitszeit, Überstunden und Urlaubsregelungen, Überwachung von Arbeitnehmern

Beteiligungsrechte in personellen Angelegenheiten

- ▶ Einstellung, Versetzung, Ein- und Umgruppierungen
- ▶ Gründe der Verweigerung für eine personelle Maßnahme
- ▶ Abmahnung, ordentliche Kündigung sowie außerordentliche Kündigung
- ▶ Anhörung und Widerspruchsmöglichkeiten des Betriebsrats

3-Tage Intensiv-Seminar

Rhetorik für Betriebsräte

Überzeugen Sie bei Präsentationen, in der freien Rede und in Verhandlungen

Sie als Betriebsrat sind oft mit Situationen konfrontiert, in denen Sie im Mittelpunkt stehen und längere Reden halten müssen. Dies kann z.B. bei Betriebsratssitzungen bzw. -versammlungen oder bei Präsentationen vor dem Arbeitgeber der Fall sein. Aber wie schafft man es, überzeugend zu sein, mit Lampenfieber umzugehen und auch vor großen Gruppen souverän aufzutreten?

Auf den Punkt gebracht:

Grundregeln und Techniken der Rhetorik helfen Ihnen, diese Situationen sicher und erfolgreich zu meistern. Die Vermittlung der Inhalte wird durch viele Praxisübungen unterstützt.

Am Ende dieses Seminars werden Sie verblüfft sein: reden und überzeugen vor großen Gruppen – kein Hexenwerk!

SEMINARINHALTE

Einführung in das Thema Rhetorik

- ▶ Grundregeln der Rhetorik, Körpersprache und Ausstrahlung

Redebeiträge in Besprechungen/Verhandlungen

- ▶ Schwächen in positive Energien umwandeln, Sprachstil und Redeziel in Einklang bringen

„Der starke Auftritt“ in Rede und Präsentation

- ▶ Aufmerksamkeit wecken, Aufbau einer Rede, Umgang mit Störungen

Kommunikationstechniken

- ▶ Umgang mit Killerphrasen (Schlagfertigkeiten), der kontroverse Dialog
- ▶ Wahrnehmung und Interpretation, aktives Zuhören

Psychologie der Rhetorik in schwierigen Gesprächen

- ▶ Wie zeige ich Selbstbewusstsein?, Abbau von Blockaden
- ▶ Verhalten in Sackgassen, Konfliktstrategien

Vorbereitung und Durchführung einer Sitzung/Besprechung

- ▶ Moderation von Besprechungen, inhaltliche Klärung, Zeitplan und Struktur

Zielorientierte Vorbereitung von Verhandlungen

- ▶ Interessen und Ziele der Parteien, informieren und informiert werden
- ▶ Gesprächsstrategien

Rhetorik in der Verhandlungsführung

- ▶ Strategische und kooperative Argumentation, durch Fragen (im Team) führen



TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- 07.11.2023 – 09.11.2023 Mainz
- 18.04.2024 – 20.04.2024 Hamburg
- 27.08.2024 – 29.08.2024 Mainz
- 03.12.2024 – 05.12.2024 München

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 1.389 €

- 1. Teilnehmer 1.449 €
- 2. Teilnehmer 1.419 €
- 3. und jeder weitere Teilnehmer 1.389 €

145 €
Bonus bei gleichzeitiger Buchung von „Verhandlungsführung für Betriebsräte“ (BR-VB + BR-RHS)

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

Vor Ort bekommen Sie von uns eine MusterBV zum Thema Arbeitsschutz!

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-RHS www.ffb-seminare.de

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- 28.11.2023 – 29.11.2023 München
- 12.03.2024 – 13.03.2024 Berlin
- 04.06.2024 – 05.06.2024 Frankfurt a. M.
- 22.10.2024 – 23.10.2024 München

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 939 €

- 1. Teilnehmer 999 €
- 2. Teilnehmer 969 €
- 3. und jeder weitere Teilnehmer 939 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)

Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-TM www.ffb-seminare.de



3-Tage Intensiv-Seminar

Verhandlungsführung für Betriebsräte

Mit Verhandlungsgeschick zielsicher zum Erfolg

Für Sie als Betriebsrat sind Verhandlungen allgegenwärtig – mit dem Arbeitgeber, in der Einigungsstelle, aber auch innerhalb des Gremiums. Es gilt, sichtbare und verbindliche Ergebnisse für die Belegschaft zu erzielen und dem Arbeitgeber als Verhandlungspartner kompetent und standfest gegenüberzutreten.

Auf den Punkt gebracht:

Sie lernen, wie Sie in Verhandlungssituationen sicherer und zielorientierter reagieren. Sie trainieren, Verhandlungen bestmöglich vorzubereiten und durchzuführen, mit Druck und Stress umzugehen und natürlich auch Verhandlungserfolge zu erzielen. Hierbei werden besonders § 74 Abs. 1 BetrVG und die darin enthaltene Verpflichtung, „mit ernstem Willen zur Einigung zu verhandeln“, beachtet.

SEMINARINHALTE

Vorbereitung einer Verhandlung

- ▶ Planung des Verhandlungsablaufs, Strategie für die Verhandlung erstellen
- ▶ Rollen innerhalb des Verhandlungsteams verteilen

Verhandlungstechniken für Betriebsräte

- ▶ Argumentative Aufbereitung, Fragetechniken gezielt einsetzen
- ▶ Der „Harvard Approach“, „Win-win-Situationen“ herstellen
- ▶ Körpersprachliche Signale des Verhandlungspartners erkennen und nutzen

Verhandlungen in schwierigen Situationen

- ▶ Mit Störungen und Konflikten in der Verhandlungsführung umgehen
- ▶ Machtmittel kennen und gezielt einsetzen, der souveräne Umgang mit „Killerphrasen“
- ▶ Methoden zur Deeskalation kennen und anwenden

Die eigene Verhandlungskompetenz steigern

- ▶ Der Umgang mit Emotionen

Verhandlungsergebnisse sichern

- ▶ Kriterien für das Gelingen einer Verhandlung
- ▶ Verhandlungsergebnisse festhalten: Wann und wie?
- ▶ Feedback und Nachbearbeitung der Verhandlung im BR-Gremium: Was lief gut und wie werden die Aufgaben und Kompetenzen zukünftig verteilt?

Gruppenarbeit und Rollenspiele

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- 14.11.2023 – 16.11.2023 Frankfurt a. M.
- 21.05.2024 – 23.05.2024 Mainz
- 08.10.2024 – 10.10.2024 Friedrichshafen

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 1.389 €

- 1. Teilnehmer 1.449 €
- 2. Teilnehmer 1.419 €
- 3. und jeder weitere Teilnehmer 1.389 €

145 €
Bonus bei gleichzeitiger Buchung von „Rhetorik für Betriebsräte“ (BR-VB + BR-RHS)

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)

Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-VB www.ffb-seminare.de

3-Tage Intensiv-Seminar

Führungskompetenz für Betriebsratsvorsitzende

Der Herausforderung des Amtes erfolgreich begegnen

Der Vorsitz eines Betriebsratsgremiums stellt besondere Anforderungen an den/die Betriebsratsvorsitzende/-n. Der Betriebsrat muss aufgrund der Beschlüsse vertreten werden. Außerdem muss dem Arbeitgeber gegenüber in regelmäßigen Gesprächen eine klare Position eingenommen und verteidigt werden.

Des Weiteren machen interne Konflikte auch vor dem Betriebsratsgremium nicht halt. Soziale Kompetenzen spielen deshalb eine große Rolle, um den Aufgaben des/der Vorsitzenden gerecht zu werden.

Auf den Punkt gebracht:

Im Intensiv-Seminar klären wir gemeinsam, „wie“ Betriebsratsvorsitzende „wen“, „wann“ am effektivsten führen können, um ihre besonderen Aufgaben nach dem Betriebsverfassungsgesetz erfolgreich zu erfüllen.

SEMINARINHALTE

Rechtlicher Rahmen

- ▶ Handlungsmöglichkeiten nach BetrVG

Geschäftsführung des Betriebsrats

- ▶ Vorbereitung und Leitung von Sitzungen – warum nicht die Sitzungskultur verändern?
- ▶ Vorbereitung der Betriebsversammlung als Teamarbeit

Die Rolle von Vorsitzenden und deren Stellvertreter/-innen

- ▶ Rahmenbedingungen der Arbeit, Teamstrukturen analysieren
- ▶ Gruppendynamische Prozesse erkennen und steuern

Umgang mit schwierigen Betriebsratskollegen

- ▶ Konflikte: Normalität in der Betriebsratsarbeit?
- ▶ Konstruktiver Umgang mit Konflikten – Vorgehensweise in der Praxis

Soziale Kompetenzen

- ▶ Leitungskompetenz und Rollenklärung, Definitionen sozialer Kompetenz
- ▶ Konflikte im Innenverhältnis des Betriebsrats

Führung eines Betriebsratsgremiums

- ▶ Betriebsratsarbeit als Teamarbeit gestalten, Erwartungen des Gremiums klären
- ▶ Grundlagen der Motivation, Vereinbarung gemeinsamer Ziele im Betriebsrat

Den eigenen Arbeitsstil verbessern

- ▶ „Warum immer ich?\": Arbeitsstil und Betriebsratsarbeit
- ▶ Schwächen erkennen, Delegieren lernen

Erfahrungsaustausch und Planung des weiteren Vorgehens im Betrieb



TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- 05.12.2023 – 07.12.2023 Düsseldorf
- 23.04.2024 – 25.04.2024 Hannover
- 24.09.2024 – 26.09.2024 Leipzig
- 05.11.2024 – 07.11.2024 München

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 1.389 €

- 1. Teilnehmer 1.449 €
- 2. Teilnehmer 1.419 €
- 3. und jeder weitere Teilnehmer 1.389 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)

Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-FBA www.ffb-seminare.de



ZIELGRUPPE

- ▶ alle Betriebsratsmitglieder, die in der Konfliktbearbeitung besonders engagiert sind und eine Verbesserung des Betriebsklimas erreichen wollen

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

In Ihrer Rolle als Betriebsrätin oder Betriebsrat brauchen Sie Einblick, welche Dynamiken bei Konflikten entstehen und ein geschultes Verständnis, wie unterschiedliche Menschen in schwierigen Situationen reagieren. Zudem bekommen Sie Methoden und Tools an die Hand, um beherzt, sicher und kompetent bei Meinungsverschiedenheiten oder auch chronischen Streitsituationen agieren.



IHRE EXPERTIN

Sabine Wolff

Wahrheit vor Schönheit ist das Motto der Klärungshilfe. Das Motto trägt mich in meiner Funktion als zertifizierte Klärungshelferin. Wenn wir ehrlich, konstruktiv und auf Augenhöhe miteinander reden, haben wir eine reelle Chance auf ein langfristig funktionierendes Miteinander.

2-Tage Intensiv-Seminar

Konfliktmanagement

Die Chance sich zu verstehen

Wo Menschen miteinander leben und arbeiten, entstehen auch Konflikte. Wenn Sie die Anzeichen erkennen und verstehen, wo die Ursachen liegen, schaffen Sie es, sinnvoll und zielführend zu reagieren.

Auf den Punkt gebracht:

Im Seminar lernen Sie den lösungsorientierten Umgang mit Menschen in Ihrem beruflichen Umfeld. Sie erfahren, warum Konflikte die Tendenz haben zu eskalieren und wie sie deeskalieren. Mit dem gezielten Einsatz spezieller Kommunikationstechniken reagieren Sie auch in emotional geladenen Situationen konstruktiv und schaffen ein stabiles Fundament für eine gute Zusammenarbeit. Sie sind sich bewusst, dass Ihre Haltung, die gegenseitige Wertschätzung und empathisches Verstehen-Wollen der Schlüssel für anhaltende Lösungen sind. Sie unterstützen in Ihrer Rolle als Betriebsrat auch moderierend und klärend.

SEMINARINHALTE

Ursachen, Entstehung, Dynamik und Eskalation von Konflikten

Die Bedürfnisse und Interessen von Menschen – im Kern sind wir alle gleich

Haltung und Einstellung zu Konflikten

Konflikte als Chancen erkennen

Deeskalation und Vermeidungsstrategien

- ▶ Selbstreflexion
- ▶ konstruktiver Umgang mit eigenen Emotionen
- ▶ Einsatz von Frage- und Feedback-Techniken

Die Schritte zur Konfliktlösung

Konflikte ansprechen, Konfliktgespräche führen, Konflikte moderieren

Lösungsorientierte Kommunikation

- ▶ Konflikte klären
- ▶ Bedürfnisse klar benennen
- ▶ Win-win-Lösungen entwickeln

Vereinbarungen für eine langfristig produktive Zusammenarbeit

Konstruktive Konfliktbewältigung

- ▶ mit Emotionen umgehen
- ▶ kreative Lösungen finden
- ▶ Ich-Botschaften nutzen
- ▶ Du-Botschaften vermeiden

Empathie und aktives Zuhören

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

| | |
|-------------------------|------------|
| 09.04.2024 – 10.04.2024 | München |
| 11.06.2024 – 12.06.2024 | Rhein Main |
| 11.09.2024 – 12.09.2024 | Augsburg |
| 12.11.2024 – 13.11.2024 | Münster |

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 939 €

1. Teilnehmer 999 €
2. Teilnehmer 969 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 939 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)

Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-KL www.ffb-seminare.de

Arbeits- & Gesundheitsschutz



”

Es war ein interessantes und lehrreiches Seminar mit einem hervorragenden Referenten.

Hedda Geisberger,
Studiosus Reisen München GmbH

”

Das Verhältnis von offenem Diskurs und Abhandlung der festen Seminarthemen war sehr gut. Gerne wieder!

Erik Hamann,
amedes MVZ für Laboratoriumsdiagnostik
Mikrobiologie und Humangenetik
Halle/Leipzig GmbH

”

Sehr gut gelungene, kurzweilige Veranstaltung. Sehr informativ, sehr gute Fallbeispiele. Schön, dass man so viele Fragen stellen durfte.

Michaela Hesseler,
Aragh Metal

Arbeits- & Gesundheitsschutz

| | |
|--|----------|
| Arbeits- und Gesundheitsschutz | Seite 56 |
| Neu im Arbeitsschutzausschuss? | Seite 57 |
| Betriebliches Eingliederungsmanagement | Seite 58 |
| Betriebliches Gesundheitsmanagement | Seite 60 |
| Burnout und Resilienz | Seite 61 |
| Mobbing am Arbeitsplatz – MitarbeiterInnen als Feinde | Seite 62 |
| Gefährdungsbeurteilung „Psychische Belastungen bei der Arbeit“ | Seite 63 |
| Alkohol und Sucht am Arbeitsplatz – wie gehen wir vor? | Seite 64 |



3-Tage Intensiv-Seminar

Arbeits- und Gesundheits-schutz im Unternehmen

Eine der wichtigsten Aufgaben des Betriebsrats!

„Jeder hat das Recht auf Leben und körperliche Unversehrtheit“ – so eindeutig formuliert es das Grundgesetz der Bundesrepublik Deutschland. Trotzdem ereignen sich im langjährigen Durchschnitt über 100 anzeigepflichtige Arbeitsunfälle pro Stunde. Jedes Jahr sterben fast 500 Kolleginnen und Kollegen bei ihrer Arbeit. Und dies, obwohl der Arbeitgeber durch das Arbeitsschutzgesetz verpflichtet ist, „die Arbeit so zu gestalten, dass eine Gefährdung für das Leben sowie die (...) Gesundheit möglichst vermieden (...) wird“.

Auf den Punkt gebracht:

In diesem Seminar erhalten Sie das notwendige Rüstzeug, um sich als Betriebsrat für die Gesundheit und das Leben Ihrer Kolleg/-innen einsetzen zu können. Anhand von Beispielen aus der Praxis erfahren Sie Ihre Rechte und Pflichten und lernen Ihre Handlungsmöglichkeiten kennen.

Denn wer gesund zur Arbeit kommt, soll auch gesund wieder nach Hause gehen!

SEMINARINHALTE

Die Ziele

- ▶ Prävention am Arbeitsplatz – Arbeitsunfälle, Berufskrankheiten und arbeitsbedingte Gesundheitsgefahren verhindern
- ▶ Psychische Belastungen erkennen und Erkrankungen vorbeugen

Die Akteure

- ▶ Berufsgenossenschaft und staatliche Arbeitsschutzbehörde – Aufgaben und Leistungen
- ▶ Das innerbetriebliche Arbeitsschutzsystem – wer macht was?

Alles, was Recht ist

- ▶ Rechte und Pflichten des Betriebsrats – viel Praxis, wenig Paragraphen

Das betriebliche Umfeld

- ▶ Arbeit 4.0 – geänderte Anforderungen und neue Belastungen

Ziele im Arbeits- und Gesundheitsschutz

- ▶ Prävention am Arbeitsplatz – Mitarbeiter schützen

Die Akteure – wer ist zuständig?

- ▶ Was machen die Berufsgenossenschaften?
- ▶ Arbeitgeber, Führungskräfte, Sicherheitsfachkraft, Betriebsarzt, Sicherheitsbeauftragte, Betriebsrat – wer macht was? Wer ist verantwortlich?
- ▶ Der Arbeitsschutzausschuss – ein wichtiges Gremium im Betrieb

Das betriebliche Umfeld

- ▶ Digitalisierung und Flexibilisierung – neue Herausforderungen

Aus der Praxis für die Praxis

- ▶ Mit Sicherheitsfachkräften und Betriebsärzten zusammenarbeiten
- ▶ Betriebsbegehungen planen und durchführen
- ▶ Unangekündigte Stichproben vor Ort vornehmen

2-Tage Intensiv-Seminar

Neu im Arbeitsschutz-ausschuss?

Was Sie jetzt wissen müssen!

In Betrieben mit mehr als 20 Beschäftigten muss der Arbeitgeber einen Arbeitsschutzausschuss (ASA) bilden. Der ASA ist ein wichtiges Instrument im betrieblichen Arbeits- und Gesundheitsschutz: Er hat die Aufgabe, Anliegen des Arbeitsschutzes und der Unfallverhütung zu beraten; dazu kommt er regelmäßig zusammen.

Als Betriebsrat kommen Sie neu in dieses Organ und fragen sich:

- ▶ Welche Aufgaben haben die ASA-Mitglieder?
- ▶ Was wird im Arbeitsschutzausschuss besprochen?

Auf den Punkt gebracht:

In diesem Intensiv-Seminar erfahren Sie mit vielen Tipps aus der Praxis für die Praxis, wie Sie als Betriebsrat in diesem Gremium effektiv mitarbeiten und sich aktiv für die Sicherheit und Gesundheit Ihrer Kolleginnen und Kollegen einsetzen können.

SEMINARINHALTE

Institutionen und Rechtsgrundlagen

- ▶ Arbeitssicherheitsgesetz, Arbeitsschutzgesetz, Sozialgesetzbuch – ein bisschen Recht muss sein
- ▶ Betriebsverfassungsgesetz – was darf, kann, muss der Betriebsrat tun?

Organisation und Durchführung

- ▶ Wer lädt zu den ASA-Sitzungen ein? Wer leitet den Arbeitsschutzausschuss?
- ▶ Wer nimmt teil? Wie oft tagt der ASA?
- ▶ Wer führt Protokoll? Was regelt die Geschäftsordnung?

Ausgewählte Aufgaben des Arbeitsschutzausschusses

- ▶ Arbeitsunfälle und Berufskrankheiten analysieren
- ▶ Betriebliche Präventionsstrategie entwickeln und koordinieren
- ▶ Spezielle innerbetriebliche Schwerpunkte beraten wie z.B. Transport und Lager, Lärm, Erste Hilfe und Brandschutz, PSA.
- ▶ Gemeinsame sicherheitstechnische Beratung bei Anschaffung von Maschinen oder Einführung von neuen Verfahren
- ▶ Zusammenarbeit und Erfahrungsaustausch des Betriebsrats mit allen Beteiligten

Strategien für einen effektiven Arbeits- und Gesundheitsschutz

- ▶ Praxisbeispiele und Erfahrungsberichte, Methoden zur Ideenfindung und Umsetzung

Die Rolle des Betriebsrats

- ▶ Überwachungs- und Informationsrechte praktisch anwenden
- ▶ Kontrollmöglichkeiten gezielt wahrnehmen
- ▶ Mitbestimmungsrechte konsequent ausüben



TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- 23.04.2024 – 24.04.2024 Leipzig
- 26.08.2024 – 27.08.2024 Wiesbaden
- 24.09.2024 – 25.09.2024 Köln

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 899 €

- 1. Teilnehmer 949 €
- 2. Teilnehmer 919 €
- 3. und jeder weitere Teilnehmer 899 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)

Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-AA www.ffb-seminare.de

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- 11.12.2023 – 13.12.2023 München
- 12.03.2024 – 14.03.2024 Hamburg
- 17.09.2024 – 19.09.2024 Leipzig
- 19.11.2024 – 21.11.2024 Wiesbaden

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 1.299 €

- 1. Teilnehmer 1.399 €
- 2. Teilnehmer 1.349 €
- 3. und jeder weitere Teilnehmer 1.299 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)

Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

Vor Ort bekommen Sie von uns eine

MusterBV zum Thema Arbeitsschutz!

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-AGS www.ffb-seminare.de



ZIELGRUPPE

- ▶ Betriebsräte
- ▶ Ersatzmitglieder
- ▶ Schwerbehindertenvertreter
- ▶ Personalräte
- ▶ Mitarbeitervertretung (MAV)

TEILNEHMERSTIMMEN



Gutes Seminar, mit dem Kenntnisse und Grundlagen des BEM sehr gut vermittelt werden. Auch für die Abendveranstaltung wurde eine interessante Aktion gewählt.

Sabrina Winkler
Regionalgas Euskirchen GmbH & Co. KG



Ein sehr interessantes Seminar, das mich in meiner Arbeit als BEM-Beauftragter sehr unterstützt.

Martin Wohlwender
Knoll Maschinenbau GmbH



Sehr informativ, Thema gut erklärt, toller Referent, top Unterbringung und Verpflegung!

Christian Riedl
Xylem Analytics Germany GmbH



IHR EXPERTE

Ralf Holtmann

Die Durchführung von BEM ist bei vielen Beteiligten, nicht nur den BEM-Berechtigten, von Vorbehalten und Befürchtungen begleitet. In meinem Seminar geht es darum, das BEM sinnvoll auszugestalten, um Unsicherheiten zu vermeiden und die Durchführung für alle Beteiligten zu einem vollen Erfolg werden zu lassen.

2-Tage Intensiv-Seminar

Betriebliches Eingliederungsmanagement

Arbeitsfähigkeit wiederherstellen – Arbeitsplätze langfristig erhalten

Was muss der Arbeitgeber tun, wenn MitarbeiterInnen wegen Krankheit länger oder wiederholt nicht zur Arbeit kommen können? Wie können arbeitsunfähige Beschäftigte langfristig in den Beruf zurückkehren und ihren Arbeitsplatz erhalten? Dann ist der Arbeitgeber gefordert: Wenn ein Beschäftigter im Laufe eines Jahres länger als sechs Wochen ununterbrochen oder wiederholt arbeitsunfähig war, muss der Arbeitgeber ein Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) nach § 167 Abs. 2 SGB IX durchführen. Der Betriebsrat oder Schwerbehindertenvertreter ist beim Verfahrensablauf zu beteiligen und für die Überwachung der Maßnahmen zuständig.

Auf den Punkt gebracht:

In diesem Seminar lernen Sie den Umgang mit den Instrumenten und Abläufen im Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM), wie die gesetzlichen Anforderungen erfüllt werden und Sie erfahren was bei BEM-Gesprächen zu beachten ist.

SEMINARINHALTE

Rechtliche Grundlagen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM), Definition und Ziele des BEM

- ▶ Betriebsinterne und externe beteiligte Parteien
- ▶ Grundsätzliche Zustimmung des Arbeitnehmers
- ▶ Verpflichtende, ordnungsgemäße Einführung eines BEM
- ▶ Rechtspflichten des Arbeitgebers
- ▶ Auswirkung auf den Kündigungsschutz

Beteiligungsrechte des Betriebsrats

- ▶ Klärung, Unterrichtung, Überwachung
- ▶ Mitbestimmung nach BetrVG
- ▶ Eckpunkte einer Betriebsvereinbarung zum BEM

BEM Schritt für Schritt – Verfahrensablauf erfolgreich gestalten

- ▶ Datenschutzrechtliche Gesichtspunkte beachten
- ▶ Erstkontakt anbahnen
- ▶ Erstgespräch korrekt durchführen
- ▶ Arbeitsplatz- und personenbezogene Hilfen im Betrieb gezielt nutzen
- ▶ Außerbetriebliche Unterstützung (Integrationsamt, -fachdienste) einholen
- ▶ Bildung eines Integrationsteams

Aufbau und Durchführung des Erstgesprächs mit Betroffenen

- ▶ Gewissenhafte Vorbereitung
- ▶ Erprobte Techniken der Gesprächsführung anwenden
- ▶ Konstruktives Gesprächsklima kreieren
- ▶ Zielführende Gesprächsstruktur
- ▶ Protokollierung und zukünftige Maßnahmenvereinbarung

Planung von Rehabilitations- und Eingliederungsmaßnahmen

- ▶ Informationen beschaffen, Verfahren strukturieren
- ▶ Betriebsinterne und außerbetriebliche Maßnahmen
- ▶ Präventive Maßnahmen
- ▶ Erfolgskontrolle und Dokumentation

Exkurs: Besondere Gesprächssituationen im BEM

- ▶ Schwierige Beratungsgespräche selbst durchführen, Fallbesprechung
- ▶ Kritische Situationen im BEM-Team nachhaltig lösen
- ▶ Möglichkeiten und Grenzen verantwortungsvoller Beratung

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

| | |
|-------------------------|------------|
| 28.11.2023 – 29.11.2023 | Hannover |
| 12.03.2024 – 13.03.2024 | Nürnberg |
| 16.04.2024 – 17.04.2024 | Leipzig |
| 08.10.2024 – 09.10.2024 | Freiburg |
| 26.11.2024 – 27.11.2024 | Rhein Main |

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 899 €

1. Teilnehmer 949 €
2. Teilnehmer 919 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 899 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG
Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-EM www.ffb-seminare.de



3-Tage Intensiv-Seminar

Betriebliches Gesundheitsmanagement

Gesundheit und Wohlbefinden am Arbeitsplatz verbessern

Steigende Arbeitsbelastung, Zeitdruck und ein schlechtes Betriebsklima können sich auf die Gesundheit von Beschäftigten auswirken und das sowohl körperlich als auch psychisch. Gerade die Zahl von Burn-out-Fällen und psychischen Störungen steigt kontinuierlich, wie die jährlichen Meldungen der Krankenkassen zeigen. Durch den demografischen Wandel und das dadurch bedingte erhöhte Renteneintrittsalter müssen in den Betrieben auch Formen des altersgerechten Arbeitens gefunden werden. Mit der Einführung eines umfassenden Gesundheitsmanagements in Ihrem Betrieb können Sie als Betriebsrat diesen Herausforderungen gezielt entgegentreten.

Auf den Punkt gebracht:

In diesem Intensiv-Seminar lernen Sie, wie Sie praxisorientierte Konzepte des ganzheitlichen Gesundheitsmanagements anwenden, die die Produktivität und Motivation Ihrer Kolleg/-innen positiv beeinflussen, gleichzeitig den Krankenstand reduzieren und das Betriebsklima nachhaltig verbessern. Erstellen Sie Ihr eigenes Sechs-Schritte-Modell!

SEMINARINHALTE

Gesundheit und Arbeit

- ▶ Belastungen, Beanspruchungen und Ressourcen, Gesundheitssituation in Betrieben

Handlungsansätze in der Gesundheitsförderung

- ▶ Selbstbestimmte Gesundheit, Aufklärung, Prävention, Verhaltensänderung

Rechtliche und wirtschaftliche Rahmenbedingungen

Organisation des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM)

- ▶ Organisationsmöglichkeiten im Betrieb
- ▶ Arbeitsschutz und BGM, bestehende Gesundheitsförderung integrieren

Sechs-Schritte-Modell zur BGM-Einführung am konkreten Fall

- ▶ Ziele definieren, Maßnahmen festlegen und umsetzen
- ▶ Regelmäßige Erfolgskontrolle

Instrumente und Methoden effizient anwenden

- ▶ Mitarbeiterbefragung im Gesundheitsschutz – Dos and Don'ts

Ansätze der Gesundheitsförderung

- ▶ Krankheitsbilder und betriebliche Folgen, effektive Maßnahmen implementieren

Stress und Burn-out: Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats

Weitere Themenfelder der Gesundheitsförderung

- ▶ Muskel-Skelett-Erkrankungen, Ernährung, Herz-Kreislauf-System, Suchtprävention

Realisierung von Projekten zur Gesundheitsförderung

- ▶ Häufige Probleme bei der Umsetzung, die Geschäftsführung mit Fakten überzeugen
- ▶ Eckpunkte einer Betriebsvereinbarung, individuelle Lösungsansätze

2-Tage Intensiv-Seminar

Burn-out und Resilienz

Jeden kann es treffen – ICH selbst kann etwas tun

Höher, weiter, schneller – unsere Welt nimmt immer mehr an Fahrt auf. Kann jeder diese Geschwindigkeit mitgehen? Sorgen um den Arbeitsplatz, Über- oder Unterforderung, aber auch Veränderungen wie Organisationsänderungen, Versetzungen sowie Konflikte mit Kolleg/-innen können weitere Belastungen darstellen. „Was kann schon passieren – ich stehe mit beiden Beinen auf dem Boden.“ Oftmals eine Fehleinschätzung!

Auf den Punkt gebracht:

Nehmen Sie sich als Betriebsrat diesem Thema an, partizipieren Sie in diesem Intensiv-Seminar an den Erfahrungen eines Betroffenen. Sie als Betriebsrat kennen Ihre Kolleg/-innen, Ihre Arbeitsbedingungen und Ihr Umfeld. Entwickeln Sie einen Schutzschirm für Ihr Gremium, Ihre Kolleg/-innen und sich selbst. Werden Sie der Motor zur Veränderung, gestalten Sie die Gesundheit Ihres Betriebs mit.

SEMINARINHALTE

Einstieg in das Seminar

- ▶ Ein etwas anderes Kennenlernen, erster Eindruck
- ▶ Erwartungshaltung jedes Einzelnen

Burn-out

- ▶ Berührungen des BR mit Burn-out
- ▶ Wie kann ich einen Burn-out erkennen?
- ▶ Welche Phasen eines Burn-outs gibt es?
- ▶ Auswirkungen
- ▶ Praxisbeispiele – aktives Mitwirken

Resilienz

- ▶ Bedeutung von Resilienz – erste Berührungen und Erkenntnisse
- ▶ Anwendungshilfen – was hilft mir als Betriebsrat?
- ▶ Gesprächsführung – auf was gilt es zu achten, wie führe ich ein Gespräch?
- ▶ BR kennt seine Handlungsgrenzen und seine Unterstützungsmöglichkeiten

Der Betriebsrat macht das Thema zu seinem Thema

- ▶ Wie begeistere ich das Gremium dafür? Was und wer kann hierbei unterstützen?
- ▶ Wo in der Organisation des Betriebsrats findet das Thema seinen festen Platz?
- ▶ Wie begeistere ich die Geschäftsführung? Etwa durch gemeinsames Verbessern der Gesundheitsquote
- ▶ Wie transportiere ich das Thema sensibel in den Betrieb?, Erarbeiten der Möglichkeiten



IHR EXPERTE

Michael Zimmermann

Die Dosis macht das Gift! So auch Stress: In Übermaß genossen, macht er krank. Bei der Arbeit merken wir oft den Unterschied nicht.

Als ehemaliger Betriebsrat und Betroffener, weiß ich wovon ich rede. In meinem Seminar erhalten Sie wertvolle Informationen, wie Sie sich und Ihre Kollegen zu schützen. Mit den richtigen Tools und einer gesunden Haltung, lässt sich vieles leichter und mit mehr Freude meistern.



TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- 09.11.2023 – 10.11.2023 München
- 09.04.2024 – 10.04.2024 Freiburg
- 17.09.2024 – 18.09.2024 Eltville / Rheingau

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 899 €

- 1. Teilnehmer 949 €
- 2. Teilnehmer 919 €
- 3. und jeder weitere Teilnehmer 899 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)

Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-BUR www.ffb-seminare.de

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- 05.03.2024 – 07.03.2024 Nürnberg
- 17.09.2024 – 19.09.2024 Erfurt

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 1.299 €

- 1. Teilnehmer 1.399 €
- 2. Teilnehmer 1.349 €
- 3. und jeder weitere Teilnehmer 1.299 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)

Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-GM www.ffb-seminare.de



3-Tage Intensiv-Seminar

Mobbing am Arbeitsplatz – Mitarbeitende als Feinde

Mobbing – Prävention und Intervention – was Betriebsrat und Unternehmen tun können!

Mobbing ist kein Kavaliersdelikt. Die Diskriminierungen, die letztendlich Mobbing bewirken, verursachen Leid, Krankheit, Ausgrenzung und hohe (meist versteckte) Kosten. Der Erhalt und die Förderung der Arbeitszufriedenheit schaffen ein gutes Betriebsklima, das Mobbing kaum zulässt.

Auf den Punkt gebracht:

Im Seminar werden Wege zu Prävention und Intervention aufgezeigt. Außerdem erfahren Sie, welche Möglichkeiten es zur Frühwarnung gibt. Anhand von konkreten Beispielen wird im Seminar vermittelt, wie Sie Mobbingfälle bzw. Diskriminierung sachlich und rechtlich korrekt behandeln.

SEMINARINHALTE

Was ist Mobbing?

- ▶ Typische Verhaltensmuster
- ▶ Mobbing frühzeitig erkennen: das Mobbing-Phasen-Modell
- ▶ Unterschied zwischen Mobbing und Diskriminierung

Umgang mit Mobbingbetroffenen und Mobbingbeteiligten

- ▶ Personenzentrierte sensible Gesprächsführung, Gesprächsvor- und -nachbereitung

Präventions- und Interventionsmöglichkeiten von Betriebsrat und Betrieb

- ▶ Handlungsoptionen des Betriebsrats nach dem Betriebsverfassungsgesetz und Arbeitsschutzgesetz – Umsetzung in der Praxis an konkreten Fällen
- ▶ Mögliche straf- und zivilrechtliche Folgen
- ▶ Verknüpfung sachlicher und rechtlicher Behandlung von Diskriminierung an praktischen Beispielen

Arbeitszufriedenheit und sozial-kooperative Mitarbeiterführung

- ▶ Wie Sozialverhalten von Führungskräften zu Mobbing, psychischen Belastungen und Konflikten führen kann

Arbeitszufriedenheit und Betriebsklima konstruktiv pflegen

- ▶ Wesentliche Bestandteile des Betriebsklimas – Wechselwirkung zwischen Gestaltung der Arbeitsbedingungen und Betriebsklima
- ▶ Betriebsvereinbarung zu einem fairen Betriebsklima und Mobbingprävention

Erfassung des Betriebsklimas

- ▶ Anforderungen an die Mitarbeiterbefragung als Instrument der Gefährdungsbeurteilung zur psychischen Belastung



IHR EXPERTE

Klaus Werner Stude

Eine Erkenntnis aus dem Seminar: Mobbing ist Gift für Körper und Seele und kostet Ertrag. Prävention und effektive Intervention sind möglich und nötig.

Der Betriebsrat kann dabei wirkungsvoll mitwirken und mitbestimmen.

3-Tage Intensiv-Seminar

Gefährdungsbeurteilung „Psychische Belastungen bei der Arbeit“

Wie kann der Betriebsrat helfen?

Die Belastungen in der Arbeitswelt haben sich in jüngster Vergangenheit rapide verändert: Globalisierung und Digitalisierung führen zu einem wachsenden Leistungs- und Wettbewerbsdruck mit gestiegenen Anforderungen an die Arbeitsplatzgestaltung sowie an Mobilität und Flexibilität bei gleichzeitig sinkender Arbeitsplatzsicherheit. Insgesamt also Rahmenbedingungen, die krank machen können. Psychische Belastungen bei der Arbeit frühzeitig erkennen und gezielt Schutzmechanismen dagegen entwickeln ist ein gesetzlicher Auftrag an jeden Arbeitgeber. Und dabei hat der Betriebsrat ein weitreichendes Mitbestimmungsrecht!

Auf den Punkt gebracht:

Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie als Betriebsrat verantwortungsvoll dazu beitragen können, die psychische Gesundheit Ihrer Kolleginnen und Kollegen zu stärken, den Krankenstand zu senken und die Arbeitsplatzzufriedenheit zu steigern.

SEMINARINHALTE

Die Ausgangslage

- ▶ Zahlen und Fakten: Über ein Viertel der erwachsenen Deutschen erkranken jährlich an der Psyche – auch durch die Arbeit!

Psychische Erkrankungen im Betrieb

- ▶ Definitionsmerkmale und Auswirkungen – wovon sprechen wir eigentlich?

Die Begriffe – oftmals missverstanden

- ▶ Belastung, Beanspruchung, Erkrankung – was ist was?
- ▶ Das Belastungs-Beanspruchungs-Modell

Instrumente und Methoden

- ▶ Die Gefährdungsbeurteilung „Psychische Belastungen“
- ▶ Mitarbeiterbefragung, Lösungsworkshop, Beobachtungsinterview etc. – was hat sich in der Praxis bewährt?

Mögliche Ursachen – Stressfaktoren im Arbeitsalltag rechtzeitig erkennen

- ▶ Arbeitsinhalt und Arbeitsaufgabe, Arbeitsorganisation, Umgebungsbedingungen
- ▶ Soziale Beziehungen, neue Arbeitsformen

Handeln, bevor der Ernstfall eintritt

- ▶ Psychischen Belastungen vorbeugen, Präventionsmaßnahmen im Betrieb entwickeln
- ▶ Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) starten

Aus der Praxis für die Praxis

- ▶ Wie kann der BR das Thema „Psychische Belastungen und Erkrankungen“ im betrieblichen Alltag kommunizieren?

Auf den Punkt gebracht: Was kann der Betriebsrat (BR) tun?

- ▶ Wie kann der BR Betroffenen helfen? Wie dem Arbeitgeber gegenüber argumentieren?



TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 15.11.2023 – 09.11.2023 | Stuttgart |
| 19.03.2024 – 21.03.2024 | München |
| 04.06.2024 – 06.06.2024 | Hamburg |
| 08.10.2024 – 10.10.2024 | Eltville / Rheingau |

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 1.299 €

1. Teilnehmer 1.399 €
2. Teilnehmer 1.349 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 1.299 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)

Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-GP www.ffb-seminare.de

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| 07.11.2023 – 09.11.2023 | Mainz |
| 26.03.2024 – 28.03.2024 | Friedrichshafen |
| 03.09.2024 – 05.09.2024 | Ostsee |

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 1.299 €

1. Teilnehmer 1.399 €
2. Teilnehmer 1.349 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 1.299 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)

Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-MB www.ffb-seminare.de



3-Tage Intensiv-Seminar

Alkohol und Sucht am Arbeitsplatz – wie gehen wir vor?

Betriebliche Suchtprävention

Suchtprobleme sind in jedem Betrieb latent vorhanden. Oft dauert es lange, bis sie deutlich sichtbar werden, und noch länger, bis sie offen angesprochen werden. Suchtprobleme beeinträchtigen die Produktivität, die Arbeitssicherheit und das Arbeitsklima. Durch Wegschauen und Bagatellisierung im Betrieb steigt der Leidensdruck bei den Betroffenen. Das Suchtverhalten wird mit der Zeit zu einer ausgeprägten Gewohnheit. Wir arbeiten mit Fallbeispielen aus der Praxis.

Auf den Punkt gebracht:

In diesem Intensiv-Seminar lernen Sie, wie man Suchtprobleme richtig erkennt. Sie erfahren, wie Sie sich selbst vor Sucht und Überlastung schützen, und lernen Werkzeuge kennen, um in jeder Situation richtig handeln zu können.

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

| | |
|-------------------------|-----------|
| 07.11.2023 – 09.11.2023 | Hannover |
| 16.04.2024 – 18.04.2024 | München |
| 17.09.2024 – 19.09.2024 | Wiesbaden |
| 05.11.2024 – 07.11.2024 | Köln |

SEMINARINHALTE

Was ist Sucht?

- ▶ Grundlagen und Begriffe zu Abhängigkeitserkrankungen
- ▶ Entwicklung in der Abhängigkeit
- ▶ Alkoholbedingte Auffälligkeiten am Arbeitsplatz wahrnehmen und ansprechen

Suchtprobleme am Arbeitsplatz

- ▶ Betriebliche Einflussfaktoren und Betriebsklima
- ▶ Psychische Gefährdungen in Verbindung mit Sucht
- ▶ Der Umgang mit betroffenen Arbeitskollegen

Folgen der Suchterkrankungen und Hilfesysteme

- ▶ Wirtschaftliche Folgen von Suchterkrankungen
- ▶ Co-Abhängigkeiten
- ▶ Behandlung und Therapiekonzepte

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 1.389 €

1. Teilnehmer 1.449 €
2. Teilnehmer 1.419 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 1.389 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + Übernachtung (wenn gewünscht)

Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

Vollverpflegung im Seminarpreis enthalten

SCHULUNGSANSPRUCH

§37 Abs. 6 BetrVG

Umfassende Informationen finden Sie auf Seite 68.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

BR-SU www.ffb-seminare.de



IHR EXPERTE

Sebastian Jorns

Suchtprobleme sind in jedem Betrieb latent vorhanden. Die Menschen, die mit Suchtkranken zusammenleben und -arbeiten, reagieren dabei oft mit Hilflosigkeit oder Wegschauen. Ich war in

unterschiedlichen Kontexten der Suchthilfe unterwegs, kann viele Praxisbeispiele und Erfahrungen geben, die das schwere Thema „Sucht“ anfassbar machen. Wir bieten die Möglichkeit, die Theorie sofort in die Praxis umzusetzen. Handlungsansätze zu kennen und zu wissen wie sich ein betroffener Mitarbeiter fühlt und welche Möglichkeiten er im Hilfesystem hat.

Die FFB-Schulungsorte



UNSERE TAGUNGSHOTELS

Hinweis: Die hier gezeigten Hotels stellen nur eine Auswahl unserer Tagungshotels dar.



Hamburg – Holiday Inn Hamburg – City Nord



Hannover – Mercure Hotel Hannover Mitte



Eltville / Rheingau – Kronenschlösschen



Wiesbaden – Oranien Hotel & Residences



Mainz – IntercityHotel



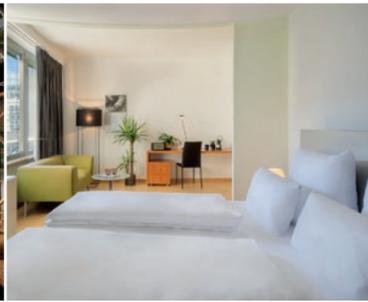
Mainz – Novotel



Ostsee – Hotel Neptun Warnemünde



München – INNSiDE München Neue Messe



Nürnberg – Novotel am Messezentrum



Mit unserer Auswahl der Standorte und Veranstaltungshotels möchten wir noch besser für Sie erreichbar sein. Unsere Tagungshotels befinden sich in ausgewählten, attraktiven Regionen Deutschlands. Neben dem hohen Standard an Service, Verpflegung und Ausstattung, auf den wir bei jedem Tagungshotel Wert legen, ist es uns wichtig, dass für Sie auch Aspekte wie Unterhaltung und Entspannung nicht zu kurz kommen.

IHR VORTEIL

Die Kosten für Mittagessen, Pausensnacks, Tagungsgetränke und Konferenztechnik (Tagungspauschale) sind bereits in der Teilnahmegebühr enthalten. Sie zahlen nur Übernachtung + Frühstück (ÜF) im Hotel.

INFORMATIONEN ZU HOTELRESERVIERUNG/HOTELKOSTEN

Hotel-Kostentragungspflicht des Arbeitgebers

Der Arbeitgeber ist gemäß § 40 Abs.1 BetrVG verpflichtet, nicht nur die Seminargebühren, sondern auch die Kosten für Anfahrt und Hotel zu tragen (diverse Gerichtsurteile bestätigen dies, siehe z. B. Arbeitsgericht Flensburg 27.01.00 - 3BV 21/99).

Hotellkosten

Wir haben unseren Service für Sie verbessert. Seit 2020 sind die Kosten für Mittagessen, Pausensnacks, Tagungsgetränke und Konferenztechnik (Tagungspauschale) bereits in der Teilnahmegebühr enthalten. Sie zahlen nur Übernachtung + Frühstück im Hotel. Die Übernachtungspreise finden Sie online auf www.ffb-seminare.de. Die Übernachtungskosten werden Ihnen nach Ende des Seminars vom Hotel in Rechnung gestellt. Entweder begleichen Sie diese direkt vor Ort oder Sie legen eine Hotel-Kostenübernahmeerklärung vor, die Sie zusammen mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten.

Hotelreservierung/Sonderkonditionen

Hotelreservierungen werden durch und auf Rechnung der Seminarteilnehmer vorgenommen. Teilnehmende unserer Seminare können im Tagungshotel zu Sonderkonditionen Buchungen vornehmen. Im Hotel steht ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Setzen Sie sich bitte direkt mit dem Hotel unter Berufung auf das Stichwort „FFB Forum für Betriebsräte“ in Verbindung. Alle Hotelpreise auf unserer Hotelübersichtsseite sind inkl. MwSt. pro Person/pro Tag.

Hotel-Kostenübernahmeerklärung

Soll die Hotelrechnung direkt über Ihren Arbeitgeber abgerechnet werden, so legen Sie, am besten im Vorfeld oder spätestens bei der Ankunft im Hotel, die von Ihrem Arbeitgeber unterschriebene „Hotel-Kostenübernahmeerklärung“ an der Rezeption vor. Eine Vorlage für die Übernahmeerklärung erhalten Sie vom FFB Forum für Betriebsräte mit der Anmeldebestätigung. Sollten Sie dem Hotel keine Kostenübernahmeerklärung vorlegen, müssen die Hotelkosten am Ende des Seminars direkt im Hotel beglichen werden.

Ihr Anspruch auf Schulungen gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG

Machen Sie Ihren Anspruch geltend!

Als Betriebsrat müssen Sie die Zusammenhänge in den unterschiedlichsten Bereichen kennen. Jeder Betriebsrat hat sich deshalb auf sein Mandat umfassend vorzubereiten und ist aus diesem Grund verpflichtet, sich die hierfür unerlässlichen Kenntnisse anzueignen (BAG v. 05.11.1981 – 6 AR 50/79).

Gesetzliche Grundlage gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG

Gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG in Verbindung mit § 37 Abs. 2 und § 40 Abs. 1 BetrVG hat jedes Betriebsratsmitglied einen Anspruch auf den Besuch erforderlicher Schulungen. Als weitere Ableitung hieraus ergibt sich die Pflicht des Arbeitgebers, den Betriebsratsmitgliedern den Besuch dieser Schulungen ohne jegliche Nachteile zu ermöglichen. Dies bedeutet: Arbeitsentgeltfortzahlung, Übernahme der Kosten und Freistellung. Dies gilt ebenfalls für die Mitglieder, die häufig Betriebsräte vertreten, sogenannte Ersatzmitglieder. Für diese Gruppe sind im Besonderen Schulungen im Bereich Betriebsverfassungsrecht bzw. Arbeitsrecht i.S.v. § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich, da Grundkenntnisse in diesen Bereichen vorhanden sein müssen, um das Amt des Betriebsrats, auch vertretungsweise, ausüben zu können (BAG v. 14.12.1994 – 7 ABR 31/94). Eine Schulung ist immer dann erforderlich, wenn ein Betriebsrat mit Aufgaben konfrontiert wird, die er ohne die Aneignung der erforderlichen Kenntnisse nicht ordnungsgemäß bewältigen kann. Diverse Gerichtsurteile unterstützen diese Aussage. Fallen bei teilzeitbeschäftigten Betriebsräten

Über die Teilnahme von Betriebsräten an Seminaren gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG und die damit zusammenhängende Kostentragungspflicht des Arbeitgebers kommt es im Unternehmen häufig zu Unstimmigkeiten. Dem Betriebsrat steht eine eigene Entscheidung hinsichtlich des Schulungsträgers und der Seminarinhalte zu. Diverse höchstrichterliche Entscheidungen haben dies gefestigt!

durch den Besuch eines Seminars Mehrarbeitsstunden an, so muss der Arbeitgeber für diese gemäß § 37 Abs. 3 BetrVG in Verbindung mit § 37 Abs. 6 Satz 2 BetrVG Arbeitsbefreiung oder Mehrarbeitsvergütung gewähren (BAG v. 16.02.2005 – 7 AZR 330/04).

Spezieller Schulungsanspruch für neue Betriebsratsmitglieder

Für eine ordnungsgemäße Betriebsratsarbeit ist es unerlässlich, dass jedes Betriebsratsmitglied Grundkenntnisse über das Betriebsverfassungsgesetz als Basis jeder Betriebsratsarbeit hat. Denn nur dann, wenn es diese Kenntnisse besitzt, ist es in der Lage, seiner Pflicht zur eigenverantwortlichen Erfüllung der mit diesem Amt verbundenen Aufgaben zu genügen. **Deshalb kann jedes Betriebsratsmitglied, das solches Grundwissen noch nicht hat, zulässigerweise zu einer Schulungsveranstaltung über das Betriebsverfassungsgesetz entsandt werden, ohne dass**



die Erforderlichkeit der Schulung näher dargelegt werden muss (BAG v. 19.09.1991). Ebenfalls muss jedes Betriebsratsmitglied über gewisse Grundkenntnisse des allgemeinen Arbeitsrechts verfügen. Dies ergibt sich nicht nur aus der allgemeinen Überwachungspflicht des Betriebsrats nach § 80 Abs. 1 Nr. 1 BetrVG, sondern insbesondere aus den vielfältigen Verflechtungen des Betriebsverfassungsrechts und der Beteiligungsrechte des Betriebsrats mit anderen Bereichen des Arbeitsrechts, speziell des Individualarbeitsrechts und des Tarifvertragsrechts (BAG v. 16.10.1986).

Beurteilung der „Erforderlichkeit“

Bei der Beurteilung der Erforderlichkeit einer Schulung steht es jedem Betriebsrat zu, für sich selbst zu entscheiden, welche Seminare besucht werden müssen. Das bezieht sich zum einen auf die Anzahl, zum anderen auf die Dauer der Seminare. Jeder Betriebsrat hat also einen Beurteilungsspielraum, in dem er seinen Schulungsanspruch festlegen kann. Natürlich sollte sich die Einschätzung der Erforderlichkeit in einem vernünftigen Rahmen bewegen (BAG v. 21.06.2001 – 2 ARZ 137/00). Durch Betriebsratsbeschluss muss der Besuch von erforderlichen Schulungen entschieden werden. Bei dem Besuch von Seminaren muss des Weiteren auf eine betriebliche Notwendigkeit Rücksicht genommen werden. Wenn z.B. der reibungslose Ablauf im Unternehmen während des Seminarzeitraums nicht gewährleistet wäre, weil z.B. keine Vertretung vorhanden wäre, spräche dies gegen den Besuch einer Schulung. Der Betriebsrat muss dem Arbeitgeber die Möglichkeit geben, entsprechende Vorkehrungen für den Freistellungszeitraum treffen zu können. Dies ist der Fall, wenn der Arbeitgeber zwei bis drei Wochen vor Seminarbeginn informiert wird. Am Ende des Katalogs (Aufklappseite) finden Sie ein Beispielformular zur Vorlage bei Ihrem Arbeitgeber.

HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN ZUM SCHULUNGSANSPRUCH FÜR BETRIEBSRÄTE:

Wann ist die „Erforderlichkeit“ für den Besuch eines Seminars gegeben?

Jeder Betriebsrat hat einen Beurteilungsspielraum, in dem er seinen Schulungsanspruch festlegen kann. Natürlich sollte sich die Einschätzung der Erforderlichkeit in einem vernünftigen Rahmen bewegen (BAG v. 21.06.2001 – 2 ARZ 137/00).

Haben Ersatzmitglieder ebenfalls einen gesetzlichen Anspruch auf Schulungen?

Die Ausführungen gelten ebenfalls für Ersatzmitglieder, die häufig Betriebsräte vertreten. Der Betriebsrat kann ein Ersatzmitglied zu einer Schulungsveranstaltung entsenden, wenn dies im Einzelfall zur Gewährleistung der Arbeitsfähigkeit des Betriebsrats erforderlich ist (BAG v. 19.02.2001 – 7 ABR 32/00). Für diese Gruppe sind im Besonderen Schulungen im Bereich Betriebsverfassungsrecht bzw. Arbeitsrecht i.S.v. § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich, da Grundkenntnisse in diesen Bereichen vorhanden sein müssen, um das Amt des Betriebsrats, auch vertretungsweise, ausüben zu können (BAG v. 14.12.1994 – 7 ABR 31/94).

Wie oft darf ein Betriebsrat pro Amtsperiode Schulungen in Anspruch nehmen?

In diesem Punkt gibt es keine Beschränkung. Allein die jeweilige Erforderlichkeit bestimmt, wie oft ein Betriebsrat Anspruch auf Seminarbesuche hat.

Wie viele Mitglieder des Betriebsrats dürfen an der gleichen Schulung teilnehmen?

Der Betriebsrat als Organ hat Anspruch auf Schulung seiner Mitglieder und nicht von vornherein das einzelne BR-Mitglied. Deshalb ist der BR berechtigt festzulegen, welche Mitglieder an welcher Schulung teilnehmen. Aus Kostengründen kann der Arbeitgeber keine Schulung ablehnen, wenn der BR den Grundsatz der Verhältnismäßigkeit beachtet hat.

Welche Möglichkeiten hat der Betriebsrat, wenn der Arbeitgeber den Besuch erforderlicher Schulungen ablehnt?

Der Betriebsrat hat die Möglichkeit, die Erforderlichkeit und Verhältnismäßigkeit einer Schulung durch das Arbeitsgericht feststellen zu lassen.

EINWÄNDE DES ARBEITGEBERS GEGENÜBER SCHULUNGEN

1. „Die Kosten für die Schulung und Reisekosten sind zu hoch.“

Natürlich muss der Betriebsrat bei den entstehenden Kosten den Grundsatz der Verhältnismäßigkeit beachten und prüfen. Also hat der Betriebsrat darauf zu achten, dass nicht unnötige Kosten für den Arbeitgeber entstehen. Der Arbeitgeber darf jedoch nicht einseitig eine Obergrenze für die Kosten einer Schulung festlegen. Dies wäre ein Verstoß gegen die Kostentragungspflicht des Arbeitgebers gemäß § 40 Abs. 1 BetrVG.

2. „Es soll nur ein Betriebsratsmitglied pro Schulung zugelassen werden.“

Jedes Betriebsratsmitglied hat einen individualrechtlichen Anspruch auf Teilnahme an Schulungsveranstaltungen mit der Bedingung, dass die vermittelten Kenntnisse für die Betriebsratsarbeit erforderlich sein müssen (BAG v. 06.11.1973 – 1 ABR 8/73).

3. „Das Budget des Betriebsrats ist erschöpft.“

Der Anspruch auf Kostentragung durch den Arbeitgeber ist als zwingendes Recht in § 40 BetrVG festgeschrieben. Der Arbeitgeber hat also alle erforderlichen Kosten zu tragen (BAG v. 24.10.2001 – 7 ABR 20/00).

4. „Die Anzahl der zu besuchenden Schulungen pro Jahr soll begrenzt werden.“

Eine Begrenzung von Schulungen pro Jahr gibt es nicht, wenn die Vermittlung von Kenntnissen erforderlich ist, die unter Berücksichtigung der konkreten Verhältnisse im Betrieb und im Betriebsrat notwendig sind, damit der Betriebsrat die gegenwärtigen oder in naher Zukunft anstehenden Aufgaben sach- und fachgerecht erfüllen kann (BAG v. 29.01.1974 – 1 ABR 39/73).

5. „Es ist nicht erforderlich, dass Ersatzmitglieder an Schulungen teilnehmen.“

Der Betriebsrat kann ein Ersatzmitglied zu einer Schulungsveranstaltung entsenden, wenn dies im Einzelfall zur Gewährleistung der Arbeitsfähigkeit des Betriebsrats erforderlich ist (BAG v. 19.02.2001 – 7 ABR 32/00) oder ein Ersatzmitglied häufig vorhandene Mitglieder des Betriebsrats vertritt.

Kostenübernahme

zum Besuch von Schulungsveranstaltungen

zur Vorlage beim Hotel für die Rechnungsstellung der Übernachtungen!

Kostenübernahmeerklärung nach § 37 Abs. 6 BetrVG

| | |
|---|---------------------|
| für Teilnehmer: | Zeitraum: |
| _____ | _____ |
| Name / Vorname | von _____ bis _____ |
| _____ | _____ |
| Name, Vorname (ggf. zweite/-r Teilnehmer/-in) | _____ |
| _____ | _____ |
| Name, Vorname (ggf. zweite/-r Teilnehmer/-in) | _____ |
| _____ | _____ |
| Name, Vorname (ggf. dritte/-r Teilnehmer/-in) | _____ |

auf eine Veranstaltung zum Zweck der Fortbildung von Betriebsräten gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG.

Seminarthema _____

Seminartitel _____

Wir übernehmen für die Dauer der Veranstaltung die Hotelkosten, gegebenenfalls anfallende Parkplatzgebühren, Kurtaxe und andere kommunale Abgaben für oben genannte Person.

| | |
|-----------------------|---------------------------------------|
| Firmenadresse: | Rechnungsadresse: (falls abweichend): |
| _____ | _____ |
| Firma | Firma |
| _____ | _____ |
| Firma (2. Zeile) | Firma (2. Zeile) |
| _____ | _____ |
| Straße und Hausnummer | Straße und Hausnummer |
| _____ | _____ |
| Postleitzahl und Ort | Postleitzahl und Ort |
| _____ | _____ |
| Telefon mit Durchwahl | Ansprechpartner / Telefon |

Besonderheiten bei der Rechnungsstellung: (ggf. Kostenstelle, Bestellnummer, sonstige Wünsche)

Ort, Datum _____ Unterschrift und Stempel Arbeitgeber _____

Betriebsratsbeschluss

zum Besuch von Schulungen

Der Betriebsrat hat in einer Sitzung am _____ beschlossen, folgende(s)

| | |
|----------------------|--|
| Mitglied/Mitglieder: | als Ersatzteilnehmer wurde(n) benannt: |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

an einem Seminar des FFB Forum für Betriebsräte, eine Marke der WEKA Akademie GmbH, mit dem Thema:

_____ gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG teilnehmen zu lassen.

Das Seminar findet vom _____ bis _____ in _____ statt.

Die Seminargebühr beträgt € _____ zzgl. MwSt. und ggf. Übernachtungskosten im Hotel.

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Betriebsratsarbeit gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich. Die betrieblichen Notwendigkeiten hinsichtlich der zeitlichen Lage des Seminars wurden berücksichtigt.

Sollten wir innerhalb der nächsten zwei Wochen keine Rückmeldung von Ihnen erhalten, gehen wir davon aus, dass Sie die Seminarteilnahme befürworten.

Ort, Datum _____ Unterschrift der/des Vorsitzenden _____

Anmeldung



Forum für Betriebsräte

FFB Forum für Betriebsräte,
eine Marke der WEKA Akademie GmbH
Friedrichstraße 16-18 65185 Wiesbaden
E-Mail: anmeldung@ffb-seminare.de
Telefon: 0611 - 2 36 00 40

Bitte kopieren, ausfüllen
und faxen an:

06 11-236 0041

JA ich melde mich / wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

| | |
|----------------------|--|
| 1. Teilnehmer | Seminar-Daten |
| _____ | _____ |
| Name / Vorname | Seminar-Titel |
| _____ | _____ |
| Funktion / Position | Seminar-Code <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| _____ | _____ |
| Telefon-Durchwahl | Termin |
| _____ | _____ |
| E-Mail | Ort |
| _____ | _____ |

| | |
|----------------------|--|
| 2. Teilnehmer | Seminar-Daten |
| _____ | _____ |
| Name / Vorname | Seminar-Titel |
| _____ | _____ |
| Funktion / Position | Seminar-Code <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| _____ | _____ |
| Telefon-Durchwahl | Termin |
| _____ | _____ |
| E-Mail | Ort |
| _____ | _____ |

| | |
|----------------------|--|
| 3. Teilnehmer | Seminar-Daten |
| _____ | _____ |
| Name / Vorname | Seminar-Titel |
| _____ | _____ |
| Funktion / Position | Seminar-Code <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| _____ | _____ |
| Telefon-Durchwahl | Termin |
| _____ | _____ |
| E-Mail | Ort |
| _____ | _____ |

Firmendaten

| | |
|--|--------------------------|
| Firma _____ | Telefon _____ |
| Branche _____ | Fax _____ |
| Mitarbeiterzahl: <input type="checkbox"/> 1-50 <input type="checkbox"/> 51-100 <input type="checkbox"/> 101-200 <input type="checkbox"/> 201-500 <input type="checkbox"/> 501-1000 <input type="checkbox"/> 1001-5000 <input type="checkbox"/> über 5000 | Rechnung bitte an: _____ |
| Abteilung / Name _____ | Abteilung / Name _____ |
| Straße / Postfach _____ | Straße / Postfach _____ |
| PLZ, Ort _____ | PLZ, Ort _____ |

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (S. 53) erkenne ich an.

Datum _____ **Unterschrift** _____

2 4 K A T - B R

Jetzt anmelden!

Sie haben die passende Weiterbildung gefunden?

Dann nutzen Sie eine der hier angegebenen Möglichkeiten zur Anmeldung.

Online: www.ffb-seminare.de
E-Mail: anmeldung@ffb-seminare.de
Telefon: 0611 2 36 00 40

Wir beraten Sie gern



Sollten Sie inhaltliche oder organisatorische Fragen haben, kommen Sie gern auf uns zu. Unser Team ist für Sie da:

Henriette Ruhland
Produktmanagerin FFB
Telefon: 08233 2170 488
E-Mail: henriette.ruhland@weka-akademie.de

Und das Team der Kundenberatung:
Telefon: 0611 2 36 00 40
E-Mail: info@ffb-seminare.de



Schnell und unkompliziert:

Einfach den Webinfo-Code des gewünschten Seminars in der Suche auf www.ffb-seminare.de eingeben und direkt anmelden!



FFB Forum für Betriebsräte,
eine Marke der WEKA Akademie GmbH
Friedrichstraße 16–18
65185 Wiesbaden

Telefon: 0611 2 36 00 40
Telefax: 0611 2 36 00 41
E-Mail: info@ffb-seminare.de
Internet: www.ffb-seminare.de

Handelsregister: Wiesbaden, HRB 9392
USt-IdNr.: DE169095978
Geschäftsführer: Kurt Skupin, Stephan Bernhard

Der Newsletter für Betriebsräte – jetzt direkt anmelden:

- ✓ Wissenswertes über unsere neuesten Seminare und Kongresse
- ✓ Passende Veranstaltungen in Ihrer Region
- ✓ Wertvolle Arbeitshilfen und praktische Tipps
- ✓ Exklusive Angebote

www.ffb-seminare.de/newsletter