

BR-WAHL 2026

Wir bereiten Sie
auf Ihr Amt vor.
Kompakt. Intensiv.
Wirkungsvoll.

PROGRAMM 2026

SEMINARE FÜR BETRIEBSRÄTE

PRÄSENZ UND ONLINE –
Wir bleiben für Sie flexibel!



INHALT



Wir haben unseren
Fokus geschärft –
**für Weiterbildung,
die wirkt.**

Sonderpreise
ab 199 €

Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

ein Blick nach vorn zeigt: 2026 wird ein wegweisendes Jahr. Mit den bevorstehenden Betriebsratswahlen beginnt für Sie ein neuer Zyklus. Unabhängig, ob Sie selbst erneut kandidieren oder neue Mitglieder ins Gremium einziehen – es stellt sich die entscheidende Frage: Wie bereiten Sie sich jetzt klug vor? Und welches Wissen brauchen Sie für die kommenden vier Jahre wirklich?

Genau hier setzen wir an – mit einem klaren Ziel: Sie als Betriebsrat zu stärken.

Denn Betriebsratsarbeit bedeutet, Verantwortung zu übernehmen – für Kolleginnen und Kollegen, für gute Arbeitsbedingungen und für Mitbestimmung, die Wirkung zeigt. Gerade in Zeiten zunehmender Komplexität braucht es mehr denn je Wissen, das auf den Punkt kommt: klar, kompakt und praxisnah.

Deshalb haben auch wir uns hinterfragt und unseren Fokus geschärft – **ganz nach dem Motto „Weiterbildung, die wirkt.“**

Das erwartet Sie auf unseren Weiterbildungen:

- **Kompakte Inhalte** – weil Zeit kostbar ist. Zielgerichtet und klar strukturiert – für maximale Wirkung in kurzer Zeit.
- **Intensive Lernformate** – weil Verantwortung Tiefe braucht. Nachhaltiges Lernen durch echten Austausch, Reflexion und methodische Vielfalt
- **Wirkungsvolles Wissen** – weil Veränderung zählt. Wissen, das nicht nur informiert, sondern befähigt – für eine starke Interessenvertretung

Ob Grundlagenwissen, rechtliche Updates oder aktuelle Schwerpunkte – wir stehen Ihnen mit Erfahrung, Empathie und Fachkompetenz zur Seite. Mit einem klaren Ziel: **Betriebsräte zu stärken, die Verantwortung tragen.** Dabei setzen wir auf frische Formate, praxisnahe Inhalte und eine methodische Vielfalt, die Sie gezielt unterstützt – unabhängig davon, ob Sie neu im Gremium sind oder bereits als erfahrene Interessenvertreter/-in wirken.

Wir freuen uns darauf, Sie auf diesem Weg zu begleiten.

Herzlichst, Ihre

Sandra Haertel
Leitung FFB und Ihr FFB-Team

Tipp: Sie brauchen eine besonders individuelle und vertrauliche Weiterbildung? Dann kommen wir zu Ihnen ins Unternehmen. Mehr dazu auf den Seiten 10+11.

GRUNDLAGENSEMINARE

➤ Checkliste zur Betriebsratswahl 2026	Seite 14
➤ Fresh up: Wahlwerbung zur BR-Wahl 2026	Seite 15
➤ NEU Betriebsratswahl 2026 rechtssicher planen und durchführen	Seite 16
➤ Zum Betriebsrat gewählt - was nun?	Seite 17
➤ Betriebsverfassungsrecht 1	Seite 18
➤ Betriebsverfassungsrecht 2	Seite 19
➤ NEU Kompaktwoche Betriebsverfassungsrecht	Seite 20
➤ Up-to-date im Betriebsverfassungsrecht	Seite 21

ARBEITSRECHT

➤ Arbeitsrecht 1	Seite 24
➤ Arbeitsrecht 2	Seite 25
➤ NEU Kompaktwoche Arbeitsrecht	Seite 26
➤ Up-to-date im Arbeitsrecht für Betriebsräte	Seite 27
➤ Betriebliche Lohn- und Gehaltsgestaltung	Seite 28
➤ Aktuelles Arbeitszeitrecht für Betriebsräte	Seite 29

KI, DIGITALISIERUNG, DATENSCHUTZ

➤ Datenschutz und Betriebsrat	Seite 32
➤ KI-Tools, Microsoft 365 und Datenschutz für Betriebsräte	Seite 33
➤ NEU KI-Kompetenz für den Betriebsrat	Seite 34
➤ Datenschutz – ein wichtiger Bestandteil Ihrer BR-Arbeit	Seite 35
➤ BR, BetrVG & Künstliche Intelligenz, KI-VO und NIS2	Seite 36
➤ Nachhaltigkeit und Mitbestimmung	Seite 37

WIRTSCHAFTLICHE MITBESTIMMUNG

➤ Wirtschaftsausschuss kompakt	Seite 40
➤ Wirtschaftsausschuss im Krankenhaus	Seite 41
➤ Betriebsänderungen im Anmarsch	Seite 42
➤ NEU Fachkräftemangel aktiv begegnen	Seite 43
➤ Unverzichtbare wirtschaftliche Grundlagen für Betriebsräte	Seite 44
➤ Jahresabschluss und Bilanzanalyse	Seite 45

PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG & RHETORIK

➤ Rhetorik und Gesprächsführung für Betriebsräte	Seite 48
➤ Kommunikation & Verhandlung für eine starke BR-Arbeit	Seite 49
➤ Konfliktbewältigung mit Mediationstechniken	Seite 50
➤ 10 Profi-Tipps für das nächste Gespräch mit der Geschäftsführung	Seite 51
➤ Resilienz und Persönlichkeitsentwicklung – Entfalten Sie Ihr volles Potenzial	Seite 52/53

ARBEITS- UND GESENDEHITSSCHUTZ

➤ Betriebliches Eingliederungsmanagement	Seite 56
➤ Betriebliches Gesundheitsmanagement erfolgreich gestalten	Seite 57
➤ Burnout-Prävention & Resilienztraining	Seite 58
➤ Betriebsklima verbessern, Mobbing vorbeugen	Seite 59
➤ Psychische Belastung am Arbeitsplatz	Seite 60
➤ Suchtprobleme im Betrieb erkennen und angemessen handeln	Seite 61

ORGANISATION DER BR-ARBEIT

➤ Protokoll- und Schriftführung des BR	Seite 64
➤ Betriebsvereinbarungen richtig gestalten!	Seite 65
➤ Öffentlichkeitsarbeit = tue Gutes und rede darüber!	Seite 66
➤ Betriebsversammlungen erfolgreich durchführen	Seite 67
➤ Betriebsratsvorsitzende im Fokus: BR-Arbeit neu denken	Seite 68
➤ Zeitmanagement und Prozessmanagement für BR	Seite 69

WICHTIGES & INFOS FÜR SIE

➤ Ihre Tagungshotels	Seite 70/71
➤ Ihr Schulungsanspruch	Seite 72/73
➤ Kostenübernahme	Seite 74
➤ Betriebsratsbeschluss	Seite 75



TALENTUS

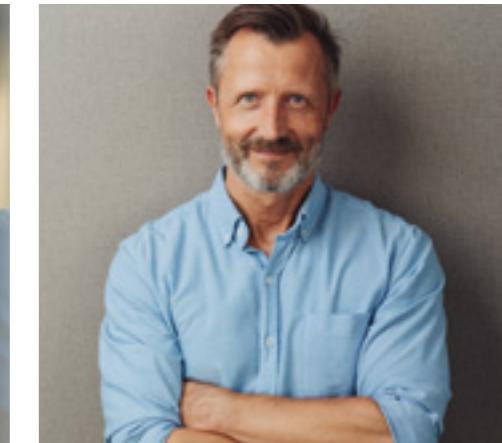
www.talentus.de

Ihr Weiterbildungsanbieter für Fach- und Führungskräfte

Die Marken der
TALENTUS GmbH

TALENTUS

Unsere Marken: Einzeln hervorragend – im Zusammenspiel einzigartig



TALENTUS – Überzeugen Sie sich jetzt!

TALENTUS ist Ihr Experte für Aus- und Weiterbildungen in den Bereichen Führungskräfte, Mitbestimmung, Datenschutz, Qualitätsmanagement sowie betriebliche Sicherheit. Wir bieten Ihnen ein breites Spektrum an hochwertigen Seminaren, Workshops, Lehrgängen und Ausbildungen, sowohl in Präsenz als auch als Inhouse-Schulungen. Unser Ziel ist es, Sie mit praxisrelevantem Wissen und aktuellen Themen zu unterstützen.

Unsere Experten/Expertinnen aus Wissenschaft und Praxis verfügen über langjährige Erfahrung und Know-how in ihren jeweiligen Fachgebieten. Sie bringen ihr fundiertes Wissen direkt in unsere Schulungen ein, um Ihnen praxisnahe Einblicke und Lösungsansätze zu bieten.

Bei TALENTUS stehen aktuelle Themen im Fokus der Bildungsangebote. Wir halten unser Angebot stets auf dem neuesten Stand.

ASI Akademie für
Sicherheit

SICHERHEIT

Die ASI Akademie für Sicherheit hat sich auf qualifizierte, aktuelle und praxisbezogene Aus- und Weiterbildung aller Themengebiete zur betrieblichen Sicherheit spezialisiert. Die Kongresse und Fachtagung zu den einzelnen Themenschwerpunkten bieten neben den Seminaren, Workshops, Lehrgängen, Ausbildungen und Inhouse-Schulungen viel Raum zum Austausch. www.asi-seminare.de

FFB
Forum für Betriebsräte

MITBESTIMMUNG

Das FFB Forum für Betriebsräte hat sich darauf spezialisiert, praxisbezogene Intensiv-Seminare für Betriebsräte zu organisieren und durchzuführen. Gerade als neuer Betriebsrat finden Sie beim FFB alles für Ihren erfolgreichen Einstieg in das Amt. Nicht zuletzt deshalb haben bereits Tausende Betriebsräte Vertrauen in uns gesetzt und an unseren praxisorientierten Schulungen teilgenommen. Überzeugen Sie sich selbst! www.ffb-seminare.de

FFD
Forum für Datenschutz

DATENSCHUTZ

Das FFD Forum für Datenschutz ist auf die Konzeption und Durchführung praxisbezogener Seminare und Lehrgänge rund um das Thema Datenschutz inkl. der aktuellen Rechtsprechung spezialisiert. Die hochaktuellen Datenschutzkongresse runden das Angebot ab und bieten allen Teilnehmenden viel Raum zum Netzwerken und Austausch. Mehr als 10.000 Teilnehmende sind bereits überzeugt! www.ffd-online.com

tqm.com
Total Quality Management

MANAGEMENT & FÜHRUNG

Das Forum für Führungskräfte ist auf die Weiterbildung von Fach- und Führungskräften spezialisiert. Die branchenübergreifenden Veranstaltungen decken ein breites Spektrum unternehmensrelevanter Themengebiete ab und richten sich an sämtliche betriebliche Hierarchiestufen. Wir holen Sie dort ab, wo Sie und Ihr Unternehmen gerade stehen – Wir bringen Weiterbildung auf den Punkt. www.tqm.com

tqm.com
Total Quality Management

QUALITÄTS- MANAGEMENT

TQM Training & Consulting bietet Ihnen vielfältige Weiterbildungs- und Beratungsdienstleistungen rund um die Themen Qualitätsmanagement, Lean Management, Six Sigma und QM Automotive. Seit über 10 Jahren ist TQM zudem Lizenzpartner vom VDA QMC. Wir stellen Ihnen praxisnahe und lösungsorientierte Beratungs- und Trainingsleistungen zur Verfügung. www.tqm.com

+
ÜBER 600
REFERENTINNEN
UND REFERENTEN

+
ÜBER 96 %
KUNDENZUFRIEDENHEIT

+
ÜBER 15.000
TEILNEHMENDE
PRO JAHR

+
ÜBER 1.200
VERANSTALTUNGEN



ENTDECKEN SIE
UNSERE GROSSE
AUSWAHL AN



KOSTENFREIEN WEBINAREN
RUND UM UNSERE DIVERSEN
THEMENSCHWERPUNKTE.

NEUER LOOK. KLARE LINIE.
GLEICHE KOMPETENZ.

Wir stellen
uns neu auf!

WEITERBILDUNG, DIE WIRKT – KOMPAKT. INTENSIV. WIRKUNGSVOLL.

Für Betriebsräte, die etwas bewegen.

Verantwortung tragen heißt: Entscheidungen treffen, Herausforderungen meistern, Haltung zeigen. Dafür braucht es mehr als Theorie – es braucht Wissen, das wirkt.

Mit frischem Blick haben wir unsere Weiterbildungsangebote grundlegend überarbeitet. Was bleibt, ist unser Anspruch: Betriebsräte stark zu machen – fachlich, persönlich und strategisch. Was neu ist: Ein klarer Fokus auf das Wesentliche.



Kompakt – weil Zeit kostbar ist

Unsere Seminare vermitteln die wichtigsten Inhalte konzentriert und verständlich. So erhalten Sie in kurzer Zeit genau das Wissen, das Sie im Betriebsratsalltag sofort anwenden können.



Intensiv – weil Verantwortung Tiefe braucht

Wir gehen über die Grundlagen hinaus und schaffen Raum für Fragen, Diskussion und Erfahrungsaustausch. Unterschiedliche Methoden sorgen dafür, dass Lernen lebendig bleibt und nachhaltig wirkt.



Wirkungsvoll – weil Veränderung zählt

Ziel unserer Schulungen ist nicht nur Wissensvermittlung, sondern konkrete Handlungssicherheit. So sind Sie in der Lage, Herausforderungen aktiv anzugehen und die Interessen der Belegschaft souverän zu vertreten.

Ob beim Einstieg ins Gremium, in der Vertiefung komplexer Themen oder bei maßgeschneiderten Inhouse-Schulungen – wir bieten Ihnen fundierte Inhalte, methodische Vielfalt und echte Praxisnähe.

FFB begleitet Sie – lösungsorientiert, empathisch und auf Augenhöhe.

Denn starke Interessenvertretung braucht starke Weiterbildung. Jetzt mehr denn je.

Mit Klarheit und Kompetenz in die Betriebsratsarbeit starten

Ob Betriebsverfassungsrecht, Arbeitsrecht, Gesundheitsschutz oder digitale Transformation:

Beim FFB Forum für Betriebsräte erhalten Sie praxisnahe Weiterbildung mit Tiefgang – verständlich, strukturiert und direkt umsetzbar. So sind Sie bestens vorbereitet – für alltägliche Aufgaben und die Herausforderungen von morgen.

Alles kompakt aus einer Hand

Ob vor Ort, online oder im eigenen Unternehmen – Sie entscheiden, wie Sie lernen möchten:

- Sie möchten den persönlichen Austausch mit anderen Gremienmitgliedern? Unsere Seminare vor Ort bieten genau das – konzentriert und dialogorientiert.
- Sie wollen flexibel bleiben? Dann profitieren Sie von unseren digitalen Schulungen – ortsunabhängig und effizient.
- Sie wünschen sich maßgeschneiderte Lösungen für Ihr gesamtes Gremium? Unsere Inhouse-Schulungen sind diskret, praxisbezogen und exakt auf Ihre Situation abgestimmt.

Expertise, die den Unterschied macht

Unsere Referentinnen und Referenten bringen nicht nur Fachwissen mit, sondern auch langjährige Praxiserfahrung – als Juristen, Wirtschaftsexperten, Psychologen oder erfahrene Betriebsräte. Sie lernen von Profis, die wissen, worauf es in der Praxis ankommt – intensiv, verständlich und auf Augenhöhe.

Lernen, wo Sie sich wohlfühlen

Unsere neuen Seminarregionen bieten moderne Lernumgebungen, in denen Sie sich auf das Wesentliche konzentrieren können – mit Raum für Austausch, Vertiefung und neue Impulse. Denn wer wirksam lernen will, braucht eine Atmosphäre, die inspiriert.



Frankfurt am Main

Köln

Lüneburger Heide

München

Würzburg



NEU IM AMT? JETZT ZÄHLT'S!

Sicher starten – wir machen Sie fit für den Betriebsrat

Sie wurden neu in den Betriebsrat gewählt – herzlichen Glückwunsch! Damit übernehmen Sie eine bedeutende Rolle: Sie vertreten die Interessen Ihrer Kolleginnen und Kollegen und gestalten aktiv die Arbeitswelt in Ihrem Unternehmen mit.

Doch was kommt jetzt auf Sie zu? Welche Rechte und Pflichten bringt das Amt mit sich? Welche Entscheidungen müssen schnell getroffen werden? Und wie gelingt der Einstieg ohne Vorerfahrung?

Keine Sorge – wir begleiten Sie Schritt für Schritt!

30 Tipps für neu gewählte Betriebsräte

Starten Sie erfolgreich in Ihre neue Amtszeit: Unsere 30 Tipps begleiten Sie wöchentlich mit kompaktem Wissen rund um Ihre Rolle, Ihre Rechte und Ihre nächsten Schritte.

Klar. Verständlich. Direkt umsetzbar.

Ob Sitzungsorganisation, Mitbestimmung, Kommunikation mit dem Arbeitgeber oder rechtliche Basics – mit unseren 30 Tipps meistern Sie den Einstieg souverän und selbstbewusst.

Jetzt anmelden und von Anfang an richtig durchstarten!



IHR WEG ZUR STARKEN INTERESSENVERTRETUNG

Optimaler Mix
aus Recht, Praxis &
Kommunikation

Vom Einstieg bis zur Mitgestaltung – Schritt für Schritt zur souveränen BR-Arbeit

Neu im Betriebsrat und bereit, Verantwortung zu übernehmen?
Wir begleiten Sie auf Ihrem individuellen Lernpfad – mit den wichtigsten Seminaren für jede Phase Ihrer Amtszeit.

Zum Betriebsrat gewählt - was nun?

Einführung in Aufgaben und Pflichten der Betriebsratsarbeit
Seite 17



Betriebsverfassungsrecht 1+2

Praxisseminar für Ihren perfekten Einstieg ins BetrVG
Seite 18/19



Arbeitsrecht 1+2

Arbeitsrechtliche Grundlagen für den Betriebsrat
Seite 24/25

Weitere Impulse für Ihre BR-Arbeit

KI-Kompetenz für den Betriebsrat

Rechte kennen - KI-Betriebsvereinbarung
aktiv mitentwickeln
Seite 34

Rhetorik für Betriebsräte

Überzeugen Sie bei Präsentationen,
in der freien Rede und in Verhandlungen
Seite 48

Unverzichtbare wirtschaftliche Grundlagen

Wirtschaft verständlich gemacht - kompakte
Orientierung für alle Betriebsräte
Seite 44

Hierbei handelt es sich um unverbindliche Empfehlungen. Gestalten Sie Ihre Weiterbildung nach Ihren eigenen Interessen und entdecken Sie passende Angebote in unserem Katalog.

GUT VORBEREITET IN DIE BR-WAHL 2026 – MIT IHRER EXKLUSIVEN CHECKLISTE

Jetzt
kostenfrei
downloaden

Die Vorbereitung einer Betriebsratswahl bringt viele Aufgaben, Fristen und gesetzliche Vorgaben mit sich.

Ob Wahlvorstand, Wählerliste, Fristen oder Formalitäten – unsere Schritt-für-Schritt-Checkliste zeigt Ihnen genau, was wann zu tun ist. Sie dient als roter Faden durch den gesamten Wahlprozess und gibt Ihnen die Sicherheit, auf alle wichtigen Punkte rechtzeitig zu reagieren.



Ihr Vorteil auf einen Blick:

- Alle Wahlpflichten übersichtlich auf einen Blick
- Ideal für Wahlvorstände und engagierte Betriebsratsmitglieder
- PDF zum Abspeichern, Ausdrucken oder Weitergeben
- Regelmäßige Updates und Fachinfos per Newsletter



BLEIBEN SIE AUF DEM LAUFENDEN!

Über alle Neuigkeiten informiert werden
geht ganz einfach → **mit dem FFB-Newsletter.**

GLEICH ANMELDEN UNTER: www.ffb-seminare.de/newsletter



IHRE VORTEILE AUF EINEN BLICK



Topaktuelle Seminarthemen



Kompetente Referentinnen und Referenten



Praxisorientierte Vermittlung der Lerninhalte



Völlig unabhängig



Geringer Zeiteinsatz



Hoher Lernerfolg



Tagungshotels in attraktiver Lage



Top-Staffelpreise



Online-Schulung



**Über 20.700
Teilnehmende haben
sich bereits überzeugt**

FFB INHOUSE-SCHULUNGEN

Sie haben unterschiedliche Schulungs- und Wissensstände innerhalb des Gremiums? Sie finden keine passende Weiterbildung für besonders aktuelle und unternehmensbezogene Themen? Auseinandersetzungen im Gremium und/oder mit der Geschäftsführung stellen Sie täglich vor neue Herausforderungen?

Wir haben die Lösung für Sie! Unsere Inhouse-Schulungen sind:



Individuell & maßgeschneidert

Inhalte und Ablauf nach Ihren Bedürfnissen und Wünschen!



Ein Gremium – ein Wissenslevel

Formen Sie Ihren BR zu einem starken und handlungsfähigen Team!



Vor Ort oder digital

Präsenz- und Online-Schulungen: beides interaktiv und spannend!



Vertraulich & professionell

Vertrauliche Behandlung sensibler Informationen garantiert!



Flexibel & kostengünstig

Ihr Wunschort, Ihr Thema, Ihr Termin: Reisekosten und -zeit sparen!



Praxiserfahrene Experten

Tiefer Einblick in aktuelle BR-Herausforderungen durch langjährige Referenten!

Mit aktuellem Wissen und Know-how können Sie Ihre Kolleginnen und Kollegen tatkräftig unterstützen. Bringen Sie sowohl neue Gremiumsmitglieder als auch erfahrene Routiniers auf denselben Wissensstand, indem Sie Ihr komplettes Gremium bei sich vor Ort schulen. Ob aktuelle Entwicklungen im Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht, betriebliches Gesundheitsmanagement, Datenschutz, Chancen und Risiken von Künstlicher Intelligenz oder Öffentlichkeitsarbeit... Sie haben die Möglichkeit, aus über 40 erprobten Seminaren auszuwählen oder Ihr Programm individuell zusammenstellen zu lassen.

Und los geht's



Bedarfsanalyse: Gemeinsam ermitteln wir die spezifischen Bedürfnisse und Herausforderungen Ihres Betriebsrats.



Individuelle Planung: Perfekt abgestimmt auf Ihre speziellen Bedürfnisse, Themenwünsche und Zeitvorgaben erstellen wir für Sie einen maßgeschneiderten Schulungsplan.



Durchführung: Unsere kompetenten Referenten, bestehend aus praxiserfahrenen Fachanwälten, Arbeitsrechtsexperten und Kommunikationsprofis, verfügen über langjährige Erfahrung in der Schulung von Betriebsräten. Sie vermitteln Ihnen verständlich und praxisnah das erforderliche Wissen.



Nachbereitung: Ihre Zufriedenheit liegt uns am Herzen! Die Evaluierung der Schulung und die Nachbesprechung zur Sicherstellung des nachhaltigen Lernerfolgs sind für uns selbstverständlich.



Individuelle Beratung wird bei uns GROSSGESCHRIEBEN

Sie haben Fragen oder schon konkrete Vorstellungen von Ihrer individuellen Inhouse-Schulung? Dann kontaktieren Sie uns!



Julia Killius



Juliane Benscheidt

0611 23 600 97

mailto:inhouse@ffb-seminare.de

Gewinnen Sie einen Eindruck von unseren Inhouse-Schulungen!

Nutzen Sie einfach folgenden Link:
wwwffb-seminare.de/inhouse-schulungen



GRUNDLAGEN SEMINARE



TEILNEHMERSTIMMEN

„ Aufschlussreich – Informativ – Übersichtlich – Praxisnah. Auf jeden Fall zu empfehlen!

André Weinsheimer,
ELSTER Messtechnik GmbH

„ Perfekt! Die Diskussionen waren sehr interessant und auf jeden Fall bereichernd für die weitere BR-Tätigkeit. Vielen Dank für das kurzweilige Seminar!

Nicole Ellmann,
SIGNUM communication
Werbeagentur GmbH

„ Der Seminarinhalt wurde vom Referenten hervorragend vermittelt. Alle Erwartungen wurden übertroffen! Die Veranstaltung macht Hunger nach „mehr“!

Walter Lang,
vwd Vereinigte Wirtschaftsdienste AG

„ Sehr gut gelungene, kurzweilige Veranstaltung. Sehr informativ, sehr gute Fallbeispiele. Schön, dass man so viele Fragen stellen durfte.

Michaela Hessler,
Aragh Metal

GRUNDLAGENSEMINARE

➤ Checkliste zur Betriebsratswahl 2026	Seite 14
➤ Fresh up: Wahlwerbung zur BR-Wahl 2026	Seite 15
➤ <small>NEU</small> Betriebsratswahl 2026 rechtssicher planen und durchführen	Seite 16
➤ Zum Betriebsrat gewählt - was nun?	Seite 17
➤ Betriebsverfassungsrecht 1	Seite 18
➤ Betriebsverfassungsrecht 2	Seite 19
➤ <small>NEU</small> Kompaktwoche Betriebsverfassungsrecht	Seite 20
➤ Up-to-date im Betriebsverfassungsrecht	Seite 21

Betriebsratswahl 2026

So bereiten Sie sich als Betriebsrat richtig vor



Zwischen dem 1. März und dem 31. Mai 2026 ist es wieder so weit: Die nächsten Betriebsratswahlen stehen an. Für Sie als Betriebsrat ist das ein zentrales Ereignis – ob Sie selbst erneut kandidieren, ein neues Gremium aufstellen oder als erfahrener Interessenvertreter den Wahlprozess begleiten.

Jetzt ist der richtige Zeitpunkt, um mit der Planung zu beginnen. Denn eines ist klar: Eine gut vorbereitete Wahl ist mehr als ein formaler Akt – sie ist ein Zeichen gelebter Mitbestimmung und ein starkes Signal an Ihre Kolleginnen und Kollegen.

Damit die Wahl rechtssicher, transparent und reibungslos abläuft, kommt es auf eine strukturierte Vorbereitung an. Kleine Fehler – wie unvollständige Wählerlisten, versäumte Fristen oder unklare Kommunikation – können große Auswirkungen haben. Doch das lässt sich vermeiden.

Warum eine gute Vorbereitung zählt:

➤ Rechtssicherheit gewährleisten

Das Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) macht klare Vorgaben: Von der Bestellung des Wahlvorstands über die Fristen bis zur Durchführung. Wer den Überblick behält, ist auf der sicheren Seite.

➤ Vertrauen und Beteiligung stärken

Je transparenter und professioneller die Wahl abläuft, desto höher ist die Beteiligung – und desto stärker das Vertrauen in die Arbeit des Betriebsrats.

➤ Anfechtungen vermeiden

Formfehler können im schlimmsten Fall zur Wiederholung der Wahl führen – mit erheblichem Aufwand und unnötigen Belastungen.

Unsere Praxistipps zur Vorbereitung:

➤ Schulungen für den Wahlvorstand frühzeitig planen

Sichern Sie sich rechtzeitig Plätze bei anerkannten Bildungsträgern – der Arbeitgeber trägt die Kosten.

➤ Wahltermin rückwärts planen

Legen Sie fest, wann gewählt werden soll, und planen Sie alle Fristen und Aufgaben mit ausreichend Pufferzeit.

➤ Digitale Tools nutzen

Setzen Sie auf Software, die Sie bei der Erstellung von Wählerlisten, Fristenkontrolle und Dokumentation unterstützt.

➤ Kommunikation nicht vergessen

Informieren Sie frühzeitig und offen – das erhöht die Beteiligung und schafft Klarheit im gesamten Betrieb.



Jetzt Ihre persönliche Checkliste sichern!

Sie möchten sich Schritt für Schritt auf die Betriebsratswahl 2026 vorbereiten? Dann laden Sie sich unsere kostenlose Checkliste herunter – exklusiv für alle, die sich zu unserem Newsletter anmelden.

Jetzt kostenfrei downloaden

1-TAG INTENSIV-SEMINAR

Fresh up: Wahlwerbung zur BR-Wahl 2026

Wahlbeteiligung erhöhen,
Bewerber motivieren

Inklusive
Checklisten zum
Nacharbeiten

Die Betriebsratswahl 2026 steht bevor – eine hohe Wahlbeteiligung und qualifizierte Kandidaten sind entscheidend für eine starke Interessenvertretung der Belegschaft. Doch wie können Wahlvorstand und Betriebsrat frühzeitig für die Wahl werben? Welche rechtlichen Möglichkeiten gibt es für Wahlwerbung? Und wie lassen sich neue Kandidaten gezielt ansprechen?

Ihr praxisorientiertes Online-Seminar vermittelt Ihnen die wichtigsten Strategien, um die Wahlbeteiligung zu steigern, motivierte Kandidaten zu gewinnen und eine erfolgreiche Wahlkampagne durchzuführen. Zusätzlich beleuchten wir den anstehenden Generationswechsel im Betriebsrat und zeigen auf, wie die wertvolle Arbeit der letzten Jahre erfolgreich an die nächste Legislatur übergeben werden kann.

Ziel: Die Betriebsratswahl ist nicht nur ein formaler Akt – sie entscheidet über die zukünftige Mitbestimmung im Unternehmen. Eine geringe Wahlbeteiligung oder zu wenige Kandidaten können die Arbeit des neuen Betriebsrats erheblich erschweren. Unser Online-Seminar gibt Ihnen praxisnahe Antworten und hilft Ihnen, eine erfolgreiche Wahlstrategie für die BR-Wahl 2026 zu entwickeln.

Inhalte:

- Marketing für die BR-Wahl
- Kandidaten gewinnen & motivieren
- Spezielle Ansprache von Bewerbern
- Öffentlichkeitsarbeit & Wahlkampagne
- Wahlbeteiligung gezielt erhöhen
- Generationswechsel & Übergabe der Betriebsratsarbeit

Ihr Nutzen:

- Sie kennen wirksame Strategien, um die Wahlbeteiligung deutlich zu erhöhen und die Belegschaft aktiv einzubinden.
- Sie wissen, wie Sie rechtssicher und zielgerichtet Wahlwerbung gestalten, um das Interesse an der BR-Wahl zu steigern.
- Sie können gezielt geeignete Kandidaten ansprechen, motivieren und für eine Kandidatur gewinnen.
- Sie lernen, den Generationswechsel im Betriebsrat erfolgreich zu gestalten und Wissen an neue Mitglieder zu übertragen.
- Sie entwickeln eine praxistaugliche Wahlkampagne.

Einstieg in BR und BetrVG

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

27.10.2025 Online-Schulung

10.11.2025 Online-Schulung

17.11.2025 Online-Schulung

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 BetrVG

Dieses Seminar richtet sich an Wahlvorstände, Betriebsratsmitglieder und Ersatzmitglieder, die sich optimal auf die Betriebsratswahl 2026 vorbereiten und eine hohe Wahlbeteiligung sicherstellen möchten.

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 399 €

1. Teilnehmer 499 €

2. Teilnehmer 449 €

3. Teilnehmer 399 €

4. und jeder weitere Teilnehmer 199 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung.

Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webcode ein:

BR-WW www.ffb-seminare.de

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

03.11. - 04.11.2025	in Wiesbaden
13.11. - 14.11.2025	Online-Schulung
25.11. - 26.11.2025	Online-Schulung
04.12. - 05.12.2025	Online-Schulung
11.12. - 12.12.2025	Online-Schulung
13.01. - 14.01.2026	in Köln
21.01. - 22.01.2026	in Würzburg
27.01. - 28.01.2026	Online-Schulung
10.02. - 11.02.2026	bei Hannover
18.02. - 19.02.2026	in München

2-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Betriebsratswahl 2026 rechtssicher planen und durchführen

Fit für die Betriebsratswahl

Sonderpreise
ab 199 €

In 2026 steht in allen Betrieben wieder die reguläre Wahl des Betriebsratsgremiums an. Die umfangreichen Regelungen zu Betriebsratswahlen sind Thema dieses Seminars. Dabei wird auch das Betriebsrätemodernisierungsgesetz berücksichtigt. Sie erhalten wichtige Tipps zum normalen und vereinfachten Wahlverfahren.

Im Seminar erfahren Sie, welche Formalien und Fristen bei der Betriebsratswahl unbedingt eingehalten werden müssen. Sie erkennen, wie Verfahren zügig durchgeführt und Wahlanfechtungen vermieden werden können! Ein Schwerpunkt liegt auf dem Wahlverfahren und den Aufgaben des Wahlvorstands. Um Verfahrensfehler zu vermeiden, ist es ratsam, dass mind. zwei Arbeitnehmer/-innen, die mit der Durchführung der Betriebsratswahl beauftragt sind, teilnehmen. Auch Aspekte zur digitalen Betriebsratswahl werden berücksichtigt, sofern diese im Betrieb zur Anwendung kommen können.

Ziel: Sie als mit der Wahl betraute Person erwerben das notwendige Wissen, um Betriebsratswahlen rechtssicher, effizient und ordnungsgemäß durchzuführen. Sie lernen, formale Vorgaben korrekt anzuwenden, typische Fehler zu vermeiden und kennen den gesamten Betriebsratswahl-Ablauf – vom Wahlaussschreiben bis zur Stimmenauszählung.

Inhalte:

- Grundlagen für die Durchführung einer ordnungsgemäßen Betriebsratswahl
- Bestellung des Wahlvorstands und Aufgaben im Vorfeld der Wahlorganisation
- Wahlberechtigung und Erstellung der Wählerliste
- Wahlaussschreiben und Wahlvorschläge: Inhalt, Fristen, Umgang mit Persönlichkeitswahl und Listenwahl
- Ablauf des Wahlverfahrens
- Rechtssicherheit gewährleisten: Wahlanfechtung, Wahlschutz und praxisnahe Fallbeispiele zur Fehlervermeidung

Ihr Nutzen:

- Sie gewinnen rechtliche Sicherheit im Umgang mit komplexen Wahlvorgaben, insbesondere bei Fristen, Formalien und der korrekten Durchführung.
- Sie wissen, wie Sie als Wahlvorstand systematisch vorgehen, um die Wahl professionell, effizient und ohne Verfahrensfehler zu organisieren.
- Sie lernen, typische Fehlerquellen zu erkennen und Wahlanfechtungen wirksam zu vermeiden.
- Sie können das Wissen direkt umsetzen, etwa bei der Ermittlung von Mindestsitzen oder der Mandatsverteilung.
- Sie stärken Ihre Rolle als verantwortliche Ansprechperson im Wahlprozess, insbesondere gegenüber Belegschaft, Kandidaten und Arbeitgeber.



Sonderpreise
ab 199 €

2-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Zum Betriebsrat gewählt – was nun?

Einführung in Aufgaben und Pflichten des BR

Dieses Grundlagenseminar vermittelt neuen Betriebsräten in kompakter Form das nötige Wissen, um die Rolle im Gremium von Anfang an sicher und wirksam auszufüllen. Behandelt werden sowohl rechtliche Grundlagen als auch praktische Aspekte der täglichen Betriebsratsarbeit. Dazu zählen die Einordnung der Betriebsratstätigkeit im Verhältnis zur regulären Arbeit, wichtige Schutzrechte wie der besondere Kündigungsschutz, sowie Ansprüche auf Freistellung und Fortbildung. Darüber hinaus wird vermittelt, wie Sitzungen rechtssicher vorbereitet und Beschlüsse wirksam gefasst werden. Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf den Beteiligungsrechten des Betriebsrats: Wann besteht ein Mitspracherecht, wie kann es durchgesetzt werden und welche Handlungsoptionen gibt es? Auch das Verfahren über die Einigungsstelle und das arbeitsgerichtliche Beschlussverfahren werden praxisnah erläutert.

Ziel: Nach den zwei Tagen wissen Sie, welche Aufgaben und Pflichten der Betriebsrat hat, und können mit Ihrer Arbeit als Interessenvertreter starten. Fallbeispiele und Austausch sorgen für einen direkten Bezug zum Betriebsalltag.

Inhalte:

- Neu im Betriebsrat: Die Sonderstellung des Betriebsratsmitgliedes
- Die praktische Ausübung der Betriebsratsarbeit
- Der rechtliche Rahmen der Betriebsratsarbeit – die wichtigsten Paragrafen im Überblick
- Effektive Betriebsratsarbeit erfolgreich gestalten
- Beteiligungsrechte in personellen Angelegenheiten kennen und nutzen
- Umsetzung von Forderungen des Betriebsrats

Ihr Nutzen:

- Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit Ihren Rechten und Pflichten als Betriebsrat.
- Sie kennen die wichtigsten Paragrafen laut BetrVG.
- Sie wissen, wie Sie Ihre Aufgaben rechtlich korrekt und wirksam ausführen.
- Sie lernen, Betriebsratssitzungen und Beschlüsse professionell zu organisieren.
- Sie verstehen, wann und wie Sie bei personellen und sozialen Themen mitbestimmen können.
- Sie sind vorbereitet, gegenüber dem Arbeitgeber selbstbewusst und fundiert aufzutreten.

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

05.11. - 06.11.2025	in München
02.12. - 03.12.2025	in Stuttgart
12.05. - 13.05.2026	in Bad Kreuznach
27.05. - 28.05.2026	in Köln
02.06. - 03.06.2026	bei Hannover
08.06. - 09.06.2026	in München
16.06. - 17.06.2026	in Frankfurt/Main
22.06. - 23.06.2026	in Münster
23.06. - 24.06.2026	in Würzburg
29.06. - 30.06.2026	in Mannheim
17.08. - 18.08.2026	in Bad Kreuznach
24.08. - 25.08.2026	in Münster
01.09. - 02.09.2026	in Frankfurt/Main
08.09. - 09.09.2026	in Dortmund
09.09. - 10.09.2026	bei Hannover
14.09. - 15.09.2026	in Mannheim
21.09. - 22.09.2026	in Würzburg
22.09. - 23.09.2026	in Köln
05.10. - 06.10.2026	in München
13.10. - 14.10.2026	in Münster
21.10. - 22.10.2026	bei Hannover
03.11. - 04.11.2026	in Mannheim

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 BetrVG

- Neu gewählte Betriebsratsmitglieder
- Wiedergewählte Betriebsratsmitglieder
- Nachgerückte Betriebsratsmitglieder
- Ersatzmitglieder
- Schwerbehindertenvertreter

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 199 €

- 1. Teilnehmer 699 €
- 2. Teilnehmer 669 €
- 3. Teilnehmer 639 €
- 4. und jeder weitere Teilnehmer 199 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webcode ein:

BR-W www.ffb-seminare.de

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 BetrVG

- Betriebsräte, die für die Vorbereitung und Durchführung der Wahl verantwortlich sind
- Mitglieder/-innen der Wahlvorstände

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 199 €

- 1. Teilnehmer 699 €
- 2. Teilnehmer 669 €
- 3. Teilnehmer 639 €
- 4. und jeder weitere Teilnehmer 199 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webcode ein:

BR-W www.ffb-seminare.de

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

11.11. - 12.11.2025	in Leipzig
06.05. - 07.05.2026	in Münster
19.05. - 20.05.2026	in Bad Kreuznach
03.06. - 04.06.2026	in Köln
08.06. - 09.06.2026	in München
10.06. - 11.06.2026	in Würzburg
16.06. - 17.06.2026	in Frankfurt/Main
24.06. - 25.06.2026	in Dortmund
29.06. - 30.06.2026	in Mannheim
18.08. - 19.08.2026	in Bad Kreuznach
24.08. - 25.08.2026	in Münster
02.09. - 03.09.2026	in Frankfurt/Main
08.09. - 09.09.2026	in Köln
09.09. - 10.09.2026	in Würzburg
06.10. - 07.10.2026	in München
12.10. - 13.10.2026	in Bad Kreuznach
21.10. - 22.10.2026	bei Hannover
03.11. - 04.11.2026	in Mannheim
17.11. - 18.11.2026	bei Hannover
24.11. - 25.11.2026	in München
30.11. - 01.12.2026	in Frankfurt/Main

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 BetrVG

- Neu gewählte Betriebsratsmitglieder
- Wiedergewählte Betriebsratsmitglieder
- Nachgerückte Betriebsratsmitglieder
- Ersatzmitglieder
- Schwerbehindertenvertreter

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 199 €

1. Teilnehmer 699 €
2. Teilnehmer 669 €
3. Teilnehmer 639 €
4. und jeder weitere Teilnehmer 199 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webcode ein:

BR-BV1 www.ffb-seminare.de



2-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Betriebsverfassungsrecht 1

Praxisseminar für Ihren perfekten Einstieg ins BetrVG

Zu Beginn Ihrer Amtszeit stellen sich viele Fragen: „Wie kann ich meine Kollegen/-innen unterstützen?“, „Was sind meine Rechte und Pflichten?“, „Worauf muss ich achten?“. Dieses Grundlagenseminar vermittelt kompakt und praxisnah das nötige Grundlagenwissen für einen sicheren Einstieg in die Betriebsratsarbeit. Sie lernen, wie der Betriebsrat rechtlich verankert ist, welche Aufgaben und Befugnisse Sie als Gremium haben und wie die Zusammenarbeit mit Arbeitgeber, Gewerkschaften und anderen Gremien funktioniert. Auch die Organisation von Sitzungen, rechtssichere Beschlüsse sowie Fragen zur Geschäftsordnung und Ausstattung werden behandelt. Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf Ihren individuellen Rechten und Pflichten – von Freistellung und Schulungsanspruch (§ 37 Abs. 6 BetrVG) bis zum besonderen Kündigungsschutz. Zudem erfahren Sie, wie Sie mit der Belegschaft kommunizieren, Versammlungen gestalten und als Ansprechpartner/-in souverän auftreten.

Ziel: In diesem Intensiv-Seminar erhalten Sie einen fundierten Überblick über alle wichtigen Vorschriften des Betriebsverfassungsgesetzes (BetrVG) für Ihre Arbeit als Betriebsrat. Sie bekommen quasi den Input für einen guten Start in Ihr neues Amt!

Inhalte:

- Betriebsratsbasiswissen – zentrale Begriffe und rechtliche Grundlagen
- Rechtsquellen – Überblick und Einordnung im Arbeitsrecht
- Aufgabenverteilung und Schnittstellen im BR-Gremium und zu weiteren Beteiligten
- Sitzungen & Beschlüsse – Organisation, Protokoll, Geschäftsordnung
- Mitgliederrechte – Freistellung, Schutz, Schulungsanspruch, Ausstattung
- Kommunikation & Beteiligung – Versammlungen, Öffentlichkeitsarbeit, Beteiligungsrechte

Ihr Nutzen:

- Sie erhalten einen sicheren Einstieg in die Betriebsratsarbeit und verstehen zentrale Begriffe, Strukturen und Rechtsgrundlagen.
- Sie lernen, wie Sie Beschlüsse wirksam fassen und rechtlich korrekt handeln.
- Sie wissen, welche Ansprüche und Schutzmechanismen Ihnen als Betriebsrat zustehen, einschließlich Ihres Schulungsanspruchs.
- Sie können Ihre Rolle im Gremium klar wahrnehmen und die Belegschaft professionell vertreten.
- Sie erhalten einen Überblick über Ihre Beteiligungsrechte und erkennen, wo Sie als Betriebsrat mitbestimmen können.

3-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Betriebsverfassungsrecht 2

Beteiligungsrechte in sozialen, wirtschaftlichen und personellen Angelegenheiten

Für eine wirksame Betriebsratsarbeit ist es entscheidend, problematische Sachverhalte aus der Praxis rechtlich richtig einzuordnen, um tragfähige Lösungen zu entwickeln. Dieses Seminar vermittelt kompakt und praxisnah die zentralen Beteiligungsrechte des Betriebsrats sowie zentrale Inhalte des Betriebsverfassungsgesetzes – von personellen Maßnahmen wie Einstellungen, Versetzungen und Kündigungen über soziale Themen wie Arbeitszeitregelungen bis hin zu wirtschaftlichen Fragen rund um Betriebsänderungen, Interessenausgleich und Sozialpläne.

Ziel: Sie als Betriebsrat werden in die Lage versetzt, Ihre Mitbestimmungsrechte souverän und rechtssicher wahrzunehmen, fundierte Entscheidungen zu treffen und die Interessen der Belegschaft aktiv und wirksam zu vertreten. Die Weiterbildung stärkt Ihre Kompetenz als Teil des BR-Gremiums.

Inhalte:

- Personelle Maßnahmen – Mitbestimmung bei Einstellungen, Versetzungen, Umgruppierungen, Ausschreibungen und Berufsbildung
- Kündigungen – Anhörung, Widerspruch und Schutz bei Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Soziale Angelegenheiten – Beteiligung bei Arbeitszeit, Ordnung und sonstigen Regelungen
- Wirtschaftsausschuss – Rolle, Informationsrechte und Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Betriebsänderungen – Mitwirkung bei Umstrukturierungen, Interessenausgleich und Sozialplänen
- Rechtsdurchsetzung – Einigungsstelle, Beschlussverfahren und Sanktionen bei Verstößen

Ihr Nutzen:

- Rechtssichere Mitwirkung in zentralen Personal- und Unternehmensfragen auf Basis des Betriebsverfassungsgesetzes.
- Stärkung Ihrer Verhandlungs- und Entscheidungskompetenz als Betriebsrat.
- Klarer Überblick über Ihre Handlungsmöglichkeiten in Veränderungsprozessen.
- Souveräner Umgang mit Konfliktsituationen und rechtlichen Auseinandersetzungen.
- Sichere Anwendung von Beteiligungsrechten im betrieblichen Alltag.

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

10.06. - 12.06.2026	in München
23.06. - 25.06.2026	in Würzburg
30.06. - 02.07.2026	in Bad Kreuznach
02.09. - 04.09.2026	in Frankfurt/Main
09.09. - 11.09.2026	bei Hannover
22.09. - 24.09.2026	in Münster
14.10. - 16.10.2026	in Bad Kreuznach
04.11. - 06.11.2026	in Mannheim
02.12. - 04.12.2026	in Köln

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 BetrVG

- Neu gewählte Betriebsratsmitglieder
- Wiedergewählte Betriebsratsmitglieder
- Nachgerückte Betriebsratsmitglieder
- Ersatzmitglieder
- Schwerbehindertenvertreter
- Für alle, die das Seminar Betriebsverfassungsrecht Modul 1 bereits besucht haben

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 939 €

1. Teilnehmer 999 €
2. Teilnehmer 969 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 939 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webcode ein:

BR-BV2 www.ffb-seminare.de

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

15.06. - 19.06.2026	in München
24.08. - 28.08.2026	bei Hannover
28.09. - 02.10.2026	in Bad Kreuznach
16.11. - 20.11.2026	in Würzburg

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 BetrVG

Dieses Seminar vermittelt Kenntnisse, die für die Arbeit des Betriebsrats erforderlich sind! (gem. § 37 Abs. 6 BetrVG)

- Neu gewählte Betriebsratsmitglieder
- Wiedergewählte Betriebsratsmitglieder
- Nachgerückte Betriebsratsmitglieder
- Ersatzmitglieder
- Schwerbehindertenvertreter

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 599 €
1. Teilnehmer 1.599 €
2. Teilnehmer 1.549 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 1.499 €
4. und jeder weitere Teilnehmer 599 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webcode ein:

BR-BVK www.ffb-seminare.de

5-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Betriebsverfassungsrecht kompakt – Fit für den Betriebsrat in 5 Tagen

Das Fundament für Ihre erfolgreiche Betriebsratsarbeit

Sonderpreise ab 599 €

Diese intensive Seminarwoche richtet sich an Betriebsräte, die ihre Arbeit im Gremium aktiv, kompetent und selbstbewusst gestalten wollen. In nur 5 Tagen erarbeiten Sie eine umfassende Grundlagenschulung mit direktem Praxisbezug und lernen die wichtigsten Beteiligungsrechte sowie Pflichten nach dem Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) kennen.

Im Fokus stehen zentrale Themen aus dem Betriebsverfassungsrecht, wie das rechts-sichere Wahrnehmen von Mitbestimmungsrechten, die gezielte Anwendung bei personellen Maßnahmen oder Betriebsänderungen sowie die effektive Organisation von Betriebsratsitzungen. Auch die Protokollführung und die gesetzeskonforme Beschlussfassung werden praxisnah vermittelt.

Ziel: Sie erhalten im Seminar alle Werkzeuge, um Ihre Rolle im Gremium souverän auszufüllen – sei es in Gesprächen mit dem Arbeitgeber, bei Verhandlungen oder im Austausch mit der Belegschaft. Sie lernen, welche Rechte Ihnen als Betriebsräte zustehen, wie Sie Ihre Mitbestimmungsrechte wirksam einsetzen und Ihre Betriebsratsaufgaben rechtlich abgesichert erfüllen.

Inhalte:

- Einführung in das BetrVG, Abgrenzung zum Arbeits- und Tarifrecht
- Effiziente Organisation und Beschlussfassung im Gremium – Sitzungsabläufe, Protokollierung, Geschäftsordnung
- Beteiligungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats – in personellen, sozialen und wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Rechte, Pflichten und Schutz von Betriebsratsmitgliedern – Schulung, Freistellung, Sachausstattung, Kündigungsschutz
- Kommunikation und Zusammenarbeit im Betrieb
- Durchsetzung von Rechten und Konfliktlösung – Einigungsstelle, Beschlussverfahren, Sanktionen bei Verstößen

Ihr Nutzen:

- Sie gewinnen Klarheit über Ihre Mitbestimmungsrechte und Beteiligungspflichten nach dem BetrVG.
- Durch Fallbeispiele und praxiserprobte Tipps sind Sie optimal auf typische Situationen im Gremium vorbereitet.
- Sie stärken Ihre Argumentationsfähigkeit für Gespräche mit Arbeitgeber und Belegschaft.
- Sie lernen, Sitzungen effektiv zu organisieren und Beschlüsse rechtssicher zu fassen.
- Sie nutzen Ihre individuellen Rechte gezielt und treten selbstbewusst im Unternehmen auf.

Die Seminare Betriebsverfassungsrecht 1 und 2 können entweder einzeln besucht oder im Rahmen der **Kompaktwoche Betriebsverfassungsrecht** gebündelt absolviert werden. Beide Wege führen zum gleichen Ziel: einer vollständigen und rechtssicheren Grundlagenschulung.



1-TAG INTENSIV-SEMINAR

Up-to-date im Betriebsverfassungsrecht

Neuerungen im Betriebsverfassungsgesetz für Neulinge und „alte Hasen“

Aktuelle Gesetzesvorhaben, Änderungen im Betriebsverfassungsrecht und neue Entscheidungen der Arbeitsgerichte müssen bei der täglichen Arbeit des BR berücksichtigt werden. Doch auch die rechtlichen Grundlagen (Wie trifft ein Betriebsrat wirksame Beschlüsse? Was ist bei einer Mitarbeiterbeschwerde zu beachten? Wie gelingt die Verhandlung einer Betriebsvereinbarung?) müssen stetig ins Gedächtnis gerufen werden, damit eine effektive Betriebsratsarbeit gewährleistet wird. So erhalten Sie bei der nächsten Wahl Stimmen aus der Belegschaft und haben weiterhin Spaß an der Betriebsratsarbeit.

In dieser Betriebsrat Update-Schulung erhalten Sie genau das: Ein fundiertes BR-Update-Seminar, in dem sowohl „alte Hasen“ ihr Wissen auffrischen als auch neue Mitglieder schnell einen strukturierten Einstieg finden können.

Ziel: Im Seminar werden Ihnen die „Klassiker“ und die aktuellen Entwicklungen des Betriebsverfassungsrechts für Ihre tägliche Betriebsratsarbeit gebündelt und in Kürze dargestellt – verständlich, praxisnah und rechtlich auf dem neuesten Stand.

Inhalte:

- Aktuelle Gesetzesvorhaben im Betriebsverfassungsrecht und ihre Auswirkungen auf die tägliche Betriebsratsarbeit
- Aktuelle Rechtsprechung
- Betriebsratssitzungen effektiv gestalten mit Bezug auf § 30 und § 33 BetrVG aus dem Betriebsverfassungsgesetz
- Personelle, wirtschaftliche und soziale Mitbestimmungsrechte im Anschnitt, einschließlich relevanter Paragraphen
- Öffentlichkeitsarbeit des Gremiums verbessern und stärken

Ihr Nutzen:

- Sie stärken Ihre Argumentationssicherheit durch aktuelles und rechtssicheres Wissen im Betriebsverfassungsrecht.
- Sie erkennen rechtliche Fallstricke frühzeitig und vermeiden typische Fehler.
- Sie gewinnen mehr Sicherheit im Umgang mit komplexen oder unklaren Mitbestimmungssituationen.
- Sie erhöhen Ihre persönliche Handlungskompetenz – auch in kurzfristig auftretenden Herausforderungen.
- Sie profitieren vom Austausch mit anderen Gremienmitgliedern und erweitern Ihre Perspektiven.

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

11.11.2025	Online-Schulung
21.05.2026	Online-Schulung
08.09.2026	Online-Schulung
15.10.2026	Online-Schulung
17.11.2026	Online-Schulung

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 BetrVG

- Erfahrene Betriebsräte, die ihr Wissen auffrischen wollen
- Neue Gesichter im Betriebsrat, die einen kompakten und schnellen Einstieg in die Betriebsratsarbeit erfahren wollen

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 399 €
1. Teilnehmer 499 €
2. Teilnehmer 449 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 399 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webcode ein:

BR-BVU www.ffb-seminare.de

ARBEITSRECHT AKTUELL



TEILNEHMERSTIMMEN

„ Wie immer: sehr abwechslungsreich und perfekt! Durch die Schulungsmaßnahmen des FFB wird es Betriebsräten möglich, die täglichen Probleme des BR besser zu bewältigen. Diese Veranstaltung war überaus perfekt, der Referent und die Betreuung großartig! Ich kann jedem BR-Mitglied nur empfehlen die Schulungsmaßnahmen des FFB zu besuchen! „

Ralf Skala
Eurogate Warehousing & Distribution GmbH

„ Ich bin in der 5. Amtszeit, dieses Seminar hat mir mit Abstand am besten gefallen und sachlich am meisten gebracht. Vielen Dank. „

Robert Heil
Inter-Union Technohandel GmbH

„ Sehr zu empfehlen! Kurz und prägnant auf den Punkt gebracht. „

Uwe Ziemann
GEA Farm Technologies GmbH

ARBEITSRECHT AKTUELL

- Arbeitsrecht 1 Seite 24
- Arbeitsrecht 2 Seite 25
- **NEU** Kompaktwoche Arbeitsrecht Seite 26
- Up-to-date im Arbeitsrecht für Betriebsräte Seite 27
- Betriebliche Lohn- und Gehaltsgestaltung Seite 28
- Aktuelles Arbeitszeitrecht für Betriebsräte Seite 29

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

09.12. - 10.12.2025	in München
23.06. - 24.06.2026	in Würzburg
29.06. - 30.06.2026	in Mannheim
18.08. - 19.08.2026	in Bad Kreuznach
09.09. - 10.09.2026	in Dortmund
15.09. - 16.09.2026	in München
14.10. - 15.10.2026	in Münster
16.11. - 17.11.2026	in Köln

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 BetrVG

- Neu gewählte Betriebsratsmitglieder
- Wiedergewählte Betriebsratsmitglieder
- Nachgerückte Betriebsratsmitglieder
- Ersatzmitglieder
- Schwerbehindertenvertreter

Umfassende Informationen zum
Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 199 €

1. Teilnehmer 899 €
2. Teilnehmer 869 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 839 €
4. und jeder weitere Teilnehmer 199 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. +
inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung.
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/
Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld
bitte folgenden Webcode ein:

BR-AR1 www.ffb-seminare.de

2-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Arbeitsrecht 1

Arbeitsrechtliche Grundlagen für den Betriebsrat

Sonderpreise
ab 199 €

Das Arbeitsrecht ist das Kernstück für jeden Betriebsrat. Bei Fragen zu Arbeitsverträgen, Arbeitszeit, Vergütung oder Kündigung wenden sich Kolleginnen und Kollegen zuerst an Sie. Dieses kompakte Seminar zum Thema Arbeitsrecht schafft Klarheit im Paraphendschungel. Sie erhalten praxisnahe Wissen, um Ihr Amt im Betriebsrat rechtssicher und souverän auszuüben.

In den beiden Seminaren zum Thema Arbeitsrecht (1 + 2) bekommen Sie das Werkzeug an die Hand, um Ihr Amt bestmöglich auszuüben. Fragen über Fragen... Wir liefern die Antworten zu – „Was bedeutet diese Klausel im Arbeitsvertrag?“, „Was ist bei befristeten Arbeitsverträgen zu beachten“, oder „Teilzeit auf Zeit für jedermann?“.

Ziel: Sie lernen die Grundlagen der aktuellen Rechtsprechung im Arbeitsrecht kennen – speziell zugeschnitten auf Betriebsräte. Sie erhalten Antworten auf Ihre rechtlichen Fragen – praxisnah und verständlich. Denn nur wer die arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen kennt, kann erstklassige Betriebsratsarbeit leisten.

Inhalte:

- Rechtliche Grundlagen und zentrale Begriffe verstehen – Überblick über Gesetze und klare Abgrenzung zum BetrVG
- Arbeitsverträge transparent und wirksam gestalten
- Leiharbeit und Werkverträge kritisch bewerten – Chancen, Risiken und Schutzmechanismen
- Arbeitgeberweisungen souverän einschätzen
- Umgang mit Arbeitszeit, Krankheit und Urlaub rechtssicher regeln
- Teilzeitmodelle und Befristungen sicher begleiten

Ihr Nutzen:

- Sie gewinnen Klarheit über komplexe Grundlagen im Arbeitsrecht, um arbeitsrechtliche Fragen sicher beantworten zu können.
- Sie gestalten Arbeitsverträge rechtsicher, vermeiden vertragliche Risiken und stärken die Position der Beschäftigten nachhaltig.
- Sie erkennen Risiken bei Leiharbeit und Werkverträgen, um Schutzrechte gezielt durchzusetzen.
- Sie handeln souverän bei Fragen zu Arbeitszeit, Krankheit und Urlaub.
- Sie begleiten Teilzeit- und Befristungsmodelle kompetent und entwickeln rechtssichere Lösungen.



Dr. Michael Weber

Fachanwalt für Arbeitsrecht

» Nur wer die Spielregeln des Arbeitsrechts versteht,
kann die Interessen der Beschäftigten rechtssicher vertreten
und den Arbeitgeber auf Augenhöhe begegnen.



Inklusive
Besuch beim
Arbeitsgericht

3-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Arbeitsrecht 2

So gehen Sie als Betriebsrat mit der Beendigung von Arbeitsverhältnissen um

Kündigungen sind ein zentrales Thema der Betriebsratsarbeit und oft mit großer Unsicherheit für die Beschäftigten verbunden. Das Seminar vermittelt Ihnen in kompakter Form die arbeitsrechtlichen Grundlagen. Es behandelt zentrale Aspekte wie Formvorschriften und Kündigungsfristen, sowie die rechtlichen Unterschiede zwischen ordentlicher und außerordentlicher Kündigung. Dabei werden sowohl der allgemeine Kündigungsschutz als auch der Sonderkündigungsschutz von Betriebsräten umfassend erläutert. Darüber hinaus werden Arbeitgeberpflichten bei der Beendigung des Arbeitsverhältnisses, sozialversicherungs- und steuerrechtliche Fragen sowie alternative Beendigungsformen wie Aufhebungsverträge praxisnah erklärt.

Ein gemeinsamer Besuch beim Arbeitsgericht mit anschließender Nachbereitung vermittelt realistische Einblicke in die Abläufe und zeigt, wie Argumentationslinien vor Gericht aufgebaut werden.

Ziel: Ziel ist es, Sie als Betriebsrat zu befähigen, Kündigungen im Arbeitsverhältnis rechtlich sicher einzuordnen, Fragen zum Kündigungsrecht fundiert zu beantworten, Beschäftigte aktiv zu beraten und ihre Rechte im Kündigungsschutz effektiv zu vertreten.

Inhalte:

- Kündigungsarten und ihre Voraussetzungen verstehen
- Formvorschriften, Fristen und Zuständigkeiten im Überblick
- Kündigungsschutz gezielt anwenden – Unterschiede zwischen allgemeinem und besonderem Schutz praxisnah erklärt
- Arbeitgeberpflichten bei der Beendigung eines Arbeitsverhältnisses
- Alternative Wege der Vertragsbeendigung – Aufhebungsverträge und andere Lösungen
- Einblick in Abläufe durch Gerichtsbesuch

Ihr Nutzen:

- Sie verschaffen sich einen umfassenden Überblick über Kündigungsarten und ihre Voraussetzungen.
- Sie stärken Ihre Kompetenz im Umgang mit Kündigungsschutz und Sonderregelungen.
- Sie lernen Arbeitgeberpflichten bei Beendigungen praxisnah kennen.
- Sie erarbeiten alternative Lösungswege wie Aufhebungsverträge sicher und fair.
- Sie erhalten wertvolle Einblicke in Gerichtsverfahren für eine souveräne Interessenvertretung.

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

25.08. - 27.08.2026	in Köln
22.09. - 24.09.2026	in Frankfurt/Main
10.11. - 12.11.2026	in Würzburg

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 BetrVG

- Neu gewählte Betriebsratsmitglieder
- Wiedergewählte Betriebsratsmitglieder
- Nachgerückte Betriebsratsmitglieder
- Ersatzmitglieder
- Schwerbehindertenvertreter
- Personen, die das Seminar Arbeitsrecht 1 bereits besucht haben (BR-AR1)

Umfassende Informationen zum
Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 1.039 €

1. Teilnehmer 1.099 €
2. Teilnehmer 1.069 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 1.039 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. +
inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung.
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/
Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld
bitte folgenden Webcode ein:

BR-AR2 www.ffb-seminare.de

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- 07.09. - 11.09.2026 in Dortmund
- 26.10. - 30.10.2026 in Mannheim
- 30.11. - 04.12.2026 in Würzburg

5-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Arbeitsrecht kompakt – Fit für den Betriebsrat in 5 Tagen

Praxisnahes Know-how für Ihren
souveränen Auftritt im Gremium



In 5 Tagen zum sicheren Umgang mit Kündigung, Abmahnung & Mitbestimmung: In dieser Woche erhalten Sie das komplette arbeitsrechtliche Grundlagenwissen, das für Betriebsräte wichtig ist – mit direktem Bezug zur Mitbestimmung, zum Arbeitsrecht im Betrieb und zur täglichen Betriebsratsarbeit.

Sie lernen, wie das Arbeitsrecht aufgebaut ist, welche Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis gelten und – vor allem – wo und wie Sie als Betriebsrat konkret mitbestimmen und eingreifen können. Dabei schlagen wir stets die Brücke zum Betriebsverfassungsrecht, sodass Sie genau verstehen, für was der Betriebsrat zuständig ist und wofür Sie dieses Wissen im Gremium brauchen.

Wir besuchen – wenn möglich – auch Gütetermine beim Arbeitsgericht! Also ein Seminar echt praxisnah und auf Sie zugeschnitten.

Ziel: Sie als Betriebsrat gewinnen Sicherheit im Umgang mit den Grundlagen im Arbeitsrecht. Sie erkennen rechtliche Risiken bei Kündigung, Abmahnung und Mitbestimmung frühzeitig und gestalten Ihre Gremienarbeit souverän und rechtssicher.

Inhalte:

- Arbeitsrechtliche Grundlagen und Vertragsgestaltung: Überblick über zentrale Begriffe, Gesetze und arbeitsvertragliche Regelungen
- Weisungsrecht und Arbeitsbedingungen: Rechte und Pflichten von Arbeitgebern und Arbeitnehmern, Regelungen zu Arbeitszeit, Urlaub, Krankheit und Teilzeit
- Befristung und Teilzeitarbeit: Voraussetzungen, rechtliche Folgen und Mitbestimmungsmöglichkeiten des Betriebsrats
- Kündigungsschutz und Kündigungsarten: Grundlagen der Kündigung, gesetzliche Voraussetzungen und unterschiedliche Kündigungsformen
- Sonderkündigungsschutz und Beendigungsalternativen
- Praxisbezug durch Gerichtsbesuch

Ihr Nutzen:

- Sie lernen die wichtigsten rechtlichen Grundlagen rund um Arbeitsvertrag, Arbeitszeit, Teilzeit, Befristung, Urlaub und Krankheit.
- Sie erfahren, wie Sie als Betriebsrat Kündigungen rechtlich prüfen, Fehler erkennen und Ihre Beteiligungsrechte wirksam ausüben.
- Sie wissen, wann und wie Sie mitbestimmen dürfen und können Ihre Beteiligungsrechte gezielt durchsetzen.
- Bei Umstrukturierungen und Personalmaßnahmen erkennen Sie Risiken und Gestaltungsmöglichkeiten frühzeitig.
- Durch konkrete Fallbeispiele und den Besuch beim Arbeitsgericht vertiefen Sie Ihr Wissen und gewinnen Einblicke in die Realität arbeitsrechtlicher Auseinandersetzungen.



1-TAG INTENSIV-SEMINAR

Up-to-date im Arbeitsrecht für Betriebsräte

Neuerungen im Arbeitsrecht im Überblick

Gerade das Arbeitsrecht unterliegt einem ständigen Wandel. Für Betriebsräte ist es daher unerlässlich, einerseits die Alltagsfragen der Belegschaft beantworten zu können und andererseits die Neuerungen der Rechtsprechung und Praxis im Blick zu haben. Fragen wie: „Welche Frist gilt für den Widerspruch gegen eine Kündigung?“, „Was ist die Folge, wenn in einer Massenentlassungsanzeige der Arbeitgeber Fehler begeht?“ – müssen präzise und rechtssicher beantwortet werden.

Dieses Arbeitsrechtseminar soll sowohl erfahrenen als auch neuen Betriebsräten die Möglichkeit geben, das Basiswissen rund um die Gesetze des Arbeitsrechts kompakt aufzufrischen. Gleichzeitig lernen Sie aktuelle Urteile sowie praxisrelevante Veränderungen in der Gesetzgebung kennen. Im Mittelpunkt steht die Vermittlung von Wissen, das für den Betriebsratsalltag sofort nutzbar ist. Zudem lernen Sie, wie Sie Ihre Mitbestimmungsrechte als Betriebsrat souverän wahrnehmen.

Ziel: Im Seminar werden Ihnen die „Klassiker“ und die aktuellen Entwicklungen des Arbeitsrechtes für Ihre tägliche Betriebsratsarbeit gebündelt und in Kürze praxisgerecht dargestellt.

Inhalte:

- Aktuelle Gesetzesvorhaben im Arbeitsrecht und deren Auswirkungen auf die tägliche Arbeit im Gremium
- Aktuelle Rechtsprechung zum Arbeitsrecht
- Betriebsratssitzungen effektiv gestalten
- Personelle, wirtschaftliche und soziale Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats im Anschnitt
- Öffentlichkeitsarbeit des Gremiums

Ihr Nutzen:

- Sie erhalten einen kompakten Überblick über aktuelle Entwicklungen im Arbeitsrecht.
- Sie frischen zentrale Grundlagen (z. B. Kündigungsschutz, Urlaub, Arbeitszeit, Entgeltfortzahlung) praxisnah auf.
- Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit typischen Fragen aus der Belegschaft.
- Sie verstehen die Bedeutung von Equal Pay und können sich fundiert für eine faire Entlohnung im Betrieb einsetzen.
- Sie bleiben auf dem neuesten Stand, um als kompetenter Ansprechpartner aufzutreten.

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- 27.11.2025 Online-Schulung
- 22.05.2026 Online-Schulung
- 03.09.2026 Online-Schulung
- 06.10.2026 Online-Schulung
- 16.11.2026 Online-Schulung

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 BetrVG

- Alte „Betriebsrats-Hasen“, die ihr Wissen auffrischen wollen
- Neue Gesichter im Betriebsrat, die einen kompakten Aufschlag zum Arbeitsrecht erfahren wollen

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 399 €
1. Teilnehmer 499 €
2. Teilnehmer 449 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 399 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/
Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webcode ein:

BR-ARK www.ffb-seminare.de

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 699 €
1. Teilnehmer 1.699 €
2. Teilnehmer 1.649 €
3. Teilnehmer 1.599 €
4. und jeder weitere Teilnehmer 699 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung.
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/
Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webcode ein:

BR-ARK www.ffb-seminare.de

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

16.09. - 17.09.2026 Online-Schulung
04.11. - 05.11.2026 Online-Schulung

2-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Betriebliche Lohn- und Gehaltsgestaltung

Mit aktueller Rechtsprechung und Neuregelung
zur Betriebsratsvergütung

Für Betriebsräte ist es entscheidend, die rechtlichen Grundlagen, Mitbestimmungsrechte und betrieblichen Handlungsspielräume genau zu kennen. Dieses Seminar vermittelt fundiertes Wissen zur Ausgestaltung von Grund- und Leistungsentgelten sowie zur Umsetzung von Lohntransparenz und geschlechtsneutralen Gehaltskriterien im Sinne des Entgelttransparenzgesetzes (EntgTranspG) und der EU-Vorgaben für 2026. Es gibt Ihnen praxisnahe Werkzeuge an die Hand, um sich für eine faire, transparente und nachvollziehbare Vergütung im Unternehmen stark zu machen.

Ein weiterer Schwerpunkt ist die Vergütung v. a. freigestellter Betriebsratsmitglieder. Spätestens seit dem BGH-Urteil vom 10.01.2023 herrscht große Verunsicherung: Überhöhte Zahlungen können rechtlich problematisch sein, besonders wenn sie nicht mit vergleichbaren Arbeitnehmergruppen abgestimmt sind. Die Gesetzänderung ist nun in Kraft getreten.

Ziel: Sie erlangen rechtssichere Kenntnisse zur betrieblichen Lohn- und Gehaltsgestaltung im Einklang mit dem Entgelttransparenzgesetz sowie zur Vergütung von Betriebsratsmitgliedern. So können Sie Ihre Mitbestimmungsrechte wirksam nutzen und Vergütungssysteme im Betrieb mitgestalten. Gleichzeitig lernen Sie mögliche Risiken im Umgang mit der Betriebsratsvergütung sicher einschätzen.

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 BetrVG

- Alle Betriebsräte, bei denen Unklarheiten über die Betriebsratsvergütung besteht
- Betriebsräte, die Regelungen zur Vergütung über eine Betriebsvereinbarung mit dem Arbeitgeber aushandeln wollen

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 839 €
1. Teilnehmer 899 €
2. Teilnehmer 869 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 839 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/
Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld
bitte folgenden Webcode ein:

BR-LG www.ffb-seminare.de

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

01.12.2025 Online-Schulung
22.05.2026 Online-Schulung
03.09.2026 Online-Schulung
12.10.2026 Online-Schulung
19.11.2026 Online-Schulung



Nach aktueller
Rechtssprechung

1-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Aktuelles Arbeitszeitrecht für Betriebsräte

Mitbestimmung der Arbeitszeitgestaltung

Arbeitszeit ist eines der zentralen Mitbestimmungsthemen im Betriebsverfassungsrecht. Der Betriebsrat hat gemäß § 87 Abs. 1 Nr. 2 BetrVG bei der Festlegung von Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit, der Verteilung auf die Wochentage sowie bei Pausen ein zwingendes Mitbestimmungsrecht. Auch besondere Arbeitsformen wie Arbeitsbereitschaft, Bereitschaftsdienst und Rufbereitschaft fallen darunter. In diesem Seminar erhalten Sie einen kompakten Überblick über Flexible Arbeitszeitmodelle, Vertrauensarbeitszeit, Gleitzeit, Schichtarbeit und deren rechtliche Einordnung nach dem Arbeitszeitgesetz (ArbZG). Sie lernen, welche Mitgestaltungsmöglichkeiten der Betriebsrat hat und wie Sie Ihre Rechte bei der Arbeitszeitgestaltung wirksam einbringen können, auch im Hinblick auf die Pflicht zur Arbeitszeiterfassung und die Einhaltung der Höchstarbeitszeit nach ArbZG.

Ziel: Sie als Betriebsrat werden befähigt, bei allen Fragen zur betrieblichen Arbeitszeit kompetent mitzubestimmen, arbeitsrechtlich fundiert zu handeln und gemeinsam mit dem Arbeitgeber tragfähige, faire Lösungen für die Belegschaft zu entwickeln.

Inhalte:

- Grundlagen der Lohn- und Gehaltsgestaltung im Betrieb – Aufbau, Struktur und Entwicklung moderner Entgeltsystemen
- Beteiligung des BR bei Entgeltgrundsätzen, Leistungsentgelt und Vergütungsgrundlagen
- Gestaltungsmöglichkeiten von Grund- und Leistungsentgelt
- Vergütung freigestellter Betriebsratsmitglieder
- Rechtliche Auswirkungen des BGH-Urteils vom 10.01.2023 – Risiken überhöhter Zahlungen und Umgang mit Vergleichsgruppen
- Aktueller Gesetzesentwurf zur Betriebsratsvergütung

Ihr Nutzen:

- Sie erkennen Risiken in der rechtlichen Bewertung von Vergütungssystemen im Zusammenhang mit dem Entgelttransparenzgesetz, tarifvertraglichen Regelungen und Anforderungen an eine faire Vergütung.
- Sie stärken Ihre Rolle bei der Entgeltmitgestaltung und bringen Ihre Beteiligungsrrechte gezielt in die betriebliche Lohngestaltung ein.
- Sie vertreten nachvollziehbare Positionen in Vergütungsfragen und fördern Lohntransparenz sowie die Umsetzung geschlechtsneutraler Gehaltskriterien.
- Sie verstehen die gesetzlichen Vorgaben zur Vergütung freigestellter Betriebsräte.
- Sie bereiten sich auf gesetzliche Neuerungen vor und kennen die relevanten Inhalte des Entgelttransparenzgesetzes sowie die EU-Vorgaben für 2026.

Inhalte:

- Arbeitszeit & Gesundheitsschutz – Gesetzliche Vorgaben aus dem Arbeitszeitgesetz (ArbZG) zur Höchstarbeitszeit, Pausen, Nacht- und Schichtarbeit
- Rechtlicher Rahmen der Arbeitszeitgestaltung – Tarifbindung, Betriebsvereinbarungen, Vertragsänderungen
- Flexible Arbeitszeitmodelle – Vertrauensarbeitszeit, Gleitzeit, Schichtsysteme, Stundenkonten
- Mitbestimmung des Betriebsrats bei Zeiterfassung, Dienstplänen, Kurzarbeit und Erreichbarkeit

Ihr Nutzen:

- Sie lernen, wie Sie Arbeitszeiten im Rahmen des ArbZG rechtsicher gestalten und kontrollieren können.
- Sie können mit flexiblen und komplexen Arbeitszeitmodellen, wie Vertrauensarbeitszeit oder Schichtsystemen, sicher umgehen.
- Sie stärken die Mitbestimmung durch den Betriebsrat bei zentralen Regelungen des Arbeitsalltags gemäß § 87 Abs. 1 Nr. 2 BetrVG.
- Sie schützen die Gesundheit und Interessen der Belegschaft durch fundiertes Wissen, unter anderem zur Höchstarbeitszeit, Pausenregelungen und zur Pflicht der Arbeitszeiterfassung.

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 BetrVG

- Alle Betriebsräte
- Ersatzmitglieder
- Schwerbehindertenvertreter
- Personalräte
- Alle Interessensvertreter

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 399 €
1. Teilnehmer 499 €
2. Teilnehmer 449 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 399 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/
Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld
bitte folgenden Webcode ein:

BR-AZG www.ffb-seminare.de

ZUKUNFT DER ARBEIT – KI & DATENSCHUTZ



TEILNEHMERSTIMMEN

„ Es sind keine Fragen offen geblieben.
Top!

Michael Schmidt
Brita SE

„ Die Veranstaltung war sehr gut strukturiert und organisiert. Auf verschiedene Themen und persönliche Fälle wurde flexibel und individuell eingegangen. Durch aktuelle Themen bzw. hohen Praxisbezug war die Veranstaltung sehr lebendig!

Alexander Keferstein
Dematic Systems GmbH und Humangenetik Halle/Leipzig GmbH

„ Der Referent ist aufgrund seines Fachwissens und seines Werdegangs eine erstklassige Besetzung.

Ronald Richter
AVANCIS GmbH & Co. KG

KI, DIGITALISIERUNG, DATENSCHUTZ

› Datenschutz und Betriebsrat	Seite 32
› KI-Tools, Microsoft 365 und Datenschutz für Betriebsräte	Seite 33
NEU	
› KI-Kompetenz für den Betriebsrat	Seite 34
› Datenschutz – ein wichtiger Bestandteil Ihrer BR-Arbeit	Seite 35
› BR, BetrVG & Künstliche Intelligenz, KI-VO und NIS2	Seite 36
› Nachhaltigkeit und Mitbestimmung	Seite 37

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

04.11. - 05.11.2025	in Mainz
16.06. - 17.06.2026	Online-Schulung
08.09. - 09.09.2026	in Mannheim
30.11. - 01.12.2026	Online-Schulung

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 BetrVG

- Betriebsratsmitglieder, die im Gremium für datenschutzrechtliche Fragestellungen zuständig sind
- IT-Ausschussmitglieder
- Vertrauensperson der Schwerbehinderten und ihre Stellvertreter
- Wirtschaftsausschussmitglieder

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 839 €
1. Teilnehmer 899 €
2. Teilnehmer 869 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 839 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/
Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld
bitte folgenden Webcode ein:

2-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Datenschutz und Betriebsrat

Mitbestimmungsrechte rechtssicher und effizient
wahrnehmen

Datenschutz ist mehr als nur gesetzliche Pflicht – sie ist ein wesentlicher Bestandteil verantwortungsvoller Gremienarbeit. Doch gerade im Betriebsrat stellt der Umgang mit sensiblen personenbezogenen Daten besondere Anforderungen. Dieses praxisnahe Seminar für Betriebsräte zeigt Ihnen wie Sie im Sinne der DSGVO, des BDSG und des § 79a BetrVG datenschutzkonform arbeiten – sicher, effizient und rechtlich fundiert. Sie lernen, welche Datenschutzpflichten für Betriebsräte gelten, wie Sie typische Fehler vermeiden und welche technischen und organisatorischen Maßnahmen notwendig sind. Anhand konkreter Beispiele und praxiserprobter Vorlagen erfahren Sie, wie Sie Datenschutz sicher und effizient im Gremium umsetzen. Von der Aufbewahrung sensibler Daten bis zur Zusammenarbeit mit dem Datenschutzbeauftragten.

Ziel: Sie als Betriebsrat gewinnen Sicherheit im Umgang mit personenbezogenen Daten, erkennen datenschutzrechtliche Risiken frühzeitig und gestalten Ihre Gremienarbeit souverän, gesetzeskonform und auf Augenhöhe mit dem Arbeitgeber.

Inhalte:

- Grundlagen der DSGVO, des BDSG und des § 79a BetrVG im Kontext der Betriebsratsarbeit
- Rechtliche Verantwortung und praktische Umsetzung von Datenschutz im Betriebsrat – inklusive Mitbestimmung
- Datenschutzkonforme Datenverarbeitung, Aufbewahrung und Löschung sensibler Informationen
- IT-Sicherheit und organisatorische Maßnahmen im Betriebsratsbüro
- Zusammenarbeit mit dem Datenschutzbeauftragten, auch bei dualer Rolle im Gremium
- Praktische Vorlagen, Tipps und Handlungshilfen für den datenschutzkonformen Betriebsratsalltag

Ihr Nutzen:

- Sie kennen Ihre Pflichten als Betriebsrats bei der Datenverarbeitung nach DSGVO, BDSG und § 79a BetrVG.
- Sie setzen Datenschutz im Betriebsrat rechtssicher um – vom Umgang mit Gesundheitsdaten bis zur internen Kommunikation.
- Sie erhalten praxisnahe Checklisten und Umsetzungshilfen für den Gremienalltag.
- Sie vermeiden typische Fehler und agieren mit klarer rechtlicher Grundlage.
- Sie sind vorbereitet auf Prüfungen, Auskünfte und Konfliktfälle.



2-TAGE INTENSIV-SEMINAR

KI-Tools, Microsoft 365 und Datenschutz für Betriebsräte

Rechte kennen, Datenschutz sichern, KI regulieren

Microsoft 365 ist in vielen Unternehmen Standard – doch wie steht es mit dem Datenschutz? Welche Funktionen werden genutzt, welche Daten fließen wohin? Für Betriebsräte stellen sich zahlreiche Fragen rund um Datenschutz, Mitbestimmung und den Einsatz digitaler Tools wie Copilot, Workplace Analytics oder Cloud-Diensten.

Das Seminar vermittelt kompakt und praxisnah, wie Microsoft 365 vom Betriebsrat bewertet und aktiv mitgestaltet werden kann. Sie erhalten Einblick in Funktionen, Risiken und Lizenzmodelle, analysieren datenschutzrechtliche Aspekte und lernen, wie Sie als interner IT-Ausschuss die Betriebsratsaufgaben zur Nutzung von MS Office ausgestalten: Von der Rahmen- bis zur Modul-Betriebsvereinbarung. Auch der Umgang mit KI-Anwendungen wie Copilot wird verständlich erklärt – inklusive rechtlicher Einordnung.

Ziel: Sie lernen, Microsoft 365 und KI-Tools wie Copilot datenschutzkonform zu regeln, zu nutzen und Beteiligungsrechte aktiv wahrzunehmen.

Inhalte:

- Überblick über Microsoft 365: Funktionen, Module und Lizenzmodelle
- Chancen und Risiken beim unternehmensweiten Einsatz erkennen
- Datenschutz & Datenflüsse: Informationszugang nach Aufgaben und Rollen
- Mitbestimmungspotenziale bei Microsoft 365 Copilot und KI-Anwendungen nutzen
- Technikfolgenabschätzung am Beispiel Microsoft 365: Auswirkungen auf Beschäftigte bewerten
- Betriebsverfassungsgesetz gezielt einsetzen zum Schutz vor Überwachung und zur Wahrung von Interessen

Ihr Nutzen:

- Das Seminar vermittelt aktuelles Know-how zu Microsoft 365 aus Sicht der Interessenvertretung.
- Sie können Ihre Mitbestimmungsrechte und Datenschutzanforderungen einordnen.
- Die Inhalte werden verständlich erklärt, auch ohne IT-Vorkenntnisse.
- Praxisnahe Beispiele und interaktive Übungen sorgen für einen anschaulichen Lernprozess.
- Sie erhalten konkrete Tipps zur Erstellung von Betriebsvereinbarungen.
- Das Seminar bereitet ideal auf neue Herausforderungen durch KI und den EU AI Act vor.

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

29.06. - 30.06.2026	Online-Schulung
31.08. - 01.09.2026	in Frankfurt/Main
17.11. - 18.11.2026	Online-Schulung

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 BetrVG

- Mitglieder des Betriebsrats
- Mitglieder von Konzernbetriebsräten
- Mitglieder von Personalräten
- Datenschutz- oder IT-Ausschüsse in Gremien
- Interessierte Kolleginnen und Kollegen, die Microsoft 365 bereits im Betrieb nutzen oder dessen Einführung mitbestimmen wollen

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 839 €
1. Teilnehmer 899 €
2. Teilnehmer 869 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 839 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/
Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld
bitte folgenden Webcode ein:

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- 03.11.2025 Online-Schulung
- 01.12.2025 Online-Schulung
- 22.06.2026 Online-Schulung
- 25.06.2026 Online-Schulung
- 27.08.2026 Online-Schulung
- 03.09.2026 Online-Schulung
- 27.10.2026 Online-Schulung
- 11.11.2026 Online-Schulung

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 BetrVG

- Betriebsratsmitglieder
- Personalräte
- Schwerbehindertenvertretungen
- Alle, die KI-Projekte im Betrieb aktiv mitgestalten und ihre Mitbestimmungskompetenz erweitern möchten

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 399 €
1. Teilnehmer 499 €
2. Teilnehmer 449 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 399 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/
Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld
bitte folgenden Webcode ein:

BR-KIM www.ffb-seminare.de

1-TAG INTENSIV-SEMINAR KI-Kompetenz für den Betriebsrat

Rechte kennen – KI-Betriebsvereinbarung aktiv mitentwickeln

Künstliche Intelligenz (KI) verändert die Arbeitswelt – auch im Betriebsratsbüro. Ob bei der Personalplanung, Leistungsbewertung oder im Recruiting: Der Einsatz von KI wirft viele Fragen auf. Was bedeutet Künstliche Intelligenz im Unternehmen konkret? Welche Folgen ergeben sich für die Beschäftigten? Und wie kann der Betriebsrat KI-Prozesse begleiten, bewerten und Mitbestimmung bei KI wahrnehmen?

Diese praxisnahe KI-Schulung für den Betriebsrat richtet sich an Mitglieder ohne KI-Vorwissen und vermittelt die wichtigsten Grundlagen über KI im Betrieb – inklusive rechtlicher Rahmenbedingungen und Mitbestimmungsrechte bei der Einführung von KI im Unternehmen. Ziel ist es, frühzeitig handlungsfähig zu werden und KI-Kompetenz als Betriebsrat aufzubauen. Ein besonderer Fokus liegt auf der Gestaltung von Betriebsvereinbarungen sowie auf der neuen Schulungspflicht zu KI-Themen, die seit Februar 2025 gilt.

Ziel: Sie lernen, wie sie KI im Betriebsrat einsetzen, Prozesse kritisch hinterfragen und gemeinsam mit der Arbeitgeberseite verantwortungsvoll die KI-Implementierung begleiten.

Inklusive
Erarbeitung
einer BV zu KI
im Betrieb

Inhalte:

- Was ist Künstliche Intelligenz – Grundlagen, Definitionen, Abgrenzungen
- Einsatzbereiche von KI im Unternehmen und deren Auswirkungen auf Beschäftigte
- Mitbestimmungsrechte bei KI-Anwendungen: BetrVG, BDSG, DSGVO, EU AI Act, SGBIX, BFSG
- Entwicklung und Gestaltung rechtssicherer Betriebsvereinbarungen zu KI
- KI-Tools im Betriebsratsbüro: Potenziale und sinnvolle Nutzungsmöglichkeiten
- Schulungspflicht ab Februar 2025: Anforderungen und Handlungsmöglichkeiten für Betriebsräte

Ihr Nutzen:

- Sie erhalten ein klares Verständnis von KI und deren Relevanz für Ihre Betriebsratsarbeit.
- Sie wissen, wie Sie KI-Anwendungen rechtlich prüfen und mitbestimmen können.
- Sie erkennen Risiken und Schutzbedarfe für Kolleginnen und Kollegen frühzeitig.
- Sie sind in der Lage, Betriebsvereinbarungen zu KI professionell mitzustalten.
- Sie erfüllen die neue gesetzliche Schulungspflicht souverän und rechtssicher.

Datenschutz – ein wichtiger Bestandteil Ihrer BR-Arbeit

Für Sie als Mitglied des Betriebsrats ist es wichtig, immer up to date im Datenschutz zu sein, um Ihre Kolleginnen und Kollegen und deren Rechte bestens vertreten zu können. Deshalb erhalten Sie auf unseren Seminaren alle nötigen Informationen zu aktuellen Entwicklungen und der neuesten Rechtsprechung. Doch noch wichtiger, als das aktuelle Wissen, ist die richtige Umsetzung des Gelernten im Unternehmen. Profitieren Sie deshalb von der langjährigen Erfahrung unserer Trainer/-innen und erhalten Sie Insider-Tipps, die Sie für Ihre täglichen Herausforderungen nutzen können. So können Sie aktuelle Problemstellungen schneller und rechtssicher lösen. Nutzen Sie die praxisorientierten und hochaktuellen Seminare unseres FFD Forum für Datenschutz, um die Rechte Ihrer Mitarbeiter/-innen schützen zu können.

Webinfo-Code: DS-ADS

2-Tage Intensiv-Seminar

Beschäftigtendatenschutz

Im Intensiv-Seminar werden praktisch bedeutende Fragestellungen im Umgang mit Arbeitnehmerdaten behandelt. Ein Schwerpunkt besteht in der Darlegung der Mitbestimmungs- und Kontrollrechte des BR. Durch § 79a BetrVG stellen sich Fragen zur Einordnung des BR als Verantwortlicher und zum Kontrollrecht des DSB gegenüber dem BR.

Webinfo-Code: DS-GPT

Fachseminar

Datenschutz bei ChatGPT und anderen KI-Systemen

Im Fachseminar stehen die rechtlichen Herausforderungen von KI-Systemen im Fokus, insbesondere im Hinblick auf Urheberrecht, Datenschutz, Privatsphäre und Haftung. Auch die neue KI-Verordnung der EU (sog. AI Act), welche am 01.08.2024 in Kraft getreten ist, sowie die geplante KI-Haftungsrichtlinie (sog. AI Liability Directive) werden vorgestellt.

Webinfo-Code: DS-MO

2-Tage Intensiv-Seminar

Microsoft 365 - Möglichkeiten und Risiken

Das Intensiv-Seminar bietet Ihnen einen Überblick über die Unterschiede der klassischen Office-Produktpalette im Vergleich zu Microsoft 365 und den damit verbundenen datenschutzrechtlichen Hürden. In einer praxisorientierten Live-Demo werden Konfigurationsoptionen erläutert und Hinweise bezüglich einer technischen Regelung zum Schutz von personenbezogenen Daten gegeben.

Webinfo-Code: DS-BV

2-Tage Intensiv-Seminar

Datenschutzkonforme Betriebsvereinbarungen

Dieses Intensiv-Seminar gibt einen Überblick darüber, wo sich Mitbestimmung und Datenschutz überschneiden, aber auch unterscheiden. Anhand vieler Fallbeispiele und unter Berücksichtigung der EU-DSGVO sowie des BDSG-neu werden Besonderheiten, Feinheiten sowie Tipps vermittelt, die in der Praxis zu beachten sind.



TERMINE

jeweils drei Stunden pro Tag.
Die genauen Zeiten finden Sie online.

25.11.2025	Online-Schulung
20.01.2026	Online-Schulung
11.03.2026	Online-Schulung
06.05.2026	Online-Schulung
24.06.2026	Online-Schulung
23.09.2026	Online-Schulung
15.10.2026	Online-Schulung
02.12.2026	Online-Schulung



3-STUNDEN ONLINE-SCHULUNG

BR, BetrVG & Künstliche Intelligenz, KI-VO und NIS2

Das müssen Sie als Betriebsrat jetzt wissen!

Seit 01.08.2024 gibt es die EU-KI-Verordnung als weltweit erste Regelung in diesem Bereich. Deren Regelungen treten abschnittsweise in Kraft, die ersten Normen zum 02.02.2025, weitere folgen. Aber nicht nur die KI-VO enthält Regelungen für Künstliche Intelligenz, auch das BetrVG beinhaltet ausdrücklich solche. Was bedeutet die KI-VO und die Regelungen im BetrVG für den BR, sowohl für die eigene Arbeit im BR-Büro als auch für Betriebsvereinbarungen und die Mitbestimmung?

Das Seminar gibt dazu einen Überblick und beschäftigt sich mit den für die BR-Arbeit relevanten Hintergründen und Normen. Daneben gab es zahlreiche weitere EU-Gesetze aus dem Digitalbereich. Auch diese können für die betroffenen Unternehmen zu zahlreichen Änderungen der internen Abläufe und Prozesse führen.

Ziel: Das Seminar gibt mit klarem Blick auf die betriebsverfassungsrechtlichen Aspekte eine Übersicht über die EU-Digitalgesetzgebung, die NIS-2-Richtlinie sowie im Schwerpunkt die KI-VO und die Regelungen im BetrVG.

Inhalte:

- Die EU-KI-Verordnung im Überblick
- Auswirkungen der KI-VO und des BetrVG auf die BR-Arbeit im Büro, Mitbestimmung und Betriebsvereinbarungen
- Überblick über relevante Normen und Hintergründe speziell für die BR-Tätigkeit
- NIS-2-Richtlinie: Beispielhafte Analyse der Umsetzung und Relevanz für die Arbeit des Betriebsrats
- Die EU-Digitalstrategie: Gesamtüberblick über digitale EU-Gesetzgebung
- Was ist beim Einsatz von KI durch den BR zu beachten?

Ihr Nutzen:

- Souveräner Umgang mit digitalen Technologien im Betriebsrat.
- Kompetenzaufbau im Bereich KI und EU-Digitalgesetzen für die BR-Arbeit – Sie verstehen technische Entwicklungen und deren rechtliche Rahmenbedingungen.
- Sie bringen sich frühzeitig in Digitalisierungsprozesse mit KI-Bezug ein und vertreten die Interessen der Belegschaft.
- Sie erkennen Datenschutzlücken und Sicherheitsanforderungen im Zuge der NIS2-Richtlinie.

1-TAG INTENSIV-SEMINAR

Nachhaltigkeit und Mitbestimmung – Jetzt starten, nicht warten

Nachhaltigkeitsziele erreichen mit konsequenterem betrieblichem Umweltschutz

Durch die Umsetzung der sogenannten Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) und der EU-Taxonomie-Verordnung sind Unternehmen zukünftig gesetzlich verpflichtet, eine umfassende Nachhaltigkeitsberichterstattung aufzubauen. Zunächst waren nur Großunternehmen betroffen, ab Beginn 2027 bzw. 2028 gelten diese Regelungen auch für Betriebe mit mehr als 250 Beschäftigten. Arbeitnehmervertretungen benötigen jetzt fundiertes Know-how in nachhaltiger Unternehmensführung und betrieblichem Umweltschutz, um das Thema kompetent und auf Augenhöhe mit Geschäftsführungen, Aufsichtsräten sowie Kolleginnen und Kollegen diskutieren zu können. Auch Umweltbeauftragte sollten eng eingebunden werden. Die Berichtspflicht im Jahresabschluss wird Einzug in die Arbeit der Wirtschaftsausschüsse halten und für Arbeitnehmervertreter/-innen ergeben sich ggf. rechtliche Implikationen.

Ziel: Sie erwerben das notwendige Fachwissen, um die gesetzlichen Anforderungen der CSRD und EU-Taxonomie einordnen und begleiten zu können. Dadurch sind Sie in der Lage, Aspekte der nachhaltigen Unternehmensführung sowie des betrieblichen Umweltschutzes kompetent in die Arbeit des Wirtschaftsausschusses einzubringen, rechtliche Auswirkungen zu verstehen und Entwicklungen auf Augenhöhe mitzugehen.

Inhalte:

- Ziele, Mehrwerte und rechtliche Grundlagen der CSRD sowie der U-Taxonomie-Verordnung
- Nachhaltigkeit im ESG-Modell – Einordnung der drei Säulen: Environmental, Social, Governance
- Einführung einer Nachhaltigkeitsberichterstattung – Schritte, Methoden und Praxis
- Rechte und Pflichten von Arbeitnehmervertretungen – im Kontext der CSRD und Nachhaltigkeit
- Mitbestimmung bei sozialer Nachhaltigkeit – Gestaltungsansätze für Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss
- Auswirkungen auf Wirtschaftsausschüsse und Aufsichtsräte

Ihr Nutzen:

- Fundiertes Verständnis der CSRD und EU-Taxonomie – Sie sind vorbereitet auf neue gesetzliche Anforderungen.
- Sie bringen sich aktiv und sachkundig in betriebliche Strategien zur nachhaltigen Unternehmensführung ein.
- Sie erkennen konkrete Handlungsmöglichkeiten für das Gremium und beziehen dabei auch Aspekte des Ressourcenmanagements und betrieblichen Umweltschutzes mit ein.
- Sie bewerten Entwicklungen im Kontext von ESG-Kriterien und Unternehmensberichten.
- Sie vertreten Interessen wirkungsvoll und auf Augenhöhe und arbeiten dabei bei Bedarf auch mit Umweltbeauftragten zusammen.

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

03.11.2025	Online-Schulung
28.05.2026	Online-Schulung
29.06.2026	Online-Schulung
06.10.2026	Online-Schulung
17.11.2026	Online-Schulung

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 BetrVG

- Betriebsratsmitglieder, die im Gremium für datenschutzrechtliche Fragestellungen zuständig sind
- IT-Ausschussmitglieder
- Personalratsmitglieder
- Vertrauensperson der Schwerbehinderten und ihre Stellvertreter
- Wirtschaftsausschussmitglieder

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 199 €
1. Teilnehmer 299 €
2. Teilnehmer 249 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 199 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/
Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webcode ein:

BR-KI www.ffb-seminare.de

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webcode ein:

BR-KI www.ffb-seminare.de

WIRTSCHAFTLICHE MITBESTIMMUNG



TEILNEHMERSTIMMEN

„ Die Inhalte wurden klar und verständlich erläutert. Das Planspiel ist super spannend. Es ist nicht nur trockene Theorie, durch praktische Übungen lernt man den Inhalt sehr gut.

S. Lutz
Laborärzte Sindelfingen GbR

„ Das ist das beste Seminar, das ich in meiner Arbeit als Betriebsrat besucht habe.

Jürgen Pierchalla
ANSON'S Herrenhaus KG

„ Obwohl ich keine Affinität zu Zahlen habe, hat mir der Referent alles so gut erklärt, dass ich problemlos folgen konnte. Der Stoff wurde interessant vermittelt. Dies war das 3. Seminar bei FFB und bleibt mit Sicherheit nicht das letzte. Besonderen Dank an die nette Seminarbegleiterin.

Claudia Fontana
VAG-Armaturen GmbH

„ Für Neueinsteiger im WA sehr gute Heranführung an die Thematik.

Roderich Boos
Duktus Rohrsysteme Wetzlar GmbH

WIRTSCHAFTLICHE MITBESTIMMUNG

› Wirtschaftsausschuss kompakt	Seite 40
› Wirtschaftsausschuss im Krankenhaus	Seite 41
› Betriebsänderungen im Anmarsch	Seite 42
NEU › Fachkräftemangel aktiv begegnen	Seite 43
› Unverzichtbare wirtschaftliche Grundlagen für alle Betriebsräte	Seite 44
› Jahresabschluss und Bilanzanalyse	Seite 45

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

04.11. - 05.11.2025	in München
16.06. - 17.06.2026	Online-Schulung
22.09. - 23.09.2026	in Frankfurt/Main
17.11. - 18.11.2026	bei Hannover



2-TAGE INTENSIV-SEMINAR Wirtschaftsausschuss kompakt

Aufgaben, Rechte & wirtschaftliche Zusammenhänge sicher anwenden

In Unternehmen mit mehr als 100 dauerhaft Beschäftigten ist gemäß § 106 Abs. 1 BetrVG ein Wirtschaftsausschuss einzurichten – dieser übernimmt dabei eine Schlüsselrolle in wirtschaftlichen Angelegenheiten des Betriebsrats.

In diesem Intensiv-Seminar machen Sie sich mit den Aufgaben, Rechten und Pflichten des Wirtschaftsausschusses vertraut. Durch eine praxisbezogene Aufbereitung der Inhalte – mit anschaulichen Beispielen, typischen Fallkonstellationen und konkreten Handlungsempfehlungen – gewinnen Sie Sicherheit im Umgang mit wirtschaftlichen Themen und vertiefen Ihre Kompetenz in der Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung.

Ziel: Sie erhalten fundiertes Wissen über die Rolle, Aufgaben und Befugnisse des Wirtschaftsausschusses und lernen, wirtschaftliche Informationen gezielt zu nutzen. So sind Sie in der Lage, wirtschaftliche Unterlagen zu analysieren, zentrale betriebliche Kennzahlen zu verstehen und die Rechte des Wirtschaftsausschusses wirksam geltend zu machen.

Inhalte:

- Rechtsgrundlagen und Aufgaben des Wirtschaftsausschusses
- Unterrichtungspflichten der Geschäftsführung und rechtliche Möglichkeiten bei Informationsverweigerung
- Einordnung wirtschaftlicher Themen und Entwicklungen – Investitionen, Betriebsänderungen, Fusionen, Outsourcing
- Aufbau, Inhalte und Aussagekraft von Jahresabschluss, GuV und Prüfungsberichten
- Praktischer Umgang mit wirtschaftlichen Kennzahlen

Ihr Nutzen:

- Sie verstehen die Aufgaben des Wirtschaftsausschusses im Kontext betriebswirtschaftlicher Angelegenheiten und nutzen Ihre Rechte aktiv.
- Sie ordnen Entwicklungen auf Basis betrieblicher Kennzahlen realistisch ein.
- Sie lernen, wirtschaftliche Lagen frühzeitig zu erkennen und Ihre Rolle im Wirtschaftsausschuss professionell auszufüllen.
- Sie treten sicher und argumentationsstark in Gesprächen mit der Geschäftsführung auf.
- Wirtschaftliche Zusammenhänge werden anhand realistischer Planspiele und Szenarien greifbar gemacht.

2-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Wirtschaftsausschuss im Krankenhaus

Rechte, Zahlen und Strategien verstehen und beurteilen

Die Gesundheitswirtschaft und insbesondere die Krankenhausbranche durchläuft aktuell viele Veränderungsprozesse. Gesetzliche Neuerungen in Richtung Digitalisierung und Krankenhausstruktur bzw. -finanzierung stellen die Krankenhäuser vor organisatorische, aber vor allem wirtschaftliche Herausforderungen. Der Betriebsrat hat hier die Aufgabe, mitbestimmungswirksam zu agieren.

Der Wirtschaftsausschuss hat die Aufgabe, in wirtschaftlichen Angelegenheiten mit Blick auf die Personalplanung mit der Unternehmensleitung zu beraten und den Betriebsrat über die Erkenntnisse, Planungen und wirtschaftlichen Folgen zu informieren. In dieser Schulung werden einerseits die Grundlagen der Wirtschaftsausschussarbeit erläutert und andererseits Licht in die Komplexität der betriebswirtschaftlichen Zahlen, der Krankenhausfinanzierung und der krankenhauspezifischen Investitionsmöglichkeiten gebracht.

Ziel: In dieser Schulung werden einerseits die Grundlagen der Wirtschaftsausschussarbeit erläutert und andererseits vermittelt, wie Teilnehmende relevante Kennzahlen verstehen und wirtschaftliche Entwicklungen im Krankenhaus frühzeitig erkennen können. Auch Sonderposten für Investitionszuschüsse sowie die komplexe Krankenhausfinanzierung werden verständlich erklärt.

Inhalte:

- Rechts- und Aufgabenverständnis des WA im Krankenhaus – Bildung, Zuständigkeiten und Zusammenarbeit
- Grundlagen der Krankenhausfinanzierung
- Spezifika der Krankenhausbranche – Strukturwandel, Digitalisierung und gesetzliche Reformen
- Analyse der wirtschaftlichen Lage anhand betriebswirtschaftlicher Kennzahlen
- Interaktives Krankenhaus-Planspiel – wirtschaftliche Entscheidungen simulieren
- Strategische Informationsverarbeitung im Wirtschaftsausschuss – gezielte Auswertung von Daten

Ihr Nutzen:

- Sie verstehen die zentralen Einflussfaktoren auf die wirtschaftliche Lage im Gesundheitswesen.
- Sie kennen Ihre Aufgaben und wissen, wie Sie relevante Informationen einfordern und verwerben.
- Sie entwickeln ein Gespür für kritische Entwicklungen, erkennen relevante Kennzahlen und können wirtschaftliche Risiken frühzeitig einordnen.
- Sie leiten wirtschaftliche Erkenntnisse verständlich an den Betriebsrat weiter.
- Sie trainieren reale Entscheidungssituationen und schärfen Ihren Handlungsspielraum im Wirtschaftsausschuss.

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

13.10. - 14.10.2026	Online-Schulung
---------------------	-----------------

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 BetrVG

- Alle Betriebsratsmitglieder
- Mitglieder des Wirtschaftsausschusses
- Arbeitnehmer im Aufsichtsrat

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 839 €
1. Teilnehmer 899 €
2. Teilnehmer 869 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 839 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webcode ein:

BR-WA www.ffb-seminare.de

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 839 €
1. Teilnehmer 899 €
2. Teilnehmer 869 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 839 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webcode ein:

BR-WA www.ffb-seminare.de

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

17.11.2025	Online-Schulung
25.05.2026	Online-Schulung
09.06.2026	Online-Schulung
14.09.2026	Online-Schulung
20.10.2026	Online-Schulung
10.11.2026	Online-Schulung

1 TAG INTENSIV-SEMINAR

Betriebsänderung – Interessenausgleich und Sozialplan

Nutzen Sie Ihre Mitbestimmungsrechte
als Betriebsrat

Ob Umstrukturierung von Abteilungen, Standortschließungen oder Personalabbau – bei Betriebsübergängen steht der Betriebsrat vor der Herausforderung, die Interessen der Beschäftigten wirksam zu vertreten. Welche Mitbestimmungsrechte haben Sie? Wann besteht Anspruch auf einen Sozialplan? Und wie setzen Sie einen Interessenausgleich erfolgreich durch?

Betriebsänderungen sind hochbrisant und erfordern schnelles, strategisches Handeln. Die Folgen für die Beschäftigten können erheblich sein – umso wichtiger ist die Rolle des Betriebsrats nach § 111 BetrVG.

Im Seminar erfahren Sie, wie Sie eine Betriebsänderung frühzeitig erkennen. Ihre Rechte als Betriebsrat in diesem Prozess werden praxisnah vermittelt. Außerdem lernen Sie, wie Sie einen rechtssicheren und fairen Sozialplan gestalten. Sie erhalten praxisnahe Strategien, um Betriebsänderungen rechtssicher zu begleiten und die Interessen der Beschäftigten optimal zu vertreten.

Ziel: Sie als Betriebsrat werden in die Lage versetzt, Betriebsänderungen rechtzeitig zu erkennen, Verhandlungen strategisch vorzubereiten und Mitbestimmungsrechte rechts-sicher durchzusetzen.



Teilnahmeberechtigte Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 BetrVG

Dieses Seminar richtet sich an Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Wirtschaftsausschussmitglieder, die ihre Kenntnisse zu Betriebsänderungen, Interessenausgleich und Sozialplan vertiefen und sich optimal auf Verhandlungen vorbereiten möchten.

Umfassende Informationen zum
Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 399 €
1. Teilnehmer 499 €
2. Teilnehmer 449 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 399 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. +
inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung.
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/
Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld
bitte folgenden Webcode ein:

BR-IS www.ffb-seminare.de

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

16.06.2026	Online-Schulung
12.10.2026	Online-Schulung
10.11.2026	Online-Schulung

1-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Fachkräftemangel aktiv begegnen – Strategien für den Betriebsrat

Mitarbeitende halten, neue Talente gewinnen

Demografischer Wandel, Digitalisierung und Fachkräftemangel fordern Unternehmen heraus – und begründen dem Betriebsrat wichtige Mitgestaltungsmöglichkeiten. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie mit gezielten Maßnahmen zur Mitarbeiterbindung, Personalentwicklung und -gewinnung beitragen können: von familienfreundlicher Arbeitszeitgestaltung über gesunde Arbeitsbedingungen bis hin zu Qualifizierung und Nachwuchsförderung. Auch das Thema Weiterbildung, Diversity und die Fachkräftestrategie der Bundesregierung werden praxisnah aufgegriffen.

Ziel: Sie lernen, die aktuelle Personalsituation im Betrieb zu analysieren, Altersstrukturdaten richtig einzuordnen und Handlungsbedarf zu erkennen. Sie erfahren, wie Sie Ihre Beteiligungsrechte nutzen, Förderprogramme einbinden und gemeinsam mit JAV, SBV und Arbeitgeber nachhaltige Lösungen entwickeln. So stärken Sie Ihre Rolle als Betriebsrat in der Personalplanung und gestalten Personalfragen aktiv mit.

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 BetrVG

Dieses Seminar eignet sich für alle Mitglieder des Betriebsrats, da der Fachkräftemangel zentrales Thema in den meisten Betrieben ist und sich auf viele Bereiche auswirkt.

Umfassende Informationen zum
Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 399 €
1. Teilnehmer 499 €
2. Teilnehmer 449 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 399 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. +
inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung.
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/
Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld
bitte folgenden Webcode ein:

BR-FM www.ffb-seminare.de

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

16.09. - 17.09.2026 Online-Schulung



Relevant
für alle
Betriebsräte

2-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Unverzichtbare wirtschaftliche Grundlagen für Betriebsräte

Wirtschaft verständlich gemacht – kompakte Orientierung für das gesamte Gremium

Der Arbeitgeber hat den Betriebsrat über geplante Maßnahmen zu informieren, wenn diese Maßnahmen die wirtschaftliche Lage des Betriebs betreffen. Nur ein Betriebsrat mit Verständnis für betriebswirtschaftliche Kennzahlen und Grundlagen kann gegenüber der Geschäftsführung gut argumentieren und verhandeln. Oftmals werden wirtschaftliche Fachbegriffe benutzt, die schwer einzuordnen sind.

In diesem Seminar erhalten Sie das Wirtschaftswissen, um mit dem Arbeitgeber selbst komplexe unternehmenspolitische Fragen auf Augenhöhe zu verhandeln. Sie lernen, wie Sie eine Bilanz lesen und verstehen und wie Sie relevante Informationen für Ihre Betriebsratsarbeit nutzen können. Zudem erfahren Sie, welche Rechte Sie als Betriebsrat haben.

Ziel: Sie erwerben das wirtschaftliche Grundverständnis, um unternehmenspolitische Entscheidungen nachvollziehen und betriebswirtschaftliche Fachbegriffe sicher einordnen zu können. So sind Sie in der Lage, gegenüber der Geschäftsführung argumentationsstark, sachlich und auf Augenhöhe aufzutreten.

Inhalte:

- Grundlagen zur Beurteilung von Unternehmensentwicklungen aus Sicht des Betriebsrat
- Rechtsvorschriften mit wirtschaftlichem Bezug laut BetrVG
- Wirtschaftliche Begriffe und Argumentationen erkennen und kritisch hinterfragen
- Rechnungswesen kompakt – die wichtigsten Kennzahlen und ihre Aussagekraft
- Berichtswesen im Unternehmen – unterschiedliche Unterlagen gezielt analysieren und nutzen
- Jahresabschluss und Bilanz
- Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsausschuss gezielt stärken

Ihr Nutzen:

- Sie treten in Gesprächen mit der Geschäftsführung souveräner und kompetenter auf.
- Sie erkennen die wirtschaftlichen Hintergründe betrieblicher Maßnahmen schneller und fundierter.
- Sie argumentieren gezielt und sachlich auf Basis wirtschaftlicher Fakten und beherrschen dabei zentrale wirtschaftliche Begriffe.
- Sie nutzen wirtschaftliche Erkenntnisse, um Interessen der Belegschaft wirksam zu vertreten.
- Sie schaffen eine solide Grundlage für Ihre weitere Gremienarbeit im Wirtschaftsausschuss oder Betriebsrat.

1-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Bilanzanalyse & Jahresabschluss für Betriebsräte

Unternehmenskennzahlen verstehen, mit dem Arbeitgeber auf Augenhöhe diskutieren

Geschäftsberichte, Unternehmensbilanzen, BWA, Jahresabschlüsse oder Lageberichte sind zentrale Informationsquellen – doch oft schwer verständlich. Dieses Seminar zum Jahresabschluss vermittelt Betriebsräten das nötige Wissen, um wirtschaftliche Informationen sicher einzuordnen und im Gremium faktenbasiert zu handeln.

Sie lernen, wie Sie eine Betriebsrat-Bilanzansicht analysieren, welche Unterschiede zwischen BWA und Jahresabschluss bestehen und was zum Jahresabschluss gehört. Praxisnah erfahren Sie, wie Sie Firmenbilanzen einsehen, Kennzahlen interpretieren und den Jahresbericht als Betriebsrat bewerten können. So sind Sie in der Lage, Ihre Wirtschaftskompetenz zu stärken und im Wirtschaftsausschuss mit Fragenkatalog vorbereitet aufzutreten.

Ziel: Sie als Betriebsrat gewinnen Sicherheit bei der Einsicht in den Jahresabschluss, erkennen wirtschaftliche Risiken frühzeitig und nutzen Ihre Mitbestimmungsrechte wirksam – sachlich, souverän und auf Augenhöhe mit der Geschäftsführung.

Inhalte:

- Jahresabschluss verstehen – Grundlagen für Mitbestimmung
- Aufbau und Bestandteile: Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Lagebericht
- Wie ist der Jahresabschluss zu interpretieren?
- Gestaltungsspielräume erkennen – was Sie als Betriebsrat bei der Bilanzansicht beachten sollten
- Wichtige Kennzahlen kennen und verstehen
- Argumentationshilfen für den BR bei Gesprächen mit der Geschäftsführung

Ihr Nutzen:

- Sie lernen, Bilanz, GuV und Lagebericht gezielt zu lesen.
- Sie sind in der Lage, wirtschaftliche Risiken frühzeitig zu erkennen und diese im Gremium zu diskutieren.
- Sie als Betriebsrat nutzen wichtige Kennzahlen sicher (z. B. Eigenkapitalquote, Liquidität, Rentabilität) für Ihre Argumentation.
- Sie treten sicher im Wirtschaftsausschuss, im Monatsgespräch oder in Verhandlungen auf.
- Sie gewinnen mehr Sicherheit im Umgang mit wirtschaftlichen Themen – auch bei Umstrukturierungen oder Sparprogrammen.

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

02.12.2025 Online-Schulung

08.09.2026 Online-Schulung

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 BetrVG

- Alle Betriebsratsmitglieder
- Wirtschaftsausschuss
- Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat
- Personen, die noch nicht über diese Grundkenntnisse verfügen

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 399 €
1. Teilnehmer 499 €
2. Teilnehmer 449 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 399 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webcode ein:

BR-WG www.ffb-seminare.de

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 839 €
1. Teilnehmer 899 €
2. Teilnehmer 869 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 839 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webcode ein:

BR-BL www.ffb-seminare.de

KOMMUNIKATION & PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG



TEILNEHMERSTIMMEN

“ Sehr gutes, interessantes Seminar. Der Referent brachte mir viele Tipps und Tricks bei, um mit der Geschäftsleitung auf Augenhöhe zu kommunizieren.

Hubert Utzmeier,
FRIMO Group GmbH

“ Sehr informativ, sehr ehrlich und sehr umfassend. Der Referent war spitze und die Organisation prima! Es hätte nicht besser sein können! Perfekt!

Julia Melzer,
Chr. Mayr GmbH & Co. KG

“ Sehr lehrreiches, lebendig gestaltetes Seminar! Super Dozent! Viel diskutiert, gelernt und mitgenommen. Sehr empfehlenswert. Zwei Tage perfekt für dieses Thema.

Sabine Kühnle,
Intersport Deutschland eG

“ Sehr informativ, sehr praxisnah. Gute Werkzeuge mit auf den Weg bekommen. Danke!

Elke Luu,
OBERMEYER Planen + Beraten GmbH

KOMMUNIKATION & PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG

- Rhetorik und Gesprächsführung für Betriebsräte Seite 48
- Kommunikation & Verhandlung für eine starke BR-Arbeit Seite 49
- Konfliktbewältigung mit Mediationstechniken Seite 50
- 10 Profi-Tipps für das nächste Gespräch mit der Geschäftsführung Seite 51
- Resilienz und Persönlichkeitsentwicklung – Entfalten Sie Ihr volles Potenzial Seite 52-53

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- 02.12. - 03.12.2025 bei Stuttgart
- 29.06. - 30.06.2026 in Dortmund
- 10.11. - 11.11.2026 in Mannheim

2-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Stimme zeigen, Wirkung entfalten – Rhetorik für Betriebsräte

Motivierende Gesprächsführung, rhetorisch stark, sachlich klar – Kommunikation, die wirkt

Mitbestimmung heißt: Stimme zeigen, Wirkung entfalten. Dieses praxisnahe Seminar vermittelt Ihnen als Betriebsrat die wichtigsten Tools für eine wirkungsvolle Kommunikation. Ob im Gespräch mit der Geschäftsleitung, im Gremium oder vor der Belegschaft – Sie lernen in diesem Training, wie Sie durch Rhetorik und einer effektiven Kommunikation überzeugen, mit Körpersprache wirken, in schwierigen Situationen souverän bleiben und Verhandlungen klug führen. Klassiker wie Aristoteles und Schopenhauer liefern dabei überraschend zeitgemäße Strategien.

Ziel: Sie lernen, Redebeiträge klar zu strukturieren, überzeugend aufzutreten und auch auf Einwände oder rhetorische Tricks souverän zu reagieren. Sie üben Schlagfertigkeit, stärken Ihre Wirkung durch Stimme und Körpersprache und gewinnen Sicherheit im Umgang mit kontroversen Gesprächssituationen. Sie erfahren außerdem, wie Sie Redeangst überwinden und sich bei öffentlichen Auftritten wohler fühlen.

Inhalte:

- Grundregeln aus dem Rhetoriktraining gezielt anwenden, um überzeugend aufzutreten
- Redebeiträge strukturieren und klar formulieren
- Körpersprache gezielt einsetzen und Redeangst überwinden
- Schlagfertigkeit entwickeln und Verhandlungen souverän führen
- Rhetorische Tricks kennen und anwenden
- Kommunikationstechniken im Team anwenden und eine effektive Kommunikation fördern
- Ethos, Pathos, Logos erkennen und nutzen

Ihr Nutzen:

- Sie gewinnen an Präsenz, treten souveräner auf und vertreten Ihre Position klar und selbstbewusst.
- Sie lernen, komplexe Inhalte verständlich zu formulieren, gezielt auf Ihre Zuhörer einzugehen und Ihre Botschaften auf den Punkt zu bringen.
- Sie bleiben auch bei Einwänden, Unterbrechungen oder rhetorischen Angriffen ruhig, klar und schlagfertig.
- Sie präsentieren den Betriebsrat professionell und setzen wirkungsvolle Präsentationstechniken gezielt ein.
- Sie erweitern Ihre persönlichen Kommunikationsfähigkeiten praxisnah und wirksam.



TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- 01.09. - 02.09.2026 in Münster
- 21.10. - 22.10.2026 in Bad Kreuznach

2-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Kommunikation & Verhandlung für eine starke BR-Arbeit

Überzeugend im Gremium. Klar in der Sache. Menschlich im Ton.

Kommunikation ist eines der wichtigsten Werkzeuge in der Betriebsratsarbeit – sei es in Sitzungen, Verhandlungen, E-Mails oder der internen Öffentlichkeitsarbeit. In diesem praxisnahen Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Anliegen klar, strukturiert und überzeugend vermitteln – verbal, schriftlich und durch Ihre persönliche Ausstrahlung.

Sie trainieren den gezielten Einsatz von Körpersprache, Stimme und Sprache, entwickeln überzeugende Texte und stärken Ihre Präsenz in jeder Gesprächssituation – auch wenn es emotional oder kritisch wird. Mithilfe von Fragetechniken und Verhandlungsstrategien lernen Sie, Gespräche souverän zu führen, gemeinsame Lösungen zu fördern und Kompromisse aktiv mitzugestalten. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf Ihrem persönlichen Profil: Sie klären, wofür Sie im Gremium stehen und wie Sie Ihre Haltung klar und verbindlich nach außen tragen.

Ziel: Sie als Betriebsrat stärken Ihre kommunikative Wirkung – in Wort, Schrift und Auftreten. Sie lernen, sicher in schwierigen Situationen zu agieren, Ihre Position klar zu vertreten und Ihre Gesprächsführung zielgerichtet, respektvoll und überzeugend einzusetzen.

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 BetrVG

- Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter
- Vorsitzende von Ausschüssen
- Freigestellte Betriebsratsmitglieder
- Alle BR-Mitglieder
- Personalräte
- Alle Interessensvertreter

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 839 €
1. Teilnehmer 899 €
2. Teilnehmer 869 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 839 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webcode ein:

BR-VB www.ffb-seminare.de

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 BetrVG

- Betriebsratsmitglieder
- Ausschussvorsitzende und deren Stellvertreter
- Freigestellte Betriebsratsmitglieder
- Alle Interessensvertreter, die aufgrund ihrer Tätigkeit verschiedene Redesituationen zu bewältigen haben

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 839 €
1. Teilnehmer 899 €
2. Teilnehmer 869 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 839 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webcode ein:

BR-RHS www.ffb-seminare.de

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

09.06. - 10.06.2026 in Würzburg
10.09. - 11.09.2026 in Dortmund
17.11. - 18.11.2026 in Mannheim



2-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Konfliktbewältigung mit Mediationstechniken

Mediation, Konfliktlösung und Kommunikation für Betriebsräte

Wo unterschiedliche Meinungen und Interessen aufeinandertreffen – sei es im Betriebsrat, im Austausch mit Kolleginnen und Kollegen oder in Gesprächen mit der Geschäftsführung – sind Konflikte oft unvermeidlich. Entscheidend ist jedoch, wie damit umgegangen wird. In diesem Seminar lernen Sie, Spannungen nicht nur rechtzeitig zu erkennen, sondern auch gezielt zu steuern und in konstruktive Lösungen zu überführen.

Im Mittelpunkt stehen praxisnahe Methoden zur Gesprächsführung, Mediation und Konfliktklärung. Sie üben effektive Fragetechniken, die über bloße Klärung hinaus aktiv zur Lösungsfindung beitragen. Dabei stärken Sie Ihre persönliche Haltung für mehr Gelassenheit, Klarheit und Wirkung – auch in herausfordernden Situationen. Sie erfahren, wie Sie trotz gegensätzlicher Interessen souverän bleiben, deeskalierend wirken und als Vermittler im Gremium auftreten.

Ziel: Sie als Betriebsrat entwickeln Sicherheit im Umgang mit Konflikten, verbessern Ihre Kommunikationsfähigkeit und fördern ein vertrauensvolles Miteinander – innerhalb des Gremiums, gegenüber der Belegschaft und in der Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung.

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte

nach § 37 Abs. 6 BetrVG

- Alle Betriebsratsmitglieder, die in der Konfliktbearbeitung besonders engagiert sind
- Alle Betriebsratsmitglieder, die eine Verbesserung des Betriebsklimas erreichen wollen

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 839 €

1. Teilnehmer 899 €
2. Teilnehmer 869 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 839 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webcode ein:

10 Profi-Tipps für das nächste Gespräch mit der Geschäftsführung

Stark am Verhandlungstisch

Ein Verhandlungsgespräch mit der Geschäftsführung ist für Betriebsräte und andere Interessenvertreter eine anspruchsvolle Aufgabe. Hier treffen häufig unterschiedliche Perspektiven, Prioritäten und Interessen aufeinander. Umso wichtiger ist es, vorbereitet, strukturiert und mit klarer Haltung aufzutreten.

Die folgenden Tipps kombinieren strategische und kommunikative Elemente, um die eigene Position überzeugend zu vertreten, Lösungen aktiv mitzugestalten und das Gespräch in konstruktive Bahnen zu lenken.

1. Zielklarheit entwickeln

Bestimmen Sie im Vorfeld Ihre Hauptziele und Nebenziele. So wissen Sie, worauf Sie hinarbeiten, und können Prioritäten setzen.

2. Faktenbasiert argumentieren

Sammeln Sie belastbare Daten, konkrete Beispiele und rechtliche Grundlagen, um Aussagen zu untermauern.

3. Klare Struktur wählen

Planen Sie Einstieg, Argumentationsaufbau und Abschluss. Ein roter Faden sorgt für Verständlichkeit und Wirkung.

4. Körpersprache bewusst einsetzen

Aufrechte Haltung, ruhiger Blickkontakt und offene Gesten stärken die Glaubwürdigkeit Ihrer Worte.

5. Aktiv zuhören

Greifen Sie Aussagen der Gegenseite auf, spiegeln Sie diese in eigenen Worten und zeigen Sie so Verständnis.

6. Gezielte Fragen stellen

Offene Fragen regen zur Kooperation an, geschlossene sichern Entscheidungen und Zusagen.

7. Emotionen kontrollieren

Reagieren Sie ruhig, auch wenn es hitzig wird. Selbstdbeherrschung wirkt professionell und vertrauenswürdig.

8. Gemeinsamkeiten hervorheben

Betonen Sie Punkte, die für beide Seiten von Vorteil sind, um eine kooperative Basis zu schaffen.

9. Einwände konstruktiv behandeln

Hören Sie aufmerksam zu, hinterfragen Sie die Motivation und bieten Sie umsetzbare Alternativen an.

10. Ergebnisse festhalten

Fassen Sie die besprochenen Punkte zusammen, dokumentieren Sie Vereinbarungen und definieren Sie klare nächste Schritte.



Steffi Elsner

Strategie- und Kommunikationsexperten

» Verhandeln heißt nicht, den stärkeren Druck auszuüben, sondern die besseren Brücken zu bauen – sachlich, klar und im Sinne der Belegschaft.

Resilienz und Persönlichkeitsentwicklung – Entfalten Sie Ihr volles Potenzial



2-Tage Intensiv-Seminar

Der Lotuseffekt

Webinfo-Code: AG-LB

Wege zu mehr Gelassenheit, Souveränität und Leistungsfähigkeit

Im beruflichen Alltag sind wir ständig mit Druck, hoher Arbeitsbelastung und anstrengenden Sozialkontakten konfrontiert. In der Natur haben sich Techniken im Umgang mit Belastungen bestens bewährt: Die Lotusblüte schafft es, Schädliches einfach abperlen zu lassen, gleichzeitig aber wichtige Nährstoffe aufzunehmen (Lotuseffekt).

Wie können wir dieses Erfolgsmodell für unseren (Berufs-)Alltag nutzen, um z. B. Ärger und Frustration abperlen zu lassen, aber dennoch Positives bzw. Konstruktives aufzunehmen? Lernen Sie in diesem Seminar die Ursachen von Ärger, Frustration bzw. Stress kennen und erfahren Sie, wie Sie trotzdem einen kühlen Kopf bewahren. Ihnen werden alternative Sichtweisen aufgezeigt und Sie erhalten effiziente Techniken, um gelassener, zufriedener und souveräner handeln zu können.

SEMINARINHALTE

- Wie Sie negative Emotionen abperlen lassen
- Intelligentes Emotionsmanagement – die innere Haltung gegenüber Ärger hinterfragen und neu bewerten
- Leistungsblockaden erkennen und auflösen
- Das eigene Verhalten besser verstehen und bewusster steuern
- Was ärgert mich und warum – die Frustrationstoleranz erhöhen

Nutzen Sie Ihren Schulungsanspruch gemäß
§ 37 Abs. 6 BetrVG!

Jetzt mehr erfahren unter: www.fff-online.com



Die moderne Arbeitswelt ist geprägt von Digitalisierung und Automatisierung. Informationsüberflutung, die Sicherung der Work-Life-Balance und die erforderliche Anpassungsfähigkeit der Mitarbeitenden an neue Arbeitsmethoden können negative Emotionen auslösen und zu Blockaden führen. Ein effizientes Zeitmanagement und Stressresistenz werden zu essenziellen Fähigkeiten. Auch Sie als Betriebsrat sind täglich mit diesen Herausforderungen konfrontiert.

Doch wie gut sind Ihre sozialen Kompetenzen?

In unseren aktuellen Seminaren des Forum für Führungskräfte erhalten Sie wirkungsvolle Methoden, die Sie als Game Changer für Ihre Potenzialentfaltung und Ihre Gesundheit nutzen können.

2-Tage Intensiv-Seminar

Zeitmanagement und Selbstorganisation

Webinfo-Code: AG-ZM

Reflektieren Sie in diesem Intensiv-Seminar Ihre eigene Arbeitsweise und Arbeitsorganisation. Sie entwickeln gemeinsam mit der Referentin und den Teilnehmenden Ihr individuelles Zeitmanagement und Selbstmanagement. Im Seminar erhalten Sie eine Vielzahl an effektiven Methoden und Techniken, um Ihre persönlichen und beruflichen Ziele zu erreichen.

2-Tage Intensiv-Training

Hart verhandeln

Webinfo-Code: AG-HV

Wie erfolgreich verhandeln Sie wirklich, wenn Sie unter Druck geraten? In diesem Verhandlungstraining erfahren Sie, wie Sie in solchen harten Verhandlungen bestmögliche Ergebnisse erzielen. Sie steigern Ihre Selbstsicherheit durch eine systematische Verhandlungsvorbereitung, professionalisieren Ihr Verhandlungsgeschick durch wirksame Argumentationsstrategien und begegnen Konfrontationen durch persönliche Souveränität und Gelassenheit.

2-Tage Intensiv-Seminar

Erfolg durch Diplomatie

Webinfo-Code: AG-DIP

Im (Berufs-)Alltag stößt man oft auf Situationen mit verhärteten Positionen. Unser Experte zeigt Ihnen anhand von konkreten Gesprächssituationen, wie Sie Ihr Gegenüber richtig analysieren, einschätzen und typgerecht ansprechen. Sie erfahren, welche Gesprächstechniken wirklich helfen, welche behindern und welche Sie mit diplomatischem Geschick gezielt für den gemeinsamen Erfolg einsetzen können.

2-Tage Intensiv-Seminar

Emotionsmanagement: Keep cool!

Webinfo-Code: AG-EM

Stress- oder Konfliktsituationen können starke Emotionen auslösen, die uns leicht aus der Fassung bringen und es schwieriger machen, klar und sachlich zu bleiben. Dadurch verlieren wir unsere Objektivität und das konstruktive Miteinander leidet. Lernen Sie im Seminar, wie Sie Emotionen erkennen und kontrollieren können.



Forum für
Führungskräfte

www.fff-online.com

ARBEITS- & GESUNDHEITSSCHUTZ



TEILNEHMERSTIMMEN

„ Es war ein interessantes und lehrreiches Seminar mit einem hervorragenden Referenten.

Hedda Geisberger,
Studiosus Reisen München GmbH

„ Das Verhältnis von offenem Diskurs und Abhandlung der festen Seminarthemen war sehr gut. Gerne wieder!

Erik Hamann,
amedes MVZ für Laboratoriumsdiagnostik Mikrobiologie und Humangenetik Halle/Leipzig GmbH

„ Sehr gut gelungene, kurzweilige Veranstaltung. Sehr informativ, sehr gute Fallbeispiele. Schön, dass man so viele Fragen stellen durfte.

Michaela Hessler,
Aragh Metal

ARBEITS- & GESUNDHEITSSCHUTZ

› Betriebliches Eingliederungsmanagement	Seite 56
› Betriebliches Gesundheitsmanagement erfolgreich gestalten	Seite 57
› Burnout-Prävention & Resilienztraining	Seite 58
› Betriebsklima verbessern, Mobbing vorbeugen	Seite 59
› Psychische Belastung am Arbeitsplatz	Seite 60
› Suchtprobleme im Betrieb erkennen und angemessen handeln	Seite 61

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- 25.11. - 26.11.2025 in Mainz
- 23.06. - 24.06.2026 in München
- 01.09. - 02.09.2026 in Münster
- 24.11. - 25.11.2026 in Würzburg



2-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

Arbeitsfähigkeit wiederherstellen –
Arbeitsplätze langfristig erhalten

Wenn ein/-e Beschäftigte/-r im Laufe eines Jahres länger als sechs Wochen ununterbrochen oder wiederholt arbeitsunfähig war, muss der Arbeitgeber ein Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) gemäß § 167 Abs. 2 SGB IX durchführen. Dieses BEM Verfahren bildet die Grundlage für eine strukturierte Wiedereingliederung nach Krankheit und dient dem Erhalt der Arbeitsfähigkeit.

In diesem Prozess spielen Sie als Betriebsrat/Schwerbehindertenvertretung eine entscheidende Rolle: Sie sind aktiv in den Verfahrensablauf eingebunden und verantwortlich für die Überwachung der Maßnahmen. Auch im BEM Gespräch wirken Sie mit und stellen sicher, dass die Rechte und Pflichten im Rahmen der Wiedereingliederung gewahrt bleiben.

Ziel: Sie vertiefen Ihr Wissen über das BEM und lernen, den Prozess rechtssicher und mitgestaltend zu begleiten. Dadurch können Sie als Betriebsrat oder Schwerbehindertenvertretung die Rückkehr arbeitsunfähiger Beschäftigter aktiv unterstützen, den Ablauf der Wiedereingliederung gezielt steuern, den Erhalt von Arbeitsplätzen fördern.

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 BetrVG

- Betriebsräte
- Ersatzmitglieder
- Schwerbehindertenvertreter
- Personalräte
- Mitarbeitervertretung (MAV)

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 839 €

1. Teilnehmer 899 €
2. Teilnehmer 869 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 839 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webcode ein:

BR-EM www.ffb-seminare.de

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- 30.06. - 01.07.2026 in Frankfurt/Main
- 17.11. - 18.11.2026 in Köln

2-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Betriebliches Gesundheitsmanagement erfolgreich gestalten

BGM-Maßnahmen für Betriebsräte – für mehr Gesundheit am Arbeitsplatz

Gesunde, leistungsfähige Mitarbeitende sind entscheidend für den Unternehmenserfolg – und das betriebliche Gesundheitsmanagement (BGM) ist der strategische Schlüssel dafür. Besonders für Betriebsräte eröffnet sich die Chance, im Rahmen der Mitbestimmung Gesundheitsförderung am Arbeitsplatz aktiv mitzugegen. Doch wie gelingt es, Gesundheit im Arbeitsalltag systematisch zu fördern und dabei sowohl gesetzliche Pflichten im BGM als auch wirtschaftliche und menschliche Aspekte zu berücksichtigen? In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie ein ganzheitliches BGM aufbauen, aktiv mitgestalten und nachhaltig im Unternehmen verankern. Mit praxisnahen Tools, bewährten Methoden und einem Fokus auf psychische Gesundheit im Betrieb. Entwickeln Sie Maßnahmen, die wirken und stärken Sie Ihre Rolle im betrieblichen Veränderungsprozess.

Ziel: Nach dem Seminar sind Sie in der Lage, ein effektives BGM mitzugegen, relevante Akteure einzubinden und Maßnahmen bedarfsoorientiert zu entwickeln. Stärken Sie die Gesundheit Ihrer Belegschaft.

Inhalte:

- Betriebliches Gesundheitsmanagement verstehen: Grundlagen & Ziele
- Mitbestimmung im BGM sichern: Rechte kennen, Beteiligung aktiv einfordern
- Gesundheitsförderung praxisnah gestalten: Von ergonomischen Maßnahmen bis zur psychischen Gesundheit im Arbeitsalltag
- Zusammenarbeit zwischen Betriebsrat, Führung, HR, Arbeitsschutz und Betriebsarzt erfolgreich gestalten
- Beteiligung der Belegschaft durch klare Strategien und lösungsorientierte Ansprache
- Wirksamkeit von BGM Maßnahmen überprüfen und langfristig in der Unternehmenskultur etablieren

Ihr Nutzen:

- Sie verstehen, wie ein wirksames BGM als Bestandteil der Unternehmensstrategie funktioniert.
- Sie lernen, wie Betriebsräte, Führungskräfte und HR im Rahmen des BGM gemeinsam Verantwortung übernehmen.
- Sie erfahren, welche Interventionen wirklich wirken – von psychischer Gesundheit im Betrieb bis zur ergonomischen Arbeitsplatzgestaltung.
- Sie kennen die gesetzlichen Pflichten im BGM und die Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats.
- Fallbeispiele, Diskussionen und Best Practices aus der Unternehmenspraxis geben konkrete Impulse.

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 BetrVG

- Betriebsratsmitglieder und Mitglieder von Personalvertretungen
- Gesundheitsbeauftragte, BGM-Verantwortliche
- Interessierte aus Prävention, Arbeitsschutz, Arbeitsmedizin

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 839 €

1. Teilnehmer 899 €
2. Teilnehmer 869 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 839 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webcode ein:

BR-GM www.ffb-seminare.de

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

24.08. - 25.08.2026 bei Hannover

23.11. - 24.11.2026 in Frankfurt/Main

2-TAGE INTENSIV-SEMINAR Burnout-Prävention & Resilienztraining

Wie Betriebsräte psychische Gesundheit im Unternehmen beeinflussen können

Höher, weiter, schneller – unsere Arbeitswelt wird zunehmend anspruchsvoller. Sorgen um den Arbeitsplatz, Über- und Unterforderungen, permanente Veränderungen im Unternehmen und Konflikte im Team belasten die Psyche. Viele Beschäftigte unterschätzen diese Faktoren und geraten unbemerkt in Richtung Burnout. Nehmen Sie sich als Betriebsrat dem Thema Burnout und Resilienz an, partizipieren Sie in diesem Intensiv-Seminar von den Erfahrungen eines Betroffenen. Sie erhalten fundiertes Wissen über betriebliches Stressmanagement, erlernen Methoden zur Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastung und entwickeln Ansätze für eine wirkungsvolle Gesundheitsförderung durch den Betriebsrat. Entwickeln Sie in Ihrem Gremium eine nachhaltige Strategie, um Betriebsvereinbarungen zur psychischen Gesundheit mitzugesten, die Resilienz im Team zu stärken und Gefährdungsbeurteilungen als Betriebsrat kompetent zu begleiten.

Ziel: Sie werden zum Impulsgeber für Veränderung und tragen aktiv dazu bei, Burnout vorzubeugen, die Gesundheitsquote zu verbessern und die Resilienz in Ihrem Betrieb nachhaltig zu stärken.

Inhalte:

- Einführung in das Thema psychische Belastungen und Burnout im Betriebsalltag
- Wie der Betriebsrat Burnout bei Mitarbeitenden frühzeitig identifiziert und Maßnahmen mitgestaltet
- Praxisbeispiele: aktives Mitwirken
- Resilienz im Unternehmen stärken
- Gesprächsführung bei psychischer Belastung
- Betriebsvereinbarung zur psychischen Gesundheit entwickeln

Ihr Nutzen:

- Sie lernen, Burnout bei Mitarbeitenden frühzeitig zu erkennen und gezielt gegenzusteuern.
- Sie erhalten fundiertes Wissen zur Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastung und zur rechtssicheren Einbindung des Betriebsrats in diese Prozesse.
- Sie können Betriebsvereinbarungen zur psychischen Gesundheit aktiv mitgestalten – mit praxisorientierten Formulierungshilfen und rechtlichem Hintergrund.
- Sie entwickeln konkrete Strategien zur Burnout-Prävention.
- Sie verbessern Ihre Kompetenzen in der Gesprächsführung, um psychisch belastete Beschäftigte sensibel zu unterstützen.

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte

nach § 37 Abs. 6 BetrVG

- Betriebsratsmitglieder
- Schwerbehindertenvertreter
- Personalräte
- Alle Interessensvertreter

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 839 €

1. Teilnehmer 899 €

2. Teilnehmer 869 €

3. und jeder weitere Teilnehmer 839 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/ Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webcode ein:

BR-BUR www.ffb-seminare.de



Michael Zimmermann

Trainer und Coach
Forum für Betriebsräte

» Auch gibt es niemanden, der den Schmerz an sich liebt, sucht oder wünscht, nur, weil er Schmerz ist, es sei denn, es kommt zu zufälligen Umständen, in denen Mühen und Schmerz ihm große Freude bereiten können.



2-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Betriebsklima verbessern, Mobbing vorbeugen

Ursachen kennen – Mobbing und Belästigung verhindern

Mobbing am Arbeitsplatz ist ein schleichernder Prozess, der für Betroffene gravierende psychische und gesundheitliche Folgen haben kann. Wiederholte Ausgrenzungen, Schikanen oder gezielte Angriffe führen nicht selten zu massiver Stressbelastung und im schlimmsten Fall zum Burnout.

In diesem Intensiv-Seminar lernen Sie, als Betriebsrat Mobbing im Betrieb frühzeitig zu erkennen, Anzeichen von psychischer Überlastung richtig einzuordnen und Betroffene wirkungsvoll zu unterstützen. Sie erfahren, wie Sie Ihre Beteiligungsrechte gezielt nutzen, um sowohl präventiv als auch intervenierend handeln zu können – rechtlich abgesichert und lösungsorientiert.

Ziel: Sie als Betriebsrat werden befähigt, Mobbing, Stress und Burnout gezielt entgegenzuwirken, die Belegschaft wirksam zu unterstützen und gemeinsam mit dem Arbeitgeber ein respektvolles, gesundes und wertschätzendes Arbeitsumfeld zu schaffen.

Inhalte:

- Mobbing, Stress und Burnout erkennen und richtig einordnen
- Beteiligungsrechte des Betriebsrats bei Mobbing gezielt nutzen
- Betroffene bei psychischer Belastung am Arbeitsplatz wirksam unterstützen und begleiten
- Präventive Maßnahmen gegen Mobbing anstoßen
- Konflikte frühzeitig klären und deeskalieren
- Gesundes und respektvolles Arbeitsumfeld aktiv mitgestalten

Ihr Nutzen:

- Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit Mobbing und Konflikten, Ausgrenzung und psychischen Belastungen.
- Sie erfahren, wie Sie als Betriebsrat bei Mobbing Ihre Mitbestimmungsrechte zielgerichtet nutzen.
- Schwierige Gespräche mit Betroffenen, Vorgesetzten oder dem Arbeitgeber führen Sie zukünftig strukturiert und lösungsorientiert.
- Sie setzen Impulse gegen Mobbing und für ein respektvolles Miteinander.
- Sie erweitern Ihr Repertoire an Strategien und Maßnahmen, um Arbeitsplatzkonflikte zu lösen, psychische Belastungen frühzeitig zu erkennen und wirksam gegenzusteuern.

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

25.11. - 26.11.2025 in Hamburg

01.09. - 02.09.2026 in Frankfurt/Main

24.11. - 25.11.2026 in München

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte

nach § 37 Abs. 6 BetrVG

- Betriebsratsmitglieder
- Schwerbehindertenvertreter
- Personalräte
- Alle Interessensvertreter

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 839 €

1. Teilnehmer 899 €

2. Teilnehmer 869 €

3. und jeder weitere Teilnehmer 839 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/ Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webcode ein:

BR-MB www.ffb-seminare.de

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

23.06. - 24.06.2026 in Köln
20.10. - 21.10.2026 in Würzburg



2-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Psychische Belastung am Arbeitsplatz

Verantwortung im Arbeitsschutz – Psychische Gesundheit im Betrieb wirksam fördern

Psychische Belastungen gehören heute zu den zentralen Herausforderungen im Arbeits- und Gesundheitsschutz. Die Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastung am Arbeitsplatz ist gesetzlich durch § 5 ArbSchG vorgeschrieben – doch wie gelingt sie in der Praxis wirklich? Welche Verantwortung trägt der Betriebsrat? Und wie lassen sich Prozesse so gestalten, dass sie nicht nur rechtlich sauber, sondern auch wirksam und akzeptiert sind?

In diesem Seminar für Betriebsräte lernen Sie, wie Sie die Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastung im Betrieb rechtssicher, strukturiert und praxisnah umsetzen. Sie erhalten fundiertes Wissen, praxiserprobte Methoden und konkrete Tools, ideal zur Entwicklung einer Betriebsvereinbarung oder zur strategischen Mitwirkung im betrieblichen Gesundheitsschutz.

Ziel: Sie als Betriebsrat erwerben das nötige Know-how, um psychische Belastungen im Betrieb systematisch zu erfassen, wirksam entgegenzuwirken und gesetzliche Vorgaben sicher umzusetzen.

Inhalte:

- Rechtliche Grundlagen der Gefährdungsbeurteilung
- Zentrale Begriffe verstehen: Psychische Belastung, Beanspruchung und deren Relevanz
- Auswahl und Anwendung geeigneter Verfahren zur Durchführung der Gefährdungsbeurteilung
- Strukturierter Ablauf: Von der Planung über Maßnahmenentwicklung bis zur Evaluation der Gefährdungsbeurteilung
- Rolle des Betriebsrats bei der Gefährdungsbeurteilung – Kommunikation, Beteiligung, Betriebsvereinbarungen
- Konkrete Schritte zur Verbesserung der psychischen Gesundheit im Betrieb

Ihr Nutzen:

- Sie erkennen Belastungsschwerpunkte im Betrieb frühzeitig und leiten daraus gezielte Handlungsbedarfe ab.
- Sie können die Qualität von Gefährdungsbeurteilungen kritisch prüfen.
- Sie gewinnen Argumentations-sicherheit im Dialog mit der Arbeitgeberseite.
- Sie unterstützen eine offene Gesprächskultur zum Thema psychische Gesundheit.
- Sie stärken das Vertrauen der Beschäftigten in den Betriebsrat, indem Sie Verantwortung übernehmen und konkrete Lösungen mitgestalten.

2-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Suchtprobleme im Betrieb erkennen und angemessen handeln

Alkohol am Arbeitsplatz – betriebliche Suchtberatung und Fürsorgepflicht der Arbeitgeber

Suchtprobleme am Arbeitsplatz sind weit verbreitet und betreffen Unternehmen aller Branchen und Größen. Die Folgen reichen von sinkender Arbeitsleistung über erhöhte Unfallrisiken bis hin zu Konflikten im Team. Besonders Führungskräfte, HR-Verantwortliche und Betriebsräte stehen vor der Aufgabe, Suchtverhalten frühzeitig zu erkennen, professionell anzusprechen und rechtssicher zu handeln.

In dem 2-tägigen Seminar zur Suchtprävention im Betrieb erhalten Sie fundiertes Fachwissen für den souveränen Umgang mit Suchtfällen am Arbeitsplatz. Sie lernen, wie Sie Prävention gezielt einsetzen, Ihre Fürsorgepflicht erfüllen und im Rahmen der arbeitsrechtlichen Möglichkeiten handeln – praxisnah, empathisch und rechtlich sicher.

Ziel: Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit Suchtproblemen am Arbeitsplatz, lernen frühzeitig zu erkennen, professionell zu intervenieren und rechtlich fundiert sowie verantwortungsvoll im Sinne der Fürsorgepflicht zu handeln.

Inhalte:

- Überblick über Suchtformen und deren Auswirkungen im Arbeitsumfeld
- Erkennen von Frühwarnzeichen und rechtssicheres Handeln bei Verdachtsfällen
- Gesprächsführung mit Betroffenen – empathisch, zielgerichtet und lösungsorientiert
- Rechtliche Grundlagen: Fürsorgepflicht, Datenschutz und arbeitsrechtliche Reaktionsmöglichkeiten
- Rolle des Betriebsrats bei Prävention und Intervention – Mitbestimmung aktiv nutzen
- Zusammenarbeit im betrieblichen Netzwerk: BR, Führungskräfte, HR und Betriebsarzt

Ihr Nutzen:

- Sie erkennen suchtbedingte Auffälligkeiten frühzeitig und wissen, wie Sie verantwortungsvoll reagieren.
- Sie handeln rechtssicher im Rahmen Ihrer Beteiligungsrechte – mit Klarheit über Fürsorgepflicht.
- Sie führen auch schwierige Gespräche mit Betroffenen souverän.
- Sie unterstützen wirksame Prävention und stärken Ihre Rolle im betrieblichen Gesundheitsmanagement.
- Sie kennen die Vorgaben des Datenschutzes und arbeitsrechtliche Spielräume.
- Sie profitieren von praxiserprobten Fallbeispielen, Gesprächsleitfäden und Tools.

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

11.11. - 13.11.2025 in Köln
08.09. - 09.09.2026 Online-Schulung
17.11. - 18.11.2026 bei Hannover

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 BetrVG

– Betriebsratsmitglieder und Mitglieder von Personalvertretungen
– Beauftragte für Gesundheit, Suchtprävention und Integration

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 839 €
1. Teilnehmer 899 €
2. Teilnehmer 869 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 839 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webcode ein:

BR-GP www.ffb-seminare.de

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 839 €
1. Teilnehmer 899 €
2. Teilnehmer 869 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 839 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld bitte folgenden Webcode ein:

BR-SU www.ffb-seminare.de

ORGANISATION DER BR-ARBEIT



TEILNEHMERSTIMMEN

“ Grundlegende Kenntnisse werden umfangreich, eloquent und in jeder Hinsicht praktisch anwendbar vermittelt. Meine Erwartungen wurden mehr als übertrffen!

Christiane Munder
Allianz Global Corporate & Specialty SE

“ Stoff in komprimierter Form, verständlich vermittelt. Erwartung absolut erfüllt.

Dietmar Baßler
Kärcher Global Services GmbH & Co. KG

“ Sehr lehrreiches, lebendig gestaltetes Seminar! Super Dozent! Viel diskutiert, gelernt und mitgenommen. Sehr empfehlenswert. Zwei Tage perfekt für dieses Thema.

Sabine Kühnle
Intersport Deutschland eG

ORGANISATION DER BR-ARBEIT

› Protokoll- und Schriftführung des BR	Seite 64
› Betriebsvereinbarungen richtig gestalten	Seite 65
› Öffentlicharbeit = tue Gutes und rede darüber!	Seite 66
› Betriebsversammlungen erfolgreich durchführen	Seite 67
› Betriebsratsvorsitzende im Fokus: BR-Arbeit neu denken	Seite 68
› Zeitmanagement und Prozessmanagement für BR	Seite 69

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

26.11. - 27.11.2025	in München
10.06. - 11.06.2026	in München
24.06. - 25.06.2026	in Münster
25.08. - 26.08.2026	in Köln
03.09. - 04.09.2026	in Frankfurt/Main
16.09. - 17.09.2026	in Mannheim
23.09. - 24.09.2026	in Würzburg
21.10. - 22.10.2026	in Bad Kreuznach
25.11. - 26.11.2026	in Dortmund
08.12. - 09.12.2026	bei Hannover

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 BetrVG

- Betriebsräte/Personalräte
- Schriftführer, deren Stellvertreter oder Mitglieder des Gremiums, die bei der Erstellung des Protokolls oder Schriftführung involviert sind
- Betriebsratsvorsitzende

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 839 €
1. Teilnehmer 899 €
2. Teilnehmer 869 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 839 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/
Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld
bitte folgenden Webcode ein:

2-TAGE INTENSIV-SEMINAR Protokoll- und Schriftführung des Betriebsrats

Entgehen Sie formalen „Stolperfallen“ bei der Protokollerstellung

Der Gesetzgeber hat genau festgelegt, was der Betriebsrat wann und wie schriftlich festhalten muss. Zu lesen in § 34 BetrVG – Sitzungen, Beschlüsse, Niederschrift. Diese formalen Vorgaben zur Protokollführung sind unbedingt einzuhalten, da sonst z. B. Stellungnahmen des Betriebsrats bei Verfahren vor dem Arbeitsgericht nicht gewertet werden können.

Nach dem Besuch dieses Intensiv-Seminars sind Sie in der Lage, Protokolle der Betriebsratssitzung aller Art schnell und in der richtigen Form aufzunehmen, zu erstellen und zu überprüfen. Sie wissen, was der Schriftform bedarf und wie Sie richtig formulieren, um Ihrer Forderung Nachdruck zu verleihen.

Inklusive: Praxisnahe Anleitung zur ordnungsmäßigen Beschlussfassung in der Praxis.
Ziel: Sie als Betriebsrat erwerben die Fähigkeit, Sitzungsverläufe formal korrekt und inhaltlich klar zu dokumentieren. Sie kennen die rechtlichen Anforderungen an Protokolle gemäß § 34 BetrVG, setzen Beschlüsse nachvollziehbar um und nutzen präzise Formulierungen zur Sicherung der Gremienarbeit. Damit sind Sie in der Lage, Ihre Dokumentation intern wie extern wirksam einzusetzen – auch gegenüber dem Arbeitgeber oder vor Gericht.

Inhalte:

- Rechtssichere Protokollführung nach § 34 BetrVG: Typische Fehler vermeiden
- Unterscheidung und Anwendung verschiedener Protokollarten: Beschluss-, Ergebnis- und Verlaufsprotokoll praxisgerecht einsetzen
- Aufgaben und Rolle der Schriftführung im Gremium
- Ordnungsgemäße Dokumentation von Beschlüssen und Schriftverkehr mit dem Arbeitgeber
- Digitale Protokollführung und elektronische Beschlussfassung: Was ist erlaubt?
- Informationsweitergabe und Transparenz im Gremium und im Unternehmen

Ihr Nutzen:

- Sie beherrschen den gezielten Einsatz verschiedener Protokollarten (Beschluss-, Ergebnis- und Verlaufsprotokoll) und dokumentieren Beschlüsse situationsgerecht und nachvollziehbar.
- Sie schaffen Transparenz und stärken das Vertrauen ins Gremium, indem Sie Inhalte eindeutig, sachlich und strukturiert festhalten.
- Sie führen Protokolle auch digital rechtssicher, z. B. bei Videokonferenzen oder hybriden Sitzungen.
- Sie vermeiden Haftungsrisiken durch formelle Fehler, indem Sie juristisch relevante Inhalte korrekt und vollständig dokumentieren.
- Sie steigern die Effizienz Ihrer Arbeit, indem Sie geprüfte Vorlagen, Standards und klare Zuständigkeiten für die Schriftführung nutzen.



Inklusive
praxisnaher
Fallbeispiele

2-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Betriebsvereinbarungen richtig gestalten!

Stellen Sie als Betriebsrat die Regeln auf!

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Betriebsvereinbarungen rechtssicher formulieren, professionell abschließen und wirksam umsetzen. Neben den rechtlichen Grundlagen liegt der Schwerpunkt auf der praktischen Anwendung: Sie analysieren Mustervereinbarungen, entwickeln eigene Regelungsvorschläge und trainieren anhand praxisnaher Fallbeispiele.

Auch der Umgang mit schwierigen Verhandlungssituationen sowie Strategien für das Einigungsstellenverfahren sind Bestandteil des Seminars. Sie erhalten einen fundierten Überblick über die gesetzlichen Rahmenbedingungen – inklusive formwirksamer Beschlussfassungen, Änderungen und Beendigungen von Betriebsvereinbarungen, deren Nachwirkung sowie typischer formaler Stolperfallen. Darüber hinaus erfahren Sie, welche Inhalte typischerweise in Betriebsvereinbarungen geregelt werden – etwa zu Themen wie Arbeitszeitgestaltung oder betrieblicher Altersvorsorge.

Ziel: Sie gewinnen sowohl rechtliche als auch praktische Sicherheit im Umgang mit Betriebsvereinbarungen, erkennen potenzielle Fehlerquellen frühzeitig und setzen Ihre Mitbestimmungsrechte gezielt ein.

Inhalte:

- Rechtliche Grundlagen der Betriebsvereinbarung – Geltungsbereich, Verhältnis zu Tarif- und Arbeitsverträgen, Günstigkeitsprinzip
- Formvorgaben, Beschlussfassung, Wirksamkeit und Nachwirkung gemäß § 77 BetrVG
- Typische Abläufe, Beteiligte, Vorbereitung und Durchsetzung von Vereinbarungen
- Erzwingbare Betriebsvereinbarung vs. freiwillige Regelungen – rechtliche Voraussetzungen und Handlungsoptionen
- Umgang mit Einigungsstellenverfahren – Rolle des Betriebsrats, Taktiken bei strittigen Themen

Ihr Nutzen:

- Sie lernen, Betriebsvereinbarungen gemäß § 77 BetrVG rechtlich korrekt zu bewerten und wirksam umzusetzen.
- Sie stärken Ihre Verhandlungskompetenz gegenüber dem Arbeitgeber.
- Sie können formale Fehler beim Abschluss und der Durchführung einer Betriebsvereinbarung vermeiden.
- Sie nutzen Ihre Mitbestimmungsrechte gezielt zur Gestaltung betrieblicher Regelungen im Rahmen von § 87 BetrVG und § 88 BetrVG.
- Sie profitieren von praxisnahen Beispielen für Betriebsvereinbarungen und können das Gelernte direkt anwenden.

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

01.07. - 02.07.2026	in Mannheim
29.09. - 30.09.2026	Online-Schulung
24.11. - 25.11.2026	in Würzburg

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 BetrVG

Alle Betriebsratsmitglieder, die Grundkenntnisse im Betriebsverfassungsrecht haben und die Ergebnisse aus Verhandlungen mit dem Arbeitgeber in Betriebsvereinbarungen umsetzen.

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 839 €
1. Teilnehmer 899 €
2. Teilnehmer 869 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 839 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/
Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld
bitte folgenden Webcode ein:

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

16.06. - 17.06.2026 in Dortmund
22.09. - 23.09.2026 in Würzburg
10.11. - 11.11.2026 in Frankfurt/Main

2-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Öffentlichkeitsarbeit = tue Gutes und rede darüber!

Betriebsrat sichtbar machen – mit klarer Kommunikation, Feedback und Beteiligung

Ein Betriebsrat, der seine Kolleginnen und Kollegen aktiv einbezieht und informiert, gewinnt Vertrauen – und Unterstützung. Fragen Sie Ihre Wählerschaft und erfahren Sie, wo Handlungsbedarf besteht. Geben Sie Einblick in Ihre Arbeit, und Sie zeigen: Wir nehmen unsere Rolle ernst.

Und doch: Vielleicht arbeiten Sie engagiert, kümmern sich um viele Themen – aber die Belegschaft bekommt wenig davon mit. Wenn Ihnen das bekannt vorkommt, ist es Zeit, Kommunikation neu zu denken.

In diesem Seminar zur Öffentlichkeitsarbeit des Betriebsrats lernen Sie, die Kommunikation im Betriebsrat zu verbessern, wirksame Strategien zu entwickeln und die Belegschaft aktiv zu beteiligen. Gute BR-Arbeit beinhaltet gute Öffentlichkeitsarbeit! Sollten Sie als Betriebsratsgremium dieses Ziel erreichen wollen, dann nutzen Sie diese zwei Tage, um den guten Plan der Praxis etwas näher zu bringen.

Ziel: Sie als Betriebsrat entwickeln praxisnahe Strategien, um Ihre Arbeit sichtbar zu machen, die Belegschaft gezielt einzubinden und durch klare, rechtssichere Kommunikation Vertrauen sowie Rückhalt im Unternehmen zu stärken.

Inhalte:

- Was ich nicht weiß ... – Informationen und ihr rechtlicher Rahmen in der Öffentlichkeitsarbeit
- Betriebsversammlungen anders gestalten – überzeugend, interaktiv und verständlich
- Öffentlichkeitsarbeit und Veränderungsprozesse
- Belegschaftsbefragung – Feedback als Grundlage für Beteiligung und Kommunikation
- Informationspolitik ist mehr als Information – wie der Betriebsrat Vertrauen schafft
- Mit einer klaren Informationspolitik Akzeptanz und Rückhalt stärken

Ihr Nutzen:

- Sie machen Ihre Betriebsratsarbeit sichtbar und nachvollziehbar – mit klarer, zielgerichteter Kommunikation und passenden Informationskanälen.
- Sie stärken Vertrauen und Beteiligung im Betrieb.
- Sie entwickeln eine professionelle Kommunikationsstrategie – rechtlich sicher, situationsgerecht und praxisnah.
- Sie erhalten erprobte Werkzeuge und Vorlagen für die Betriebsratsskommunikation.
- Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit schwierigen Kommunikationssituationen und profitieren vom Erfahrungsaustausch mit anderen Gremien.



TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

24.08. - 25.08.2026 in Frankfurt/Main
16.11. - 17.11.2026 in Mannheim

2-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Betriebsversammlungen erfolgreich durchführen

Professionelle Vorbereitung – Spannende Gestaltung – Überzeugender Auftritt

Viele Betriebsräte kennen die Herausforderung: Der gesetzliche Anspruch auf eine Betriebsversammlung besteht, doch das Interesse der Belegschaft bleibt hinter den Erwartungen zurück. Wie gelingt es, die Einladung zur Betriebsversammlung so zu gestalten, dass sie Interesse weckt und wie lassen sich Inhalte entwickeln, die wirklich ankommen?

In diesem Intensiv-Seminar erfahren Sie, wie Sie eine Betriebsversammlung vorbereiten, rechtssicher durchführen und zielgerichtet nachbereiten. Neben den rechtlichen Pflichten des Betriebsrats erhalten Sie praxisnahe Unterstützung für die Auswahl passender Themen, Formulierung überzeugender Einladungen und die Planung eines abwechslungsreichen Ablaufs – ob vor Ort oder als Betriebsversammlung online.

Ziel: Sie lernen, wie Sie Ihre BR-Arbeit sichtbar machen, Beteiligung steigern und auch schwierige Themen transparent kommunizieren – mit vielen Beispielen, Ideen (und direkt einsetzbaren Materialien) aus der Praxis.

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 BetrVG

- Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter
- Freigestellte Betriebsratsmitglieder
- Alle Betriebsratsmitglieder, die Betriebsversammlungen oder generelle Versammlungen vorbereiten oder durchführen

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 839 €
1. Teilnehmer 899 €
2. Teilnehmer 869 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 839 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/
Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld
bitte folgenden Webcode ein:

BR-OE www.ffb-seminare.de

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 BetrVG

Alle Betriebsratsmitglieder, die das Ziel haben, die Arbeit des Betriebsrats besser und transparenter darzustellen.

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 839 €
1. Teilnehmer 899 €
2. Teilnehmer 869 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 839 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/
Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld
bitte folgenden Webcode ein:

BR-OE www.ffb-seminare.de

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- 30.06. - 01.07.2026 in Bad Kreuznach
- 07.10. - 08.10.2026 in München
- 24.11. - 25.11.2026 in Frankfurt/Main



2-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Betriebsratsvorsitzende im Fokus: BR-Arbeit neu denken

Strategien für eine erfolgreiche Organisation und Zusammenarbeit im Betriebsrat

Erfolgreiche Betriebsratsarbeit steht und fällt mit einer klaren Organisation, rechts-sicheren Abläufen und einer starken Vertretung im Gremium. Dieses Intensiv-Seminar richtet sich speziell an Betriebsratsvorsitzende und stellvertretende Betriebsratsvorsitzende, die die Leitung der Sitzungen und die Vertretung nach außen als Sprachrohr des Betriebsrats professionell, effizient und wirkungsvoll umsetzen möchten.

Sie lernen, wie Sitzungen rechtssicher vorbereitet, moderiert und dokumentiert werden, wie Aufgaben im Gremium sinnvoll verteilt werden und wie die Zusammenarbeit mit Arbeitgeber, Gewerkschaften und anderen Gremien konstruktiv gelingt. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf der Rolle der/des Betriebsratsvorsitzende/n als organisatorische, kommunikative und inhaltliche Schaltstelle im Betriebsrat.

Ziel: Das Seminar stärkt Betriebsratsvorsitzende und ihre Stellvertreter/-innen in ihrer Führungsrolle, vermittelt praxistaugliche Werkzeuge für eine effektive Gremienorganisation und unterstützt eine souveräne, teamorientierte Zusammenarbeit.

Inhalte:

- Ordnungsgemäße und rechtskonforme Amtsführung
- Effiziente Strukturierung des Betriebsratsgremiums
- Professionelle Vorbereitung und Leitung von Betriebsratssitzungen
- Optimierung des Betriebsratsbüros – Arbeitsorganisation, Priorisierung, Informations- und IT-Management
- Kommunikation und Verhandlungsführung
- Team- und Kompetenzmanagement im Gremium

Ihr Nutzen:

- Sie agieren als (stellvertretende/r) Betriebsratsvorsitzende/r souverän, rechts- und organisationssicher.
- Sie steigern die Effizienz im Betriebsratsbüro durch klare Abläufe, und fokussierte Prioritätensetzung.
- Sie führen rechtssichere Sitzungen durch, mit klarer Struktur, überprüfbaren Beschlüssen und formvollendeten Protokollen.
- Sie moderieren und koordinieren interne und externe Gespräche sicher.
- Sie fördern die Zusammenarbeit im Gremium.

2-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Zeit- und Prozessmanagement für Betriebsräte

Organisation und Struktur im Betriebsratsbüro – Aufgaben planen und delegieren

Eine wirkungsvolle Betriebsratsarbeit beginnt mit fundiertem Wissen und lebt von einer strukturierten Arbeitsweise. Doch wie lassen sich komplexe Abläufe, vielfältige Betriebsratsaufgaben und die tägliche Informationsflut effizient bewältigen? In diesem praxis-orientierten Betriebsratsseminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Arbeit im Betriebsratsbüro klar strukturieren, Aufgaben planen und delegieren, sowie Teamprozesse und Kommunikationswege zielgerichtet gestalten.

Mit Hilfe einfacher Prozess- und Zeitmanagementmethoden entwickeln Sie gemeinsam praktikable Lösungen für strukturierte Planung, klare Verantwortlichkeiten und die Nutzung Ihrer Freistellung für effektive Mitbestimmung. So gestalten Sie Ihre Betriebsratsprozesse nachhaltig und stärken Ihre Position als kompetente Interessenvertretung.

Ziel: Sie als Betriebsrat gewinnen Sicherheit in der strukturierten Organisation Ihrer Gremienarbeit, nutzen Ihre Ressourcen gezielt und stärken Ihre Handlungsfähigkeit durch effiziente Planung, klare Verantwortlichkeiten und wirksames Zeitmanagement.

Inhalte:

- Rechtliche Grundlagen und Voraussetzungen für eine wirksame Betriebsratsarbeit
- Grundlagen strukturierter Gremienarbeit: Zuständigkeiten, Prozesse und Schnittstellen im Betriebsratsbüro
- Strategien zur klaren Aufgabenverteilung und effektiven Zusammenarbeit im Team
- Kommunikationsstrukturen im Gremium und Konfliktpotenziale frühzeitig erkennen
- Umgang mit begrenzten Ressourcen: Prioritätensetzung, Entscheidungsfindung und Delegation
- Entwicklung nachhaltiger Arbeitsstrukturen für eine aktive Mitbestimmung im Betriebsratsalltag

Ihr Nutzen:

- Sie erlernen effektive Managementmethoden, um Ihre Betriebsratsarbeit zu strukturieren und Abläufe im Betriebsratsbüro zu optimieren.
- Sie erfahren, wie Sie Aufgaben planen, delegieren und im Team verteilen.
- Sie verbessern Ihre Selbstorganisation mit konkreten Tools zur Wochenplanung, Zeitmanagement und Priorisierung.
- Sie stärken Ihre Rolle als Betriebsrat indem Sie Kommunikationswege klären, Konflikte vermeiden und Teamprozesse gezielt steuern.
- Sie entwickeln einen strukturierten Fahrplan zur Umsetzung Ihrer Aufgaben.

TERMINE

jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

- 05.11. - 06.11.2025 bei Augsburg
- 23.06. - 24.06.2026 in München
- 26.08. - 27.08.2026 bei Hannover
- 25.11. - 26.11.2026 in Frankfurt/Main

Teilnahmeberechtigte Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 BetrVG

- Betriebsratsvorsitzende
- Stellvertretende Betriebsratsvorsitzende
- Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.
- Betriebsratsmitglieder, die im Gremium für datenschutzrechtliche Fragestellungen zuständig sind
- IT-Ausschussmitglieder
- Vertrauensperson der Schwerbehinderten und ihre Stellvertreter
- Wirtschaftsausschussmitglieder

Umfassende Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 72.

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 839 €
1. Teilnehmer 899 €
2. Teilnehmer 869 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 839 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung. Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/
Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld
bitte folgenden Webcode ein:

BR-BA www.ffb-seminare.de

TEILNAHMEGEBÜHR

Seminargebühr ab 839 €
1. Teilnehmer 899 €
2. Teilnehmer 869 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 839 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. + inkl. Tagungspauschale/ohne Übernachtung.
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin.

Weitere Informationen zu den Tagungshotels/
Kosten finden Sie auf Seite 70/71.

MEHR INFORMATIONEN

Geben Sie im Internet im Suchfeld
bitte folgenden Webcode ein:

BR-SP www.ffb-seminare.de

IHRE TAGUNGSHOTELS

Hinweis: Die hier gezeigten Hotels stellen nur eine Auswahl unserer Tagungshotels dar.



Bad Kreuznach - Sympathie Hotel Fürstenhof



Frankfurt am Main - Frankfurt Marriott Hotel



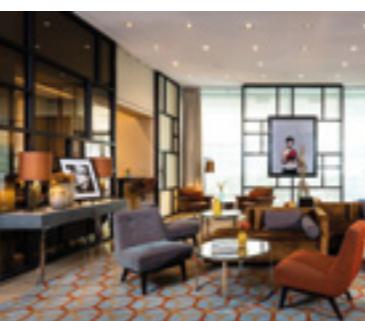
München - The Westin Grand Munich



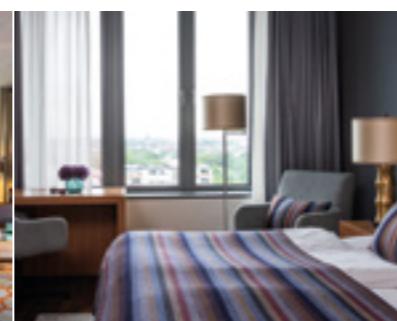
Würzburg - AC Hotel by Marriott Würzburg



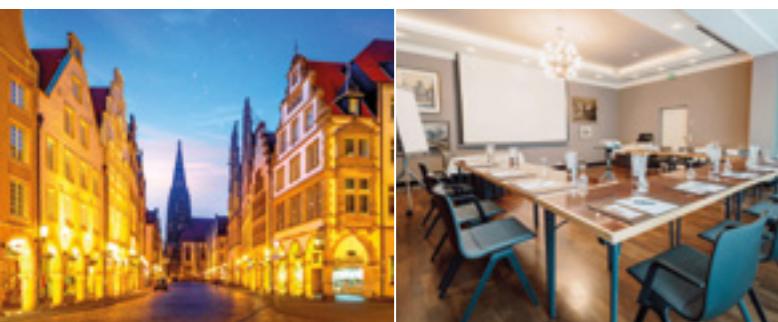
Dortmund - Mercure Hotel Dortmund Centrum



Köln - AMERON Köln Hotel Regent



Hannover - ANDERS Hotel Walsrode



Münster - Hotel Kaiserhof Münster



München - INNSiDE München Parkstadt Schwabing

Mit unserer Auswahl der Standorte und Veranstaltungshotels möchten wir noch besser für Sie erreichbar sein. Unsere Tagungshotels befinden sich in ausgewählten, attraktiven Regionen Deutschlands. Neben dem hohen Standard an Service, Verpflegung und Ausstattung, auf den wir bei jedem Tagungshotel Wert legen, ist es uns wichtig, dass für Sie auch Aspekte wie Unterhaltung und Entspannung nicht zu kurz kommen.

IHR VORTEIL

Die Kosten für Mittagessen, Pausensnacks, Tagungsgetränke und Konferenztechnik (Tagungspauschale) sind bereits in der Teilnahmegebühr enthalten. Sie zahlen nur Übernachtung + Frühstück (ÜF) im Hotel.

INFORMATIONEN ZU HOTELRESERVIERUNG/HOTELKOSTEN

Hotel-Kostentragungspflicht des Arbeitgebers

Der Arbeitgeber ist gemäß § 40 Abs.1 BetrVG verpflichtet, nicht nur die Seminargebühren, sondern auch die Kosten für Anfahrt und Hotel zu tragen (diverse Gerichtsurteile bestätigen dies, siehe z. B. Arbeitsgericht Flensburg 27.01.00 - 3BV 21/99).

Hotelkosten

Wir haben unseren Service für Sie verbessert. Seit 2020 sind die Kosten für Mittagessen, Pausensnacks, Tagungsgetränke und Konferenztechnik (Tagungspauschale) bereits in der Teilnahmegebühr enthalten. Sie zahlen nur Übernachtung + Frühstück im Hotel. Die Übernachtungspreise finden Sie online auf www.ffb-seminare.de. Die Übernachtungskosten werden Ihnen nach Ende des Seminars vom Hotel in Rechnung gestellt. Entweder begleichen Sie diese direkt vor Ort oder Sie legen eine Hotel-Kostenübernahmeverklärung vor, die Sie zusammen mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten.

Hotelreservierung/Sonderkonditionen

Hotelreservierungen werden durch und auf Rechnung der Seminarteilnehmer vorgenommen. Teilnehmende unserer Seminare können im Tagungshotel zu Sonderkonditionen Buchungen vornehmen. Im Hotel steht ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Setzen Sie sich bitte direkt mit dem Hotel unter Berufung auf das Stichwort „FFB Forum für Betriebsräte“ in Verbindung. Alle Hotelpreise auf unserer Hotelübersichtsseite sind inkl. MwSt. pro Person/pro Tag.

Hotel-Kostenübernahmeverklärung

Soll die Hotelrechnung direkt über Ihren Arbeitgeber abgerechnet werden, so legen Sie, am besten im Vorfeld oder spätestens bei der Ankunft im Hotel, die von Ihrem Arbeitgeber unterschriebene „Hotel-Kostenübernahmeverklärung“ an der Rezeption vor. Eine Vorlage für die Übernahmeverklärung erhalten Sie vom FFB Forum für Betriebsräte mit der Anmeldebestätigung. Sollten Sie dem Hotel keine Kostenübernahmeverklärung vorlegen, müssen die Hotelkosten am Ende des Seminars direkt im Hotel beglichen werden.

Ihr Anspruch auf Schulungen gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG

Machen Sie Ihren Anspruch geltend!

Als Betriebsrat müssen Sie die Zusammenhänge in den unterschiedlichsten Bereichen kennen. Jeder Betriebsrat hat sich deshalb auf sein Mandat umfassend vorzubereiten und ist aus diesem Grund verpflichtet, sich die hierfür unerlässlichen Kenntnisse anzueignen (BAG v. 05.11.1981 – 6 AR 50/79).

Gesetzliche Grundlage gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG

Gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG in Verbindung mit § 37 Abs. 2 und § 40 Abs. 1 BetrVG hat jedes Betriebsratsmitglied einen Anspruch auf den Besuch erforderlicher Schulungen. Als weitere Ableitung hieraus ergibt sich die Pflicht des Arbeitgebers, den Betriebsratsmitgliedern den Besuch dieser Schulungen ohne jegliche Nachteile zu ermöglichen. Dies bedeutet: Arbeitsentgeltfortzahlung, Übernahme der Kosten und Freistellung. Dies gilt ebenfalls für die Mitglieder, die häufig Betriebsräte vertreten, sogenannte Ersatzmitglieder. Für diese Gruppe sind im Besonderen Schulungen im Bereich Betriebsverfassungsrecht bzw. Arbeitsrecht i.S.v. § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich, da Grundkenntnisse in diesen Bereichen vorhanden sein müssen, um das Amt des Betriebsrats, auch vertretungsweise, ausüben zu können (BAG v. 14.12.1994 – 7 ABR 31/94). Eine Schulung ist immer dann erforderlich, wenn ein Betriebsrat mit Aufgaben konfrontiert wird, die er ohne die Aneignung der erforderlichen Kenntnisse nicht ordnungsgemäß bewältigen kann. Diverse Gerichtsurteile unterstützen diese Aussage. Fallen bei teilzeitbeschäftigen Betriebsräten

Über die Teilnahme von Betriebsräten an Seminaren gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG und die damit zusammenhängende Kostentragungspflicht des Arbeitgebers kommt es im Unternehmen häufig zu Unstimmigkeiten. Dem Betriebsrat steht eine eigene Entscheidung hinsichtlich des Schulungsträgers und der Seminarinhalte zu. Diverse höchstrichterliche Entscheidungen haben dies gefestigt!

durch den Besuch eines Seminars Mehrarbeitsstunden an, so muss der Arbeitgeber für diese gemäß § 37 Abs. 3 BetrVG in Verbindung mit § 37 Abs. 6 Satz 2 BetrVG Arbeitsbefreiung oder Mehrarbeitsvergütung gewähren (BAG v. 16.02.2005 – 7 AZR 330/04).

Spezieller Schulungsanspruch für neue Betriebsratsmitglieder

Für eine ordnungsgemäße Betriebsratsarbeit ist es unerlässlich, dass jedes Betriebsratsmitglied Grundkenntnisse über das Betriebsverfassungsgesetz als Basis jeder Betriebsratsarbeit hat. Denn nur dann, wenn es diese Kenntnisse besitzt, ist es in der Lage, seiner Pflicht zur eigenverantwortlichen Erfüllung der mit diesem Amt verbundenen Aufgaben zu genügen. **Deshalb kann jedes Betriebsratsmitglied, das solches Grundwissen noch nicht hat, zulässigerweise zu einer Schulungsveranstaltung über**



das Betriebsverfassungsgesetz entsandt werden, ohne dass die Erforderlichkeit der Schulung näher dargelegt werden muss (BAG v. 19.09.1991). Ebenfalls muss jedes Betriebsratsmitglied über gewisse Grundkenntnisse des allgemeinen Arbeitsrechts verfügen. Dies ergibt sich nicht nur aus der allgemeinen Überwachungspflicht des Betriebsrats nach § 80 Abs. 1 Nr. 1 BetrVG, sondern insbesondere aus den vielfältigen Verflechtungen des Betriebsverfassungsrechts und der Beteiligungsrechte des Betriebsrats mit anderen Bereichen des Arbeitsrechts, speziell des Individualarbeitsrechts und des Tarifvertragsrechts (BAG v. 16.10.1986).

Beurteilung der „Erforderlichkeit“

Bei der Beurteilung der Erforderlichkeit einer Schulung steht es jedem Betriebsrat zu, für sich selbst zu entscheiden, welche Seminare besucht werden müssen. Das bezieht sich zum einen auf die Anzahl, zum anderen auf die Dauer der Seminare. Jeder Betriebsrat hat also einen Beurteilungsspielraum, in dem er seinen Schulungsanspruch festlegen kann. Natürlich sollte sich die Einschätzung der Erforderlichkeit in einem vernünftigen Rahmen bewegen (BAG v. 21.06.2001 – 2 ARZ 137/00). Durch Betriebsratsbeschluss muss der Besuch von erforderlichen Schulungen entschieden werden. Bei dem Besuch von Seminaren muss des Weiteren auf eine betriebliche Notwendigkeit Rücksicht genommen werden. Wenn z.B. der reibungslose Ablauf im Unternehmen während des Seminarzeitraums nicht gewährleistet wäre, weil z.B. keine Vertretung vorhanden wäre, spräche dies gegen den Besuch einer Schulung. Der Betriebsrat muss dem Arbeitgeber die Möglichkeit geben, entsprechende Vorkehrungen für den Freistellungszeitraum treffen zu können. Dies ist der Fall, wenn der Arbeitgeber zwei bis drei Wochen vor Seminarbeginn informiert wird. Am Ende des Katalogs (Aufklappseite) finden Sie ein Beispielformular zur Vorlage bei Ihrem Arbeitgeber.

HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN ZUM SCHULUNGSANSPRUCH FÜR BETRIEBSRÄTE:

Wann ist die „Erforderlichkeit“ für den Besuch eines Seminars gegeben?

Jeder Betriebsrat hat einen Beurteilungsspielraum, in dem er seinen Schulungsanspruch festlegen kann. Natürlich sollte sich die Einschätzung der Erforderlichkeit in einem vernünftigen Rahmen bewegen (BAG v. 21.06.2001 – 2 ARZ 137/00).

Haben Ersatzmitglieder ebenfalls einen gesetzlichen Anspruch auf Schulungen?

Die Ausführungen gelten ebenfalls für Ersatzmitglieder, die häufig Betriebsräte vertreten. Der Betriebsrat kann ein Ersatzmitglied zu einer Schulungsveranstaltung entsenden, wenn dies im Einzelfall zur Gewährleistung der Arbeitsfähigkeit des Betriebsrats erforderlich ist (BAG v. 19.02.2001 – 7 ABR 32/00). Für diese Gruppe sind im Besonderen Schulungen im Bereich Betriebsverfassungsrecht bzw. Arbeitsrecht i.S.v. § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich, da Grundkenntnisse in diesen Bereichen vorhanden sein müssen, um das Amt des Betriebsrats, auch vertretungsweise, ausüben zu können (BAG v. 14.12.1994 – 7 ABR 31/94).

Wie oft darf ein Betriebsrat pro Amtsperiode Schulungen in Anspruch nehmen?

In diesem Punkt gibt es keine Beschränkung. Allein die jeweilige Erforderlichkeit bestimmt, wie oft ein Betriebsrat Anspruch auf Seminarbesuche hat.

Wie viele Mitglieder des Betriebsrats dürfen an der gleichen Schulung teilnehmen?

Der Betriebsrat als Organ hat Anspruch auf Schulung seiner Mitglieder und nicht von vornherein das einzelne BR-Mitglied. Deshalb ist der BR berechtigt festzulegen, welche Mitglieder an welcher Schulung teilnehmen. Aus Kostengründen kann der Arbeitgeber keine Schulung ablehnen, wenn der BR den Grundsatz der Verhältnismäßigkeit beachtet hat.

Welche Möglichkeiten hat der Betriebsrat, wenn der Arbeitgeber den Besuch erforderlicher Schulungen ablehnt?

Der Betriebsrat hat die Möglichkeit, die Erforderlichkeit und Verhältnismäßigkeit einer Schulung durch das Arbeitsgericht feststellen zu lassen.

EINWÄNDE DES ARBEITGEBERS GEGENÜBER SCHULUNGEN

1. „Die Kosten für die Schulung und Reisekosten sind zu hoch.“

Natürlich muss der Betriebsrat bei den entstehenden Kosten den Grundsatz der Verhältnismäßigkeit beachten und prüfen. Also hat der Betriebsrat darauf zu achten, dass nicht unnötige Kosten für den Arbeitgeber entstehen. Der Arbeitgeber darf jedoch nicht einseitig eine Obergrenze für die Kosten einer Schulung festlegen. Dies wäre ein Verstoß gegen die Kostentragungspflicht des Arbeitgebers gemäß § 40 Abs. 1 BetrVG.

2. „Es soll nur ein Betriebsratsmitglied pro Schulung zugelassen werden.“

Jedes Betriebsratsmitglied hat einen individualrechtlichen Anspruch auf Teilnahme an Schulungsveranstaltungen mit der Bedingung, dass die vermittelten Kenntnisse für die Betriebsratsarbeit erforderlich sein müssen (BAG v. 06.11.1973 – 1 ABR 8/73).

3. „Das Budget des Betriebsrats ist erschöpft.“

Der Anspruch auf Kostentragung durch den Arbeitgeber ist als zwingendes Recht in § 40 BetrVG festgeschrieben. Der Arbeitgeber hat also alle erforderlichen Kosten zu tragen (BAG v. 24.10.2001 – 7 ABR 20/00).

4. „Die Anzahl der zu besuchenden Schulungen pro Jahr soll begrenzt werden.“

Eine Begrenzung von Schulungen pro Jahr gibt es nicht, wenn die Vermittlung von Kenntnissen erforderlich ist, die unter Berücksichtigung der konkreten Verhältnisse im Betrieb und im Betriebsrat notwendig sind, damit der Betriebsrat die gegenwärtigen oder in naher Zukunft anstehenden Aufgaben sach- und fachgerecht erfüllen kann (BAG v. 29.01.1974 – 1 ABR 39/73).

5. „Es ist nicht erforderlich, dass Ersatzmitglieder an Schulungen teilnehmen.“

Der Betriebsrat kann ein Ersatzmitglied zu einer Schulungsveranstaltung entsenden, wenn dies im Einzelfall zur Gewährleistung der Arbeitsfähigkeit des Betriebsrats erforderlich ist (BAG v. 19.02.2001 – 7 ABR 32/00) oder ein Ersatzmitglied häufig vorhandene Mitglieder des Betriebsrats vertritt.

Kostenübernahme

zum Besuch von Schulungsveranstaltungen

zur Vorlage beim Hotel für die Rechnungsstellung der Übernachtungen!

Kostenübernahmeeklärung nach § 37 Abs. 6 BetrVG

für Teilnehmer:

Zeitraum:

Name / Vorname

von bis

Name, Vorname (ggf. zweite/-r Teilnehmer/-in)

Name, Vorname (ggf. zweite/-r Teilnehmer/-in)

Name, Vorname (ggf. dritte/-r Teilnehmer/-in)

auf eine Veranstaltung zum Zweck der Fortbildung von Betriebsräten gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG.

Seminarthema _____

Seminartitel _____

Wir übernehmen für die Dauer der Veranstaltung die Hotelkosten, gegebenenfalls anfallende Parkplatzgebühren, Kurtaxe und andere kommunale Abgaben für oben genannte Person.

Firmenadresse:

Rechnungsadresse: (falls abweichend):

Firma _____

Firma (2. Zeile) _____

Straße und Hausnummer _____

Postleitzahl und Ort _____

Telefon mit Durchwahl _____

Besonderheiten bei der Rechnungsstellung: (ggf. Kostenstelle, Bestellnummer, sonstige Wünsche)

Ort, Datum _____

Unterschrift und Stempel Arbeitgeber

Betriebsratsbeschluss

zum Besuch von Schulungen

Der Betriebsrat hat in einer Sitzung am _____ beschlossen, folgende(s)

Mitglied/ Mitglieder:

als Ersatzteilnehmer wurde(n) benannt:

an einem Seminar des FFB Forum für Betriebsräte, eine Marke der TALENTUS GmbH, mit dem Thema:

gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG teilnehmen zu lassen.

Das Seminar findet vom _____ bis _____ in _____ statt.

Die Seminargebühr beträgt € _____ zzgl. MwSt. und ggf. Übernachtungskosten im Hotel.

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Betriebsratsarbeit gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich. Die betrieblichen Notwendigkeiten hinsichtlich der zeitlichen Lage des Seminars wurden berücksichtigt.

Sollten wir innerhalb der nächsten zwei Wochen keine Rückmeldung von Ihnen erhalten, gehen wir davon aus, dass Sie die Seminarteilnahme befürworten.

Ort, Datum _____

Unterschrift der/des Vorsitzenden _____

WIR FREUEN UNS AUF SIE! IHR FFB-TEAM



Sandra Haertel
Geschäftsführerin



Henriette Ruhland
Produktmanagerin



Sabrina Bouwman
Marketingmanagerin



Seminar- und Hotelorganisation



Inhouse Sales



Ihre Kundenbetreuung

Jetzt anmelden!

Sie haben die passende Weiterbildung gefunden?

Dann nutzen Sie eine der hier angegebenen Möglichkeiten zur Anmeldung.

Online: www.ffb-seminare.de

E-Mail: anmeldung@ffb-seminare.de

Telefon: 0611 2 36 00 40

Wir beraten Sie gern



Sollten Sie inhaltliche oder organisatorische Fragen haben,
kommen Sie gern auf uns zu. Unser Team ist für Sie da:

Henriette Ruhland
Produktmanagerin FFB
Telefon: 08233 2170 488
E-Mail: henriette.ruhland@talentus.de

Und das Team der Kundenberatung:

Telefon: 0611 2 36 00 40
E-Mail: info@ffb-seminare.de

The screenshot shows a seminar listing for 'KI-Tools, Microsoft 365 und Datenschutz für Betriebsräte'. It includes details like the date (26. - 27. November 2020), location (Münster), and a brief description of the content. The page also features sections for 'Inhaltsübersicht' (Table of contents) and 'Der Nutzen' (Benefits).

The screenshot shows a search interface on the FFB website. A large orange dashed circle highlights the 'Webcode' input field, with an arrow pointing from the text 'Schnell und unkompliziert:' below to this field. The search button 'Suchen' is also highlighted with an orange dashed circle.

Schnell und unkompliziert:

Einfach den Webinfo-Code des gewünschten Seminars
in der Suche auf www.ffb-seminare.de eingeben und
direkt anmelden!

**“**

Wissen schafft Wirkung im Betriebsrat.
Nutzen Sie die Möglichkeit mit
Weiterbildung Mitbestimmung
wirkungsvoll zu gestalten!"

Sandra Haertel

Geschäftsführerin FFB Forum für Betriebsräte

FFB Forum für Betriebsräte,
eine Marke der TALENTUS GmbH
Friedrichstraße 16–18
65185 Wiesbaden

Telefon: 0611 2 36 00 40
E-Mail: info@ffb-seminare.de
Internet: wwwffb-seminare.de

Handelsregister: Wiesbaden, HRB 9392

USt-IdNr.: DE169095978

Geschäftsführung: Stephan Bernhard, Mario Fränk, Sandra Haertel, Stefan Wolff