

Führen in Veränderungsprozessen – den Wandel kompetent gestalten

Veränderung im Unternehmen bezieht immer auch Veränderung der Mitarbeiter im Unternehmen mit ein. Um aufgenommen und erfolgreich umgesetzt zu werden, müssen Veränderungsprojekte mit ihren Zielen und Logiken von den Mitarbeitern wahrgenommen, verstanden und verinnerlicht werden.

Veränderungsprozesse müssen also bis zur Basis vordringen und in ihrer Vielschichtigkeit erfolgreich kommuniziert werden. Das stellt hohe Anforderungen an die Führungskräfte. Die notwendigen Kompetenzen eines erfolgreichen Veränderungsmanagements sowie die dazu gehörige Psychologie bekommen Sie im Seminar vermittelt.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Ihre eigenen Veränderungsprojekte psychologisch richtig zu planen, zu steuern und den erreichten Wandel nachhaltig abzusichern.
- Wie Sie sich als Führungskraft in den verschiedenen Phasen der Veränderung so verhalten, dass Beteiligung und Engagement aller Mitarbeiter geweckt werden.
- Werkzeuge der Kommunikation und Führung in Veränderungsprozessen wirksam und motivierend anzuwenden.
- Mit Ängsten, Widerständen und Blockaden überzeugend umzugehen.
- Die typischen Sünden und Erfolgsfaktoren in Veränderungsprojekten kennen und nutzen (Kotter, Doppler).
- Nachhaltige Methoden der Wissensicherung (Daten, Informationen und Erfahrungswissen).

Zielsetzung

Veränderung im Unternehmen gelingt nur, wenn Sie gleich zu Beginn den Prozess überlegt und sorgfältig anstoßen und lenken. Hierzu erhalten Sie im Seminar grundlegende Planungs-, Steuerungs-, Controlling- und Kommunikationsmethoden an die Hand.

Sie erfahren – auch „am eigenen Leib“, welchen Phasen und Dynamiken Veränderungen folgen, welche Veränderungstypen es gibt und wie Sie hier als Führungskraft wirksam Einfluss nehmen. Dies wird vertieft durch die Auseinandersetzung mit ihren eigenen Veränderungserfahrungen. Sie vergegenwärtigen sich, welcher Wandel in Ihrem Unternehmen ansteht und entwerfen Ihre eigene Change Landkarte als Rahmen und Hintergrund Ihrer Veränderungsvorhaben.

Mit Hilfe des Change Guides, eines detaillierten Veränderungsleitfadens, welcher vielfältige Planungswerkzeuge und Checklisten enthält, entwickeln Sie Ihre eigene Veränderungsstrategie, machen eine Stakeholderanalyse und konzipieren eine effektive Kommunikationskampagne, die von Ihrem Projekt überzeugt und die aktive Unterstützung aller Beteiligten gewinnt. Werkzeuge des Change Controlling sichern den Fortschritt und Erfolg des Prozesses ab.

Führen in Veränderungsprozessen – den Wandel kompetent gestalten

Sie lernen die Psychologie des Widerstandes zu verstehen und wissen, welche menschlichen Bedürfnisse Sie im Change berücksichtigen müssen, um Mitarbeiter mitzunehmen und zum verantwortlichen Mitgestalten zu motivieren. In Veränderungssimulationen erleben Sie sich selbst und üben entsprechende Gesprächs- und Konfliktlöstechniken ein. Dazu lernen Sie Werkzeuge zum Umgang mit unterschiedlichen Formen von Widerstand kennen und üben gezielt einzelne Techniken ein, die Ihnen auch bei Killerphrasen helfen. In Rollenspielen prüfen Sie deren Wirksamkeit im konkreten Mitarbeitergespräch.

Die Psychologie des Misslingens sensibilisiert Sie für die Todsünden im Change Prozess und hilft Ihnen, diese zu vermeiden. Sie bekommen Erfolgsfaktoren wirksamer Veränderungsarbeit vermittelt, deren Kenntnis Ihnen bei der Organisation des Prozesses, der Kommunikation mit allen Stakeholdern, der Beteiligung der Mitarbeiter auf den verschiedenen Ebenen und bei dem konkreten Projektmanagement helfen werden.

Im Erfahrungsaustausch mit den Kollegen und der Trainerin erhalten Sie Impulse für Ihre eigenen Veränderungstaktiken, wertvolle Rückmeldung zu Ihren eigenen Vorhaben und Feedback zur Wirksamkeit Ihrer Gesprächsführung. Außerdem erarbeiten Sie sich aktiv Methoden der Wissenssicherung.

Inhalte

1. Veränderung verstehen und initiieren

- Welcher Veränderungstyp sind Sie selbst?
 - Finden Sie heraus, wie Sie auf Veränderung reagieren
 - Machen Sie einen Rundgang durch das Haus der Veränderung
- Mitarbeiterportfolio: Welche Veränderungstypen befinden sich in Ihrem Team?
- Megatrends & deren Auswirkungen auf Ihre Unternehmenslandschaft
 - Was kommt auf Sie zu? Worauf müssen Sie sich jetzt schon vorbereiten?
- Übung: Entwerfen Sie Ihre Change Landkarte als Hintergrund und Rahmen Ihrer eigenen Projektvorhaben.

Die Phasen der Veränderung

- Die acht mentalen und emotionalen Phasen der Veränderung
- Die Führungskraft als Change Leader in den 8 Phasen der Veränderung:
 - Was müssen Sie in welcher Phase beachten?
 - Welche Aufgaben stehen im Vordergrund?
- Übung: Wie steuere ich als Führungskraft mich und meine Mitarbeiter durch die 8 Phasen?
- Kommunikationssteuerung und -techniken im Change Prozess:
 - Verwandeln Sie Anspruchdenken in eigenverantwortliches Handeln!

Führen in Veränderungsprozessen – den Wandel kompetent gestalten

- Gruppenübung zur Selbstreflexion und zur eigenen Weiterentwicklung. Erkennen Sie Ihre Routinen und entdecken Sie Ihre Optionen!

2. Veränderungswerkzeuge: Schrittmacher für den Wandel

- Der Planungsprozess - Change Guide
 - Methoden systematischer Vorgehensweise - ein Leitfaden für Ihre Veränderungsprojekte
- Gut geplant ist halb gewonnen: Checkliste zur Strategieentwicklung.
- Übung: Entwerfen Sie Ihre eigene Veränderungsstrategie, planen Sie Ihr Vorgehen und erhalten Sie wertvolles Feedback und Verbesserungsideen dazu.

Interessengruppen gezielt einbeziehen

- Stakeholderanalyse: Wer ist Beteiligter / Betroffener?
 - Identifizieren Sie die unterschiedlichen Personen und deren Interessen, um sie für Ihren Zweck zu nutzen
 - So gewinnen Sie die aktive Unterstützung für Ihr Projekt
- Fallarbeit: Machen Sie eine Stakeholderanalyse für Ihr Projekt.
- Der Dreischritt der Überzeugungsarbeit:
 - Akzeptanz schaffen durch gute Argumentation
 - Unterschiede wertschätzen durch Beziehungsmanagement
 - Gemeinsame Ziele forcieren und vereinbaren
- Übung: Planen Sie Ihre „Kommunikationskampagne“ – Formulieren Sie das „Motto“ Ihres Projektes und planen Sie gezielt, welche Botschaften Sie den einzelnen Interessengruppen übermitteln
- Instrumente des Change Controlling
 - Überprüfen Sie den Fortschritt und den Erfolg Ihrer Veränderung durch eindeutige Kriterien!

3. Widerstände & Ängste im Veränderungsprozess

- Psychologie des Widerstandes
 - Erforschen Sie die Grundlagen und Ursachen von Widerstand
 - Lernen Sie Symptome und unterschiedliche Formen des Widerstands kennen, um rechtzeitig und situationsgerecht darauf antworten zu können
- Eisbergmodell des Veränderungsmanagements
 - Entdecken Sie die tatsächlichen, tieferliegenden Beweggründe und Antriebe für Blockaden
 - Wecken Sie mit Hilfe dieses Wissens Motivation und Eigeninitiative
- Was sind wesentliche menschliche Bedürfnisse im Veränderungsprozess? Wie beantworten Sie diese?

Führen in Veränderungsprozessen – den Wandel kompetent gestalten

Gesprächsführung

- Werkzeuge zum Umgang mit Widerstand
 - Begegnen Sie den einzelnen Formen des Widerstandes angemessen, so dass Vertrauen entsteht
- Mit der Energie des Angriffs gehen
 - Killerphrasen wirkungsvoll begegnen, indem Sie nicht nur Ihrem Instinkt folgen!
- Übung: Verbessern Sie Ihre Gesprächs- und Konfliktlösungstechniken!
- Eine einfache Gleichung: $D * V * F > R$
 - Entdecken Sie drei Ansatzpunkte, um Ihren Change Prozess zum Erfolg zu führen
 - Leiten Sie Ihre Handlungsoptionen daraus ab!
- Rollenspiel: Führen Sie wirksame Mitarbeitergespräche und testen Sie Ihre Überzeugungsfähigkeit und Gesprächsführung.

4. Psychologie des Miss- /Gelingens

- Erleben Sie hautnah, wie Veränderungsresistenz - auch bei Ihnen - entsteht!
 - Verstehen Sie, warum wir so gerne beim Status Quo verharren
 - Warum sind Gewohnheiten so schwer zu ändern?
- Lernen & Entwicklung: Wie bringen Sie sich und andere dazu, die Komfortzone zu verlassen?
 - Erkunden Sie eigene Grenzen und loten Sie Ihre Wachstumszonen aus.
- Übung zur Selbstreflexion eigener Gewohnheiten / Entwicklungs- und Lernchancen in der Kleingruppe.
- Todsünden in Change Prozessen
 - Was wir aus Misserfolgen lernen können
 - Warum kommt Change Management nicht an?
 - Lernen Sie die entscheidenden Fehler in Planung und Umsetzung kennen und vermeiden!

Der Schlüssel zum Erfolg

- Erfolgsfaktoren der Veränderungsarbeit 9 Ansätze zu wirksamen Change Management – Was Sie bei
 - der Organisation des Prozesses,
 - der Kommunikation mit allen Stakeholdern
 - der Beteiligung der Mitarbeiter auf den verschiedenen Ebenen und
 - dem konkreten Projektmanagement beachten müssen
- Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmern
 - Wie führe ich Innovationen / Veränderungen motivierend ein?
 - Schlussfolgerungen für Ihre zukünftigen Veränderungstaktiken

Führen in Veränderungsprozessen – den Wandel kompetent gestalten

5. Wissensicherung in der Organisation

- Strategien und Werkzeuge der Wissenssicherung
- Welches Wissen muss gesichert werden? Aufsüren des Wichtigen!
- Praktische Umsetzungsplanung

Referentin

Diplom Psychologin Claudia Ages, PBO - Personal, Betrieb & Organisation, Würselen

Ist seit 1997 als selbständige Organisationsberaterin und Trainerin tätig. Sie hat an der RWTH Aachen ihr Diplom in Arbeits-, Betriebs- und Organisationspsychologie abgelegt. Anschließend arbeitete sie langjährig als Führungskraft im Personalwesen und Vertrieb eines internationalen Konzerns der Konsumgüterindustrie – auch im Ausland. Hier sammelte sie umfangreiche Erfahrungen in der Initiierung und Umsetzung von Veränderungsprozessen auf Bereichs- und Gesamtunternehmensebene, sowohl in nationalen als auch in internationalen Projekten.

Ihre Kompetenzfelder liegen in der Führungskräfteentwicklung mit den Schwerpunkten Veränderungsmanagement und Kommunikation. Frau Ages hat umfangreiche Veränderungsprojekte in namhaften deutschen und internationalen Unternehmen auf allen Ebenen und mit sehr heterogenen Zielgruppen als Beraterin erfolgreich begleitet.

Seminardauer:

2 Tage von 9:00 bis 17:00 Uhr