



Seminar

Führen von schwierigen Mitarbeitern

03.12.2013 in München	Seminarnummer 14013
27.01.2014 in München	Seminarnummer 13014
12.02.2014 in Hamburg	Seminarnummer 13114
14.03.2014 in Frankfurt	Seminarnummer 13214
25.04.2014 in Düsseldorf	Seminarnummer 13314
20.05.2014 in München	Seminarnummer 13414
05.06.2014 in Düsseldorf	Seminarnummer 13514
28.07.2014 in Hamburg	Seminarnummer 13614

Sowie zusätzliche Orte und Termine!

Führen von schwierigen Mitarbeitern

Intensivseminar

Schwierige Mitarbeiter und Problemmitarbeiter behindern im persönlichen Verantwortungsbereich das Erreichen der Ergebnisse beziehungsweise der Ziele. Das Seminar soll dazu dienen den Umgang mit diesem Personal zu optimieren. Gespräche mit Problemmitarbeitern werden in der Praxis geübt, dass in der täglichen Arbeit dieses beherrscht wird und diese Kollegen wieder zum Erfolg beitragen.

Ihr Nutzen

In unserem Training

- erlernen Sie die Definition von schwierigen Mitarbeitern sowie Problemmitarbeitern,
- erhalten Klarheit über Führungsaufgaben bei schwierigem Personal und deren Werkzeuge,
- trainieren Sie Gespräche sowie Gesprächssituationen mit unlenksamen Mitarbeitern bzw. Problemmitarbeitern und erhalten Checklisten zur Anwendung (Videoanalyse),
- optimieren Sie Ihr führungsbezogenes Verhaltensrepertoire,
- entwickeln Sie die Fähigkeit Konflikte produktiv zu lösen.

Seminarmethoden

Impulsreferate, Praktische Übungen, Gruppenarbeit, Rollenspiele, Praxisorientierte Fallstudien, Diskussionen und Erfahrungsaustausch. Der Praxisbezug des Seminars steht im Vordergrund, so dass erworbene Fähigkeiten problemlos umgesetzt werden können. Die Teilnehmer können gerne eigene Erfahrungen und Vorhaben als Studien für die Praxisarbeit mit einbringen.

Zielgruppe

Das Training wendet sich an Führungskräfte jeder Art, welche den Umgang mit schwierigen Mitarbeitern und Problemmitarbeitern beherrschen und optimieren wollen.

Seminarprogramm (Überblick)

I. Standortbestimmung

- Persönliches Kennenlernen
- Standortbestimmung
- Ziele und Wünsche

II. Schwierige und Problemmitarbeiter

- Indikatoren von schwierigen Mitarbeitern erkennen und reagieren:
 - a. mangelnde Kompetenz und Potenzial
 - b. mangelndes Verständnis für die Aufgabe,
 - c. Minder- und Schlechtleistung
 - c. fehlende Motivation, fehlendes Problembewusstsein u.v.m
- Indikatoren von Problemmitarbeitern erkennen und reagieren:
 - a. Alkohol, Drogen, Diebstahl, Sexismus, Krankheit
 - b. Beschwerden, Mobbing, Intrigen, Manipulation
 - c. Ignorieren
 - d. zu viel Arbeitsbelastung u.v.m.
- Praxisaustausch
- „Die Vorgeschichte“
- Spannungsfeld Vorgesetzter – Mitarbeiter

III. Führungsinstrumente und Führungsaufgaben

- Konfliktmanagement in der Praxis
- Umgang mit verschiedenen Persönlichkeiten

IV. Kommunikation und Gesprächsführung (Training, Übung, Videoanalyse)

- Das Mitarbeiter - Gesprächsleitfäden
(Checklisten – Handlungsanleitungen)
- Mitarbeitergespräche: (Übungen/Rollenspiele der Teilnehmer mit Videoanalyse)
 - a. Kritikgespräche, b. Problemlösung, c. Vorgesetztengespräche
- Führen unter Belastung (Training, Tipps)
- Gegenmaßnahmen bei einer Mitarbeitereskalation
- Von der Zielvereinbarung bis zur Abmahnung und Kündigung
- Anliegen deutlich und klar kommunizieren
- Der gemeinsame Weg zur Steigerung der Produktivität
- Die Trennung

V. Besprechung von Praxisfällen der Lehrgangsteilnehmer

- Tipps in der Praxis
- Praxisfälle nach Wünschen der Teilnehmer
- **Nach dem Seminarende steht der Dozent für persönliche Fragen bezüglich praktischen Tipps und Erfahrungen kostenfrei zur Verfügung.**



Trainer

MBA, Dipl.- Ing. (TU), Dipl.- Ing. (FH), Betriebswirt **Wolfgang Möckel** ist Geschäftsführer der Mmc GmbH, einer international und national tätigen Unternehmensberatung.

Spezieller MBA mit dem Schwerpunkt: Industriemarketing und Technischer Vertrieb [München und San Diego (USA)].

Davor hatte er in den letzten 12 Jahren unterschiedliche Leitungsaufgaben in Funktionen als Geschäftsbereichsleiter, Abteilungsleiter beziehungsweise Niederlassungsleiter im In- und Ausland.

Wolfgang Möckel besitzt langjährige Erfahrung in der disziplinarischen Führung von über 100 Mitarbeitern in der High Tech Industrie.

Sehr gerne kann Ihnen ein ausführliches Profil zugesendet werden.

Teilnahmegebühr und Rabattsystem

Die Teilnahmegebühr beträgt **550,- zzgl. MwSt.** Bei der Buchung eines 2. Teilnehmers wird 10 % Rabatt gewährt. Bei der Buchung weiterer Teilnehmer eines Unternehmens wird 20 % Rabatt berechnet.

Leistungen

Im Leistungsumfang sind neben dem Training die Tagungsgetränke sowie ein 3 Gänge Mittagessen enthalten. Ausführliche Unterlagen werden den Teilnehmern am Veranstaltungsort ausgehändigt.

Zertifikat

Jeder Teilnehmer erhält am Ende des Seminars ein persönliches Teilnahmezertifikat.

Hotel / Anmeldung

Bei Buchung des Seminars erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Hier ist auch das Tagungshotel mit Kontaktdaten angegeben. Diesbezüglich erhalten Sie bei Nennung des Trainings kostengünstige Konditionen.

Teilnehmer

Um einen optimalen Lernerfolg zu erhalten, haben wir die Teilnehmerzahl auf **4 Personen** begrenzt.

Inhouse

Das Seminar kann auch gerne Inhouse durchgeführt werden. Sprechen Sie mit uns!



Seminarzeiten

Tag: 9:00 – 18.00

Dokument: Rev.05/08032012

Anmeldung

Onlineanmeldung oder

per Post an

Mmc GmbH

Wolfratshauer Str.23

D – 82538 Geretsried

oder

per Fax an

Fax +49 (0)8171 346 542

Tel. +49 (0)8171/345 958

Mail: training@mmc-con.com

Internet: www.mmc-con.com

Hiermit buche/n ich/wir die Veranstaltung/en:

Titel der Veranstaltung

Seminarnummer

Name des 1. Teilnehmers

Ort und Termin

Titel der Veranstaltung

Name des 2. Teilnehmers

Ort und Termin

Titel der Veranstaltung

Seminarnummer

Name des 3. Teilnehmers

Ort und Termin

Rechnungsanschrift

Firma _____

Ansprechpartner _____

Funktion im Unternehmen _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

Tel. / E – Mail _____

Datum

Unterschrift

AGB – Schulung

Teilnahmegebühren: Die Teilnahmegebühren enthalten: Die Teilnahme am Seminar, Seminarunterlagen sowie die Tagungsgetränke und je Schultag ein Mittagessen. Etwaige Übernachtungskosten sind nicht in den Teilnahmegebühren enthalten. Die Rechnung erhalten Sie beim Seminarbeginn.

Rücktritt: Ein Rücktritt ist schriftlich an die obige genannten Daten (Fax, Adresse) zuzusenden. Selbstverständlich kann kostenfrei ein Ersatzteilnehmer benannt werden. Anfallende Stornokosten werden wie folgt berechnet:

Offene Seminare:

1. mehr als 20 Werkstage vor Beginn: keine Gebühren
2. 10 – 20 Werkstage vor Beginn: 50% der Teilnahmegebühren
3. weniger als 10 Werkstage vor Beginn: 100% der Gebühren

Managementprogramme und Inhouse Seminare:

1. mehr als 30 Werkstage vor Beginn: keine Gebühren
2. 15 – 30 Werkstage vor Beginn: 50% der Teilnahmegebühren
3. weniger als 15 Werkstage vor Beginn: 100% der Gebühren

Rabattsystem: Nimmt ein weiterer Teilnehmer derselben Firma eines offenen Seminars an der Schulung teil, wird ein Rabatt von 10% eingeräumt. Weitere Teilnehmer eines Unternehmens erhalten 20% Preisnachlass.

Sonstiges: Änderungen zu Inhalt oder Ablauf eines Seminars beziehungsweise der Ersatz angekündigter Dozenten können erfolgen, sofern die Ergebnisse der Veranstaltung gewahrt bleiben. Aus wichtigem Grunde, insbesondere bei Erkrankung des Dozenten oder zu geringer Teilnehmerzahl sind wir jedoch berechtigt, gegen volle Rückerstattung gezahlter Gebühren den Lehrgang zu verschieben oder abzusagen. Darüber hinaus gehende Ansprüche des Kunden können nicht geltend gemacht werden.



Datenschutz: Die Teilnehmer werden darauf hingewiesen, dass die erhobenen Daten von der Mmc GmbH in maschineller Form gespeichert und im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses verarbeitet werden. Vertrauliche Datenbehandlung wird gewährleistet.