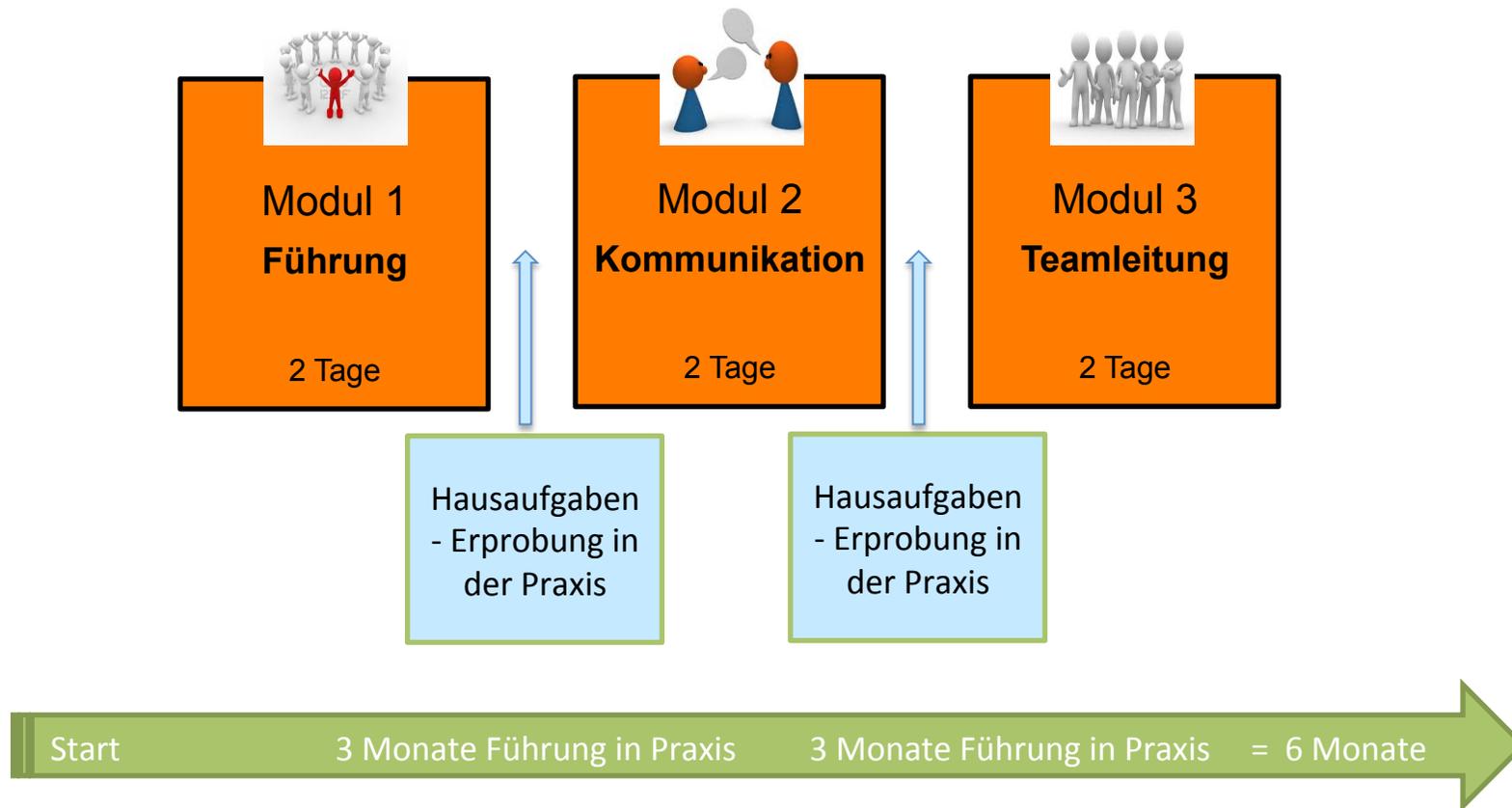


Grundausbildung Führung



Grundausbildung Führung

Modul 1 Führung

2 Tage

Führungsstile und Instrumente - Situatives Führen

Die Teilnehmer reflektieren ihre Rolle als Führungskraft und die damit einhergehenden Erwartungen und Anforderungen. Sie lernen, welche Führungsaufgaben sie haben und erkennen, dass unterschiedliche Situationen und unterschiedliche Mitarbeiter auch unterschiedliche Führungsstile erfordern. Sie lernen, die wichtigsten Dimensionen des Führungsverhaltens und die wichtigsten Führungsinstrumente kennen und einsetzen. Sie üben grundlegende Führungsverhaltensweisen und Fertigkeiten ein.

Inhalte:

- Anforderungen und Erwartungen an eine Führungskraft
- Führungskultur, Führungsmodelle und Führungsstile
- Führungsaufgaben
- Einflussfaktoren auf die Leistung
- Grundlagen des situativen Führens: Qualifikation + Motivation
- Situative Einschätzung von Mitarbeitern und des Teams
- Analyseinstrumente: Team- und Mitarbeiterportfolio
- Leitfaden zur Mitarbeiterereinschätzung
- Stärkenorientierung
- Das Führungsinstrument „Zielvereinbarung“
- Konsequenz in der Führung
- Wirkungsvolle Aufgabendelegation
- Rollenspiele: Fallbeispiele aus der Praxis (mit Videoauswertung)
- Selbst- + Arbeitsorganisation, Zeitmanagement + Prioritätensetzung



Grundausbildung Führung

Modul 2 Kommunikation

2 Tage

Kommunikation, Motivation und Mitarbeitergespräche

Die Teilnehmer lernen unterschiedliche Ansätze der Mitarbeitermotivation kennen. Sie erfahren, worauf sie bei Ihren Mitarbeitern achten und wie Sie Demotivation vermeiden können.

Motivation geschieht zuallererst durch die Art und Güte der Kommunikation. Daher lernen die Teilnehmer, wie sie Mitarbeitergespräche professionell führen. Sie eignen sich das nötige Know-how an, um auch in schwierigen Gesprächssituationen positive Ergebnisse zu erzielen.

Inhalte:

- Motivationsmodelle und -werkzeuge
- Den Mitarbeiter systematisch einschätzen: Motivationspotentiale heben und Demotivation vermeiden
- Veränderung managen: Den Mitarbeiter aus der „Komfortzone“ bewegen
- Umgang mit Widerständen + Blockaden
- Selektive Wahrnehmung + selbsterfüllende Prophezeiungen
- Grundlagen und Gesetzmäßigkeiten der Kommunikation
- Gesprächsleitfaden für das Mitarbeitergespräch
- Wirkungsvolle Gesprächstechniken (z.B. Aktives Zuhören, 4 Seiten d. Nachricht, Fragetechniken, Verbales Spiegeln, Feedbacktechniken, Rückmeldebürger, Metakommunikation, Körpersprache...)
- Kritische Mitarbeitergespräche (z.B. Kritik- und Korrekturgespräche)
- Positive Kommunikation und nutzenorientierte Argumentation
- Rollenspiele: Fallarbeit aus dem Arbeitsalltag der Teilnehmer (mit Videoauswertung)



Grundausbildung Führung

Modul 3 Teamleitung 2 Tage

Teamsteuerung, Teamentwicklung und Besprechungsmanagement

Eine gute Führungskraft muss die Entwicklung eines Teams und dessen beeinflussende Leistungsfaktoren kennen und steuern lernen. Die Teilnehmer erfahren, wie sie ein leistungsstarkes Team schaffen, welche Rahmenbedingungen ein Team zu exzellenter Arbeit braucht und wie sie einen Leistungsanspruch schaffen, der alle Teammitglieder anspricht.

Sie erarbeiten Methoden, wie sie konstruktiv mit Problemen und Konflikten zwischen Teammitgliedern umgehen können. Sie lernen die Grundlagen der Moderation und des Besprechungsmanagements.

Inhalte:

- Unterschiede zwischen Arbeitsgruppe und echtem Team
- Phasen der Teamentwicklung
- Einflussfaktoren auf die Teamleistung
- Führungsaufgaben in Abhängigkeit vom Entwicklungsstand des Teams
- Kommunikation im Team: Ziel- und Leistungsvereinbarung, Spielregeln
- Arbeiten und Entscheiden im Team
- Umgang mit Konflikten im Team: Win - Win schaffen!
- Gruppenphänomene und -dynamiken und deren Beeinflussung
- Besprechungsmanagement: Meetings effektiv durchführen
- Umgang mit Einwänden und Killerphrasen
- Moderationstechniken
- Rollenspiele zu schwierigen Teambesprechungen aus dem Alltag der Teilnehmer (mit Videofeedback)

