



Berlin
Dortmund
Düsseldorf
Frankfurt
Hamburg
Hannover
Köln
München
Nürnberg
Stuttgart

Excel

Grundlagen

2-tägiges Intensiv-Seminar

„Ich war sehr zufrieden!“

*Chantal Tison,
Baugenossenschaft
Spar- und Bauverein,
Mannheim*

- Funktionen in Excel beherrschen lernen
- Schwierige Aufgaben leicht in nur wenigen Minuten lösen
- Daten visualisieren und gestalten

Zeitsparender und effizienter arbeiten

Melden Sie sich jetzt an: confex.de/grundlagen

„Die wichtigsten Grundlagen in nur 2 Tagen“

Sie wollen die wichtigsten Funktionen in Excel kennenlernen? Schwierige Aufgaben in der Datenverwaltung mit nur wenigen Handgriffen leicht lösen? Dann ist unser 2-tägiges Intensivseminar „Excel Grundlagen“ genau das Richtige für Sie. Wir helfen Ihnen, Excel von Grund auf kennenzulernen und damit Ihren Arbeitsalltag nachhaltig zu vereinfachen.

Nach diesem Seminar werden Sie:

- Excel erfolgreich beherrschen
- Listen und Tabellen aufbauen, bearbeiten und formatieren
- Ihre Excel-Arbeitsumgebung für Ihren individuellen Bedarf optimieren
- Excel-Daten optisch ansprechend präsentieren
- Tipps & Tricks mit Gewinn einsetzen

Dieses Intensiv-Seminar ist die ideale Basis für alle weiterführenden Excel-Kurse, in denen Sie Ihr Wissen gezielt vertiefen können.

Unsere erfahrenen Top-Trainer zeigen Ihnen Beispiele aus echter Unternehmenspraxis. Profitieren Sie zusätzlich von unseren umfangreichen Übungsdateien, die Sie nach dem Seminar mit nach Hause nehmen. So erzielen Sie das optimalste Lernerlebnis. Versprochen!

Weitere Informationen erhalten Sie unter:
www.confex.de/grundlagen

Mit den besten Grüßen,
Diana Ellermann



P.S.
Werden Sie ein sicherer Excel-Nutzer, sparen Sie sich wertvolle Zeit und machen Sie Excel zu Ihrem Werkzeug!



Gute Gründe für ein Seminar bei Confex – Ihrer Excel-Akademie

- ✓ Praxiserfahrene Trainer
- ✓ Über 3.000 zufriedene Teilnehmer
- ✓ Eigener PC
- ✓ Bedarfsanalyse
- ✓ Teilnehmer-Zertifikat
- ✓ 100 EUR-Gutschein

Erfolgsgarantie

Confex ist spezialisiert auf den Einsatz im Unternehmenskontext. Wir möchten, dass Sie zufrieden sind. Wenn nicht, wiederholen Sie das Seminar kostenfrei.

Wir beraten Sie gern

Wir helfen Ihnen bei der Wahl des für Sie passenden Seminars. Unser Kundencenter steht Ihnen gerne zur Verfügung unter:



Tel: 0800 – 4200500
(in Deutschland kostenfrei)



E-Mail: kundenservice@confex.de

Kursniveau

Einsteiger



Fortgeschrittene

Könnner

Experte

Ihr 2-tägiges Seminar-Programm

Kennenlernen der Benutzeroberfläche

- Grundsätzliche Arbeitsschritte in Excel in übersichtlicher Form
- Löschtechniken kennenlernen (Formate, Inhalte und Zellen)

Grundlagen der Tabellenbearbeitung

- Tabellen und Listen erstellen und bearbeiten
- Nützliche Kommentare in Tabellen hinzufügen
- Das Verknüpfen von Tabellen handhaben

Mit Formeln arbeiten

- Aufbau und Eingabe von Formeln
- Die manuelle Formeleingabe
- Einen Überblick wichtiger Formeln kennenlernen und anwenden
- Fehler in Formeln finden und korrigieren

Formatierungsgrundlagen

- Die Formatierung von Tabellen und Zellen handhaben
- Datensätze sinnvoll sortieren
- Zelleninhalte splitten
- Dubletten finden und aussortieren
- Schnelle Formatierungsmöglichkeiten
- Mit Formatvorlagen arbeiten

 **Zeitraumen: 09.00 – 17.00 Uhr**

So einfach melden Sie sich an:

 Im Internet unter www.confex.de

 telefonisch unter **0800 – 4200500**
(in Deutschland kostenfrei)

 per Fax unter **030 – 6840 3642**

Mit Funktionen in Excel arbeiten

- Aufbau und Einsatzgebiete von Funktionen erarbeiten
- Suchfunktionen und ihre Möglichkeiten kennenlernen
- Die Funktionsbibliothek verwenden
- Filter benutzen und schneller übersichtliche Ergebnisse erhalten

Diagramme erstellen und gestalten

- Grafiken und Zeichnungsobjekte erstellen und bearbeiten
- Verschiedene Diagrammtypen kennenlernen
- Benutzung von Excel im Zusammenspiel mit Power-Point und Word

Tabellen richtig drucken

- Seitenlayout einstellen und Drucken mit Excel
- In Excel Druckbereiche richtig festlegen
- Kopf- und Fußzeilen, Spalten- und Zeilentitel festlegen

Tipps & Tricks vom Trainer

- Wichtige Tastenkürzel erlernen
- Datenkonvertierung in Excel
- Fremde Excel-Tabellen verstehen und auf eigene Anforderungen zuschneiden

Fallbeispiele aus der Praxis

- **Statistiken erstellen**
- **Ergebnisse optisch ansprechend in Tabellenform oder als Grafik aufbereiten**
- **Schnelles Finden und Löschen von Dubletten in Tabellen**
- **Inhalte von Tabellen sinnvoll formatieren, z.B. das Teilen von Vor- und Nachnamen erlernen**

» Alle Kurstermine unter www.confex.de/grundlagen

50 EUR Rabatt

bei Online-Anmeldungen!

Rabatt-Code: **ONL**

Excel Grundlagen

2-tägiges Intensiv-Seminar

Preis € 545,-

Confex Training GmbH
Schloßstr. 49
12165 Berlin

