

geschafft!

**SEMINARE
UND LEHRGÄNGE
IM ÜBERBLICK.**

AUSGABE 2020



WIR STELLEN UNS VOR ...

Die IHK-Akademie Koblenz e. V. als Bildungseinrichtung der IHK Koblenz stellt seit 50 Jahren qualifizierte und fachspezifische Weiterbildung im kaufmännischen sowie technischen Bereich bereit. Pro Jahr werden ca. 1.000 Veranstaltungen durchgeführt und rund 10.000 Teilnehmer an verschiedenen Veranstaltungsorten im nördlichen Rheinland-Pfalz weitergebildet.

Durch das vielfältige Angebot von berufsbegleitenden Lehrgängen sowie einer Vielzahl an ein- bis mehrtägigen Seminaren lassen sich die Bildungsangebote sehr gut in den Berufsalltag integrieren. Mit Blended-Learning-Konzepten bieten wir zeit- und ortsunabhängige Lernmöglichkeiten, um unseren Teilnehmern eine größtmögliche Flexibilität zu ermöglichen. Zudem geben Coaching-Angebote und speziell auf Unternehmen zugeschnittene Weiterbildungen eine Möglichkeit, die Personalentwicklung zu individualisieren, um nah und bedarfsorientiert am Arbeitsplatz zu qualifizieren.

Informationen zu unseren aktuellen Angeboten finden Sie auf unserer Website unter www.ihk-akademie-koblenz.de. Oder sprechen Sie uns bei Fragen zu unseren Angeboten persönlich an. Wir beraten Sie gerne!



Allgemeine Beratung & Buchung

Lena Frischauf
Telefon 0261 30471-0
frischauf@ihk-akademie-koblenz.de



Unternehmensführung & Management

Jutta Wiedemann
Telefon 0261 30471-72
wiedemann@ihk-akademie-koblenz.de



Personal

Sarah Pfahl
Telefon 0261 30471-71
pfahl@ihk-akademie-koblenz.de



Rechnungswesen, Finanzen & Controlling

Vicky Hammes
Telefon 0261 30471-15
hammes@ihk-akademie-koblenz.de



Führung

Artur Laux
Telefon 0261 30471-75
laux@ihk-akademie-koblenz.de



Einkauf | Coaching

Viktoria Kaminski
Telefon 0261 30471-73
kaminski@ihk-akademie-koblenz.de



Logistik

Sonja Pelz
Telefon 0261 30471-74
pelz@ihk-akademie-koblenz.de



Marketing & Vertrieb

Katharina Kunz
Telefon 0261 30471-30
kunz@ihk-akademie-koblenz.de



Gesundheit & Soziales

Sarah Klemenz-Hidien
Telefon 0261 30471-17
klemenz@ihk-akademie-koblenz.de



Auszubildende & Ausbilder | Kommunikation & Organisation

Laura Menningen
Telefon 0261 30471-32
menningen@ihk-akademie-koblenz.de



Außenwirtschaft | Immobilien | Recht

Angela Rosenberg
Telefon 0261 30471-83
rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de



IT & neue Medien

Anke Hagedorn
Telefon 0671 8966762-1
hagedorn@ihk-akademie-koblenz.de



IT & neue Medien

Tilman Fuchß
Telefon 0261 30471-35
fuchss@ihk-akademie-koblenz.de



Umwelt & Brandschutz

Yvonne Busch
Telefon 02631 9177-12
busch@ihk-akademie-koblenz.de



Technik

Andrea Rheindorf
Telefon 02631 9177-15
rheindorf@ihk-akademie-koblenz.de



Überbetriebliche Ausbildung Technik

Bianka Weber
Telefon 02631 9177-0
weber@ihk-akademie-koblenz.de



Unternehmensführung & Management

- Agiler Mindsetter (IHK) ZL
- Betriebswirt im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK) ZL
- BWL Compact für Führungs- und Nachwuchskräfte TS
- B.W.L. Betriebswirtschaftslehre Weniger Langweilig TS
- Certified IT-Business Consultant ÖRP
- Certified IT-Business Manager ÖRP
- Certified IT-Systems Manager ÖRP
- Change-Manager (IHK) ZL
- Effektive Dokumentation – „Was geschrieben steht“ TS
- Einführung eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses TS
- Geprüfter Immobilienfachwirt ÖRP
- Geprüfter Bankfachwirt ÖRP
- Geprüfter Baufachwirt ÖRP
- Geprüfter Betriebswirt ÖRP
- Geprüfter Fachwirt für Büro- und Projektorganisation ÖRP
- Geprüfter Fachwirt für Energiewirtschaft ÖRP
- Geprüfter Fachwirt für Marketing ÖRP
- Geprüfter Fachwirt im Gesundheits- und Sozialwesen ÖRP
- Geprüfter Handelsfachwirt ÖRP
- Geprüfter Immobilienfachwirt ÖRP
- Geprüfter Industriefachwirt ÖRP
- Geprüfter Personalfachkaufmann – auch online ÖRP / BL
- Geprüfter Technischer Betriebswirt ÖRP
- Geprüfter Technischer Fachwirt ÖRP
- Geprüfter Tourismusfachwirt – online ÖRP / BL
- Geprüfter Wirtschaftsfachwirt – auch online ÖRP / BL
- Projekt-Manager (IHK) ZL
- Qualitätsmanagement TS
- Unternehmensassistent (IHK) ZL
- Unternehmensführung als strategische Ausrichtung TS
- Veränderungsprozesse gestalten TS
- Unternehmensstrategie entwickeln TS



Recht

- Aufbau einer Datenschutzorganisation TS
- Arbeitsrecht aktuell TS
- Arbeitsrecht für Personalverantwortliche TS
- Compliance Kompakt TS
- Datenschutz im Marketing TS
- Datenschutz im Personalwesen TS
- Datenschutz Update TS
- Der Datenschutzbeauftragte (IHK) ZL
- Der GmbH-Geschäftsführer – Rechte, Pflichten und Haftungsrisiken TS
- Die neue Datenschutzgrundverordnung TS
- Erfolgreiche Akquise von öffentlichen Aufträgen TS
- Kaufmännisches Recht für die Assistenz TS
- Kauf und Verkauf von Unternehmen TS
- Rechtssicherheit im Web TS
- VOBIB und Bauvertragsrecht TS



Personal

- Aktuelles zum Arbeitsrecht TS
- Betriebliche Altersversorgung: Chancen & Praxistipps TS
- Datenschutz im Personalwesen TS
- Der Dienstwagen – Motivationsinstrument oder Kostenfalle? TS
- Einstellungsfragebögen & Arbeitsverträge aktualisieren TS
- Einstellungsinterviews professionell führen TS
- Employer Branding TS
- Erfolgreiche Einführung von Mitarbeitergesprächen TS
- Geprüfter Aus- und Weiterbildungspädagoge ÖRP / BL
- Geprüfter Berufspädagoge ÖRP / BL
- Geprüfter Personalfachkaufmann – auch online ÖRP / BL
- Grundlagen des Arbeitsrechts TS
- Impulse für die Rekrutierung neuer Mitarbeiter TS
- Interkulturelles Management TS
- Kompetenzmanagement TS
- Lohn- und Gehaltsbuchhalter (IHK) – auch online ZL / BL
- Modelle zur Flexibilisierung von Arbeitszeit und -ort TS
- Optimierung des Personalaufwandes TS
- Outplacement professionell gestalten TS
- Personalassistent (IHK) online ZL / BL
- Personalbetriebswirt (IHK) online ZL / BL
- Personalentwickler (IHK) online ZL / BL
- Personalreferent (IHK) online ZL / BL
- Recruiter (IHK) ZL
- Souveränes Auftreten für Personaler TS
- Systematische Mitarbeiterbeurteilungen TS
- Umgang mit schwierigen und leistungsschwachen Mitarbeitern TS





Rechnungswesen, Finanzen & Controlling

- Aktuelles zum Jahreswechsel in Lohnsteuer, Sozialversicherung und Arbeitsrecht TS
- Auswertung der GuV und Bilanz für Nichtbuchhalter TS
- Betriebliche Altersversorgung: Chancen & Praxistipps TS
- Betriebsprüfung – was nun? TS
- Bilanzen lesen leicht gemacht TS
- Controlling für Nicht-Controller TS
- Controlling für kleine und mittlere Unternehmen ZL
- Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtschaftungsrecht TS
- Der Dienstwagen – Motivationsinstrument oder Kostenfalle? TS
- Die Balanced Scorecard TS
- Die BWA – Betriebswirtschaftliche Auswertungen leicht gemacht TS
- Finanzbuchhalter (IHK) – auch online ZL
- Geprüfter Bilanzbuchhalter ÖRP
- Grundlagen der Buchführung in 1 Tag TS
- Grundlagen der Kalkulation TS
- Lohn- und Gehaltsbuchhalter (IHK) – auch online ZL
- Lohnkosten dezimieren – Vergütung optimieren – Belegschaft motivieren TS
- Praxisforum: Reisekosten- und Bewirtschaftungsrecht TS
- Professionelles Forderungsmanagement TS
- Stolperfalle geringfügige Beschäftigung TS
- Umsatzsteuer aktuell TS
- Umsatzsteuer im EU-Binnenmarkt TS
- Umsatzsteuer update TS
- Unternehmensstrategie entwickeln TS



Führung

- Abweichungsmanagement TS
- Agile Leadership & Project Management (IHK) ZL
- Arbeitsrecht für Führungskräfte TS
- Business-Coach (IHK) ZL
- Erfolgreiche Motivation von Mitarbeitern TS
- Feel-Good-Manager (IHK) ZL
- Führen I: Neu in Führung: Vom Mitarbeiter zur Führungskraft TS
- Führen II: Wirksam in Führung: Praxis als Führungskraft TS
- Führen III: Erfahren in Führung: Von der Führungskraft zur Führungspersönlichkeit TS
- Führen auf Distanz TS
- Führen durch Zielvereinbarungen TS
- Führen ohne Vorgesetztenfunktion TS
- Führen ohne Vorgesetztenfunktion – Aufbau TS
- Führen zwischen Effizienz und Menschlichkeit TS
- Führungskräfte richtig führen TS
- Führungswirksamkeit und Durchsetzungskraft TS
- Gewohnheiten verändern und Ziele erreichen TS
- Impulse für die Rekrutierung neuer Mitarbeiter TS
- Konfliktmanagement für Führungskräfte TS

- Mitarbeitergespräche führen TS
- Optimierung des Personalaufwandes TS
- Positive Führungswirksamkeit und Durchsetzungskraft TS
- Psychologie für Führungskräfte TS
- Rhetorik für Führungskräfte TS
- Situations- und typengerechte Mitarbeiterführung TS
- Systematische Prozessverbesserung TS
- Teamleiter (IHK) ZL
- Teamleiter Technik (IHK) ZL
- Umgang mit schwierigen und leistungsschwachen Mitarbeitern TS
- Wahrnehmungs- und Denkfehler im Führungsalltag vermeiden TS
- Wir können Innovation! TS
- Wirtschaftsmediator (IHK) ZL



Einkauf & Logistik

- Basisseminar Logistik TS
- Beschaffungsanalysen und -controlling TS
- Demand Management TS
- Die wichtigsten Bausteine der Beschaffung TS
- Digitalisierung im Einkauf für mittelständische Unternehmen TS
- Einführung in das Supply Chain Management TS
- Einkaufscontrolling – Wie Sie durch Kennzahlen Ihre Einkaufsleistung optimieren TS
- Einkaufsverhandlungen souverän führen TS
- Entsorgungslogistik TS
- eProcurement – Schlanke Bestellabwicklung durch Digitalisierung TS
- Externe Logistik TS
- Geprüfter Fachwirt für Einkauf ÖRP
- Geprüfter Fachwirt für Güterverkehr und Logistik ÖRP
- Geprüfter Fachwirt für Logistiksysteme ÖRP
- Geprüfter Logistikmeister ÖRP
- Grundlagen der Ladungssicherung und Gefahrgut TS
- Grundlagen der Lagerwirtschaft TS
- Incoterms 2020: Auswirkungen auf Einkauf und Logistik TS
- Innerbetriebliche Transportlogistik TS
- Interkulturelle Kompetenz bei Lieferantenbeziehungen nach Asien TS
- Kostensenkung durch effektiven Einkauf TS
- Ladungssicherung nach VDI TS
- Lieferantenmanagement TS
- Logistik-Manager (IHK) ZL
- Logistiker (IHK) ZL
- Optimierung der Lagerprozesse TS
- Persönlichkeit Einkauf TS
- Professionelles Beschwerdemanagement und Disposition TS
- Rechnungssysteme im Lager TS
- Strategischer Einkäufer (IHK) ZL
- Transport- und Lagerrecht TS
- Wareneingang und Qualitätskontrolle TS
- Wie Sie Ihren Einkauf strategisch neu ausrichten TS



Marketing, Vertrieb & Außenwirtschaft

- Abwicklung von Exportgeschäften TS
- Akkreditive von A – Z TS
- Aktive Kundenpflege am Telefon TS
- Angebotsprofi (IHK) ZL / Online
- Assistenz im Vertrieb TS
- Business Fotografie „Erste Hilfe“ TS
- Compliance im Export TS
- Crashkurs Vertrieb TS
- Social Media Manager (IHK) ZL
- Erfolgreich beraten, verhandeln, verkaufen TS
- Eventmanager (IHK) ZL
- Export für Einsteiger TS
- Exportkontrollrecht TS
- Geprüfter Fachwirt für Marketing ÖRP
- Grundlagen der Pressearbeit TS
- Incoterms 2020 TS
- Kaltakquise mit Strategie TS
- Medienkompetenz für Fach- und Führungskräfte TS
- Mehr Erfolg am Messestand TS
- Neukundengewinnung und Folgeaufträge TS
- Online Marketing Manager (IHK) BL/ZL
- Organisation im Außendienst TS
- Praktische Übungen Erstellung Versanddokumente TS
- Preisgespräche führen TS
- Reklamationen und Beschwerden souverän meistern TS
- Reklamationsprofi (IHK) ZL Online
- SEA (Google Ads) TS
- SEO (Suchmaschinenoptimierung) TS
- Social Media Manager (IHK) ZL
- Stark texten – besser verkaufen TS
- Überzeugend verkaufen TS
- Überzeugendes Verhalten/Verkaufen am Telefon TS
- Umgang mit schwierigen Kunden TS
- Verhandlungsführung TS
- Verkaufsprofi (IHK) ZL
- Verkaufsrhetorik TS
- Verkaufstraining Außendienst/Innendienst TS
- Vertriebs-/Sales-Manager (IHK) ZL
- Vertriebsexperte (IHK) ZL
- Warenursprung und Präferenzen TS
- Zeitgemäße Website – Ihre virtuelle Visitenkarte TS
- Zoll für Einsteiger TS



Gesundheit & Soziales

- Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK) ZL
- Geprüfter Fachwirt im Gesundheits- und Sozialwesen ÖRP
- Betriebswirt im Gesundheits- und Sozialwesen BL / ZL
- Fachkraft für Betriebliches Gesundheitsmanagement ZL
- Fachkraft für Gesundheits- und Sozialdienstleistungen (IHK) ZL
- Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastung TS
- Kopfkino – Stopp mit dem Grübeln TS



Kommunikation & Organisation

- Auftreten – Präsentieren – Begeistern TS
- Augenschule TS
- Arbeiten in Balance TS
- Arbeitstechniken für das moderne Büro TS
- Assistenz für mehrere Chefs TS
- Auftanken statt Ausbrennen – dem Burnout vorbeugen TS
- Ausdrucks- und Durchsetzungsvermögen für Frauen TS
- Berufliche Kommunikation TS
- Business-Etikette TS
- Die Assistentin als Informationsmanager TS
- Durchsetzungsvermögen und Schlagfertigkeit TS
- Effektive Kommunikation und Sozialkompetenz TS
- Fit am Telefon TS
- Fit für die perfekte Präsentation / Moderation TS
- Flipcharts für Meetings und Trainings zeichnen TS
- Geheimnis Körpersprache – Mehr Erfolg im Beruf TS
- Geprüfter Fachwirt für Büro- und Projektorganisation ÖRP
- Gesprächsführung TS
- Grundlagen der Pressearbeit TS
- Grundlagen des Projektmanagements TS
- Herausforderung Sekretariat TS
- Ich trete auf, also bin ich TS
- Imagefaktor Telefon und Besucherempfang TS
- Karrierefaktor "Gutes Benehmen" TS
- Kommunikation in Teams und zwischen Abteilungen TS
- Kommunikationskompetenz im Sekretariat TS
- Körpersprache TS
- Kompetenz für die moderne Arbeitswelt TS
- Korrespondenztraining TS
- Kreativitätstraining TS
- Mama im Job TS
- Medientraining – Souverän vor Mikro und Kamera TS
- Office-Management TS
- Persönliche Zeit- und Arbeitsplanung TS
- Praxismanager (IHK) ZL
- Präsentationstraining TS
- Professionelle Büro- und Arbeitsplatzorganisation TS
- Professionelle Management-Assistenz TS
- Professionelle Protokollführung TS
- Projekt-Manager (IHK) ZL
- Projektmanagement TS
- Regeneration – neue Kraft muss her TS
- Rhetorik für Sachverständige TS
- Rhetorik und Dialektik TS
- Sach- und Personenkonflikte TS
- Sekretariat 2.0 TS
- Selbstmanagement mit dem ZRM® TS
- Selbstsicherheit, Souveränität und Charisma TS
- Stress- und Konfliktsituationen TS
- Wirken, Wirkung, wirkungsvoll TS
- Zeitmanagement TS



Auszubildende & Ausbilder

- Aktuelles für Ausbilder – Ein Update TS
- Ausbildung der Ausbilder – auch online ÖRP
- Ausbildung der Ausbilder Crashkurs ÖRP
- Ausbildungsexperte (IHK) ZL
- Auszubildende führen, fördern und fordern TS
- Coaching von Auszubildenden TS
- Geprüfter Aus- und Weiterbildungspädagoge ÖRP / BL
- Geprüfter Berufspädagoge ÖRP / BL
- Buchführung für kaufmännische Auszubildende TS
- Business-Etikette für Azubis und junge Mitarbeiter TS
- Fit in die Lehre TS
- Kosten- und Leistungsrechnung für Auszubildende TS
- Lern- und Arbeitstechniken für Auszubildende TS
- Microsoft Excel und Word für Auszubildende TS
- Prüfungsvorbereitung – Bauzeichner TS
- Prüfungsvorbereitung – Fachkräfte Lagerlogistik TS
- Prüfungsvorbereitung – Fachlageristen TS
- Prüfungsvorbereitung – Immobilienkaufleute TS
- Prüfungsvorbereitung – Industriekaufleute TS
- Prüfungsvorbereitung – IT-Berufe TS
- Prüfungsvorbereitung – Kaufleute für Büromanagement TS
- Prüfungsvorbereitung – Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung TS
- Prüfungsvorbereitung – Kaufleute im Einzelhandel/Verkäufer TS
- Prüfungsvorbereitung – Kaufleute im Großhandel TS
- Rechtschreibung für Azubis und junge Mitarbeiter TS
- Telefontraining für Azubis und junge Mitarbeiter TS
- Train the Trainer (IHK) ZL
- Vertriebstraining für Azubis und junge Mitarbeiter TS
- Vorbetriebliche Bewerberqualifikation Elektro TS
- Vorbetriebliche Bewerberqualifikation Metall TS



Immobilien

- Betriebskostenabrechnung TS
- Geprüfter Immobilienfachwirt ÖRP
- Immobilienmakler (IHK) ZL
- Immobilienbewertung TS
- Immobilienverwalter (IHK) ZL
- Mietverwaltung für Einsteiger TS
- Projektmanagement für Immobilien TS
- Risiken des Maklers im Bauträgergeschäft TS
- Verkehrssicherungspflichten TS
- VOB/B und Bauvertragsrecht TS
- Wohnungseigentumsverwaltung TS



IT & Neue Medien

- Microsoft Access Grundlagen / Spezialkurse TS
- Microsoft Excel Grundlagen-Seminar TS
- Microsoft Excel Aufbau-Seminar TS
- Microsoft Excel Datentools TS
- Microsoft Excel und Word für Auszubildende TS
- Microsoft Excel und Word für Einsteiger TS
- Microsoft Office 365 Powertools TS
- Microsoft PowerPoint TS
- Selbst- und Zeitmanagement mit Outlook TS
- Intelligente Organisation mit OneNote TS
- Dokumente effizienter erstellen mit Word TS
- E-Commerce Manager (IHK) ZL
- Amazon-Workshop für Einsteiger TS
- Amazon-Workshop für Fortgeschrittene TS
- Online Marketing Manager (IHK) ZL / BL
- Social Media Manager (IHK) ZL
- Facebook für Unternehmen TS
- Instagram 4Business TS
- Instagram Stories TS
- Google Ads (SEA) TS
- Google Analytics im Online-Marketing TS
- Suchmaschinenoptimierung (SEO) TS
- Adobe Illustrator CC – Einsteiger / Aufbaukurs TS
- Adobe InDesign CC – Einsteiger / Aufbaukurs TS
- Adobe Photoshop CC – Einsteiger / Aufbaukurs TS
- Adobe Photoshop & InDesign CC für Handelsbetriebe TS
- Adobe Photoshop & InDesign CC für Hotellerie und Gastronomie TS
- Adobe Premiere CC TS
- Affinity Designer TS
- Affinity Photo TS
- Webdesigner (IHK) ZL
- Word Press TS
- Operative IT-Professionals ÖRP / BL
- Certified IT-Business Consultant ÖRP / BL
- Certified IT-Business Manager ÖRP / BL
- Certified IT-Systems Manager ÖRP / BL
- Junior Penetration Tester (IHK) ZL
- Penetration Tester (IHK) ZL
- Senior Penetration Tester (IHK) ZL
- Informationssicherheitsbeauftragter (IHK) ZL
- Fachkraft für 3-D-Drucktechnologien (IHK) ZL
- New Work Manager (IHK) ZL
- Prüfungsvorbereitung für IT-Berufe TS
- Rechtssicherheit im Web TS



IHK-Akademie Koblenz e.V. | Josef-Görres-Platz 19 | 56068 Koblenz | 0261 30471-0 | www.ihk-akademie-koblenz.de

Vereinsregister Amtsgericht Koblenz VR 5a, Nr.: 3271 | Steuer-Nr.: 22/651/4719/0, vertreten durch den Vorstand: Uwe Reifenhäuser, Vorsitzender Vorstand, Dr. Sabine Dyas, Geschäftsführerin



Technik

- Automatisierungstechniker entspr. ZVEI TS
- CNC-Technik Aufbau ÜA
- CNC-Technik Grundlagen ÜA
- CNC-Technik Spezial ÜA
- Die neue Ablaufbeschreibung GRAFCET TS
- Drehen / Fräsen ÜA
- Elektrofachkraft (EfK) – Erhalt der Fachkunde TS
- Elektrofachkraft in der Industrie ÖRP
- Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten (EFKffT) ZL
- Elektronik / Digitaltechnik ÜA
- Elektropneumatik ÜA
- Elektrotechnik / Messtechnik ÜA
- Elektrotechnisch unterwiesene Person (EuP) TS
- Elektrotechnisch unterwiesene Personen (EuP) – Erhalt der Fachkunde TS
- Fachkraft Feuerverzinken (IHK) ZL
- Gefährdungsbeurteilung elektrischer Arbeitsmittel – Anlagen und Tätigkeiten TS
- Geprüfter Industriemeister Elektrotechnik ÖRP
- Geprüfter Industriemeister Keramik ÖRP
- Geprüfter Industriemeister Kunststoff/Kautschuk ÖRP
- Geprüfter Industriemeister Mechatronik ÖRP
- Geprüfter Industriemeister Metall ÖRP
- Geprüfter Logistikmeister ÖRP
- Geprüfter Technischer Betriebswirt ÖRP
- Geprüfter Technischer Fachwirt ÖRP
- Geprüfter Technischer Industriemanager ÖRP
- Grundausbildung (1. Ausbildungsjahr) für Metall- / Elektroberufe / Mechatroniker ÜA
- Grundlagen zum Prüfen von Arbeitsmitteln nach VDE 0701-0702 gemäß VDI 4068 TS
- Hydraulik ÜA
- Jährliche Sicherheitsunterweisung – Elektrotechnik TS
- Kranschein nach BG TS
- Leistungselektronik / Regelungstechnik ÜA
- Metalltechnik ÜA
- Pneumatik ÜA
- Prüfungsvorbereitung – Elektroberufe ÜA
- Prüfungsvorbereitung – Mechatroniker ÜA
- Prüfungsvorbereitung – Metallberufe ÜA
- Prüfungsvorbereitung – UT-Berufe ÜA
- Schichtleiter (IHK) ZL
- Schweißtechnik TS
- Siemens zertifizierter SIMATIC-Techniker ZL
- SIMATIC S7 – 1200 Basiskurs (TIA-MICRO1) TS
- SIMATIC S7 Serviceausbildung 1, 2 und 3 ZL
- SIMATIC Service 1 im TIA Portal ZL
- SPS-Technik Aufbau ÜA
- SPS-Technik Grundlagen ÜA
- Staplerschein nach BG TS
- Steuerungstechnik der Elektropneumatik TS
- Steuerungstechnik der Hydraulik TS
- Steuerungstechnik der Pneumatik TS
- Technischer Kaufmann ZL
- Technisches Zeichnen ÜA



Umwelt & Brandschutz

- 2-in-1 Fortbildung: Qualifikation zum Abfallbeauftragten inkl. EfbV und AbfAEV ZL
- Abfallbeauftragter ZL
- Befähigte Person für die Erstellung von Feuerwehrplänen sowie von Flucht- und Rettungswegeplänen ZL
- Betrieblicher Mobilitätsmanager (IHK) ZL
- Brandschutzbeauftragter ZL
- Brandschutzhelfer TS
- Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen TS
- Fachkunde nach EfbV und AbfAEV ZL
- Fortbildung für Abfallbeauftragte TS
- Fortbildung für Brandschutzbeauftragte TS
- Fortbildung für Gefahrgutbeauftragte TS
- Fortbildung für Gefahrstoffbeauftragte TS
- Fortbildung für Gewässerschutzbeauftragte TS
- Fortbildung für Immissionsschutzbeauftragte TS
- Fortbildung für Sicherheitsbeauftragte TS
- Fortbildung für Verantwortliche Personen nach Kap. 1.3 ADR TS
- Fortbildung nach EfbV und AbfAEV TS
- Gefahrgutbeauftragter TS
- Gefahrstoffbeauftragter (REACH und GHS) TS
- Gewässerschutzbeauftragter TS
- Modul Abfall TS
- Sicherheitsbeauftragter TS
- Verantwortliche Personen nach Kap. 1.3 ADR TS

TS	Tagesseminar, Dauer: 1 – 6 Tage, Teilnahmebescheinigung
ZL	Zertifikatslehrgang, Dauer: 50 – 250 Unterrichtsstunden, Leistungsnachweis mit Zertifikat
ÖRP	Vorbereitungskurs auf eine öffentlich-rechtliche Prüfung, Dauer: mehrere Monate – 3,5 Jahre, IHK-Zeugnis nach bestandener öffentlich-rechtlicher Prüfung
ÜA	Überbetriebliche Ausbildung, Dauer: 1 – 6 Wochen, Teilnahmebescheinigung
BL	Blended Learning, Kombination aus Präsenz- und Online-Unterricht
Online	Online-Unterricht

Aus Gründen der Praktikabilität und besseren Lesbarkeit verzichten wir weitgehend darauf, jeweils männliche und weibliche Personenbezeichnungen zu verwenden. So können z.B. Mitarbeiter, Teilnehmer, Bewerber, grundsätzlich sowohl männliche als auch weibliche Personen sein.

Ähnliche bzw. vergleichbare Bildungsangebote finden Sie in Datenbanken im Internet, wie zum Beispiel „WIS“ (<https://wis.ihk.de>), oder erfragen Sie diese bei den Weiterbildungsberatern der Industrie- und Handelskammer.

INDIVIDUELLE ANGEBOTE FÜR UNTERNEHMEN

INHOUSE-TRAININGS: WEITERBILDUNG NACH MASS

Es gibt Situationen, in denen eine maßgeschneiderte Weiterbildung die beste Lösung ist: Haben Sie eine größere Gruppe an Teilnehmern? Haben Sie eine bestimmte Herausforderung, welche der aktuelle Weiterbildungsmarkt nicht lösen kann? Mit uns haben Sie die Möglichkeit, Ihre Weiterbildung – vom Tagesseminar bis hin zum IHK-Zertifikatslehrgang – nach Ihren Wünschen zu gestalten.

IHRE VORTEILE



Sie sind **frei und flexibel** in der Wahl der Inhalte, der Schwerpunkte und der Ziele Ihres Trainings.



Sie haben die **Sicherheit**, dass genau die Lernziele erreicht werden, welche Sie sich wünschen.



Sie sind an der Trainerauswahl beteiligt und können sich vorab **individuell** mit dem Trainer abstimmen.



Sie sparen **Zeit**, weil Sie die Dauer und den Termin des Trainings selbst festlegen können.



Sie erhalten maximalen **Komfort**, denn Sie bestimmen den Ort des Trainings selbst.



Sie **sparen Ressourcen**, dadurch dass 100% der geschulten Inhalte relevant für Sie sind.



Sie schaffen eine **höhere Zufriedenheit innerhalb Ihres Unternehmens**, da Ihnen maßgeschneiderte Lösungen geboten werden.

PERSONALENTWICKLUNG: VON DER BEDARFSERMITTLUNG BIS ZUR ERFOLGSKONTROLLE

Sie wissen, dass Weiterbildung und damit die Personalentwicklung ein zentraler und strategischer Erfolgsfaktor für Ihr Unternehmen ist. Ihnen fehlen allerdings die zeitlichen und personellen Ressourcen, um sich dem Thema hinreichend zu widmen?

Wir unterstützen Sie sowohl bei der Entwicklung ganzheitlicher **Personalentwicklungskonzepte** als auch bei der Weiterentwicklung und Implementierung von einzelnen Instrumenten, wie z. B. **Mitarbeitergespräche** zur **Ermittlung des Weiterbildungsbedarf** oder **Leitfäden zur Sicherung des Praxistransfers**.

Ihre konkreten Herausforderungen stehen im Mittelpunkt der Beratung und wirken auf die systematische Personalentwicklung ein:



Gerne kommen wir zu einem unverbindlichen und kostenfreien Erstgespräch in Ihr Unternehmen.

IHR ANSPRECHPARTNER



Weiterbildungsberater

Heiko Raatz

Mobil 0171 3308476

raatz@ihk-akademie-koblenz.de

IHRE ANSPRECHPARTNERIN



Beraterin für Personalentwicklung

Alexandra Kirchner

0261 30471-44

kirchner@ihk-akademie-koblenz.de