



Seminar

Innovationsorientierte Unternehmensführung

- | | | |
|-------------------|---------------------------------|----------------------|
| 13.03.2013 | (Seminarnummer: 70113) | in München |
| 15.04.2013 | (Seminarnummer: 70213) | in Düsseldorf |
| 10.06.2013 | (Seminarnummer: 70313) | in Stuttgart |
| 10.09.2013 | (Seminarnummer: 70413) | in München |
| 12.11.2013 | (Seminarnummer: 70513) | in München |

Innovationsorientierte Unternehmensführung

Womit es heute in Unternehmen nicht mangelt sind Handbücher zum Thema Prozess-, oder Verfahrensanweisungen oder Innovation – Toolboxes. Wenn es Führungskräften heute darum geht, im Rahmen dieser Trends, schneller und besser zu sein, sind diese Punkte nicht das Problem. Es liegt meist an der Innovationskultur, um einen Schritt aktiver zu sein, wie der Wettbewerber.

Das Seminar Innovationsorientierte Unternehmensführung bietet einen fundierten Einblick in die Gestaltung von Rahmenbedingungen für eine ideenfördernde Unternehmenskultur.

Ihr Nutzen

In unserem Training

- lernen Sie entscheidende Vorgehensweisen im Aufbau einer Innovationskultur,
- erhalten Klarheit über Verantwortlichkeiten im Innovationsmanagement,
- optimieren Sie Ihren Werkzeugeinsatz,
- bekommen Sie Inhalte zum aktuellen Stand im Innovationsmanagement.

Seminarmethoden

Impulsreferate, Praktische Übungen, Gruppenarbeit, praxisorientierte Fallstudien, Diskussionen und Erfahrungsaustausch. Der Praxisbezug des Seminars steht im Vordergrund, so dass erworbene Fähigkeiten problemlos umgesetzt werden können.

Zielgruppe

Das Seminar wendet sich an Führungskräfte und Verantwortliche von Unternehmen.

Außerdem sprechen wir Marketingmanager, Key Account Manager, Entwicklungsleiter, Produktionsleiter an die Ihr Wissen im Bezug Innovationsmanagement erweitern wollen.

Seminarprogramm (Überblick)

1. Erfolgsfaktoren des Innovationsmanagement im Unternehmen

- Erfolgsfaktoren des Innovationsmanagements nach Branchen und Unternehmensthemen
- Wichtige Schritte bei der Gestaltung eines Innovationsmanagements
- Abgrenzung und Synergien: Prozess-, System-, Produkt- und Dienstleistungsinnovation

2. Zusammenführung von Innovationsmanagement und Unternehmensführung

- Strategisches Innovationsmanagement
- Zielführende Verantwortungen und Vorgaben
- Controllingsschwerpunkte des Managements

3. Aufbau einer Innovationskultur: Vom Leidensdruck zur Leidenschaft

- Eckpfeiler für die Gestaltung einer Innovationskultur
- Umgang mit Widerständen
- Merkmale einer funktionierenden Innovationskultur

4. Der Innovationsverantwortliche – Innovationsmanager

- Anforderungsprofil des Innovationsverantwortlichen
- Zielsichere Meilensteine
- Start oder Turn around des Innovationsmanagements

5. Werkzeuge für die Bewertung und Analyse

- Interne Bewertungsschritte
- Externe Analysen: Markt, Kunde, Wettbewerb
- Herausarbeiten der eigenen Innovation – Alleinstellungsmerkmale (USP)

(Kreativitätswerkzeuge werden als bekannt vorausgesetzt)

6. Besprechung von Praxisfällen der Lehrgangsteilnehmer

- Tipps in der Praxis
- **Nach dem Seminarende steht der Trainer für ein persönliches Coaching bezüglich praktischen Tipps und Erfahrungen kostenfrei zur Verfügung.**



Trainer

MBA, Dipl.- Ing. (TU), Dipl.- Ing. (FH), Betriebswirt **Wolfgang Möckel** ist Geschäftsführer der Mmc GmbH, einer international und national tätigen Unternehmensberatung.

In der Unternehmensberatung konzentriert er sich im Schwerpunkt auf die Beratung von Kunden zum Thema Vertrieb und Industriemarketing und Innovationsmanagement.

Davor hatte er in den letzten 12 Jahren unterschiedliche Leitungsaufgaben in Funktionen als Geschäftsbereichsleiter, Abteilungsleiter beziehungsweise Niederlassungsleiter im In- und Ausland.

Doktorarbeit im Bereich: Innovationsmanagement in der frühen Phase

Wolfgang Möckel besitzt langjährige Erfahrung in der disziplinarischen Führung von über 100 Mitarbeitern in der High Tech Industrie mit dem Aufgabenschwerpunkt B2B Vertrieb.

Sehr gerne kann Ihnen ein ausführliches Profil zugesendet werden.

Teilnahmegebühr und Rabattsystem

Die Teilnahmegebühr beträgt **600,- zzgl. MwSt.** Bei der Buchung eines 2. Teilnehmers wird 10 % Rabatt gewährt. Bei der Buchung weiterer Teilnehmer eines Unternehmens wird 20 % Rabatt berechnet.

Leistungen

Im Leistungsumfang sind neben dem Training die Tagungsgetränke sowie das Mittagessen enthalten. Ausführliche Unterlagen werden den Teilnehmern am Veranstaltungsort ausgehändigt.

Zertifikat

Jeder Teilnehmer erhält am Ende des Seminars ein persönliches Teilnahmezertifikat.

Hotel / Anmeldung

Bei Buchung des Seminars erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Hier ist auch das Tagungshotel mit Kontaktdaten angegeben. Diesbezüglich erhalten Sie bei Nennung des Trainings kostengünstige Konditionen.

Teilnehmer

Um einen optimalen Lernerfolg zu erhalten, haben wir die Teilnehmerzahl auf **6 Personen** begrenzt.

Inhouse

Das Seminar kann auch gerne Inhouse durchgeführt werden. Sprechen Sie mit uns!

Seminarzeiten

1. Tag: 9:00 – ca. 18.00

Anmeldung



Onlineanmeldung oder

per Post an

Mmc GmbH

Wolfratshauer Str.23

D – 82538 Geretsried

oder

per Fax an

Fax +49 (0)8171 346 542

Tel. +49 (0)8171/345 958

Mail: training@mmc-con.com

Internet: www.mmc-con.com

Hiermit buche/n ich/wir die Veranstaltung/en:

Titel der Veranstaltung

Seminarnummer

Name des 1. Teilnehmers

Ort und Termin

Titel der Veranstaltung

Name des 2. Teilnehmers

Ort und Termin

Titel der Veranstaltung

Seminarnummer

Name des 3. Teilnehmers

Ort und Termin

Rechnungsanschrift

Firma _____

Ansprechpartner _____

Funktion im Unternehmen _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

Tel. / E – Mail _____

Datum

Unterschrift

AGB – Schulung

Teilnahmegebühren: Die Teilnahmegebühren enthalten: Die Teilnahme am Seminar, Seminarunterlagen sowie die Tagungsgetränke und je Schultag ein Mittagessen. Etwaige Übernachtungskosten sind nicht in den Teilnahmegebühren enthalten. Die Rechnung erhalten Sie beim Seminarbeginn.

Rücktritt: Ein Rücktritt ist schriftlich an die obige genannten Daten (Fax, Adresse) zuzusenden. Selbstverständlich kann kostenfrei ein Ersatzteilnehmer benannt werden. Anfallende Stornokosten werden wie folgt berechnet:

Offene Seminare:

1. mehr als 20 Werktagen vor Beginn: keine Gebühren
2. 10 – 20 Werktagen vor Beginn: 50% der Teilnahmegebühren
3. weniger als 10 Werktagen vor Beginn: 100% der Gebühren

Managementprogramme und Inhouse Seminare:

1. mehr als 30 Werktagen vor Beginn: keine Gebühren
2. 15 – 30 Werktagen vor Beginn: 50% der Teilnahmegebühren
3. weniger als 15 Werktagen vor Beginn: 100% der Gebühren

Rabattsystem: Nimmt ein weiterer Teilnehmer derselben Firma eines offenen Seminars an der Schulung teil, wird ein Rabatt von 10% eingeräumt. Weitere Teilnehmer eines Unternehmens erhalten 20% Preisnachlass.

Sonstiges: Änderungen zu Inhalt oder Ablauf eines Seminars beziehungsweise der Ersatz angekündigter Dozenten können erfolgen, sofern die Ergebnisse der Veranstaltung gewahrt bleiben. Aus wichtigem Grunde, insbesondere bei Erkrankung des Dozenten oder zu geringer Teilnehmerzahl sind wir jedoch berechtigt, gegen volle Rückerstattung gezahlter Gebühren den Lehrgang zu verschieben oder abzusagen. Darüber hinaus gehende Ansprüche des Kunden können nicht geltend gemacht werden.

Datenschutz: Die Teilnehmer werden darauf hingewiesen, dass die erhobenen Daten von der Mmc GmbH in maschineller Form gespeichert und im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses verarbeitet werden. Vertrauliche Datenbehandlung wird gewährleistet.

Mmc GmbH

Wolfratshauer Str.23

82538 Geretsried Tel. +49 (0)8171 345 958

www.mmc-con.com

E-Mail: training@mmc-con.com