



Fernlernkurs

Geprüfter

Facility Management Agent (mit IHK Zertifikat)



Kursinformationen

Der Fernlernkurs

Das Facility Management unterliegt durch eine ständig steigende Professionalisierung und der immer höheren Qualitätsanforderungen, welche nicht zuletzt auf die fortschreitende Internationalisierung zurückzuführen ist, einem starken Wandel.

Das Facility Management ermöglicht, schnell und flexibel auf neue Umstände zu reagieren. Damit können langfristig Betriebs-, Verwaltungs- und Instandsetzungskosten eingespart werden.

Während der Weiterbildung lernen Sie nicht nur die klassischen Gebiete des Facility Managements kennen, sondern auch Hintergrundwissen in den Bereichen des kaufmännischen Gebäudemanagements, Flächenmanagements, technischen Gebäudemanagements etc. Es erwarten Sie erfahrene Dozenten und hochwertiger Lerninhalt.

Oberste Zielsetzung ist der Auf- und Ausbau Ihres Fachwissens und Ihrer Kompetenzen.

Warum sollte ich teilnehmen?

- Sie bekommen praxisnahes und fundiertes Wissen in kompakter Form.
- Sie werden von branchenerfahrenen Dozenten betreut.
- Sie können sich in Onlinekonferenzen mit Kollegen/ Mitlernende austauschen.
- Sie können das theoretische Wissen Ihrer persönlichen beruflichen Situation anpassen.
- Sie erhalten ein IHK Zertifikat des IHK Bildungszentrum Dresden gGmbH, nach einer erfolgreichen Prüfung.

Unsere Leistung für Sie?

- 6 Themenschwerpunkte im Facility Management.
- Verständnisfragen zur selbständigen Lernkontrolle.
- 20 Onlinekonferenzen zur Lernbegleitung
- Zertifikat als Facility Management Agent (mit IHK Zertifikat)

Wie lernen Sie?

Das Seminar findet im Internet als Onlineseminar (Fernlernkurs) auf der modernen Lernplattform **www.startIQ.de** statt. Im Seminar stehen Ihnen 6 Lernmodule zur Verfügung. In jedem Lernmodul finden Sie themenabhängige Verständnisfragen zur eigenen Lernkontrolle. Begleitet werden Sie von Fachdozenten mittels Email und Videokonferenz.

Wer sind Ihre begleitenden Dozenten?

- Mandy Schneweis
- Jessica Ebert
- Denise Freidhof

Wie erfolgt die Testvorbereitung?

Der Kurs bereitet einem Test zum Facility Management Agent mit Abschluss durch das IHK Bildungszentrum Dresden gGmbH vor.

Während der Lernphase werden Sie mit den Verständnisfragen der Lernmodule und der Lernerfolgskontrolle der Onlinekonferenzen auf die Testsystematik vorbereitet. Sie haben auch die Möglichkeit eine Vorprüfung zu schreiben, um sich die nötige Lernsicherheit zu verschaffen.

Welches Zertifikat bekomme ich?

Sie erhalten nach erfolgreichen Test (50% der Punkte müssen erreicht werden) das Zertifikat „Facility Management Agent (mit IHK Zertifikat)“.

Sollten Sie keinen Test ablegen wollen, so erhalten Sie ein Teilnahmezertifikat der HSB Akademie.

Wie lange dauert der Fernlernkurs?

Der Kurs hat eine Laufzeit von 150 Tagen (5 Monate), ab Abschluss des Fernlernvertrages bzw. der Zusendung der Zugangsdaten zum Kurs.

Den Prüfungstermin bestimmen Sie. Dieser Termin darf allerdings maximal 30 Tage nach Kursabschluss liegen.

Die Inhalt im Überblick

Grundlagen Facility Management

In diesem Themenbereich erhalten Sie einen Einblick in wie das FM in den vergangenen Jahrzehnten entstanden ist und wie es sich in den nächsten Jahren entwickeln wird. Des Weiteren werden hier das Berufsbild und die Einsatzmöglichkeiten eines Facility Managers aufgezeigt. Sie lernen wie sich ein Facility Management Unternehmen erfolgreich auf dem Markt platziert und wie diese Stellung gefestigt bzw. ausgebaut werden kann.

Informationstechniken

Der Bereich der Informationstechniken im Facility Management ist sehr vielseitig. Sie erhalten in diesem Themenbereich einen Überblick über Informationstechniken sowie welche Systeme möglich und für das jeweilige Einsatzgebiet sinnvoll sind. Des Weiteren erfahren Sie wie man Informationssysteme erfolgreich in einem Unternehmen einführt.

Immobilienlebenszyklus

Das Facility Management umfasst den gesamten Lebenszyklus von Immobilien. Die zeitlichen Zusammenhänge zwischen den Lebenszyklusphasen der Objekte werden erkannt und in die Planung einbezogen, um den nachhaltigen Unternehmenserfolg zu verbessern. Um diesen Anforderungen gerecht zu werden, sollte das Facility Management im optimalen Fall bereits während der Projektentwicklung einbezogen werden. Sie lernen die Grundlagen des Bauprojektmanagements, insbesondere typische Risiken bei Bauprojekten, klassische Handlungsbereiche des sowie grundlegende Honorierungsfragen anwendungsorientiert kennen. Des Weiteren werden Sie in diesem Themenkomplex mit bauplanungsrechtlichen Grundlagen sowie Stadtplanungskonzepten vertraut gemacht.

Technisches Gebäudemanagement

Der ständige technologische Wandel und die zunehmende Technisierung im Bereich des Gebäudemanagements verlangen heute immer häufiger eine flexible und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise des technischen Gebäudemanagers. In diesem Modul lernen Sie das Tätigkeitsfeld eines Gebäudemanagers näher kennen und erfahren wie man durch gezielte Maßnahmen die Nutzungsphase von Objekten optimieren und verlängern kann. Des Weiteren erfahren Sie welche Ziele das Umweltmanagement in Bezug auf das Facility Management verfolgt, wie Einsparpotenziale analysiert und wie Energieeinsparkonzepte unter Berücksichtigung von Richtlinien und Verordnungen erfolgreich umgesetzt werden können.

Kaufmännisches Gebäudemanagement

Das kaufmännische Gebäudemanagement hat die Aufgabe die Wirtschaftlichkeit von Gebäuden sicherzustellen. In diesem Modul lernen Sie die Vertragsarten und deren Gestaltungsmöglichkeiten kennen. Sie erfahren welche Kennzahlen für die Sicherstellung der Wirtschaftlichkeit von Immobilien relevant sind und erhalten einen Überblick über Benchmarking sowie über die Investitions- und Finanzierungsrechnung.

Infrastrukturelles Gebäudemanagement

Das infrastrukturelle Gebäudemanagement hat die Aufgabe die Nutzung von Immobilien dauerhaft zu verbessern. Sie lernen in diesem Themenkomplex die damit in Verbindung stehenden Dienstleistungsbereiche sowie die Aspekte eines effizienten Flächenmanagements kennen. Des Weiteren werden die unterschiedlichen Zielsetzungen im Bereich des Flächenmanagements näher erläutert und Möglichkeiten der Zielerreichung aufgezeigt.

**Anmeldung
Fax.:**

per

0341 520 57 87

**Fernlernkurs
Facility Management Agent**

(mit IHK Zertifikat)

Vorname

Name

Firmenname

Geburtsdatum

Geburtsort

Straße

Postleitzahl , Wohnort

Telefon

Email

Widerrufsbelehrung

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) oder durch Rücksendung der Sache widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht bevor Ihnen eine deutlich lesbare Abschrift der Urkunde ausgehändigt wurde und nicht vor Zugang der ersten Lieferung des Lehrmaterials. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs oder der Sache. Der Widerruf ist zu richten an: HSB Personal & Service GmbH, Schongauerstraße 29 – 31, 03428 Leipzig

Widerrufsfolgen: Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z. B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung ganz oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren, müssen Sie und insoweit ggf. Wertersatz leisten. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung oder der Sache, für uns mit deren Empfang. Besondere Hinweise:
Der Wert der Überlassung, des Gebrauchs oder der Benutzung der Sachen oder der Erteilung des Unterrichts bis zur Ausübung des Widerrufs ist nicht zu vergüten (§ 4 Abs. 3 FernUSG). Das Widerrufsrecht erlischt in dem Zeitpunkt, in dem die Vertragsparteien den Fernunterrichtsvertrag vollständig erfüllt haben, spätestens jedoch mit Ablauf des ersten Halbjahres nach Eingang der ersten Lieferung (§ 4 Abs. 2 FernUSG).

Datum:

Unterschrift:

Kundenservice

0341 520 57 77

Email

info@hsb-akademie.de

Internet

www.hsb-akademie.de

Kursreferenzen

Kursberatung

0341 520 57 77

Postanschrift

HSB Akademie

c/o HSB Personal & Service GmbH

Schongauerstraße 29 - 31

04328 Leipzig

Zertifizierung

Die HSB Personal & Service GmbH
ist zertifiziert nach **AZAV (DEKRA Certification GmbH)**

Zulassung

Der Kurs Facility Management Agent (IHK) ist von der
Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) zuge-
lassen.

Technische Voraussetzungen?

Computer mit Internetzugang
Headset