

[Stand: 04.12.2018]

- 1. Führungskompetenz – Grundlagen erfolgreicher Führung**
Praxisseminar zum Aufbau einer zielorientierten und verantwortungsbewussten Führungskompetenz
21.- 22.03.2019 | 18.- 19.11.2019
- 2. Die Kunst des Führens: Mitarbeiter und Teams mit Persönlichkeit führen**
Intensivseminar zur Professionalisierung einer effektiven, teamorientierten und stimmigen Führungspersönlichkeit
25.- 26.03.2019 | 26.- 27.09.2019
- 3. Laterales Führen – Managen ohne Weisungsbefugnis**
Praxisseminar für eine erfolgreiche und kooperative Führung ohne hierarchische Macht
11.- 12.03.2019 | 21.- 22.11.2019
- 4. Mitarbeitergespräche sicher und erfolgreich führen**
Praxisseminare zur wirkungsvollen Gesprächsführung mit dem Mitarbeiter und dem Einsatz von Gesprächen als bewusst geplantes Führungsinstrument
28.- 29.01.2019 | 28.- 29.10.2019
- 5. Kompetent in Konflikten – Konflikte konstruktiv lösen**
Basisseminar zum erfolgreichen und souveränen Management von schwierigen Situationen und Konflikten
**21.- 22.02.2019 | 20.- 21.06.2019 |
19.- 20.09.2019 | 05.- 06.12.2019**
- 6. Dynamiken und Strategien im Konfliktmanagement**
Intensivseminar zum Umgang mit Dynamiken und zum konstruktiven Einsatz von professionellen Strategien zur Konfliktbearbeitung
27.- 28.03.2019 | 02.- 03.09.2019
- 7. Kundenorientiertes Beschwerdemanagement**
Praxisseminar zum konstruktiven Umgang mit Beschwerden als Instrument der Kundenbindung und des Qualitätsmanagements
25.- 26.02.2019 | 04.- 05.09.2019
- 8. Lösungsorientierte Gesprächsführung – Direkt im Dialog**
Praxisseminar zur Professionalisierung der Kommunikationskompetenz im persönlichen Gesprächsmanagement
24.- 25.06.2019 | 16.- 17.10.2019
- 9. Kundenberatungsgespräche erfolgreich führen**
Praxisseminar zur überzeugenden und erfolgreichen Kommunikation im persönlichen und telefonischen Kundengespräch
07.- 08.03.2019 | 15.- 16.08.2019
- 10. Erfolgreich verhandeln – Überzeugend argumentieren**
Praxisseminar zur erfolgreichen sowie souveränen Durchsetzung von Zielen und Interessen in der Verhandlungsführung
18.- 19.02.2019 | 12.- 13.09.2019



11. Souveräne Rhetorik und sicheres Auftreten in Stresssituationen

Intensivseminar zur Optimierung einer überzeugenden sowie selbstsicheren Durchsetzungs- und Handlungsfähigkeit

24.- 25.01.2019 | 23.- 24.05.2019 |

23.- 24.09.2019 | 14.- 15.11.2019

12. Rhetorik und Präsentation professionalisieren

Praxisseminar zum überzeugenden sowie souveränen Auftritt und einer wirkungsvollen professionellen Präsentation

11.- 12.02.2019 | 17.- 18.06.2019 | 24.- 25.10.2019

13. Moderation von Besprechungen und Gruppen

Praxisseminar zur ziel- und ergebnisorientierten Moderation in der Besprechungsleitung

04.- 05.04.2019 | 28.- 29.11.2019

14. Train the Trainer

Praxisseminar zur effektiven und teilnehmerorientierten Leitung von Trainings, Seminaren und Workshops

18.- 19.03.2019 | 04.- 05.11.2019

15. Effektives Zeit- und Selbstmanagement

Kompaktseminar zur Optimierung des persönlichen Arbeitsverhaltens und zum bewussten Umgang mit der Ressource Zeit

06.02.2019 | 01.04.2019 | 30.08.2019 | 11.12.2019

16. Aktives Stressmanagement und Resilienztraining

Praxisseminar zum (pro-)aktiven und produktiven Umgang mit Stress- und Burn-Out-Faktoren, um sich und andere gesund sowie widerstandsfähiger in die Work-Life-Balance (zurück) zu führen

14.- 15.03.2019 | 22.- 23.08.2019 | 09.- 10.12.2019

17. Kundenorientierte Korrespondenz – Focus: Schriftliches Beschwerdemanagement

Praxis-Workshop zum professionellen Verfassen von kundenorientierter Korrespondenz und Beschwerdebriefen

27.02.2019 | 06.09.2019

18. Persönlichkeit stärken – Grenzen setzen

Praxis-Workshop zur Stärkung der Persönlichkeit und zum produktiven Umgang mit Grenzen, um sich und andere Menschen klar sowie wertschätzend zugleich zu führen

07.02.2019 | 02.04.2019 | 28.08.2019 | 12.12.2019

19. Führungszirkel – Kollegiale Beratung

Professionell moderierte Coachinggruppe zum Aufbau von Selbst-, Führungs-, Beratungs- und Methodenkompetenz

20.02.2019 | 26.06.2019 | 11.09.2019 | 27.11.2019

20. Führungskompetenz erweitern: Boxenstopp für erfahrene Führungskräfte

Coaching-Seminar zur Weiterentwicklung der persönlichen Kernkompetenzen und einer wirkungsvollen Führungskompetenz

14.- 15.02.2019 | 20.- 21.08.2019 | 25.- 26.11.2019

21. Richtige Delegation – Mehr Zeit für Chefaufgaben

Kompaktseminar zur optimalen Nutzung des Führungstools Delegation und zum Einsatz eines „Monkey-Managements“

22.01.2019 | 22.05.2019 | 22.10.2019

22. Motivorientierte Mitarbeiterführung – Mit Motiven in Führung gehen

Kompaktseminar zur Erweiterung von konkreten Führungsstrategien, um Mitarbeiter stärker individuell und motivorientiert zu führen

23.01.2019 | 21.05.2019 | 23.10.2019