

Datum	Wo-Tag	Sem. Nr.	Thema	Frühbucher-Rabatt bis
Januar				
22.01.2019	Di	21	Richtige Delegation – Mehr Zeit für Chefaufgaben	30.10.2018
23.01.2019	Mi	22	Motivorientierte Mitarbeiterführung – Mit Motiven in Führung gehen	31.10.2018
24.- 25.01.2019	Do/Fr	11	Souveräne Rhetorik und sicheres Auftreten in Stresssituationen	01.11.2018
28.- 29.01.2019	Mo/Di	4	Mitarbeitergespräche sicher und erfolgreich führen	05.11.2018
Februar				
06.02.2019	Mi	15	Effektives Zeit- und Selbstmanagement	14.11.2018
07.02.2019	Do	18	Persönlichkeit stärken – Grenzen setzen	15.11.2018
08.02.2019	Fr	18 2	Persönlichkeit stärken II	16.11.2018
11.- 12.02.2019	Mo/Di	12	Rhetorik und Präsentation professionalisieren	19.11.2018
14.- 15.02.2019	Do/Fr	20	Führungskompetenz erweitern – Boxenstopp für erfahrene Führungskräfte	22.11.2018
18.- 19.02.2019	Mo/Di	10	Erfolgreich verhandeln - Überzeugend argumentieren	26.11.2018
20.02.2019	Mi	19	Führungszirkel – Kollegiale Beratung	28.11.2018
21.- 22.02.2019	Do/Fr	5	Kompetent in Konflikten – Konflikte konstruktiv lösen	29.11.2018
25.- 26.02.2019	Mo/Di	7	Kundenorientiertes Beschwerdemanagement	03.12.2018
27.02.2019	Mi	17	Kundenorientierte Korrespondenz – Focus: Schriftliches Beschwerdemanagement	05.12.2018
März				
07.- 08.03.2019	Do/Fr	9	Kundenberatungsgespräche erfolgreich führen	13.12.2018
11.- 12.03.2019	Mo/Di	3	Laterales Führen – Managen ohne Weisungsbefugnis	17.12.2018
14.- 15.03.2019	Do/Fr	16	Aktives Stressmanagement und Resilienztraining	20.12.2018
18.- 19.03.2019	Mo/Di	14	Train the Trainer	24.12.2018
21.- 22.03.2019	Do/Fr	1	Führungskompetenz – Grundlagen erfolgreicher Führung	27.12.2017
25.- 26.03.2019	Mo/Di	2	Die Kunst des Führens: Mitarbeiter und Teams mit Persönlichkeit führen	02.01.2019
27.- 28.03.2019	Mi/Do	6	Dynamiken und Strategien im Konfliktmanagement	04.01.2019
April				
01.04.2019	Mo	15	Effektives Zeit- und Selbstmanagement	07.01.2019
02.04.2019	Di	18	Persönlichkeit stärken – Grenzen setzen	08.01.2019
03.04.2019	Mi	18 II	Persönlichkeit stärken II	09.01.2019
04.- 05.04.2019	Do/Fr	13	Moderation von Besprechungen und Gruppen	10.01.2019



Datum	Wo-Tag	Sem. Nr.	Thema	Frühbucher-Rabatt bis
Mai				
21.05.2019	Di	22	Motivorientierte Mitarbeiterführung – Mit Motiven in Führung gehen	26.02.2019
22.05.2019	Mi	21	Richtige Delegation – Mehr Zeit für Chefaufgaben	27.02.2019
23.- 24.05.2019	Do/Fr	11	Souveräne Rhetorik und sicheres Auftreten in Stresssituationen	28.02.2019
Juni				
17.- 18.06.2019	Mo/Di	12	Rhetorik und Präsentation professionalisieren	25.03.2019
20.- 21.06.2019	Do/Fr	5	Kompetent in Konflikten – Konflikte konstruktiv lösen	28.03.2019
24.- 25.06.2019	Mo/Di	8	Lösungsorientierte Gesprächsführung – Direkt im Dialog	01.04.2019
26.06.2019	Mi	19	Führungszirkel – Kollegiale Beratung	03.04.2019
Juli				
Keine offenen Seminarveranstaltungen				
August				
15.- 16.08.2019	Do/Fr	9	Kundenberatungsgespräche erfolgreich führen	23.05.2019
20.- 21.08.2019	Di/Mi	20	Führungskompetenz erweitern – Boxenstopp für erfahrene Führungskräfte	28.05.2019
22.- 23.08.2019	Do/Fr	16	Aktives Stressmanagement und Resilienztraining	30.05.2019
28.08.2019	Mi	18	Persönlichkeit stärken – Grenzen setzen	05.06.2019
29.08.2019	Do	18 II	Persönlichkeit II	06.06.2019
30.08.2019	Fr	15	Effektives Zeit- und Selbstmanagement	07.06.2019
September				
02.- 03.09.2019	Mo/Di	6	Dynamiken und Strategien im Konfliktmanagement	10.06.2019
04.- 05.09.2019	Mi/Do	7	Kundenorientiertes Beschwerdemanagement	12.06.2019
06.09.2019	Fr	17	Kundenorientierte Korrespondenz – Focus: Schriftliches Beschwerdemanagement	14.06.2019 (Kombi)
11.09.2019	Mi	19	Führungszirkel – Kollegiale Beratung	19.06.2019
12.- 13.09.2019	Do/Fr	10	Erfolgreich verhandeln – überzeugend argumentieren	20.06.2019
19.- 20.09.2019	Do/Fr	5	Kompetent in Konflikten – Konflikte konstruktiv lösen	27.06.2019
23.- 24.09.2019	Mo/Di	11	Souveräne Rhetorik und sicheres Auftreten in Stresssituationen	01.07.2019
26.- 27.09.2019	Do/Fr	2	Die Kunst des Führens: Mitarbeiter und Teams mit Persönlichkeit führen	04.07.2019

Datum	Wo-Tag	Sem. Nr.	Thema	Frühbucher-Rabatt bis
Oktober				
16.- 17.10.2019	Mi/Do	8	Lösungsorientierte Gesprächsführung – Direkt im Dialog	24.07.2019
22.10.2019	Di	21	Richtige Delegation – Mehr Zeit für Chefaufgaben	30.07.2019
23.10.2019	Mi	22	Motivorientierte Mitarbeiterführung – Mit Motiven in Führung gehen	31.07.2019
24.- 25.10.2019	Do/Fr	12	Rhetorik und Präsentation professionalisieren	01.08.2019
28.- 29.10.2019	Mo/Di	4	Mitarbeitergespräche sicher und erfolgreich führen	05.08.2019
November				
04.- 05.11.2019	Mo/Di	14	Train the Trainer	12.08.2019
14.- 15.11.2019	Do/Fr	11	Souveräne Rhetorik und sicheres Auftreten in Stresssituationen	22.08.2019
18.- 19.11.2019	Mo/Di	1	Führungskompetenz – Grundlagen erfolgreicher Führung	26.08.2019
21.- 22.11.2019	Do/Fr	3	Laterales Führen – Managen ohne Weisungsbefugnis	29.08.2019
25.- 26.11.2019	Mo/Di	20	Führungskompetenz erweitern – Boxenstopp für erfahrene Führungskräfte	02.09.2019
27.11.2019	Mi	19	Führungszirkel – Kollegiale Beratung	04.09.2019
28.- 29.11.2019	Do/Fr	13	Moderation von Besprechungen und Gruppen	05.09.2019
Dezember				
05.- 06.12.2019	Do/Fr	5	Kompetent in Konflikten – Konflikte konstruktiv lösen	12.09.2019
09.- 10.12.2019	Mo/Di	16	Aktives Stressmanagement und Resilienztraining	16.09.2019
11.12.2019	Mi	15	Effektives Zeit- und Selbstmanagement	17.09.2019
12.12.2019	Do	18	Persönlichkeit stärken – Grenzen setzen	18.09.2019
13.12.2019	Fr	18 II	Persönlichkeit II	19.09.2019

