

PROGRAMM

zum firmenoffenen Workshop

'SITUATIONSGERECHT UND ERFOLGREICH FÜHREN' Teil I

Zum Thema

'SITUATIONSGERECHT FÜHREN' ist nicht nur eine Führungshaltung, sondern zugleich ein Werkzeug, welches Führungskräfte unterstützt, effektiv und effizient mit verschiedenen Alltagssituationen umzugehen.

Die Wahl von anweisendem, ausbildendem, teilhabendem bis delegierendem Führungsstil hängt dabei von der jeweiligen Aufgabenstellung und dem entsprechenden Mitarbeiterverhalten ab. Durch richtiges Anwenden stellen Sie sicher, dass Sie Ihre Ziele erreichen, die Potenziale Ihrer Mitarbeiter dauerhaft nutzen und diese durch Ihr Führungsverhalten nachhaltig motivieren können.

In einem 120-minütigen Online-Follow-Up mit dem Trainer (per MS-Teams, kleine Gruppen mit bis zu 4 Teilnehmenden) werden ca. 4-6 Wochen nach der Veranstaltung erste Praxiserfahrungen ausgetauscht, Ursachen und Zusammenhänge reflektiert, um weitere Handlungsalternativen in den Führungsalltag zu integrieren.

Nutzen und Workshopziele

Mit diesem Workshop

- wissen Sie, wie effektive Führung
 - gelingen kann, den Erfolg Ihres gesamten Verantwortungsbereiches massiv beeinflusst
 - und was es dafür braucht

- haben Sie Klarheit über Ihre eigenen Führungskompetenzen
 - welche bringen Sie bereits mit
 - welche gilt es weiterzuentwickeln

- erkennen Sie, welches Führungsverhalten Sie bevorzugt praktizieren

- können Sie einschätzen, welche Fähigkeiten und welches Engagement Ihre Mitarbeiter bei verschiedenen Aufgabenstellungen einbringen
- wissen Sie mit jeweils welchem Führungsstil Sie situationsgerecht Ihre Mitarbeiter wirkungsvoll unterstützen, um
 - sie abzuholen, wo sie im Moment stehen
 - sie individuell zu fördern
 - ihre Leistung zu steigern
 - und sie zu mehr Eigenverantwortung zu entwickeln
- verbessern Sie zunehmend Ihre Kommunikation durch
 - genaues Hinhören und Hinsehen
 - Unterscheiden von Beobachten und Interpretieren
 - das Know-how, die richtigen Fragen zu stellen
- verstehen Sie die in Unternehmen gelebten Einfluss- oder Machtquellen
- kennen Sie verschiedene Machtarten und Ihr eigenes Machtprofil

Methoden

- Persönliche Fallbeispiele
- Erfahrungsaustausch unter den Workshop-Teilnehmern
- Einzelarbeit und -reflektion
- Gruppenarbeiten
- Interaktiver Vortrag und Diskussion
- Spontanübungen
- Videoanalyse von Fallbeispielen
- Situationsbezogene Rollenspiele und Reflexionsübungen
 - Verantwortungsgrad des Mitarbeiters
 - Führungsstil

- Trainer Feedback zur Ergebnissicherung
- Individueller Maßnahmenplan der Teilnehmer zum Transfer in den Führungsalltag
- 120-minütiges Online-Follow-Up (per MS-Teams) mit dem Trainer ca. 4-6 Wochen nach der Veranstaltung – Terminvereinbarung durch den Trainer mit den Teilnehmenden erfolgt am Ende des Workshops

Ablauf und Workshopgebühr

Beginn: jeweils 09.00 Uhr

Ende: 1. Tag ca. 17.00 Uhr,
2. Tag ca. 17.00 Uhr,
3. Tag ca. 16.00 Uhr

Online-Follow-Up, 2 Std., max. 4 Teilnehmende, 4-6 Wochen nach Workshop

Die Workshopgebühr beträgt EUR 2.250,- zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer und wird nach Leistungserbringung/Teilnahme in Rechnung gestellt. Die Kosten für das Lunchbuffet und die Tagungsgetränke sind in der Gebühr enthalten.

Gerne sind wir Ihnen auch bei der Zimmerreservierung behilflich. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der deutschen training.

deutsche training
sales- and management-training GmbH
Martinistraße 7
83370 Seeon

Telefon: +49 (8667) 7177 E-Mail: info@deutsche-training.de