

## Offener Lerntreff

<b><u>Termin:</u></b>	10. Mai 2014
<b><u>Zielgruppe:</u></b>	Für diejenigen Personen, die einen Lern-Raum suchen, in dem sie ihr berufliches Lern-Anliegen einbringen können, welches sie aktuell bewegt.
<b><u>Teilnehmer/innen/zahl:</u></b>	2-8 Teilnehmer/innen
<b><u>Workshopgebühr:</u></b>	EUR 320,00 + gesetzl. Mwst.

### **Lerntreff-Ziele:**

Der Offene Lerntreff stellt sicher, dass Sie Ihr aktuelles Anliegen, Ihr aktuelles Thema, Ihre aktuelle Frage einbringen können. Je nach Ihren Lern-Wünschen können Sie...

- Ausprobieren, Experimentieren und Trainieren,
- Ihr Thema präsentieren und sich kollegial beraten lassen,
- die eigene berufliche Rolle reflektieren und klarbekommen,
- Gestaltungsmöglichkeiten/Strategien für die eigene Rolle entwickeln,
- mit den anderen KollegInnen brainstormen zu >Ihren Dingen<,
- präventiv Krisen und schwierige Situationen durchspielen,
- ehrliches Feedback von Mit-Lernenden erhalten,
- neue Blickwinkel zulassen und wahrnehmen,
- Ihre nächsten Schritte gestalten,
- ...

### **Lerntreff-Inhalte:**

Die Lerntreff-Inhalte werden von Ihnen als Teilnehmer/innen eingebracht.

### **Lerntreff-Methodik:**

Die Methoden des Lerntreffs sind Mittel zu Ihrer Zielerreichung!

Den Lern-Rahmen bildet jeweils ein gemeinsamer Dialog.

Zwischen Einstiegs- und Schluss-Dialog werden jeweils die Methoden flexibel und situationsangemessen gewählt.

#### **Einstiegs-Dialog**

* Dialogrunden	* Praxis-Training	* Moderationsverfahren
* Open-Space	* Video-Feedback	* Kleingruppen-Coaching
	* Lern-Inseln	
* Wahrnehmungsübungen	* Kurz-Präsentationen	* Coaching-Verfahren
* Analysetechniken	<b>Ihr Lern-Anliegen</b>	* Supervisionverfahren
* Prozessbeobachtung	* Theater-Verfahren	
	* Spiele	* Appreciative-Inquiry
* Entscheidungstechniken	* fish-bowl	
* Simulationsverfahren	* Kreativitätstechniken	* Mehrtafel-Befragung

#### **Schluss-Dialog**

**Doris Breuer-Stern -TRAINING-**  
Tel: 02864/5544 Fax: 02864/4794  
E-Mail: Doris.Breuer-Stern@t-online.de

**Eichendorffweg 1**  
www.stern-training.de  
www.offener-lerntreff.de

**48734 Reken**

Stern-TRAINING  
Doris Breuer-Stern  
Eichendorffweg 1

D-48734 Reken



**zurück:**  
per Brief oder  
per Fax: **0049/2864/4794** oder  
per E-mail: **Doris.Breuer-Stern@t-online.de**

**→ ANMELDUNG**

zum **Offenen Lerntreff:**  
Termin: 10. Mai 2014  
Ort: Stern-Seminarhaus Reken

**Teilnahme:**

- Ja, hiermit melde ich mich für die oben genannte Lern-Veranstaltung verbindlich an.
- Die Geschäftsbedingungen (vgl.: Folgeseite) sind mir (uns) bekannt.

**Teilnehmer/in:**

\_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname:

\_\_\_\_\_  
Unternehmen / Organisation

\_\_\_\_\_  
Straße:

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort:

\_\_\_\_\_  
Telefon: Fax: E-Mail:

\_\_\_\_\_  
Beruf: jetzige Position:

**zuständig für die Anmeldung:**

\_\_\_\_\_  
Frau/Herr:

\_\_\_\_\_  
Abteilung: Telefon: Fax: E-Mail:

**Hotelreservierung:** Ja:  /Nein:  **Anreise/Abreise:**  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Datum, Unterschrift:** \_\_\_\_\_

**Doris Breuer-Stern -TRAINING-**  
Tel: 02864/5544 Fax: 02864/4794  
E-Mail: Doris.Breuer-Stern@t-online.de

**Eichendorffweg 1**  
www.stern-training.de  
www.offener-lerntreff.de

**48734 Reken**

## **Organisatorisches:**

### **Zeitrahmen:**

Der Offene Lerntreff beginnt um 9.00 Uhr und endet um 17.00Uhr.  
Innerhalb des Lerntreffs wird der Zeitplan mit den Teilnehmer/innen abgestimmt.

### **Hotelreservierung:**

Wir übernehmen für Sie die Zimmerreservierung in einem naheliegenden Hotel. Bitte geben Sie uns bekannt, für welchen Zeitraum die Zimmerreservierung erfolgen soll. Mit der Anmeldebestätigung wird Ihnen ein Prospekt des Hotels zugeschickt.

### **Übernachungskosten:**

Die Übernachtungskosten sowie die Nebenkosten für Minibar, Telefon usw. begleicht der/die Teilnehmer/in selbst am Abreisetag. Ein Vertragsverhältnis kommt ausschließlich zwischen dem/der Teilnehmer/in und dem Hotel zustande.

## **Geschäftsbedingungen:**

### **Die Trainings- bzw. Workshopgebühr enthält folgende Zusatzleistungen:**

- Trainingsunterlagen und/oder Trainings- bzw. Workshop-Protokoll;
- Tagungsgetränke;
- Kaffee-/Teepause vormittags mit Obst, Gebäck, Joghurt;
- Mittagessen;
- Kaffee-/Teepause nachmittags mit Obst, Gebäck, Joghurt;
- Bewegungsmöglichkeiten: Trampolin, Tischtennis; Fußballkicker; Hüpfbälle; Einradfahren;
- Tandems; Einzel-Fahrräder; Karaoke... Lassen Sie sich überraschen!

### **Anmeldungen - Anmeldebestätigung - Rechnung:**

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bearbeitet.  
Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie die Rechnung. Der Rechnungsbetrag ist bis vier Wochen vor Trainings- bzw. Workshopbeginn auf unser Konto zu überweisen.

### **Anmeldestornierung:**

Wird eine Buchung nach bereits erhaltener Anmeldebestätigung rückgängig gemacht, so entsteht eine Bearbeitungsgebühr von 20%, wenn die Anmeldestornierung spätestens bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn erfolgt:

Bei einer späteren Stornierung gilt:

28 - 8 Tage vor Trainings- bzw. Workshopbeginn: 50 % der Gebühr;  
7 - 1Tag/e vor Trainings- bzw. Workshopbeginn: 75 % der Gebühr.

Bei Stornierung am Veranstaltungstag bzw. bei Nichterscheinen ohne fristgerechte Absage berechnen wir die volle Trainingsgebühr. Ein/e Ersatz-Teilnehmer/in kann von Ihnen gestellt werden, ohne dass für Sie weitere Kosten anfallen.

### **Rücktrittsvorbehalt:**

Wir sind berechtigt, das Training 10 Tage vor Trainings- bzw. Workshopbeginn abzusagen, wenn die Mindestteilnehmer/innen/zahl nicht erreicht wird oder sich sonstige für die Seminardurchführung wesentliche Bedingungen ändern.

Bereits gezahlte Trainingsgebühren werden in diesen Fällen unverzüglich zurückerstattet. Darüberhinausgehende Ansprüche, insbesondere Schadenersatzansprüche, entstehen für den Kunden nicht.