



Moderne Führungsmethoden für Projektleiter

Führen Sie Projekte trotz schwieriger Bedingungen zum Erfolg

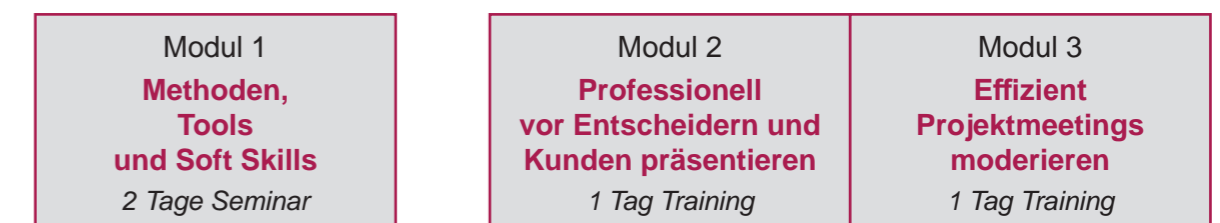
Ihr Trainer:
Peter Kairies

- Wie Sie moderne Führungsmethoden souverän anwenden
- Wie Sie durch Systematik und intelligente Tools die Erfolgsaussichten verbessern
- Wie Sie sich auch ohne Weisungsbefugnis erfolgreich durchsetzen
- Welche psychologischen Erfolgsfaktoren Sie unbedingt nutzen sollten
- Wie Sie Ihr Projektteam motivieren und sicher zum Erfolg führen
- Wie Sie Projektmeetings effizient moderieren und Zeit sparen
- Wie Sie vor Entscheidern und Kunden professionell präsentieren und kritische Situationen meistern
- Wie Sie den Mind Set von SCRUM nutzen können
- Wie Sie Ihre persönliche Erfolgsfähigkeit als Projektleiter nachhaltig steigern

4-tägiger Intensiv-Lehrgang

„Moderne Führungsmethoden für Projektleiter“

Das Intervalltraining sichert die Umsetzung in die Praxis



Training und Tools für Ihren Erfolg

Einfach und schnell – Fax: +49 (0) 7261-5876

ANMELDUNG

Lehrgang „Moderne Führungsmethoden für Projektleiter“

Gesamtgebühr für 4 Trainingstage: **1.645,- Euro** zzgl. MwSt.



| Modul 1 Methoden/Tools/Soft Skills | Module 2 + 3 Präsentation/Moderation | Seminarort: |
|--|--|----------------------|
| <input type="checkbox"/> 17./18. Sep. 2019 | <input type="checkbox"/> 05./06. Dez. 2019 | NH Heidelberg |
| <input type="checkbox"/> 21./22. Nov. 2019 | <input type="checkbox"/> 05./06. Dez. 2019 | NH Heidelberg |
| <input type="checkbox"/> 18./19. Feb. 2020 | <input type="checkbox"/> 25./26. Jun. 2020 | NH Heidelberg |
| <input type="checkbox"/> 14./15. Mai 2020 | <input type="checkbox"/> 25./26. Jun. 2020 | NH Heidelberg |
| <input type="checkbox"/> 22./23. Sep. 2020 | <input type="checkbox"/> 01./02. Dez. 2020 | NH Heidelberg |

- Alle Module 1-3 (4 Tage) Teilnehmergebühr: **1.645,- Euro** + MwSt.
- Nur Modul 1 (2 Tage) Teilnehmergebühr: **825,- Euro** + MwSt.
- Nur Module 2+3 (2 Tage) Teilnehmergebühr: **860,- Euro** + MwSt.

HOTELRESERVIERUNG

Bitte reservieren Sie für mich im o.g. Hotel:

- 1 Einzelzimmer
- 1 Doppelzimmer

Name

Firma

Abteilung/Funktion

Straße

PLZ, Ort

Tel.-Nr.

E-Mail

Die o.g. Teilnehmergebühren überweisen wir nach Erhalt der Rechnung.

Datum Unterschrift

Informieren Sie mich bitte auch über:

Seminare:

- Praxis und Arbeitstechniken des Produktmanagements
- Argumentationstraining für Produktmanager
- 8-Tage-Lehrgang „Certified Product Manager“
- So analysieren Sie Ihre Konkurrenz
- Tooltraining für Produktmanager
- Führen ohne Weisungsbefugnis

Tools:

- MSC-Praxistoolbox für Produktmanager

ZIELGRUPPE

Unternehmen der Investitionsgüterindustrie. Unternehmen, die technische oder beratungsintensive Produkte herstellen und/oder vertreiben, Zulieferer.

TEILNEHMER

- Projektleiter, Projektmanager und Produktmanager
- Leiter und Mitarbeiter aus F&E, Konstruktion, Fertigung, QS, Marketing und Vertrieb
- Mitarbeiter in Projektteams

LEISTUNGEN / GEBÜHREN

Die Teilnehmergebühr für alle drei Module (4 Trainingstage) beträgt 1.645,- Euro zzgl. gesetzl. MwSt.

In der Gebühr sind enthalten:

- 4 Tage Seminar/Training
- Seminarunterlagen
- Toolbox mit Projektmanagement-Checklisten und Templates auf CD
- 4 Mittagmenüs und Konferenzgetränke

SEMINARORT / SEMINARZEITEN

NH Heidelberg
Bergheimer Str. 91
69115 Heidelberg

- 1. Seminartag: 9.00 bis ca. 18.00 Uhr
- 2. Seminartag: 9.00 bis 16.00 Uhr

ANMELDUNG / INFORMATION

MSC Management Seminar Center GmbH
Kurpfalzstr. 114
D-74889 Sinsheim

Tel.: +49 (0) 7261-4727
Fax: +49 (0) 7261-5876
kairies-beratung@t-online.de
www.peterkairies.de

ZIMMERRESERVIERUNG / ANREISE

Unsere Seminare finden in ausgesuchten Hotels gehobener Klasse statt. Sonderpreise für Übernachtungen aufgrund bestehender Vereinbarungen geben wir an unsere Teilnehmer weiter. Auf Wunsch nehmen wir für Sie die Zimmerreservierung im o.g. oder in einem alternativen Hotel einer anderen Preisklasse auf Ihren Namen vor. Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie eine Anfahrtsbeschreibung.

RÜCKTRITTSBEDINGUNGEN

Bei Stornierungen (ausschließlich schriftlich) bis 4 Wochen vor Seminarbeginn erfolgt eine Gutschrift in voller Höhe der Teilnehmergebühren. Bei Absagen zwischen der 4. und 2. Woche vor Seminarbeginn wird die halbe Gebühr in Rechnung gestellt. Bei späteren Stornierungen wird die gesamte Gebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des gemeldeten Teilnehmers möglich.

Änderungen vorbehalten

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Cornelia Saam
MSC Management Seminar Center GmbH | Kurpfalzstraße 114 | D-74889 Sinsheim
Tel: +49 (0) 7261 4727 | Fax: +49 (0) 7261 5876 | kairies-beratung@t-online.de

www.peterkairies.de

MODERNE FÜHRUNGSMETHODEN FÜR PROJEKTLEITER

2 Tage
Kompakt-Training

Modul 1

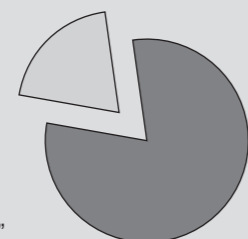
Methoden, Tools und Soft Skills

- 1. Warum Führungskompetenz der Erfolgsfaktor Nr. 1 ist**
 - Fehler, die Sie unbedingt vermeiden sollten
- 2. Zehn Merkmale, die erfolgreiche Projekte gemeinsam haben**
 - Analyse der Erfolgsursachen
- 3. Wie Sie Projektziele richtig definieren**
 - Markt- und Kundenbedürfnisse
 - Anforderungsprofil, Lastenheft und Pflichtenheft
 - Priorisieren von Projekten
- 4. Zielgerichtete Aufgabenverteilung im Team**
 - Worauf Sie besonders achten sollten
- 5. Der Projektleiter**
 - Anforderungen, Aufgaben, Kompetenzen
 - Gleichzeitiges Führen mehrerer Projekte
- 6. Der erste Meilenstein zum Erfolg**
 - Projektstart und Kick-off-Meeting
- 7. Welche Techniken der Projektplanung und Durchführung Sie nutzen sollten**
 - Phasen und Meilensteine
 - Beispiele: Produktentwicklung, Kundenprojekt, Softwareprojekt
 - Stage-Gate-Prozess, V-Modell
 - Agile Methoden: SCRUM
 - Ressourcenplanung, Gantt, PERT, PSP
 - Umgang mit Terminverschiebungen
- 8. Was Sie auf keinen Fall vernachlässigen sollten**
 - Effiziente Kommunikation
 - Projektdokumentation und Reporting
 - Projektcontrolling
 - Risikomanagement, FMEA
- 9. Wie Sie Kosten, Ressourcen und Termine realistisch einschätzen und einhalten**
 - Kosten- und Aufwandsschätzung im frühen Stadium
 - Target Costing, Target Pricing
 - Return on Invest (ROI)
 - ABC-Analyse und Wertanalyse
- 10. Wie Sie sich mit der Risikoanalyse vor Überraschungen schützen**
- 11. Die Psychologie des Führens**
 - Ihr persönliches Projektleiterprofil
 - Delegieren und Entlastung schaffen
 - Natürliche Autorität und Akzeptanz erzeugen
 - Durchsetzen ohne Weisungsbefugnis
- 12. Wie Sie Ihre Führungspersönlichkeit weiterentwickeln**
 - Erfolgsjournal
 - Umsetzungshilfen
- 13. So führen Sie Ihr Team zu Spitzenleistungen**
 - Auswahl, Zusammensetzung von Teams
 - Anwendung des Gehirnmodells (HDI)
- 14. Projektdurchlaufzeiten verkürzen**
 - Wie Sie die Effizienz im Projektteam steigern
- 15. Das gelungene Meeting**
 - Welche Spielregeln Sie für Projektmeetings unbedingt beherzigen sollten
 - Verbessern Sie Ihre Meetingkultur
- 16. Wie Sie mit Online-Protokollen viel Zeit sparen**
- 17. Wie Sie Projektmeetings professionell moderieren**
 - Erfolgsregeln der Moderation
 - Checklisten und Fragetechniken
- 18. Wie Sie Ihr Team und sich selbst motivieren**
 - Umgang mit Motivatoren und Druck
- 19. Wenn die Ideen fehlen: Kreativtechniken, die garantiert helfen**
 - Übersicht
 - Welche Kreativtechniken lassen sich wofür einsetzen
- 20. Umgang mit kritischen Situationen und schwierigen Teammitgliedern**
 - So reagieren Sie als Projektleiter souverän
- 21. Abschluss und Erfahrungssicherung von Projekten**
- 22. Benchmarking: Von den Besten lernen**
 - Zusammenfassung der wichtigsten Erfolgsregeln

20 %

„Technik + Prozesse“

- Technische Gründe
- Prozesse nicht "Best-Practice"
- ...



80 %

„Mensch + Verhalten“

- Führungsschwäche
- Mangelnde Disziplin
- Zwischenmenschliche Schwierigkeiten
- Verschleppte Entscheidungen
- Fehlende Prioritäten
- Overengineering
- ...

1 Tag
Präsentations-Training

Modul 2

Professionell vor Entscheidern und Kunden präsentieren

- 1. Welche typischen Fallen Sie unbedingt vermeiden sollten**
- 2. Wie Sie Präsentationen zielgruppengerecht strukturieren und mehr Akzeptanz erreichen**
 - Arten von Projekt-Präsentationen
 - Erwartungen von Entscheidern, Projektmitarbeitern und Kunden
 - Gliederungsbeispiele und -vorlagen
- 3. Warum die richtige Vorbereitung 70% des Erfolges ausmacht**
 - Tipps zum Aufbau von Präsentationscharts
 - Mentale Einstimmung
- 4. Welche Wirkungselemente Sie unbedingt nutzen sollten**
 - Bewusstste Körpersprache
 - Rhetorik
 - Wesentliches auf den Punkt bringen
 - Wirkungsvolle Visualisierungen
- 5. Wie Sie sicher und überzeugend wirken**
 - Starttechniken: Die ersten entscheidenden Worte
 - 8 Tipps, um überzeugender zu wirken
 - Nachhaltiger Abschluss
- 6. Vor Kunden richtig argumentieren**
- 7. Wie Sie in kritischen Situationen souverän reagieren**
 - Techniken, die Ihnen helfen werden
- 8. Beispiele aus der Praxis**
 - Projektantrag und Projektpräsentation
 - Kick-off-Meeting
 - Projektstatusbericht
 - Entscheidungsvorlagen
 - Ergebnispräsentation
 - Abschlussbericht
 - Toolbox: Gliederungsvorlagen

Vorlagen und
Übungen

Zahlreiche Produktmanager, Marketing-, F&E-Leiter und andere Führungskräfte aus namhaften Unternehmen haben an firmeninternen oder offenen Trainings mit Peter Kairies begeistert teilgenommen, z.B.: 1&1 Internet, ABB, Aebi, Amphenol Tuchel, Applied Materials, Arcor, Ascom, Assa Abloy, Auerswald, Atmel, Balluff, Balzers, BAUMER, Big Dutchman, Biotronik, Blanco, Böllhoff, BOSCH, Bosch Rexroth, Brugg, Bürkert, Canon, Ceratizit, Claas, Daimler, Dell, DEGUSSA, Dentsply, Dornier, Deutz, DOKA, Dürr, EADS, Eaton, Elaxy, Emerson, Epon, Eternit, Festo, Georg Fischer, Frankotyp Postalia, Carl Freudenberg, Friadent, FRIATEC, Geberit, Giesecke & Devrient, Gilgen Doors, Gira, Gossen, Grundfos, Harting, Heidelberger Druckmaschinen, Hekatron, Hella, Hettich, Honeywell, Huber & Suhner, Institut für Mikrotechnik, Jetter, Jungheinrich, Kathrein Werke, KBA, Keba, KENDRO, Knaut, Knorr-Bremse, Kontron Elektr., KSB, Kuka, Kyocera, Landis+Gyr, Lenord Bauer, LEICA, LEITZ, Lenze, Leoni, Liebherr, Lumberg, Lucas-Nülle, Mage Solar, MED-EL, Metabo, Metrolux, Micro-Epsilon, MINOLTA, Morpho Cards, Multi-Contact, Murrelektronik, Oerlikon, Omicron, Pepperl+Fuchs, Philips, Phoenix Contact, Pilz, Prominent, RAFI, Rittal, Rohde & Schwarz, ROTO FRANK, SAP, Sartorius, Schott, SEW Eurodrive, SIE-MENS, SMA, Solarworld, Somfy, SSI Schäfer, STIHL, Swisscom, tecsis, Testo, Toshiba, Trilux, Tyco Electronics, Unilux, Vaillant, Viega, Viessmann, Vishay, Voith, Wago, WashTec, Wavetek, Web.de, Weidmüller, Westfalia Separator, Wieland, WIKA, Wincor Nixdorf, Würth, ZEISS, Zehnder u.v.m. **Seminarbeurteilungen von Teilnehmern finden Sie unter www.peterkairies.de/testimonials**

1 Tag
Moderations-Training

Modul 3

Effizient Projektmeetings moderieren

- 1. Warum die Fähigkeit, Meetings effizient zu moderieren, immer wichtiger wird**
- 2. Was bedeutet es, effizient zu moderieren?**
 - Ziele und Methoden
- 3. Was Sie in Ihrer Rolle als Moderator unbedingt beachten sollten**
 - Persönliche Anforderungen
 - Mein Profil als Moderator: Stärken und Verbesserungspotenzial
- 4. Wie Sie Projektmeetings effizient gestalten**
 - Vorbereitung, Durchführung, Follow-up
 - Welche Spielregeln Sie beherzigen sollten
 - So verbessern Sie die Meetingkultur
- 5. Wie Sie professionelle Online-Protokolle führen und dabei Zeit sparen**
 - Verbindlichkeit erzeugen
 - To-do-Liste
- 6. Checklisten „Effizient moderieren“**
 - Haltung und Auftreten
 - Verhalten
 - Rhetorische Hilfsmittel
 - Regeln
- 7. „Wer fragt, der führt“**
 - Fragetechniken geschickt einsetzen
- 8. Wie Sie Ihr Team motivieren**
 - Toolbox: Motivation
- 9. Wie Sie schwierige Teammitglieder souverän in den Griff bekommen**
- 10. Wie Sie nachhaltig Ihre Moderationsfähigkeit steigern**
 - Power-Prinzip

METHODIK:

Überzeugende Präsentationen und effiziente Projektmeetings sind Voraussetzungen für den Projekterfolg. Das Präsentations- und Moderationstraining besteht zu ca. 60 % aus Übungen. Gewinnen Sie mehr Sicherheit durch gezieltes Training.

REFERENT / TRAINER



Peter Kairies gilt als einer der renommiertesten Trainer im Projekt- und Produktmanagement im deutschsprachigen Raum. Diplom-Ing., Studium der Verfahrenstechnik und Wirtschaftswissenschaften. 14 Jahre Industriepraxis in leitenden Positionen in Marketing, Produktmanagement und Vertrieb.

Über 20 Jahre Trainererfahrung. Mehr als **28.000 Teilnehmer**, davon **etwa 13.000 Projektleiter** haben seine

Seminare besucht. Er coacht und trainiert Fach- und Führungskräfte in namhaften Unternehmen in den Bereichen Projektmanagement und Produktmanagement. Zahlreiche Veröffentlichungen.

Unter anderem Autor folgender Bücher: „Moderne Führungsmethoden für Projektleiter“, „Professionelles Produktmanagement für die Investitionsgüterindustrie“ und „So analysieren Sie Ihre Konkurrenz“.

Moderne Führungsmethoden für Projektleiter

5., neu bearbeitete Auflage 2018
expert verlag, Tübingen



IHR BEITRAG ZUM UNTERNEHMENSERFOLG

Klare Projektziele, motiviertes Team, professionelle Projektleitung!

Projekte scheitern nicht an der Technik, sondern am Menschen. Fachwissen allein reicht heute nicht mehr aus, um **anspruchsvolle Projekte** sicher zum Erfolg zu führen.

Projektarbeit bestimmt mehr und mehr das Berufsleben und wird in Zukunft einen noch **höheren Stellenwert** einnehmen. Wer Projekte leitet, muss vor allem über **Methoden- und soziale Kompetenz**, sowie über psychologisches Know-how verfügen.

Im MSC-Intervalltraining lernen Sie nicht nur Tools und Techniken des Projektmanagements kennen, sondern auch **psychologische Erfolgsfaktoren** wirkungsvoll anzuwenden:

Moderne Führungsmethoden, Kreativitätstechniken, Akzeptanz und natürliche Autorität erzeugen, Konflikte souverän managen, wirkungsvoll motivieren, erfolgreich moderieren und in Belastungssituationen gelassen bleiben. Sie erkennen eigene Stärken und steigern nachhaltig Ihre Fähigkeit, Projekte selbst unter schwierigen Bedingungen sicher zum Erfolg zu führen.

ZUM SEMINAR

Das MSC-Seminar „Moderne Führungsmethoden für Projektleiter“ ist ein Intervall-Training. Es besteht aus zwei Trainingsblöcken von jeweils zwei Tagen. Der Abstand zwischen den Trainings dient zur gezielten Anwendung „on the job“.

☺ **Damit wird sichergestellt, dass Sie das Gelernte sofort in die Praxis umsetzen können.**

Das MSC-Training eignet sich ideal zum fundierten Einstieg und zur praxisbezogenen Vertiefung der Arbeitstechniken des modernen Projektmanagements. Aber auch erfahrene Projektleiter erhalten wertvolle Impulse, Hilfen und Tools für die täglichen Aufgaben. Das MSC-Training langweilt Sie nicht mit grauer Theorie. „Praxisorientierung und Umsetzbarkeit“ ist unser Motto. Sie werden begeistert sein und eine nachhaltige Motivation für Ihre Projektarbeit erleben.

Woran Projekte scheitern: