



Seminar

Präsentationstraining und sicheres Auftreten für Führungskräfte sowie Spezialisten

30.03.2012	in München	Seminarnummer 25012
02.04.2012	in Frankfurt	Seminarnummer 25112
26.04.2012	in München	Seminarnummer 25212
15.05.2012	in Stuttgart	Seminarnummer 25312
26.05.2012	in Düsseldorf	Seminarnummer 25412
12.06.2012	in Stuttgart	Seminarnummer 25512
12.07.2012	in München	Seminarnummer 25612

Präsentationstraining und sicheres Auftreten für Führungskräfte

Trainingstag - Workshop

Führungskräfte und Manager müssen regelmäßig mit Präsentationen und Auftritten vor Verantwortlichen, Investoren, Kunden sowie Schnittstellen überzeugen. Das Seminar soll die Fähigkeiten und das Können durch eigenes Präsentieren verfeinern und abrunden. Im Austausch mit dem Dozenten und den Seminarteilnehmern werden die Präsentationen analysiert, diskutiert und optimiert.

Schwerpunkt des Seminars sind von den Teilnehmern gehaltene Präsentationen (> 2/3 praktische Übungen)

Ihr Nutzen

In unserem Training

- optimieren Sie Ihre präsentativen Fähigkeiten (mit Hilfe der Videoanalyse),
- erhalten Sie Erfahrungen und Anregung zur zielgerichteten und adressatenorientierten Präsentationstechnik,
- trainieren Sie Ihre rhetorischen Mittel,
- erwerben Sie Anregungen, Checklisten, Tipps zum Thema Präsentation im TOP LEVEL.

Seminarmethoden

Zu Beginn des Seminars sollte jeder Teilnehmer eine eigene kurze Präsentation (ca. 15 Minuten; Mitnahme per CD, USB Stick, eigener Laptop) vorstellen.

Videoaufnahmen im Workshop dienen dazu, dass das persönliche Selbstbild eingeschätzt und optimiert werden kann.

Zielgruppe

Das Training wendet sich an Führungskräfte, Geschäftsführer, Vorstände, Manager etc. die Ihre Fähigkeiten im Präsentieren optimieren und trainieren wollen.

Nächsten Termine - Seminardauer: 1 Tag

Es werden zusätzliche Orte und Termine auch am Wochenende im Jahr 2012 angeboten.

Siehe www.seminarmarkt.de unter Anbieter: mmc

Seminarprogramm (Überblick)

1. *Trainingseinstieg*

- Kennenlernen
- Wünsche und Ziele des Trainingsseminars
- Präsentationsübung mit Diskussion

2. *Refresher und Ideengeber*

- Gestaltung von Präsentationen (Checklisten)
- Einsatz der Medien
 - a. Powerpoint auf Beamer (Schwerpunkt)
 - b. White Board – Flipchart
- Die Stehgreifpräsentation
- Handout
- Aufbau (Spannung herbeiführen)
- Überzeugung durch den persönlichen Auftritt

3. *Rhetorik, Mimik, Gestik und Rahmenbedingungen*

- Rhetorikübungen
- Mimik und Gestik
- Sicheres Auftreten (Training)
- Umgang und Handeln von Nervosität
- Die Vortragsstörung
- Umgang mit Internationalem Publikum
- Leiten der Diskussion nach der Präsentation

4. *Präsentationstraining (Videobewertung) – Schwerpunkt des Workshops*

- mehrmalige Übung von Präsentationen - **Schwerpunkt des Workshops**
- Feedback der Präsentation
- Videofilme in der Analyse: Auftreten, Überzeugung, Inhalte

5. *Highlights und Besonderheiten*

- Dem Auftritt das Besondere zum erforderlichen Anlass geben
- Die Persönlichkeit zum Vortrag optimieren
- Was ist das Highlight in Ihrer Präsentation?
- Was bleibt nachhaltig?
- Highend Präsentationen → Das leere Blatt

6. *Besprechung von Praxisfällen der Lehrgangsteilnehmer*

- Tipps und Tricks in der Praxis
- Praxisfälle nach Wünschen der Teilnehmer
- Nach dem Seminarende steht der Dozent für persönliche Fragen bezüglich praktischen Tipps und Erfahrungen kostenfrei zur Verfügung.

Dozent

MBA, Dipl. - Ing. (TU), Dipl.- Ing. (FH), Betriebswirt **Wolfgang Möckel** ist Geschäftsführer der Mmc GmbH, einer international und national tätigen Unternehmensberatung.

Spezieller MBA mit dem Schwerpunkt: Industriemarketing und Technischer Vertrieb [München und San Diego (USA)].

In der Unternehmensberatung konzentriert er sich im Schwerpunkt auf die Beratung von Kunden zum Thema Vertrieb und Industriemarketing.

Davor hatte er in den letzten 12 Jahren unterschiedliche Leitungsaufgaben in Funktionen als Geschäftsbereichsleiter, Bereichsleiter beziehungsweise Niederlassungsleiter im In- und Ausland.

Wolfgang Möckel besitzt langjährige Erfahrung in der disziplinarischen Führung von über 100 Mitarbeitern in der High Tech Industrie. Zahlreiche erfolgreiche Präsentationen bei Premium Automobilherstellern und Zulieferern mit Auftragseingang.

Sehr gerne kann Ihnen ein ausführliches Profil zugesendet werden.

Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr beträgt **550,- € zzgl. MwSt.** Bei der Buchung eines 2. Teilnehmers wird 10 % Rabatt gewährt. Bei der Buchung weiterer Teilnehmer eines Unternehmens wird 20 % Rabatt berechnet.

Leistungen

Im Leistungsumfang sind neben dem Training die Tagungsgetränke sowie Mittagessen enthalten.

Unterlagen werden den Teilnehmern am Veranstaltungsort ausgehändigt. Persönliche DVD nach dem Training. Ein Zertifikat erhält der Teilnehmer am Ende des Seminars.

Hotel / Anmeldung

Bei Buchung des Seminars erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Hier ist auch das Tagungshotel mit Kontaktdaten angegeben. Diesbezüglich erhalten Sie bei Nennung des Trainings kostengünstige Konditionen.

Teilnehmer

Um einen optimalen Lernerfolg zu erhalten, haben wir die Teilnehmerzahl auf **4 Personen** begrenzt.

Seminarzeiten

Tag: 9:00 – 18.00

Dokument: Rev.05/11102011

Anmeldung



Onlineanmeldung oder

per Post an

Mmc GmbH

Wolfratshauer Str.23

D – 82538 Geretsried

oder

per Fax an

Fax +49 (0)8171 346 542

Tel. +49 (0)8171/345 958

Mail: training@mmc-con.com

Internet: www.mmc-con.com

Hiermit buche/n ich/wir die Veranstaltung/en:

Titel der Veranstaltung

Seminarnummer

Name des 1. Teilnehmers

Ort und Termin

Titel der Veranstaltung

Name des 2. Teilnehmers

Ort und Termin

Titel der Veranstaltung

Seminarnummer

Name des 3. Teilnehmers

Ort und Termin

Rechnungsanschrift

Firma _____

Ansprechpartner _____

Funktion im Unternehmen _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

Tel. / E – Mail _____

Datum

Unterschrift

AGB – Schulung

Teilnahmegebühren: Die Teilnahmegebühren enthalten: Die Teilnahme am Seminar, Seminarunterlagen sowie die Tagungsgetränke und je Schultag ein Mittagessen. Etwaige Übernachtungskosten sind nicht in den Teilnahmegebühren enthalten. Die Rechnung erhalten Sie beim Seminarbeginn.

Rücktritt: Ein Rücktritt ist schriftlich an die obige genannten Daten (Fax, Adresse) zuzusenden. Selbstverständlich kann kostenfrei ein Ersatzteilnehmer benannt werden. Anfallende Stornokosten werden wie folgt berechnet:

Offene Seminare:

1. mehr als 20 Werktage vor Beginn: keine Gebühren
2. 10 – 20 Werktage vor Beginn: 50% der Teilnahmegebühren
3. weniger als 10 Werktage vor Beginn: 100% der Gebühren

Managementprogramme und Inhouse Seminare:

1. mehr als 30 Werktage vor Beginn: keine Gebühren
2. 15 – 30 Werktage vor Beginn: 50% der Teilnahmegebühren
3. weniger als 15 Werktage vor Beginn: 100% der Gebühren

Rabattsystem: Nimmt ein weiterer Teilnehmer derselben Firma eines offenen Seminars an der Schulung teil, wird ein Rabatt von 10% eingeräumt. Weitere Teilnehmer eines Unternehmens erhalten 20% Preisnachlass.

Sonstiges: Änderungen zu Inhalt oder Ablauf eines Seminars beziehungsweise der Ersatz angekündigter Dozenten können erfolgen, sofern die Ergebnisse der Veranstaltung gewahrt bleiben. Aus wichtigem Grunde, insbesondere bei Erkrankung des Dozenten oder zu geringer Teilnehmerzahl sind wir jedoch berechtigt, gegen volle Rückerstattung gezahlter Gebühren den Lehrgang zu verschieben oder abzusagen. Darüber hinaus gehende Ansprüche des Kunden können nicht geltend gemacht werden.

Datenschutz: Die Teilnehmer werden darauf hingewiesen, dass die erhobenen Daten von der Mmc GmbH in maschineller Form gespeichert und im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses verarbeitet werden. Vertrauliche Datenbehandlung wird gewährleistet.

Mmc GmbH Wolfratshauer Str.23 82538 Geretsried Tel. +49 (0)8171 345 958
www.mmc-con.com E-Mail: training@mmc-con.com