



Seminar

Präsentieren für Ingenieure und Informatiker

02. - 03.12.2013	in München	Seminarnummer 21813
27. - 28.01.2014	in München	Seminarnummer 21014
10. - 11.03.2014	in Stuttgart	Seminarnummer 21114
13. - 14.05.2014	in München	Seminarnummer 21214
07. - 08.07.2014	in Düsseldorf	Seminarnummer 21314
23. - 24.09.2014	in München	Seminarnummer 21414
13. - 14.10.2014	in Stuttgart	Seminarnummer 21514
10. - 11.12.2014	in München	Seminarnummer 21614

Erfolgreiches Präsentieren für Ingenieure, Informatiker und Betriebswirte aus technischen Unternehmen (Videoanalyse)

Technische Inhalte professionell präsentieren – Trainingskurs

Technische komplexe Sachverhalte müssen für ein technisch sowie nicht technisches Publikum souverän und anschaulich präsentiert werden können. Erfolgreiche Präsentationen entscheiden unter anderem über die Vergabe von internen und externen Aufträgen. Schwerpunkt des Seminares sind von den Teilnehmern gehaltene Präsentationen (> 60% praktische Übungen). Ein Moderationsbasistraining rundet das zweitägige Seminar ab.

Ihr Nutzen

In unserem Training

- optimieren Sie Ihre präsentativen Fähigkeiten (mit Hilfe der Videoanalyse),
- erwerben Sie Erfahrungen und Anregung zur zielgerichteten und adressatenorientierten Präsentationstechnik und lernen mit Störungen umzugehen,
- trainieren Sie Ihre rhetorischen Mittel und bekommen das Lampenfieber in den Griff,
- erlernen Sie komplexe Präsentationen schneller vorzubereiten,
- erhalten Sie Anregungen, Checklisten, Tipps und Tricks zum Thema Präsentation.

Seminarmethoden

Zu Beginn des Seminares sollte jeder Teilnehmer eine eigene kurze Präsentation (ca. 10 – 15 Minuten; Mitnahme per CD, USB Stick, eigener Laptop) vorstellen. Videoaufnahmen im Workshop dienen dazu, dass das persönliche Selbstbild eingeschätzt, bewertet und optimiert werden kann.

Zielgruppe

Das Training wendet sich an Fach- und Führungskräfte mit dem Hintergrund Informatik oder Ingenieurwesen auch Betriebswirte unterschiedlicher Richtungen, welche technische Themenstellung im beruflichen Alltag präsentieren und überzeugen müssen.

Seminarprogramm (Überblick)

1. Trainingseinstieg

- Kennenlernen
- Wünsche und Ziele des Trainingsseminars
- Präsentationsübung mit Diskussion

2. Gestaltung von Präsentationen

- Powerpoint Exkurs Tipps und Feinheiten
- Gestaltung von Präsentationen (Übergabe von Checklisten)
 - a. Foliendesign, b. Inhalt, c. Animationen, d. Text: Seitenlänge, Schriftarten, Größen
 - e. Farbgebung und Kontrast, f. Abbildungen, g. Zahlenmaterial
- Einsatz der Medien
 - a. Powerpoint auf Beamer (Schwerpunkt)
 - b. White Board – Flipchart
- Die Stehgreifpräsentation
- Handout

3. Rhetorik, Mimik, Gestik und Rahmenbedingungen

- Rhetorikübungen
- Mimik und Gestik
- Outfit: Kleidung, Außenwirkung
- Präsentationsraum
- Beziehungsmanagement
- Umgang und Handeln von Nervosität, Blackout, Angst
- Mit Vortragsstörungen umgehen wie Zwischenfragen, Diskussionen
- Umgang mit Internationalem Publikum

4. Präsentationstraining (Videobewertung)

- mehrmalige Übung von Präsentationen
 - a. eigene vorbereitete Präsentation
 - b. Stegreifpräsentation
 - c. Präsentation des eigenen Unternehmens
 - d. Training anhand der eigenen Präsentation
- Feedback der Präsentationen

5. Überzeugen und Nachhaltigkeit

- Aufbau (Spannung herbeiführen)
- Kernaussagen formulieren
- Kontakt zum Publikum herstellen
- Abschlussdiskussionen leiten und führen

6. Moderation

- Rahmenbedingungen
- Der Moderator
- Die erfolgreiche Moderation – das Ziel nicht aus den Augen verlieren
- Bremsen und Antreiben – der Spagat

7. Besprechung von Praxisfällen der Lehrgangsteilnehmer

- Tipps und Tricks in der Praxis
- Praxisfälle nach Wünschen der Teilnehmer
- Nach dem Seminarende steht der Dozent für persönliche Fragen bezüglich praktischen Tipps und Erfahrungen kostenfrei zur Verfügung.

Trainer

MBA, Dipl.- Ing. (TU), Dipl.- Ing. (FH), Betriebswirt **Wolfgang Möckel** ist Geschäftsführer der Mmc GmbH, einer international und national tätigen Unternehmensberatung.

Spezieller MBA mit dem Schwerpunkt: Industriemarketing und Technischer Vertrieb [München und San Diego (USA)].

Davor hatte er in den letzten 12 Jahren unterschiedliche Leitungsaufgaben in Funktionen als Geschäftsbereichsleiter, Abteilungsleiter beziehungsweise Niederlassungsleiter im In- und Ausland.

Wolfgang Möckel besitzt langjährige Erfahrung in der disziplinarischen Führung von über 100 Mitarbeitern in der High Tech Industrie.

Sehr gerne kann Ihnen ein ausführliches Profil zugesendet werden.

Teilnahmegebühr und Rabattsystem

Die Teilnahmegebühr beträgt **900,- zzgl. MwSt.** Bei der Buchung eines 2. Teilnehmers wird 10 % Rabatt gewährt. Bei der Buchung weiterer Teilnehmer eines Unternehmens wird 20 % Rabatt berechnet.

Leistungen

Im Leistungsumfang sind neben dem Training die Tagungsgetränke sowie Mittagessen enthalten. Ausführliche Unterlagen werden den Teilnehmern am Veranstaltungsort ausgehändigt. Persönliche DVD nach dem Training.

Zertifikat

Jeder Teilnehmer erhält am Ende des Seminars ein persönliches Teilnahmezertifikat.

Hotel / Anmeldung

Bei Buchung des Seminars erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Hier ist auch das Tagungshotel mit Kontaktdaten angegeben. Diesbezüglich erhalten Sie bei Nennung des Trainings kostengünstige Konditionen.

Teilnehmer

Um einen optimalen Lernerfolg zu erhalten, haben wir die Teilnehmerzahl auf **6 Personen** begrenzt.



Inhouse

Das Seminar kann auch gerne Inhouse durchgeführt werden. Sprechen Sie mit uns!

Seminarzeiten

1. Tag: 9:30 – 17.30, 2. Tag: 9:00 – 16.30

Dokument: Rev.05/11102011

Anmeldung



Onlineanmeldung oder

per Post an

Mmc GmbH

Wolfratshauser Str.23

D - 82538 Geretsried

oder

per Fax an

Fax +49 (0)8171 346 542

Tel. +49 (0)8171/345 958

Mail: training@mmc-con.com

Internet: www.mmc-con.com

Hiermit buche/n ich/wir die Veranstaltung/en:

Titel der Veranstaltung

Seminarnummer

Name des 1. Teilnehmers

Ort und Termin

Titel der Veranstaltung

Name des 2. Teilnehmers

Ort und Termin

Titel der Veranstaltung

Seminarnummer

Name des 3. Teilnehmers

Ort und Termin

Rechnungsanschrift

Firma

Ansprechpartner

Funktion im Unternehmen

Straße

PLZ / Ort

Tel. / E - Mail

Datum

Unterschrift

AGB – Schulung

Teilnahmegebühren: Die Teilnahmegebühren enthalten: Die Teilnahme am Seminar, Seminarunterlagen sowie die Tagungsgetränke und je Schultag ein Mittagessen. Etwaige Übernachtungskosten sind nicht in den Teilnahmegebühren enthalten. Die Rechnung erhalten Sie beim Seminarbeginn.

Rücktritt: Ein Rücktritt ist schriftlich an die obige genannten Daten (Fax, Adresse) zusenden. Selbstverständlich kann kostenfrei ein Ersatzteilnehmer benannt werden. Anfallende Stornokosten werden wie folgt berechnet:

Offene Seminare:

1. mehr als 20 Werktage vor Beginn: keine Gebühren
2. 10 – 20 Werktage vor Beginn: 50% der Teilnahmegebühren
3. weniger als 10 Werktage vor Beginn: 100% der Gebühren

Managementprogramme und Inhouse Seminare:

1. mehr als 30 Werktage vor Beginn: keine Gebühren
2. 15 – 30 Werktage vor Beginn: 50% der Teilnahmegebühren
3. weniger als 15 Werktage vor Beginn: 100% der Gebühren

Rabattsystem: Nimmt ein weiterer Teilnehmer derselben Firma eines offenen Seminars an der Schulung teil, wird ein Rabatt von 10% eingeräumt. Weitere Teilnehmer eines Unternehmens erhalten 20% Preisnachlass.

Sonstiges: Änderungen zu Inhalt oder Ablauf eines Seminars beziehungsweise der Ersatz angekündigter Dozenten können erfolgen, sofern die Ergebnisse der Veranstaltung gewahrt bleiben. Aus wichtigem Grunde, insbesondere bei Erkrankung des Dozenten oder zu geringer Teilnehmerzahl sind wir jedoch berechtigt, gegen volle Rückerstattung gezahlter Gebühren den Lehrgang zu verschieben oder abzusagen. Darüber hinaus gehende Ansprüche des Kunden können nicht geltend gemacht werden.

Datenschutz: Die Teilnehmer werden darauf hingewiesen, dass die erhobenen Daten von der Mmc GmbH in maschineller Form gespeichert und im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses verarbeitet werden. Vertrauliche Datenbehandlung wird gewährleistet.

Mmc GmbH Wolfratshauser Str.23 82538 Geretsried Tel. +49 (0)8171 345 958
www.mmc-con.com E-Mail: training@mmc-con.com