

Produktbeschreibung Seminar „Wirkungsvoll texten: Verständliche Business Texte effizient formulieren“ (07-S2)

Teilnehmerkreis:

Die Veranstaltung richtet sich an Personen, die häufig Fachbeiträge, Briefe und E-Mails schreiben oder komplexe Sachverhalte verständlich auf den Punkt bringen müssen. Durch **exzellente Dozenten** und **praxisnahe Konzeption** ist sie sehr effizient und daher ideal für Menschen mit geringem Zeitbudget und hohem Anspruch.

Lernziel:

Dieses praxisorientierte Seminar versetzt Sie in die Lage, Business Texte aller Art **optimal zu strukturieren und treffend zu formulieren**.

Dozenten:

Die Dozenten sind erstklassige Profis, die seit Jahren Top-Manager und führende Politiker beraten bzw. coachen. Hier eine Auswahl:

- Seit Anfang der 90er Jahre entwickelt **Prof. Dr. Helmut Ebert** moderne Schreibkultur für Unternehmen, Städte, Bundesbehörden und Hochschulen. Er optimiert, konzipiert und entwirft Texte für die Wirtschaft sowie für Verwaltungen und wissenschaftliche Einrichtungen. Zu seinen Kunden gehören die Universität Bonn, das Paul-Ehrlich-Institut, mittelständische Unternehmen wie die Event-Agentur VOK DAMS und zahlreiche Stadt- bzw. Kreisverwaltungen.
- **Dipl.-Volkswirt Andreas Franken** arbeitet viele Jahre in der Chefredaktion des Loseblattwerks „Der Reden-Berater“ sowie als Leitender Redakteur der Zeitschrift „Erfolgreich überzeugen und präsentieren“ und verfasst unzählige Artikel und Beiträge. Seit 1995 lehrt er Rhetorik an der Universität Siegen, 2007-15 auch an der Mittelrheinischen Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Bonn. Außerdem ist er als Ghostwriter tätig und berät Führungskräfte z.B. aus Wirtschaft, Wissenschaft und Politik.
- Die **Dipl.-Journalistin Astrid Kny** lernt das Schreibhandwerk von der Pike auf. Da sie heute in einer Bundesverwaltung tätig ist, kennt sich auf beiden Gebieten aus: Texte verständlich zu schreiben und dabei gleichzeitig trotz komplexer Sachverhalte präzise zu bleiben. Die Techniken, die sie dabei benutzt, vermittelt sie Ihnen erfolgreich und eingängig.

Ihr konkreter Nutzen:

- Sie formulieren **klar und schlüssig**, modern und prägnant. Ihre Leser nehmen Sie als höflich und verbindlich wahr, und Ihre **Botschaft kommt überzeugend an**.
- Wir vermitteln Ihnen **in einem Tag alles, was Sie wissen müssen**. Ihre Vorteile: Sie werden nicht zu lange aus dem Tagesgeschäft gerissen, nutzen Ihre Aufnahmefähigkeit optimal und haben Zeit, das Erlernte zu verarbeiten.
- Der Teilnehmerkreis besteht in der Regel aus **Persönlichkeiten der Wirtschaft, Wissenschaft und Politik**. Sie haben neben dem Lerneffekt also die ausgezeichnete Möglichkeit, nachhaltige Kontakte zu knüpfen.
- Die Seminare finden in einem **sehr angenehmen Rahmen** statt, zum Beispiel in unserer Bonner Akademie, einem schönen Gründerzeithaus direkt am Botanischen Garten. Hier treffen Sie auf optimale Voraussetzungen für eine gelungene Veranstaltung.
- Weil wir für unsere offenen Seminare die **Durchführung ab der ersten Anmeldung garantieren**, können Sie sicher sein, dass es stattfindet (höhere Gewalt und andere unvorhersehbare Ereignisse ausgenommen, z.B. Erkrankung oder Unfall des Dozenten).

Sie können das Seminar wie folgt buchen:

a) als offene Veranstaltung (keine Mindest-Teilnehmerzahl, maximal 5 TN)

Nächster Termin: Online, Do., 19.11.2026, 9-17 Uhr (davon 1 Std. Mittagspause)
Dozent: Dipl.-Volkswirt Andreas Franken (Kommunikationsberater und Ghostwriter)
Inhalte u.a.: <ul style="list-style-type: none">• Die „4 Merkmale verständlicher Texte“ erfolgreich nutzen:<ol style="list-style-type: none">1.) Einfachheit: klar und einprägsam formulieren2.) Gliederung/Ordnung: einen „roten Faden“ finden3.) Kürze/Prägnanz: so viel wie nötig, so wenig wie möglich schreiben4.) Anregende Zusätze: den Leser begeistern und überzeugen• Zeitgemäß formulieren• Unter Zeitdruck texten• Den ersten Entwurf effizient überarbeiten

Ihre Investition: 890 € pro Person zzgl. Mehrwertsteuer. Sonder- bzw. Mengen-Rabatt möglich, vgl. www.Management-Kommunikation.de/termine-preise/

Für das Online-Seminar benötigen Sie lediglich einen Computer mit Mikrofon und Kamera sowie eine stabile Internet-Verbindung.

b) als geschlossene Veranstaltung

Wir konzipieren das Seminar nach Ihren Vorstellungen, ausgerichtet auf die spezifischen Anforderungen Ihres Unternehmens oder Ihrer Organisation.

Honorar, Ort und Dauer vereinbaren wir individuell.
Auch kurzfristige Terminwünsche versuchen wir möglich zu machen.

c) als Einzel-Coaching

Diese Angebotsform eignet sich zum Beispiel für Top-Führungskräfte oder für Kunden, die besonders individuell und intensiv trainiert werden möchten. Wir empfehlen in der Regel ein 4-stündiges Coaching.

Ihre Investition: 290 € pro Stunde zzgl. Mehrwertsteuer und evtl. Spesen

Kunden-Stimmen:

- »Mir wurde ganz deutlich, was ich noch verbessern kann.«
- »So praxisnah habe ich selten gelernt.«

Interessiert? Dann rufen Sie uns an oder senden Sie eine E-Mail an: info@Management-Kommunikation.de