

Produktbeschreibung Seminar „Bewerbungen: In Anschreiben und Vorstellungsgespräch überzeugen“ (07-S32)

Teilnehmerkreis:

Die Veranstaltung richtet sich an Personen, die in den Beruf einsteigen, Ihre Karrierechancen verbessern möchten oder eine neue Herausforderung suchen. Durch **exzellente Dozenten** und **praxisnahe Konzeption** ist sie sehr effizient und daher ideal für Menschen mit geringem Zeitbudget und hohem Anspruch.

Lernziel:

Dieses praxisorientierte Seminar versetzt Sie in die Lage, **Ihre Bewerbung durchweg überzeugend zu gestalten**: Vom erfolgreichen **Anschreiben** über den ansprechenden **Lebenslauf** bis hin zum gewinnenden Auftritt im **Vorstellungsgespräch** werden Sie umfassend geschult.

Dozenten:

Die Dozenten sind erstklassige Profis, die seit Jahren Top-Manager und führende Politiker beraten bzw. coachen. Hier eine Auswahl:

- Die Journalistin **Aimée Bastian M.A.** führt seit mehr als 20 Jahren Seminare zu den Themen Kommunikation und Selbstmarketing durch. Sie trainiert Politiker, Unternehmer, Manager sowie Existenzgründer, ist ausgebildeter Systemischer Coach und achtet daher besonders auf Authentizität. Als PR-Texterin zeigt sie Ihnen, wie Sie aussagekräftige Bewerbungen formulieren, und findet mit Ihnen gemeinsam Ihren individuellen Karriereweg.
- **Ulrich Hanfeld M.A.** kennt das stetige Auf und Ab in Unternehmen und Organisationen sowie die sich wandelnden Anforderungen an Bewerberinnen und Bewerber aus erster Hand. Als langjährige Führungskraft eines international tätigen Konzerns besetzt er zahlreiche Positionen und weiß genau, was in mündlichen und schriftlichen Bewerbungen gut ankommt.
- Als Agenturinhaber und als Kommunikationsberater kennt **Michael Metzger M.A.** bei Bewerbungen beide Seiten des Schreibtischs: was einen Arbeitgeber überzeugt und wie Sie Ihre Stärken schriftlich wie mündlich optimal herausstellen. Mit welchen Techniken Ihnen das gelingt, vermittelt der ausgebildete Journalist praxisnah.
- Der erfahrene Rhetorikspezialist **Dipl.-Sänger Manuel Stöbel** vermittelt Absolventen, Fach- und Führungskräften, effektive Bewerbungen zu erstellen. Dabei erfahren sie, wie sie überzeugende Anschreiben verfassen, Vorstellungsgespräche selbstbewusst meistern und sich erfolgreich von eventuellen Mitbewerbern abheben.

Ihr konkreter Nutzen:

- Sie erstellen ein **aufmerksamkeitsstarkes Anschreiben**, beherrschen sicher alle Formalien und wissen genau, was in Ihre **Bewerbungsmappe** gehört und was nicht. Im Vorstellungsgespräch rücken Sie sich souverän ins rechte Licht und **überzeugen durch Ihre Persönlichkeit**.
- Wir vermitteln Ihnen **in einem Tag alles, was Sie wissen müssen**. Ihre Vorteile: Sie werden nicht zu lange aus dem Tagesgeschäft gerissen, nutzen Ihre Aufnahmefähigkeit optimal und haben Zeit, das Erlernte zu verarbeiten.
- Die Seminare finden in einem **sehr angenehmen Rahmen** statt, zum Beispiel in unserer Bonner Akademie, einem schönen Gründerzeithaus direkt am Botanischen Garten. Hier treffen Sie auf optimale Voraussetzungen für eine gelungene Veranstaltung.

Sie können das Seminar wie folgt buchen:

a) als geschlossene Veranstaltung

Dozentin: z.B. Aimée Bastian M.A. (PR-Beraterin und Führungscoach)
Inhalte u.a.: <ul style="list-style-type: none">• Das Anschreiben:<ul style="list-style-type: none">- Wie gestalte ich es aufmerksamkeitsstark und überzeugend?- Welche Formalien muss ich beachten?• Der Lebenslauf:<ul style="list-style-type: none">- Wie ist er korrekt aufgebaut?- Was gehört hinein, was nicht?• Das Arbeitszeugnis:<ul style="list-style-type: none">- Wie lese ich zwischen den Zeilen?• Das Vorstellungsgespräch:<ul style="list-style-type: none">- Welche Fragen erwarten mich?- Wie trete ich authentisch und überzeugend auf?- Wie verhandle ich mein Gehalt?• Das Assessment-Center:<ul style="list-style-type: none">- Wie läuft es ab?- Womit kann ich punkten?

Wir konzipieren das Seminar nach Ihren Vorstellungen, ausgerichtet auf die spezifischen Anforderungen Ihres Unternehmens oder Ihrer Organisation.

Honorar, Ort und Dauer vereinbaren wir individuell.
Auch kurzfristige Terminwünsche versuchen wir möglich zu machen.

b) als Einzel-Coaching

Diese Angebotsform eignet sich zum Beispiel für Top-Führungskräfte oder für Kunden, die besonders individuell und intensiv trainiert werden möchten. Wir empfehlen in der Regel ein 4-stündiges Coaching.

Ihre Investition: 290 € pro Stunde zzgl. Mehrwertsteuer und evtl. Spesen

Kunden-Stimmen:

- *»Nachdem ich Ihr Seminar besucht habe, hat es mit meiner Bewerbung auf Anhieb geklappt. Vielen Dank für Ihre nützlichen Tipps!«*
- *»Jetzt weiß ich, worauf es wirklich ankommt, und sehe meinem Vorstellungsgespräch ganz gelassen entgegen.«*

Interessiert? Dann rufen Sie uns an oder senden Sie eine E-Mail an: info@Management-Kommunikation.de