Produktbeschreibung Seminar „Vom Mitarbeiter zur Führungskraft: Die neuen Herausforderungen erfolgreich meistern“ (07-S42)

Teilnehmerkreis:

Die Veranstaltung richtet sich an Personen aus allen Ebenen eines Unternehmens/einer Organisation, die Führungsaufgaben übernehmen. Durch **exzellente Dozenten** und **praxisnahe Konzeption** ist sie sehr effizient und daher ideal für Menschen mit geringem Zeitbudget und hohem Anspruch.

Lernziel:

Dieses praxisorientierte Seminar versetzt Sie in die Lage, **als Führungskraft überzeugend aufzutreten und motivierend zu handeln.** Von den Anforderungen an die neue Rolle bis hin zum veränderten Umgang mit Mitarbeitern, Kollegen und Vorgesetzten werden Sie umfassend geschult.

Dozentinnen:

Die Dozentinnen sind erstklassige Profis, die seit Jahren Top-Manager und führende Politiker beraten bzw. coachen. Hier eine Auswahl:

- Die Organisationspsychologin **Aimée Bastian M.A.** unterstützt angehende Führungskräfte aus Wirtschaft, Politik und Verwaltung seit vielen Jahren darin, in ihre neue Verantwortung zu wachsen. Mithilfe interaktiver und spannender Coachingtools und -techniken optimieren Sie Ihre Fähigkeiten innerhalb kürzester Zeit deutlich.

- Die Kommunikationswissenschaftlerin und Erwachsenenpädagogin **Dr. Nadine Hagemus-Becker** unterstützt angehende Führungskräfte aus Wirtschaft, Verwaltung und Politik darin, die ungewohnte Rolle auszufüllen und dabei angemessen zu kommunizieren. Sie zeigt Ihnen strategische Möglichkeiten, zwischen vertrauten Handlungsmustern und neuen Erwartungen einen authentischen Weg zu finden.

- Die Kommunikationstrainerin **Dipl.-Sozialpädagogin Korina Schulz,** die selbst jahrelange Führungserfahrung hat, hilft Fach- und Führungskräften aus Wirtschaft, Verwaltung und Politik, ihren persönlichen, authentischen Führungsstil zu entwickeln. Sie vermittelt Ihnen praxisnah, wie Sie die Balance zwischen Zielorientierung und Wertschätzung halten und gleichzeitig die neuen Herausforderungen Ihrer Führungsaufgaben erfolgreich bewältigen.

Ihr konkreter Nutzen:

- Sie wissen, wie Sie Ihren **eigenen Führungsstil** entwickeln und die entsprechenden Instrumente gezielt einsetzen. Mit Ihrer neuen **Rolle** gehen Sie souverän um und verhalten sich konstruktiv gegenüber Mitarbeiter(inne)n und alten wie neuen Kolleg(inn)en.

- Wir vermitteln Ihnen **in einem Tag alles, was Sie wissen müssen.** Ihre Vorteile: Sie werden nicht zu lange aus dem Tagesgeschäft gerissen, nutzen Ihre Aufnahmefähigkeit optimal und haben Zeit, das Erlernte zu verarbeiten.

- Die Seminare finden in einem **sehr angenehmen Rahmen** statt, zum Beispiel in unserer Bonner Akademie, einem schönen Gründerzeithaus direkt am Botanischen Garten. Hier treffen Sie auf optimale Voraussetzungen für eine gelungene Veranstaltung.

Sie können das Seminar wie folgt buchen:

a) als geschlossene Veranstaltung

Dozent: z.B. Aimée Bastian M.A. (Organisationspsychologin)
Inhalte u.a.: • Bedeutung von Führung • Erwartungen an eine Führungskraft • Eigenschaften und Merkmale einer erfolgreichen Führungskraft • Entwickeln des eigenen Führungsstils • Strategisches Denken und Handeln in der Führungsposition • Erfolgreicher Rollenwechsel vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten

Wir konzipieren das Seminar nach Ihren Vorstellungen, ausgerichtet auf die spezifischen Anforderungen Ihres Unternehmens oder Ihrer Organisation.

Honorar, Ort und Dauer vereinbaren wir individuell.
Auch kurzfristige Terminwünsche versuchen wir möglich zu machen.

b) als Einzel-Coaching

Diese Angebotsform eignet sich zum Beispiel für Top-Führungskräfte oder für Kunden, die besonders individuell und intensiv trainiert werden möchten. Wir empfehlen in der Regel ein 4-stündiges Coaching.

Ihre Investition: 290 € pro Stunde zzgl. Mehrwertsteuer und evtl. Spesen

Kunden-Stimmen:

- *»Ich hatte große Bedenken, dass mich meine alten Kollegen nicht als Chef akzeptieren. Dank der praxisnahen Tipps Ihres Dozenten waren diese Ängste unbegründet.«*
- *»Das Seminar war eine tolle Vorbereitung für meine neue Position!«*

Interessiert? Dann rufen Sie uns an oder senden Sie eine E-Mail an: info@Management-Kommunikation.de