

Ansprechpartner/in

Dr. Sarah Jung

(Akademie für Management-Kommunikation
und Redenschreiben, AMAKOR GmbH)
Telefon (0228) 963 972-70
Telefax (0228) 963 972-80
info@Management-Kommunikation.de
(zuständig für inhaltliche Fragen)

Marion Klinkhammer

(Weiterbildungsgesellschaft
der IHK Bonn/Rhein-Sieg)
Telefon (0228) 975 74-27
Telefax (0228) 975 74-16
Klinkhammer@wbz.bonn.ihk.de
(zuständig für organisatorische Fragen)



Bei diesem Lehrgang kooperieren wir mit der Akademie für Management-Kommunikation und Redenschreiben (AMAKOR GmbH).

Fördermöglichkeiten

Bildungsprämie

Bildungsscheck

www.lernet.de

Aufstiegs-BAföG

Stipendien

www.aufstiegs-bafoeg.de

www.sbb-stipendien.de



Weiterbildungsgesellschaft der
IHK Bonn/Rhein-Sieg gGmbH

Herausgeber: Weiterbildungsgesellschaft
der IHK Bonn/Rhein-Sieg gGmbH
Kautexstr. 53 | 53229 Bonn
Tel. +49 (0) 228 9 75 74-0
Fax +49 (0) 228 9 75 74-16
info@wbz.bonn.ihk.de
www.ihk-die-weiterbildung.de

Layout: typoplus (W. Siewert), Bonn, www.typo.plus | Bildnachweis: www.typo.plus
Stand: 2018 | Druck: Brandt GmbH, Bonn

Alle Rechte liegen beim Herausgeber. Ein Nachdruck – auch auszugsweise – ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung des Herausgebers gestattet.

 ihk-die-weiterbildung.de

Professionelles Redenschreiben (IHK)

Weiter mit
Bildung
ihk-die-weiterbildung.de

Lehrgänge & Seminare

Teilnehmerkreis:

Der Lehrgang richtet sich an Personen, die Reden schreiben – für andere oder für sich selbst. Durch einen **exzellenten Dozenten** und eine **praxisnahe Konzeption** ist er sehr effizient und daher ideal für Menschen mit geringem Zeitbudget und hohem Anspruch.

Lernziel:

Die praxisorientierte Qualifizierung versetzt Sie in die Lage, zu jedem Anlass packende und erfolgreiche Reden zu schreiben. In **5 Modulen mit insgesamt 50 Unterrichtsstunden** eignen Sie sich umfassendes Wissen an: von der Kommunikationstheorie über die Produktionsstadien der Rede bis hin zum Transfer in Ihren Berufsalltag. Der Lehrgang schließt mit einem Zertifikat der Industrie- und Handelskammer Bonn/Rhein-Sieg ab.

Dozent:

Dipl.-Volkswirt Andreas Franken unterstützt seit über 30 Jahren Redenschreiber, Redner und Präsentatoren aus Wirtschaft, Wissenschaft, Politik, Verbänden und Vereinen. Er entwirft und überarbeitet Rede-Manuskripte, gibt Tipps für den Auftritt und sichert die Qualität der Darbietung durch gezieltes Coaching. An der Universität Siegen und an der Mittelrheinischen Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Bonn hat er Lehraufträge für Rhetorik und ist Mitautor des renommierten „Handbuchs Redenschreiben“ (Helios Verlag).

Ihr konkreter Nutzen:

- ◆ **Ihre Reden werden rundum erfolgreich sein.** Denn in dieser fundierten, bundesweit ersten Redenschreiber-Qualifizierung lernen Sie professionelle Methoden kennen, um zu verschiedenen Anlässen gelungene Grußworte, Präsentationen u.v.m. zu verfassen.
- ◆ Der Teilnehmerkreis besteht in der Regel aus **Persönlichkeiten der Wirtschaft, Wissenschaft und Politik.** Sie haben neben dem Lerneffekt also die ausgezeichnete Möglichkeit, nachhaltige Kontakte zu knüpfen.
- ◆ Der Lehrgang findet als **Online-Veranstaltung** statt. Sie benötigen lediglich einen Computer mit Mikrofon und Kamera sowie eine stabile Internet-Verbindung

Inhalte der Module:

1. Kommunikationstheorie
2. Beispiele für Rede-Erfolge und -Misserfolge
3. Briefing, Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber
4. Produktionsstadien der Rede
5. Transfer in den Berufsalltag

Leistungsnachweis:

- ◆ Erstellen einer Projektarbeit
- ◆ Mündliches Fachgespräch

Nächster Termin:

19.-24.1. und 3.2.2026

Unterricht

Montag bis Freitag, 19.-23.1.2026,
8:30-17:30 Uhr (5 Module)

Schriftlicher Leistungsnachweis

Samstag, 24.1.2026,
8:30-12:30 Uhr

Fachgespräch

Dienstag, 3.2.2026

(Die Uhrzeit der jeweils halbstündigen Termine vereinbaren wir individuell.)

Teilnahmegebühr:

€ 2.250,- (mehrwertsteuerfrei)

Infos und Anmeldung:

www.ihk-die-weiterbildung.de/seminare/seminar/5066/