

PROGRAMM

zum firmenoffenen Workshop

'EFFEKTIVE MITARBEITERGESPRÄCHE'

(Effektives Feedback zu Leistung und Verhalten)

Zum Thema

MITARBEITERGESPRÄCHE als Führungsinstrument sind eine zweckmäßige Ergänzung zu den Workshops 'Situationsgerecht und erfolgreich Führen'.

Mitarbeitergespräche sind im Gegensatz zu spontanem Feedback im Führungsalltag eine gemeinsame Reflexion mit dem Mitarbeiter, um dessen gesamte Einstellung zu seinen Aufgaben und Verantwortungen aufzuarbeiten.

Damit dient dieses Instrument dem Mitarbeiter und dem Vorgesetzten zu einer zukünftigen noch erfolgreicherer Zusammenarbeit sowie zur persönlichen Entwicklung des Mitarbeiters.

In einem 120-minütigen Online-Follow-Up mit dem Trainer (per MS-Teams, kleine Gruppen mit bis zu 4 Teilnehmenden) werden ca. 4-6 Wochen nach der Veranstaltung erste Praxiserfahrungen ausgetauscht, Ursachen und Zusammenhänge reflektiert, um weitere Handlungsalternativen in den Führungsalltag zu integrieren.

Nutzen und Workshopziele

- Professionelle Kommunikation und Information wirken sich entscheidend auf den Führungserfolg aus
- Höhere Motivationsbereitschaft der Mitarbeiter durch deren aktive Einbeziehung in Prozesse
- Rechtzeitiges in Gang setzen von Konfliktbewältigungsstrategien vermeiden Eskalationen
- Gelegenheit auf Augenhöhe besondere Leistungen des Mitarbeiters persönlich wertzuschätzen

Workshopinhalte

- Zusammenhänge von täglicher Führungsarbeit und Mitarbeitergesprächen
- Führungsstil zur Unterstützung der Mitarbeiterentwicklung
- Effektivitätsprüfung des Führungsstils in Bezug auf den Verantwortungsgrad der Mitarbeiter in den definierten Aufgabenfeldern
- Die Mitarbeitergespräche
 - Warum Mitarbeitergespräche?
 - Die Kriterien der Mitarbeitergespräche
- Mitarbeitergespräche als vereinbarter Fahrplan für Arbeits- und Führungsverhalten
- Die Grundprinzipien wertschätzender und effektiver Mitarbeitergespräche
- Formen des Mitarbeitergesprächs
 - Setzen von Leistungsstandards
 - Verbesserung der Mitarbeiterleistung (Entwicklungsgespräch)
 - Nachfassen der Mitarbeiterleistung
 - Rückkehrgespräch nach Krankheit
 - Umgang mit emotionalem Verhalten in Diskussionen
 - Korrektur bei Problemverhalten (Konfliktbewältigung)
 - Aussprechen von Anerkennung
 - Review-Gespräch zum Mitarbeiterjahresgespräch
 - Souveränes Vertreten unangenehmer Themen

- Mitarbeitergespräche vorbereiten
- Mitarbeitergespräche führen
- Ergebnisse sichern zum erfolgreichen Umsetzen im Tagesgeschäft

Methoden

- Persönliche Fallbeispiele
- Erfahrungsaustausch unter den Workshop-Teilnehmern
- Einzelarbeit und -reflektion
- Gruppenarbeiten
- Interaktiver Vortrag und Diskussion
- Spontanübungen
- Situationsbezogene Rollenspiele und Reflexionsübungen
 - Verantwortungsgrad des Mitarbeiters
 - Führungsstil
- Trainer Feedback zur Ergebnissicherung
- Individueller Maßnahmenplan der Teilnehmer zum Transfer in den Führungsalltag
- 120-minütiges Online-Follow-Up (per MS-Teams) mit dem Trainer ca. 4-6 Wochen nach der Veranstaltung – Terminvereinbarung durch den Trainer mit den Teilnehmenden erfolgt am Ende des Workshops

Ablauf und Workshopgebühr

Beginn: jeweils 09.00 Uhr
Ende: 1. Tag ca. 17.00 Uhr,
2. Tag ca. 16.00 Uhr

Online-Follow-Up, 2 Std., max. 4 Teilnehmende, 4-6 Wochen nach Workshop

Die Workshopgebühr beträgt EUR 1.500,- zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer und wird mit Buchung in Rechnung gestellt. Die Kosten für das Lunchbuffet und die Tagungsgetränke sind in der Gebühr enthalten. Gerne sind wir Ihnen auch bei der Zimmerreservierung behilflich. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der deutschen training.

deutsche training
sales- and management-training GmbH
Martinstraße 7
83370 Seeon

Telefon: +49 (8667) 7177 E-Mail: info@deutsche-training.de