



# Seminar

## Projektmanagement - Basistraining

|            |            |                          |               |
|------------|------------|--------------------------|---------------|
| 07.02. bis | 08.02.2011 | ( Seminarnummer: 27011 ) | in München    |
| 02.05. bis | 03.05.2011 | ( Seminarnummer: 27111 ) | in Düsseldorf |
| 17.10. bis | 18.10.2011 | ( Seminarnummer: 27211 ) | in München    |

# Projektmanagement Basiskurs

## Projekte managen – Für Projektmitarbeiter und Projektleiter

Das professionelle Managen von Projekten beinhaltet eine Vielzahl von Unwägbarkeiten. Deutliche Vorteile von Projektstrukturen sind Risikoabschätzung, Ressourcenmanagement, Transparenz sowie klare Planbarkeit. Andererseits kann bei fehlerhafter Planung das Projektbudget schnell überschritten und die Durchführung gefährdet werden.

Nach dem Seminar haben Sie einen systematischen Überblick bezüglich dem Projektmanagement erhalten.

### Ihr Nutzen

In unserem Training

- lernen Sie die Anforderungen an Projektmitarbeiter und Projektleiter kennen,
- erlernen Sie Begriffe, Strukturen und Werkzeuge,
- trainieren Sie, Werkzeuge und Methoden in der Praxis einzusetzen,
- optimieren Sie den Umgang mit der Planung und Steuerung von Projekten.

### Seminarmethoden

Impulsreferate, Praktische Übungen, Gruppenarbeit, Projektbeispiele aus der Praxis, Diskussionen und Erfahrungsaustausch. Der Praxisbezug des Seminars steht im Vordergrund, so dass erworbene Fähigkeiten problemlos umgesetzt werden können.

### Zielgruppe

Das Training wendet sich an Projektmitarbeiter und Projektleiter, die Wissen erlernen, erweitern und optimieren wollen.

### Nächsten Termine - Seminardauer: 2 Tage

|                              |                                 |                      |
|------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| <b>07.02. bis 08.02.2011</b> | <b>( Seminarnummer: 27011 )</b> | <b>in München</b>    |
| <b>02.05. bis 03.05.2011</b> | <b>( Seminarnummer: 27111 )</b> | <b>in Düsseldorf</b> |
| <b>17.10. bis 18.10.2011</b> | <b>( Seminarnummer: 27211 )</b> | <b>in München</b>    |

- |    |      |       |     |       |
|----|------|-------|-----|-------|
| 1. | Tag: | 09:30 | bis | 17:30 |
| 2. | Tag: | 09:00 | bis | 17:00 |

## Seminarprogramm ( Überblick )

### *I. Projektmanagement Grundlagen*

- Was ist ein Projekt?
- Wie wird ein Projekt in die Organisation eingebunden?
- Die drei Erfolgsfaktoren: Das Projektmanagement Dreieck
- Die Projektphasen
- Die Projektbeteiligten und ihre Rollen

### *II. Vorbereitung*

- Am Projektanfang eine Struktur schaffen
- Zielsetzung am Projekt
- Mit dem Pflichtenheft klare Vorgaben schaffen

### *III. Projektplanung*

- Ein Projekt mit einem Projektstrukturplan gliedern
- Aufwände realistisch abschätzen
- Einen Projektplan erstellen
- Ressourcen planen
- Mit Meilensteinen die Basis für die Projektsteuerung legen

### *IV. Das Projekt überwachen und steuern*

- Mit Projektänderungen umgehen
- Mit Metriken Trends erkennen
- Risiken frühzeitig erkennen
- Qualität überwachen
- Ein Projekt professionell beenden

### *V. Führung*

- Der Projektleiter als Führungskraft
- Führungsstile – der eigene Führungsstil

### *VI. Kommunikation im Projekt*

- Die Kommunikatorrolle des Projektleiters
- Welche Informationen brauchen die Auftraggeber und das Management?
- Mit dem Projektteam kommunizieren

### *VII. Besprechung von Praxisfällen der Lehrgangsteilnehmer*

- Tipps und Tricks in der Praxis
- Praxisfälle nach Wünschen der Teilnehmer
- Nach dem täglichen Seminarende steht der Dozent für persönliche Fragen bezüglich praktischen Tipps und Erfahrungen kostenfrei zur Verfügung.

## Dozent

Dipl. Ing. (TU) **Manfred Gutheins** ist seit 2008 Inhaber eines Beratungsunternehmens für Projektmanagement.

Davor hatte er in den letzten 8 Jahren unterschiedliche Aufgaben und Funktionen als Projekt- und Programm- Manager. Er besitzt über eine 20 - jährige Berufserfahrung aus verschiedenen Branchen und Unternehmen verschiedener Größe mit dem Schwerpunkt Softwareentwicklung (von 4 bis 30.000 Mitarbeitern). Unter anderem leitete er multinationale Teams mit über 50 Mitarbeitern.

Er ist als Programm Management Professional durch das Project Management Institute zertifiziert.

Außerdem besitzt er eine Weiterqualifizierung zum NLP – Master.

Sehr gerne kann Ihnen ein ausführliches Profil zugesendet werden.

## Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr beträgt **900,-€ zzgl. MwSt.** Bei der Buchung eines 2. Teilnehmers wird 10 % Rabatt gewährt. Bei der Buchung weiterer Teilnehmer eines Unternehmens wird 20 % Rabatt berechnet.

## Leistungen

Im Leistungsumfang sind neben dem Training die Tagungsgetränke sowie Mittagessen enthalten.

Ausführliche Unterlagen werden den Teilnehmern am Veranstaltungsort ausgehändigt.

## Hotel / Anmeldung

Bei Buchung des Seminars erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Hier ist auch das Tagungshotel mit Kontaktdaten angegeben. Diesbezüglich erhalten Sie bei Nennung des Trainings kostengünstige Konditionen.

## Teilnehmer

Um einen optimalen Lernerfolg zu erhalten, haben wir die Teilnehmerzahl auf 8 Personen begrenzt.

# Anmeldung



Onlineanmeldung (training@mmc-con.com) oder

per Post an

**Mmc GmbH**

Wolfratshauer Str.23

D – 82538 Geretsried

oder

per Fax an

**Fax +49 (0)8171 346 542**

Tel. +49 (0)8171/345 958

Mail: training@mmc-con.com

Internet: www.mmc-con.com

**Hiermit buche/n ich/wir die Veranstaltung/en:**

\_\_\_\_\_  
Titel der Veranstaltung

\_\_\_\_\_  
Seminarnummer

\_\_\_\_\_  
Name des 1. Teilnehmers

\_\_\_\_\_  
Ort und Termin

\_\_\_\_\_  
Titel der Veranstaltung

\_\_\_\_\_  
Seminarnummer

\_\_\_\_\_  
Name des 2. Teilnehmers

\_\_\_\_\_  
Ort und Termin

\_\_\_\_\_  
Titel der Veranstaltung

\_\_\_\_\_  
Seminarnummer

\_\_\_\_\_  
Name des 3. Teilnehmers

\_\_\_\_\_  
Ort und Termin

Rechnungsanschrift

Firma \_\_\_\_\_

Ansprechpartner \_\_\_\_\_

Funktion im Unternehmen \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Tel. / E – Mail \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

## AGB – Schulung

**Teilnahmegebühren:** Die Teilnahmegebühren enthalten: Die Teilnahme am Seminar, Seminarunterlagen sowie die Tagungsgetränke und je Schultag ein Mittagessen. Etwaige Übernachtungskosten sind nicht in den Teilnahmegebühren enthalten. Die Rechnung erhalten Sie beim Seminarbeginn.

**Rücktritt:** Ein Rücktritt ist schriftlich an die obige genannten Daten ( Fax, Adresse ) zuzusenden. Selbstverständlich kann kostenfrei ein Ersatzteilnehmer benannt werden. Anfallende Stornokosten werden wie folgt berechnet:

### Offene Seminare:

1. mehr als 20 Werktage vor Beginn: keine Gebühren
2. 10 – 20 Werktage vor Beginn: 50% der Teilnahmegebühren
3. weniger als 10 Werktage vor Beginn: 100% der Gebühren

### Managementprogramme und Inhouse Seminare:

1. mehr als 30 Werktage vor Beginn: keine Gebühren
2. 15 – 30 Werktage vor Beginn: 50% der Teilnahmegebühren
3. weniger als 15 Werktage vor Beginn: 100% der Gebühren

**Rabattsystem:** Nimmt ein weiterer Teilnehmer derselben Firma eines offenen Seminars an der Schulung teil, wird ein Rabatt von 10% eingeräumt. Weitere Teilnehmer eines Unternehmens erhalten 20% Preisnachlass.

**Sonstiges:** Änderungen zu Inhalt oder Ablauf eines Seminars beziehungsweise der Ersatz angekündigter Dozenten können erfolgen, sofern die Ergebnisse der Veranstaltung gewahrt bleiben. Aus wichtigem Grunde, insbesondere bei Erkrankung des Dozenten oder zu geringer Teilnehmerzahl sind wir jedoch berechtigt, gegen volle Rückerstattung gezahlter Gebühren den Lehrgang zu verschieben oder abzusagen. Darüber hinaus gehende Ansprüche des Kunden können nicht geltend gemacht werden.

**Datenschutz:** Die Teilnehmer werden darauf hingewiesen, dass die erhobenen Daten von der Mmc GmbH in maschineller Form gespeichert und im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses verarbeitet werden. Vertrauliche Datenbehandlung wird gewährleistet.