Ihre Trainerin/Ihr Coach

Cordula Söfftge unterstützt Unternehmen und Privatpersonen in Veränderungsprozessen z. B. durch

- **Coaching**
- **Konfliktberatung/Mediation**
- **Training**

Sie hat über 15 Jahre Berufserfahrung als Projektleiterin und Führungskraft in verschiedensten Projekten und Unternehmen u. a. bei Accenture und BMW.

Gern können Sie mit ihr ein persönliches Gespräch vereinbaren, bevor Sie sich für die Weiterbildung entscheiden. So können Sie die Trainerin vorab kennenlernen und sich ein Bild des Ablaufs machen.

E-Mail: cordula.soefftge@steinbeis-leipzig.de

Organisatorisches

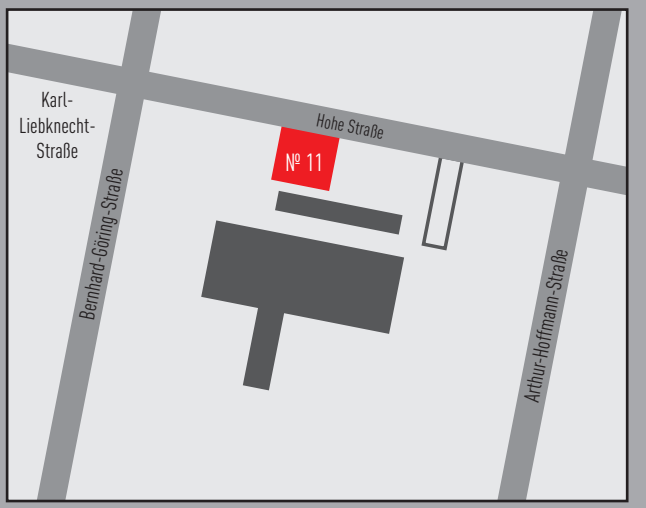
Die Kosten für die Qualifizierung inklusive der Einzel-Coachings betragen pro Teilnehmer 2.995,– Euro inkl. MwSt.

Die Module finden am Standort Leipzig statt.

Anschrift und Kontakt

Steinbeis-Beratungszentrum Wirtschaftsmediation
Leipzig – Stuttgart – Wien – Budapest

Hohe Straße 11
04107 Leipzig
Fon: +49 (0) 341/22 51 318
Telefax: +49 (0) 341/22 54 13 51
E-Mail: info@steinbeis-leipzig.de
Web: www.steinbeis-leipzig.de



120705-2012-05 | Titelbild: ©Fotolia/Mellimage

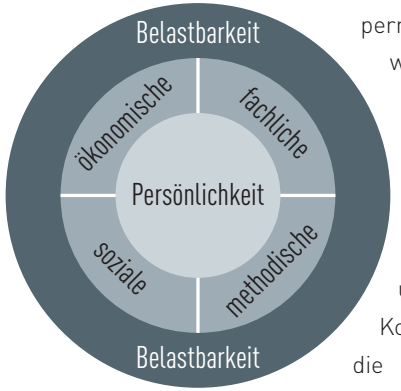
Steinbeis-Beratungszentrum Wirtschaftsmediation
Leipzig – Stuttgart – Wien – Budapest

Führungskräfte-Qualifizierung

Praxisorientiertes Wissen – hirngerecht vermittelt und auf Ihren Alltag angewendet

Unser Konzept:

Führung heißt, das Verhalten anderer Menschen zu beeinflussen. Gute Führungskräfte sind in der Lage, sich selbst zu reflektieren und sich permanent weiterzuentwickeln. Als Führungskraft benötigen Sie ein breites Spektrum von Kompetenzen: Vor allem die „Soft Skills", d. h. soziale und methodische Kompetenzen sowie die Persönlichkeit der Führungskraft, gewinnen zunehmend an Bedeutung und ermöglichen, sich an immer schneller wandelnde Gegebenheiten anzupassen und erfolgreich zu agieren. Hierauf liegt der Fokus der Weiterbildung.



Gemäß der aktuellen Ergebnisse der Hirnforschung lernen wir Menschen dann am besten, wenn ...

- wir persönlich betroffen sind,
- uns emotional angesprochen fühlen,
- wir Vertrauen in den Trainer und unser Umfeld haben, d. h. uns öffnen können,
- Lernprozesse Zeit haben, sich im Alltag zu festigen – dies gilt v. a. für unsere Persönlichkeitsentwicklung!

Diese Erkenntnisse nutzen wir für die Qualifizierung.

Was diese Qualifizierung besonders macht:

Begleitend zur Schulung haben Sie die Möglichkeit, fünf **Coaching-Sitzungen** (à zwei Stunden) zu individuellen Themen in Anspruch zu nehmen.

Diese **Kombination von Training und Coaching** garantiert ein gemeinsames Verständnis der Führungskräfte zu den wesentlichen Grundlagen der Führung UND eine individuelle, bedarfsorientierte Unterstützung in einem vertrauensvollen Umfeld.

Im Training wird ausschließlich mit **Alltagsbeispielen** der Teilnehmenden gearbeitet. Das Training kann inhaltlich flexibel an die **Anforderungen des Unternehmens** angepasst werden.

Idealerweise werden die Coachings mit einem **unternehmensinternen Zielvereinbarungsprozess** (Einbindung der nächsten Hierarchiestufe) verknüpft – dies sichert die Nachhaltigkeit und ist eine effiziente Maßnahme zur internen Personalentwicklung.

Arbeit in Kleingruppen (max. sechs Teilnehmende) garantiert das persönliche Ansprechen der Führungskräfte (niemand kann sich inhaltlich „ausklinken"), unterstützt den Vertrauensaufbau zwischen den Teilnehmenden und fördert eine gute Lernatmosphäre.

1-Tages-Lerneinheiten verhindern Stress bei der Heimkehr in den Arbeitsalltag (überlaufende Mailkonten etc.).

Ca. **4-wöchige Abstände** zwischen den Lerneinheiten sichern Lerntransfer über „Hausaufgaben" und „Üben des Gelernten".

Die Dauer der Qualifizierung (ca. sechs Monate) fördert die **Nachhaltigkeit** der persönlichen Entwicklung.

Was Sie lernen:

Modul 1: Rolle als Führungskraft (15.11.2012)
- Kennenlernen relevanter Führungstheorien (situatives Führen, Interaktionsansatz)
- Herausforderungen für moderne Führungskräfte
- Persönliche Stärken-/Schwächenanalyse

Modul 2: Kommunikation (12.12.2012)
- Theoretische Grundlagen der Kommunikation (Eisbergmodell, vier Seiten einer Botschaft etc.)
- Einüben von Gesprächstechniken (aktives Zuhören, Ich-Botschaften, Fragetechniken)
- Analyse & Üben schwieriger Gesprächssituationen und Feedback

Modul 3: Persönlichkeit & Motivation (16.01.2013)
- Theoretische Grundlagen auf Basis eines systemtheoretischen Ansatzes
- Reiss-Persönlichkeitsprofil
- Perspektivwechsel, Grundüberzeugungen und Einstellungen sowie deren Auswirkungen auf das Thema Führung
- Selbstmotivation und „Fremdmotivation"

Modul 4: Führungsinstrumente (13.02.2013)
- Präsentationstechniken
- Interne Kommunikation & Besprechungen
- Führen mit Zielen
- Delegation und Kontrolle
- Üben anhand von Fallbeispielen der Teilnehmer

Modul 5: Konflikte verstehen & managen (20.-21.03.2013)
- Theoretischer Hintergrund zur Entstehung und Analyse von Konflikten
- Konfliktprävention, Selbstbild & Konflikte
- Mediative Kommunikationstechniken
- Üben anhand konkreter Fallbeispiele