



Berlin
Dortmund
Düsseldorf
Frankfurt
Hamburg
Hannover
Köln
München
Nürnberg
Stuttgart

Excel

für Selbsterlernte

2-tägiges Intensiv-Seminar

„Das Seminar hat mir meine Freude an Excel zurück gebracht.“

*Bernd Mollenkopf
Johanniter-Unfall-Hilfe e.V.*

- Selbsterlerntes Wissen systematisieren
- Eigene Excel-Analysen und Reports spielend leicht aufbauen
- Tipps & Tricks für effizientes Arbeiten

Zuverlässige Praxislösungen

Melden Sie sich jetzt an: confex.de/selbsterlernte

„Endlich unliebsame Wissenslücken schließen – mit Insider-Wissen von Confex! “

Große Teile Ihres Arbeitstages arbeiten Sie mit Excel. Aber nutzen Sie dieses wichtige Werkzeug der Datenverarbeitung auch effektiv? Viele Nutzer haben sich Excel selbst beigebracht und benötigen mehr Zeit als eigentlich notwendig. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Ihren Arbeitsalltag einfacher und effektiver gestalten können.

Nach dem Seminar werden Sie:

- Über strukturiertes Excel-Wissen verfügen und dadurch viel Zeit sparen
- Auch größere Datenmengen routiniert bearbeiten können
- Eigene Analysen und Reports in weniger als 15 Minuten erstellen
- Endlich erklären können, was SVERWEIS ist

Dieses Intensiv-Seminar richtet sich an Mitarbeiter aus den Bereichen Administration, Vertrieb, Sekretariat, Projektmanagement, Personal und anderen kaufmännischen Abteilungen. Um den größtmöglichen Lerneffekt zu erzielen, sollten Sie bereits über grundlegende Excel-Kenntnisse verfügen.

Unsere erfahrenen Top-Trainer arbeiten mit Beispielen aus echter Unternehmenspraxis. Dadurch lernen Sie ausschließlich das, was Sie wirklich benötigen.

Profitieren Sie zusätzlich von unseren umfangreichen Übungsdateien, die Sie nach dem Seminar mit nach Hause nehmen. So erzielen Sie das optimalste Lernerlebnis. Versprochen!

Weitere Informationen erhalten Sie unter:

www.confex.de/selbsterlernte

Mit den besten Grüßen,
Diana Ellermann



P.S.
Vermeiden Sie Mehrarbeit und sparen Sie Zeit – melden Sie sich noch heute an!



Gute Gründe für ein Seminar bei Confex – Ihrer Excel-Akademie

- ✓ Praxiserfahrene Trainer
- ✓ Über 3.000 zufriedene Teilnehmer
- ✓ Eigener PC
- ✓ Bedarfsanalyse
- ✓ Teilnehmer-Zertifikat
- ✓ 100 EUR-Gutschein

Erfolgsgarantie

Confex ist spezialisiert auf den Einsatz im Unternehmenskontext. Wir möchten, dass Sie zufrieden sind. Wenn nicht, wiederholen Sie das Seminar kostenfrei.

Wir beraten Sie gern

Wir helfen Ihnen bei der Wahl des für Sie passenden Seminars. Unser Kundencenter steht Ihnen gerne zur Verfügung unter:



Tel: 0800 – 4200500
(in Deutschland kostenfrei)



E-Mail: kundenservice@confex.de

Kursniveau

Einsteiger



Fortgeschrittene



Könnner

Experte

Ihr 2-tägiges Seminar-Programm

Tipps & Tricks für zeitsparendes Arbeiten

- Excel als nützliches Werkzeug für die Bearbeitung von Zahlen und Daten kennenlernen
- Arbeitsoberfläche individualisieren
- Auswahl der richtigen Excel-Tools

Systematisches Arbeiten mit großen Datenmengen

- Listen und Listen-Suchfunktionen erstellen
- Tabellenüberschriften fixieren
- Datenmengen durch Filter und Pivot-Tabellen hantieren
- Sortieren, Filtern und erweitertes Filtern
- Kurzbefehle für das Arbeiten mit Listen

Formeln und Funktionen für effizientes Arbeiten

- Einführung und besseres Verständnis von Formeln und Funktionen
- Gebrauch von Teil- und Totalsummen
- Auf- und abrunden, Prozentrechnung, Durchschnitt berechnen
- Logische Funktionen
- Text-Funktionen
- Verknüpfung von Daten mithilfe von Verweisfunktionen
- Mit Datum und Zeit rechnen
- Daten korrekt in- und exportieren
- Daten anpassen und konvertieren

Praxis-Teil: Excel-Analyse

- Erstellen Sie selbstständig eigene und realistische Excel-Modelle in weniger als 15 Minuten
- Präsentieren und interpretieren Sie ihre Excel-Modelle verständlich gegenüber Kollegen und Vorgesetzten

So einfach melden Sie sich an:

 Im Internet unter www.confex.de

 telefonisch unter **0800 – 4200500**
(in Deutschland kostenfrei)

 per Fax unter **030 – 6840 3642**

Das Arbeiten im Team

- Einschränken der zu bearbeitenden Bereiche
- Datenvalidierung
- Erstellen von Auswahllisten
- Schutz von Struktur und Formeln
- Freigabe und Sperrung von Zellen, Arbeitsblättern und -mappen

Daten visuell darstellen

- Diagramme spielend leicht erstellen
- Bedingte Formatierungen
- Verdichtung der Daten mit Pivot

Daten und Diagramme in Word und PowerPoint

- Excel Tabellen und Diagramme auch in Word und PowerPoint bearbeiten
- Möglichkeiten von SmartArt voll ausschöpfen

Expertentipps vom Trainer

- Zeitsparende Tricks: Kurzbefehle und effiziente Arbeitstechniken
- Weiterführende Informationsquellen für Excel-Benutzer im Internet

Fallbeispiel aus der Praxis

- Exportieren von Dateien in andere Formate (z.B. PDF)
- Arbeit mit mehreren Mappen
- Zeitsparendes Arbeiten mithilfe von Tastenkombinationen und Befehlen

 **Zeitraumen: 09.00 – 17.00 Uhr**

» Alle Kurstermine unter www.confex.de/selbsterlernte

50 EUR Rabatt

bei Online-Anmeldungen!

Rabatt-Code: **ONL**

Excel für Selbsterlernte

2-tägiges Intensiv-Seminar

Preis € 1.045,-

Confex Training GmbH
Schloßstr. 49
12165 Berlin

