



INTENSIVCOACHING „ZUSAMMENARBEIT IN TEAMS ERFOLGREICH GESTALTEN“

Das Führen von Teams gestaltet sich im Arbeitsalltag einer Führungskraft nicht immer einfach. Einerseits sind Führungskräfte auf Grund ihrer Fachkompetenz häufig mit Sachaufgaben straff in die Gestaltung des Unternehmenserfolges eingebunden. Andererseits kostet Mitarbeiterführung Zeit und Nerven ... und „eigentlich“ wissen die Mitarbeiter ja, was zu tun ist.

Für einen effizienten Berufsalltag ist es erforderlich, dass die Mitarbeiter als Team agieren. Hierbei spielen förderliche Haltungen und Werte wie Vertrauen, angemessene Offenheit, Verbindlichkeit von Vereinbarungen usw. eine große Rolle. Führungskräfte sollten diesen Entwicklungsprozess initiieren, am Laufen halten und weiter entwickeln.

ZIEL DIESES SEMINARS

Coaching als Führungsstil im Unternehmen zu implementieren, sorgt vor allem in folgenden Situationen für eine hohe Identifizierung der Mitarbeiter mit der angestrebten Unternehmensstrategie:

- Bearbeitung von Spannungs- und Konfliktsituationen
- Bewältigung besonderer Anforderungen
- Übernahme neuer Projekt- und Teamaufgaben
- Schnittstellenprobleme zwischen Teams und Abteilungen
- Wechsel im Führungs- und Mitarbeiterkreis

WAS ERWARTET SIE?

- Verbesserungspotential analysieren
- Analyse des Führungsstils
- Kennzeichen guter Teams
- Gruppendynamische Prozesse nutzen
- Konfliktfrei und zielorientiert kommunizieren
- Initiieren von Motivation und Volition (Durchhaltevermögen)
- Zielformulierung und Zielvereinbarung
- Zielgespräche mit Mitarbeitern
- Besprechungen leiten und moderieren
- Persönliche Stressbewältigung

METHODIK

Das Seminar basiert auf neuesten Techniken der ganzheitlichen Wissensvermittlung. Sofortiges praktisches Training verankert das Wissen nachhaltig und ermöglicht den Transfer in den Arbeitsalltag. Wir arbeiten **mit max. 6 Teilnehmern** um ein intensives Training zu gewährleisten.

Der Kurs umfasst **2 intensive Seminartage** und kann auch als Inhouse-Seminar stattfinden. Möglich ist die Fortsetzung in einem persönlichen Coaching. Dabei konzentrieren wir uns nach einer Analyse auf die persönlichen Potentiale der Führungskraft.

AM BESTEN SIE MELDEN SICH GLEICH AN! EINFACH PER EMAIL ODER FAX...

Hiermit melde ich mich verbindlich zum Kurs „**Teams zum Erfolg führen**“ an. Mit meiner Anmeldung stimme ich den AGB's (s. unten) zu.

Name: _____

Telefon: _____

Email: _____

Wenn Sie an unserem Seminar teilnehmen und einen weiteren Teilnehmer mitbringen, so erhalten Sie **5 % Nachlass** auf Ihre Seminargebühren.



WEITERE INFORMATIONEN GEFRAGT?

Dann melden Sie sich telefonisch unter: **0371 / 23 52 05 51** **0176 / 30 07 11 22**

oder per E-Mail unter: info@in-memory-consult.de

AGB: Teilnahme- und Zahlungsbedingungen

Anmeldung und Vertragsschluss

Der Interessent meldet sich schriftlich auf einem von der Weiterbildungseinrichtung herausgegebenen Anmeldeformular oder auf der Homepage der Weiterbildungseinrichtung zur Weiterbildung an. Mit der schriftlichen Anmeldung oder Auftragserteilung durch den Auftraggeber verpflichtet sich der Teilnehmer, an der Veranstaltung teilzunehmen und die dafür fälligen werdenden Beträge vor Kursbeginn zu zahlen. Mit Eingang der Auftragserteilung/Anmeldung kommt der Vertrag wirksam zustande.

Im Falle der Anmeldung über die Homepage des Veranstalters kommt der Vertrag dann wirksam zustande, wenn der Veranstalter dem Interessenten innerhalb einer Frist von 14 Tagen die Anmeldung annimmt. Bis zum Ablauf der Frist bleibt die Anmeldung für den Interessenten verbindlich. Erst mit der Zulassung der Anmeldung durch die Weiterbildungseinrichtung gilt der Vertrag als geschlossen.

Widerruf

Dem Auftraggeber wird (bei Verträgen, die über das Internet, das Telefon oder über sonstige Fernkommunikationsmittel geschlossen wurden) das Recht eingeräumt, den Vertrag bis 4 Wochen vor Kursbeginn ohne Angabe von Gründen in Textform (Brief, Fax, Email) zu widerrufen.

Rücktritt

Der Auftraggeber hat zudem das Recht von der Veranstaltung bis zu 4 Wochen vor deren Beginn kostenfrei zurückzutreten. Tritt er in der Zeit vom 14. Tag bis 24 Stunden vor Veranstaltungsbeginn zurück, sind vom Auftraggeber 50% des Veranstaltungsentgelts als Stornierungskosten zu tragen. Bei einem Rücktritt innerhalb der letzten 24 Stunden vor Veranstaltungsbeginn oder bei Nichterscheinen zur Veranstaltung wird das gesamte Veranstaltungsentgelt fällig. Dem Teilnehmer bleibt der Nachweis eines geringeren Schadens vorbehalten. Alternativ kann der Auftraggeber einen geeigneten Ersatzteilnehmer stellen.

Der Rücktritt muss in Textform (Brief, Fax, Email) gegenüber der Weiterbildungseinrichtung erklärt werden. Für die Rechtzeitigkeit ist der Eingang bei der Weiterbildungseinrichtung maßgebend.

Zahlung

Die Teilnahmegebühren sind vor Veranstaltungsbeginn vom Auftraggeber zu entrichten. Eine Ratenzahlung kann nur schriftlich vereinbart werden. Kommt der Auftraggeber mit der Zahlung einer Rate länger als 14 Tage in Verzug, so ist der Veranstalter berechtigt, nach Mahnung den Vertrag mit einer Frist von 30 Tagen zu kündigen. Bis zum Zeitpunkt der Kündigung gezahlte Beträge werden nicht erstattet; fällige Zahlungen sind vom Auftraggeber zu entrichten.

Teilnahmepflicht

Der Teilnehmer verpflichtet sich zur Teilnahme an der Veranstaltung. Darüber hinaus sind vom Auftraggeber/Teilnehmer die Vorgaben zu berücksichtigen, die ein möglicher Träger (ESF etc.) an die Teilnahme stellt.

Teilnahmebescheinigung und Zeugnis

Der Teilnehmer erhält bis zum Ablauf von einem Jahr nach dem Ende der Veranstaltung über die erfolgreiche Absolvierung der Veranstaltung eine kostenfreie Teilnahmebescheinigung.

Haftung

Die Weiterbildungseinrichtung haftet für Personen- und Sachschäden nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

Sonstiges

Nebenabreden und sonstige Vereinbarungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Dies gilt auch für den Verzicht auf die Schriftform.