



**MANAGEMENT<sup>®</sup>**  
Akademie



## **Leadership! NEU in der Führungsrolle**

Methoden und Tools wirksamer Führung

**EINFACH GUT SEIN.  
JEDER KANN ES.**

**Zielgruppen:**

Nachwuchsführungskräfte, junge Führungskräfte

### Auf einen Blick

Führungskräfte nehmen durch ihr Führungsverhalten täglich Einfluss auf die Leistungsmotivation ihrer Mitarbeiter und das Erreichen definierter Ziele.

Zeitgemäßes Führungsverhalten zielt dabei auf Akzeptanz und Wirksamkeit.

In diesem Seminar lernen Sie sowohl die Führungsrolle, als auch zeitgemäße und erfolgsorientierte Prinzipien und Methoden wirksamer Führung kennen.

### Das bietet Ihnen das Seminar:

- ☑ Wirksamkeit und Akzeptanz in der Führungsrolle
- ☑ Zeitgemäße Führungsmethoden und Verhaltensprinzipien
- ☑ Führungsleitbild und Führungskonzept
- ☑ Tipp`s für den täglichen Führungserfolg

### Methoden

Key Notes und Vortragsinputs vom Trainer. Fall- und Praxisbeispiele. Analysen, Reflexionen, Bewertungen, Lösungen. Einzel- und Gruppenübungen und Trainer Feedback.



### Tag 1

**9.00 Uhr** Begrüßung und gemeinsame Vorstellung

#### **Führungsrolle – Anführer, Gestalter, Coach**

Ideal Bilder und der Führungsalltag  
Die Führungsziele: Wirksamkeit und Akzeptanz  
Führungsstile und Sozialkompetenzen  
Führungsrichtlinien in Unternehmen  
Das eigene Führungsleitbild

#### **Das Führungskonzept als Kompass**

7 Kerngrundsätze erfolgreicher Führung  
Das 4 K Modell wirksamer Führung  
Der situativ angemessene Umgang mit Macht  
Nähe und Distanz – sich eindeutig positionieren

**17.00 Uhr** Ende des ersten Seminartages

### Tag 2

**Beginn 9.00 Uhr**

#### **Die Mitarbeiter Perspektive**

Das KARZ Modell – 4 zentrale Motivationsfaktoren  
Das individuelle Mitarbeiter Profiling  
3 Erfolgs Booster für mehr Teamzusammenhalt  
Wirksame Team Building Maßnahmen

#### **Führung konsequent umsetzen**

Selbststeuerung und Selbstdisziplin in der Führungsrolle  
Führungskommunikation - Manager like kommunizieren  
Gespräche mit schwierigen Mitarbeitern  
10 Tipps für den täglichen Führungserfolg

**17.00 Uhr** Ende des Seminars



## IHR Erfolgstrainer

15 Jahre Führungskompetenz  
Middle und Topmanagement  
Mittelstand und Konzern  
Studierter Psychologe

10 Jahre Executive Coach  
8 Jahre Management Trainer  
Geschäftsführer der  
UP MANAGEMENT Akademie®

Experte für Führungs- und  
Kommunikationskompetenzen



### Fortbildungen

General Management SGMI St.  
Gallen  
Leadership und Personalführung  
Kommunikationstechniken  
Change Management  
Präsentationsdramaturgie  
Konfliktmanagement  
Strategieentwicklung  
Projektmanagement  
Brandmanagement

### Gipfelstürmer Jahre

4 Jahre UNILEVER  
8 Jahre Continental AG  
3 Jahre Rodenstock



**MANAGEMENT**<sup>®</sup>  
Akademie



## Seminar Veranstaltungsort

Berlin

UP MANAGEMENT Akademie

10117

Friedrichstraße 171



**MANAGEMENT**<sup>®</sup>  
Akademie

## BUCHUNG



### ONLINE

Buchen Sie Ihr gewünschtes Seminar bequem online über unsere Website [www.up-akademie.de](http://www.up-akademie.de)



### E-Mail

Teilen Sie uns Ihr Interesse an einem Seminar alternativ per e-mail mit. An [torsten.meier@up-akademie.de](mailto:torsten.meier@up-akademie.de)



### Telefon

Bei Rückfragen zu diesem Seminar oder dem Veranstaltungsort erreichen Sie uns telefonisch unter 030/ 276 96 566

## KONTAKT

### UP MANAGEMENT Akademie

Friedrichstraße 171

D – 10117 Berlin

Tel.: +49 (0) 30/ 276 96 566

[www.up-akademie.de](http://www.up-akademie.de)

[service@up-akademie.de](mailto:service@up-akademie.de)

Inhaber und Akademieleitung:

Torsten Meier

USt.-ID: DE232398971



**MANAGEMENT<sup>®</sup>**  
Akademie