

Kompetenz im Unternehmen

Fortbildungsprogramm 2019

Management • Sozialkompetenzen • Persönlichkeitsentwicklung

Mit
Bildungs-
scheck ✓





Zeit für frischen Wind und neue Impulse

Den täglichen Herausforderungen der Praxis
mit vielfältigen Kompetenzen begegnen.

Mit Freude und Persönlichkeit gemeinsam
auf Bildungsreise gehen.

Den Blick öffnen, Impulse setzen und
daran neu wachsen.

- Unsere Leitgedanken -

Gemeinsam weiter

Herzlich willkommen

Liebe Bildungsinteressierte,

warum in die Ferne schweifen – entdecken Sie die Möglichkeiten hier vor Ort!

Mit unserem neuen Fortbildungsprogramm 2019 richten wir uns gezielt an Unternehmen aus der Region, um Ihnen ein Angebot für zentrale, aber nicht-fachliche Fortbildung Ihrer Mitarbeiter zu machen.

Ob Trainings für das Management, soziale Kompetenzen für ganze Teams oder auch Kurse für die persönliche Entwicklung einzelner Mitarbeiter – probieren Sie es doch einfach mal aus.

Kennen Sie den Business Knigge 4.0 und sind Sie fit im Thema Agiles Führen? Wie steht es um Ihr betriebsinternes Wissensmanagement oder Ihre Besprechungskultur? Oder brauchen Ihre Nachwuchsführungskräfte noch ein wenig mehr betriebswirtschaftliche Kompetenz? Haben Ihre Teams eine gute Streitkultur, gehen Sie achtsam mit sich und den Kunden um?

Vielleicht freuen sich Ihre Mitarbeiter auch über einen krankenkassengeförderten Stresspräventionskurs, einen Kurs zum Thema Trauer am Arbeitsplatz oder schlicht über Zeitmanagement, das zu mir passt.



Romy Marschall

Testen Sie uns und unsere Referenten auf Herz und Nieren, überzeugen Sie sich von unserem Wohlfühlpaket. Wir freuen uns auf Sie – und wenn es Ihnen gefallen hat, empfehlen Sie uns gern weiter!

Herzlichst
und im Namen der noma-vision


Ihre Romy Marschall
Programmleitung

Inhaltsübersicht

Management

Seite

Business Knigge 4.0	8
EINFACH verkaufen – Das Kompaktseminar	9
Betriebswirtschaftliche Kompetenz für Fach- und Führungskräfte	10
Wissensmanagement – Personal weg, Wissen weg?! NEU	11
Flipchart-Profi (werden)	12
Geschäftsbrief 4.0	13
Excel-Basic	14
Excel-Business – Next Level	15
Outlook – Alle Termine im Griff! NEU	16
Turbo-Meeting – Besprechungen effizient führen	17
Arbeitszeugnisse schreiben und interpretieren NEU	18
Führungskultur heute	19
Agiles Führen: Mitarbeiter bewegen zu mehr Eigenverantwortung und Initiative	20
Führen mit Gespür – ein Innovationscamp	21
4 Generationen in einem Team	23

Sozialkompetenzen

Grundlagen Kommunikation – „So habe ich das nicht gesagt!“	26
„Bitte recht freundlich“ – Kundenservice heute!?	27
Streiten – Um jeden Preis?	28
Beziehungskompetenz – Ein Familylab-Seminar NEU	29
Ärgern – Umdenken – Handeln	30
Ein Tabuthema in der Pflege: der Ekel	31
Abgrenzen – aber wie!?	34
Achtsamkeit am Arbeitsplatz	35
Die Kraft der Rituale NEU	36
Trauer am Arbeitsplatz – wie damit umgehen?	37

Inhaltsübersicht

Persönlichkeitsentwicklung

Seite

Schlagfertigkeit – Punkt für mich! Wieder da	40
Der „Bühnenknigge“ – Ein Training für Stimme und Körper	41
Jedes Wort wirkt!	42
Magic Words	43
Zeitmanagement, das zu mir passt! Wieder da	44
Mit Selbstmanagement zum Ziel	45
Entspannt in die Ferien	48
Resilienz – Stärke in herausfordernden Zeiten erleben	49
Burnout im Alltag und Beruf	50
Stressprävention NEU	51
Wunderwerk Beckenboden – ein vernachlässigter Muskel	52

Service-Seiten

Inhouse-Angebot	22
Vermietung Veranstaltungsräume	32
Bildung im Alter	46
Frischer Fang – Frische News: Facebook und XING	53
Über uns	56
Anfahrtsbeschreibung	57
Nützliches in Kürze	58
Wunschzettel	60
Anmeldeformular	61
Allgemeine Geschäftsbedingungen	62
Datenschutzinformation	63

Management



„Worin liegt die eigentliche Rolle des Managements?
Im intelligenten Reagieren auf Veränderungen.“

Jean-Jacques Servan-Schreiber



Business Knigge 4.0

Kursnummer: 190829



29.08.19

9 – 16.30 Uhr

Ziel

Beruflich erfolgreich durch Stil, Etikette und sicheres Auftreten. Selbst in heiklen Situationen die Contenance bewahren und souverän punkten.

Inhalte

- Business-Knigge – Pflicht in 2019?
- Umgangsformen im beruflichen Alltag
- Kommunikationsregeln
- Social Media #Benehmen
- Geschäftsessen und andere Fettnäpfchen
- Andere Länder – andere Sitten

Referentin

Katharina Stapel

Verhaltenspsychologin, Coach, Unternehmensberaterin



max. 25

Zielgruppe

Für alle Interessierten mit offiziellen Geschäftsterminen



Teilnahmegebühr

135 Euro inkl. MwSt.

EINFACH verkaufen – Das Kompaktseminar

Kursnummer: 190326



26.03.19
9 – 16.30 Uhr

Ziel

Das Seminar zeigt die wirkungsvollsten Verkaufstechniken in einem intensiven Kompaktformat. In Praxisübungen lernen Sie mit Herz, Verstand, authentischen Techniken sowie mit festen Werten Ihre Kunden zu begeistern.

Inhalte

Das Verkaufstraining verschafft Ihnen einen umfassenden Überblick zu den aktuellen Herausforderungen des Vertriebs. Behandelt werden die folgenden Themen:

- Eine Einstellung, die verkauft
- Vorbereitung für den Verkaufsprozess
- Die verschiedenen Phasen des Verkaufsgesprächs
- Die vier unterschiedlichen Kundentypen
- Kaufmotive – Was kauft der Kunde in Wirklichkeit
- Einwände charmant entkräften
- Abschlusstechniken: Wege zum erfolgreichen Abschluss

Referentin

Tina Achtermeier

Unternehmerin, zertifizierter Business Coach, langjährige Vertriebserfahrung



max. 12

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an alle, die ganz einfach mehr und erfolgreicher verkaufen möchten.



Teilnahmegebühr

135 Euro inkl. MwSt.

Betriebswirtschaftliche Kompetenz für Fach- und Führungskräfte

Kursnummer: 190919



19.09. + 20.09.19
jeweils 9 – 16.30 Uhr

Ziel

Sie bekommen komprimiert Grundlagen des Rechnungswesens vermittelt, damit Sie betriebliche Unterlagen besser verstehen und als Gesprächspartner kompetent auftreten.

Inhalte

Fach- und Führungskräfte sind im beruflichen Alltag oft mit Begriffen und Sachverhalten konfrontiert, die sie manchmal nicht ausreichend sicher verstehen und bewerten können. Im Rahmen dieses Seminars erfahren Sie eine Einführung in das betriebliche Rechnungswesen. Wir werden folgende Themen behandeln und mit kleinen Übungsaufgaben das Verständnis fördern:

- Funktionsprinzip Bilanz / Gewinn- und Verlustrechnung
- Begriffsunterschiede: Auszahlungen, Ausgaben, Aufwand und Kosten, Cash Flow, Gewinn und Betriebsergebnis
- Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Preiskalkulation
- Kennzahlen wie Produktivität, Rentabilität, Wirtschaftlichkeit

Referent

Christoph Gruber

Dipl.-Kaufmann, Personalentwickler, Lehrbeauftragter für BWL



max. 12

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte ohne kaufmännische Ausbildung, die in ihrem beruflichen Alltag mit betriebswirtschaftlichen Unterlagen und Aufgaben konfrontiert werden.



Teilnahmegebühr

245 Euro inkl. MwSt.

Wissensmanagement – Personal weg, Wissen weg?!

Kursnummer: 191128



28.11.19
17 – 21 Uhr

Ziel

Sie erhalten einen Überblick über die Ideen und Zielsetzungen des Wissensmanagements. Entdecken Sie den Nutzen des intellektuellen Kapitals gerade für den Mittelstand.

Inhalte

Oh Schreck, der Mitarbeiter ist plötzlich weg ... wer weiß denn jetzt wie das geht? Damit es nicht zu einer solchen Panikattacke kommt, wenn Personal plötzlich oder weniger plötzlich weg ist, beleuchten wir die Zusammenhänge von Wissen, Personen und Organisationen. Ob Rente, Personalfluktuation, rasanter Wissenszuwachs, neue Technologien, Lebenslanges Lernen – die Liste an Faktoren, die ein gut organisiertes Management von Wissen innerhalb einer Organisation erfordern, ist heute länger denn je. Wie kann Wissen sich wandeln und weitergegeben werden, bevor es für immer verschwunden ist? Warum brauchen gerade mittelständige Unternehmen ein tragfähiges Wissensmanagement?

- Was ist eigentlich Wissen?
- Formen des Wissens
- Wissensspirale
- Bausteine des Wissensmanagements
- Worauf es ankommt?
- Wie umsetzen?
- Was tun bei Personalwechsel?
- Strategien

Referentin

Romy Marschall

Geisteswissenschaftlerin M. A., Leiterin Bildungszentrum



max. 20

Zielgruppe

Für alle Interessierten, Geschäftsführung, Personalverantwortliche, Führungskräfte



Teilnahmegebühr

65 Euro inkl. MwSt.

Flipchart-Profi (werden)

Kursnummer: 190509



09.05.19
9 – 16.30 Uhr

Ziel

Im eintägigen Kompakt-Training lernen Sie die wichtigsten Werkzeuge der Visualisierung kennen sowie die grundlegenden Prinzipien zur Gestaltung von Plakaten auf Flipchart und Stellwand.

Inhalte

Sie üben Mini-Präsentationen am Flipchart und entwerfen Plakate für unterschiedliche Seminar-situationen.

Flipchart-Profis:

- können Themen & Gedanken in Vorträgen so präsentieren, dass die Teilnehmenden Ihnen aufmerksam folgen
- können in Workshops und Sitzungen die Ergebnisse anschaulich visualisieren
- können Gesprächsverläufe und -prozesse wertschätzend und ergebnisorientiert moderieren
- können nachhaltig wirksame Bild-Protokolle erstellen
- beherrschen die gängigen Visualisierungswerkzeuge

Referent

Hermann Grams

Coach, Familylab-Seminarleiter, langjähriger Trainer und Akademieleiter



max. 14

Zielgruppe

Lehrkräfte, Fachkräfte und Experten, die sich in Vorträgen, Workshop- und Gesprächssituationen weiter entwickeln wollen.



Teilnahmegebühr

135 Euro inkl. MwSt.

Geschäftsbrief 4.0

Kursnummer: 190221_01



21.02.19
17 – 20 Uhr

Ziel

Hier erhalten Sie praktische Tipps, wie Sie Ihre Geschäftspost nach der neuen DIN 5008 korrekt und ansprechend gestalten, zeitgemäß und mit Pfiff formulieren und somit Ihre Botschaft auf den Punkt bringen.

Inhalte

Briefe und E-Mails schreiben kann doch jeder? Stimmt! Doch wie sieht ein zeitgemäßes, lesefreundliches und kundenorientiertes Schriftstück aus? Schreibt man noch „z. Hd.“ und wie steht es um Floskeln wie „Beiliegend senden wir Ihnen ...“?

Wir zeigen Ihnen, wie Sie im Handumdrehen frischen Wind in Ihre E-Mails, Briefe und geschäftlichen Texte bringen.

- DIN 5008 – der neueste Stand auf einen Blick
- Kundenorientierte Korrespondenz – so formuliert man heute
- Übungen zur Verbesserung des eigenen Schreibstils

Referentinnen

Lydia Schrader

Mediengestalterin Digital und Print

Susanne Draber

Bürokauffrau im Vertrieb



Zielgruppe

Für alle Interessierten, die regelmäßig geschäftliche Schriftstücke verfassen

max. 15



Teilnahmegebühr

65 Euro inkl. MwSt.

Excel-Basic (für Einsteiger)

Kursnummer: 190613



13.06.19
9 – 16.30 Uhr

Ziel

Sie lernen unter anderem, wie Sie Tabellen anlegen und Kalkulationen erstellen können, wie Sie Daten bearbeiten und in Statistiken umwandeln können.

Inhalte

Tabellenkalkulationen, Statistiken, Diagramme – wie klingt das? Ziemlich trocken und beschwerlich? Wir räumen auf mit den Excel-Mythen und zeigen Ihnen, wie schnell und einfach dieses Programm Ihren (Berufs-)Alltag bereichern wird. Denn Excel ist ein wahres Multi-Talent!

In kleinen Lerngruppen können Sie Ihre neuen Kenntnisse sofort praktisch umsetzen. Die Computer für diesen Workshop stellen wir Ihnen selbstverständlich zur Verfügung.

Lassen Sie uns gemeinsam in die interessante Welt der Excel-Vielfalt abtauchen und wieder Land gewinnen!

- Excel-Menüführung
- Datenbearbeitung
- Textformatierungen
- Tabellen, Funktionen und Diagramme
- Excel-Specials

Referent

Christian Linne

Bürokaufmann, Prozessmanager



max. 10

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich gezielt an diejenigen, die den Umgang mit Excel erlernen möchten oder noch unsicher im Umgang mit diesem Programm sind.



Teilnahmegebühr

135 Euro inkl. MwSt.

Excel-Business – Next Level (für Fortgeschrittene)

Kursnummer: 190903



03.09.19
9 – 16.30 Uhr

Ziel

Sie erfahren in diesem Workshop unter anderem, wie Sie weiterführende Diagramme anlegen, komplexe Funktionen erstellen und wie Sie diese Daten in eine Datenbank umwandeln.

Inhalte

Nutzen Sie Excel in Ihrem Arbeitsalltag wirklich effizient? In unserem Excel-Business-Kurs erhalten Sie wertvolles Know-how direkt vom Experten. Mit praxisnahen Tipps und Tricks können auch Sie zukünftig Ihre Arbeitsabläufe optimieren und Ihre Ergebnisse professionell visualisieren.

In kleinen Lerngruppen können Sie Ihre neuen Kenntnisse sofort praktisch umsetzen. Die Computer für diesen Workshop stellen wir Ihnen selbstverständlich zur Verfügung.

- Vertiefung der Basics
- Datenbearbeitung
- Weiterführende Diagrammbearbeitung
- Komplexe Funktionen
- Grafiken und Objekte
- Datenbanken
- Aufarbeitung von Praxisfragen
- Excel-Specials

Referent

Christian Linne

Bürokaufmann, Prozessmanager



max. 10

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich gezielt an diejenigen, die bereits Erfahrungen mit Excel haben und ihr Wissen erweitern möchten.



Teilnahmegebühr

135 Euro inkl. MwSt.



Outlook – Alle Termine im Griff!

Kursnummer: 190523



23.05.19
9 – 16.30 Uhr

Ziel

In dieser Outlookschulung lernen Sie Termine und Aufgaben zu planen, Kontakte zu pflegen, Besprechungen und Gruppentermine zu planen sowie E-Mails zu organisieren.

Inhalte

Digitale Kommunikation im Berufsalltag!

Microsoft Office Outlook ist weitaus mehr als eine Möglichkeit E-Mails zu versenden. Es bietet Ihnen die Möglichkeit Ihren Arbeitsalltag, Teamkoordination und Ihre persönliche Organisation zu verbessern. Organisieren Sie Ihre Flut an E-Mails effizient und zeitgesteuert, indem Sie die ganze Welt von Outlook nutzen.

Sie erhalten einen Überblick über alle wichtigen Funktionen. Versehen Sie Ihre E-Mail-Kommunikation mit einer Vielzahl von Attributen und steuern Sie die Organisation des Postfachs mittels Regelanwendung.

Take an (Out)look:

- Erstellen und Senden von E-Mails
- Verwalten von E-Mails
- Organisation des Postfachs
- Kontakte und Aufgaben
- Kalendermanagement
- ... und noch einiges mehr

Referent

Christian Linne

Bürokaufmann, Prozessmanager



max. 10

Zielgruppe

Für alle Interessierten



Teilnahmegebühr

135 Euro inkl. MwSt.

Turbo-Meeting – Besprechungen effizient führen

Kursnummer: 190221_02



21.02.19
9 – 16.30 Uhr

Ziel

Mit Mut und Methode zum König der Besprechungen werden und Meeting-Geplagte wieder glücklich machen.

Inhalte

Eintägiges Kompakt-Training, in dem Sie alte Moderationspfade verlassen und mehr Erlebnis- und Ergebnisqualität gestalten und ermöglichen.

Anders moderieren bedeutet:

- überraschend einsteigen
- schnell auf den Punkt kommen
- mit „visual thinking“ begeistern
- merkwürdig enden
- mit einer Blitz-Moderation

Referent

Hermann Grams

Coach, Familylab-Seminarleiter, langjähriger Trainer und Akademieleiter



Zielgruppe

Alle, die mutig und bereit sind, Neues auszuprobieren.

max. 12



Teilnahmegebühr

135 Euro inkl. MwSt.



Arbeitszeugnisse schreiben und interpretieren

Kursnummer: 190823



23.08.19
9 – 16.30 Uhr

Ziel

Ziel des Seminars ist, dass Sie Sicherheit gewinnen einerseits in der Analyse von eingehenden Bewerbungen und andererseits darin, Zeugnisse selbst korrekt und angemessen zu formulieren.

Inhalte

Zeugnisschreiben ist ein Balanceakt für jeden Arbeitgeber. Mitarbeiter haben das Recht auf professionell formulierte Zeugnisse, die ihre individuellen Aufgaben und Leistungen widerspiegeln und die den aktuellen arbeitsrechtlichen Erfordernissen genügen. Alle Angaben müssen in korrekter Form enthalten sein, damit es sich um ein klagesicheres Zeugnis handelt.

In diesem Tagesseminar erfahren Sie:

- wie das Zeugnis aufgebaut und formuliert sein muss, um aussagekräftig zu sein
- was im Zeugnis zwischen den Zeilen stehen kann
- was genau alles in ein Zeugnis gehört
- und auch, was Sie nicht schreiben dürfen.

Sie erhalten einen Überblick darüber:

- welche verschiedenen Zeugnisarten es gibt
- wie umfangreich ein Zeugnis sein muss
- welche Änderungsansprüche der Arbeitnehmer umgesetzt werden müssen und welche Einflussmöglichkeiten der Betriebsrat hat
- welche rechtlichen Grundlagen berücksichtigt werden müssen

Referentin

Valentine Wolf-Doettinchem

Dipl.-Kulturwissenschaftlerin, Karriereberaterin, Bewerbungstrainerin, Coach



max. 20

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter des Personalwesens



Teilnahmegebühr

135 Euro inkl. MwSt.

Führungskultur heute

Kursnummer: 190627



27.06.19
9 – 16.30 Uhr

Ziel

Führen 2019 – auf welche Skills kommt es an? Geschlechtsbedingte Unterschiede – gibt es sie? Und wenn, wie können wir sie in innovativer Führung nutzen?

Inhalte

- Organisationsbewegungen und Gruppendynamiken
- Rollenverteilung in Unternehmen
- Führungsqualitäten und Mitarbeiterbedürfnisse
- Genderspezifische Unterschiede
- Führung im Kontext Geschlecht
- Innovatives Führungsmodell

Referentin

Katharina Stapel

Verhaltenspsychologin, Coach, Unternehmensberaterin



Zielgruppe

Führungskräfte, Leitungskräfte, Geschäftsführung

max. 25



Teilnahmegebühr

135 Euro inkl. MwSt.

Agiles Führen – Mitarbeiter bewegen zu mehr Eigenverantwortung und Initiative

Kursnummer: 190218



18.02. + 19.02.19
jeweils 9 – 16.30 Uhr

Ziel

Die kontinuierlich wachsende Dynamik der Arbeitswelt verlangt in immer stärkerem Maße, dass Mitarbeiter eigenverantwortlich und initiativ agieren können. Damit verbunden ändert sich auch die Rolle der Führungskräfte.

Inhalte

In diesem Training hinterfragen die Teilnehmer eingefahrene Denkmuster und die Zusammenarbeitskultur in Bezug auf Eigenverantwortung der Mitarbeiter, Führungsverständnis, Kommunikationsprozesse und Aufgabenzuschnitte. Sie trainieren Führungstools u.a. aus der agilen Methodenwelt, mit denen Sie und ihr Team viel schneller auf die wachsende Komplexität und Dynamik des Umfelds reagieren können.

- Weiterentwicklung des situativen Führens hin zu transformationalem Führen
- Führen und Selbstorganisation mit agilen Konzepten (befähigte Teams, Delegation Poker, Timeboxing usw.)
- Verbindung bewährter Konzepte mit neuen Ansätzen (Flow-Konzept, Lean Coffee, Instant Open Space usw.)
- Wege ins agile Arbeiten: Erfahrungen auswerten, Strukturen und Prozesse wirksam anpassen, meine agile Roadmap

Referent

Valentin Nowotny

Dipl.-Psychologe, Dipl.-Medienberater, MBA



max. 16

Zielgruppe

Führungskräfte, Leitungskräfte, Geschäftsführung



Teilnahmegebühr

245 Euro inkl. MwSt.



Führen mit Gespür – ein Innovationscamp

Kursnummer: 190402



02.04.19
9 – 16.30 Uhr

Ziel

Sie reflektieren Ihre eigene Führungsweise sowie Entscheidungsfindung und erhalten effektive Anregungen. Im Austausch mit anderen Führungskräften haben Sie die Chance, Problemlösungen für aktuelle Konflikte zu entwickeln.

Inhalte

Viele Theorien beschreiben gute Werkzeuge zur Führung von Teams und Unternehmen. Sie sind effektiv und hilfreich. Doch welches Werkzeug in welcher Situation das Beste ist, hängt vom Gespür der Führungskraft ab. Menschen zu bewegen ist weniger eine Verstandesangelegenheit, sondern vielmehr die Aufgabe das Richtige zur richtigen Zeit zu tun.

Die Leibphänomenologie gibt uns ein Vokabular an die Hand, um das Gespür für den Verstand greifbar zu machen und zu reflektieren. Auf dieser Grundlage werden wir uns dem Begriff Gespür im Kontext des Führens nähern, in einfachen Übungen werden wir Führungskompetenz sichtbar machen und im gemeinsamen Austausch die gewonnenen Erkenntnisse auf den Alltag als Führungskraft beziehen.

- Konzept der Leibphänomenologie
- Austausch und Reflektion der eigenen Führungskompetenz
- Führung in Übungen am eigenen Leibe erfahren

Referentin

Lola Maria Amekor

Krankenschwester, Dipl.-Kunsttherapeutin, Kommunikationstrainerin, cand. MScN



Zielgruppe

Führungskräfte

max. 14

Für alle Teilnehmenden des letzten Innovationscamps:
Dieses Seminar kann auch als Fortsetzung besucht werden.



Teilnahmegebühr

135 Euro inkl. MwSt.



Alle Mann an Bord?

Nutzen Sie unsere maßgeschneiderten
Inhouse-Angebote. Sprechen Sie uns gerne an.

(Seite 60)

„Jede Generation lacht über die alte Mode und folgt inbrünstig der neuen.“

Henry Davis Thoreau

4 Generationen in einem Team

Kursnummer: 191001



01.10.19
9 – 16.30 Uhr

Ziel

Im Austausch sowie durch Informationen über die verschiedenen Positionen der 4 Generationen wird ein besseres Verständnis ermöglicht, das zu neuen Sichtweisen auf die Führung eines generationendurchmischten Teams führen kann.

Inhalte

Niemals zuvor war die Durchmischung der Generationen größer als heute. Jede Generation hat ihren eigenen Wert und eigene Schwerpunkte. Diese Vielfalt zu nutzen birgt ein enormes Potenzial. Wenn souveräne Erfahrene neue Impulse, Innovationen und Inspirationen junger Neulinge im Arbeitsalltag umsetzbar machen und Unerfahrene durch Ruhe, Gelassenheit und Sicherheit der Erfahrenen sich eine solide Basis bauen können, wenn jede Generation mit Respekt und Wertschätzung voneinander lernt, kommen alle einen viel größeren Schritt voran.

Doch gegensätzliche Werte und Vorstellungen von Arbeit behindern sich und machen Unmut. Die Jungen nehmen sich Dinge heraus, die sich die Alten niemals getraut hätten und die Alten nerven mit ihren ständigen Bedenken und ihrer Langsamkeit.

Offenheit und ein gutes Verständnis von Zielen, Haltungen und Motiven der verschiedenen Generationen ermöglicht es, aus der Herausforderung eine Chance zu machen und die jeweiligen Potenziale für alle nutzbar zu machen.

- Entstehung und Geschichte der einzelnen Generationen vor dem Hintergrund politischer und kultureller Ereignisse
- Perspektiven, Ziele und Motivationen der verschiedenen Generationen
- Austausch und Erfahrung von Teilnehmenden
- Gemeinsame Erarbeitung von möglichen Lösungsansätzen

Referentin

Lola Maria Amekor

Krankenschwester, Dipl.-Kunsttherapeutin, Kommunikationstrainerin, cand. MScN



Zielgruppe
Führungskräfte

max. 16



Teilnahmegebühr
135 Euro inkl. MwSt.

Sozialkompetenzen



„Die einzige Möglichkeit, Menschen zu motivieren,
ist die Kommunikation.“

Lee Iacocca

Grundlagen Kommunikation – „So habe ich das nicht gesagt!“

Kursnummer: 190329



29.03.19
9 – 16.30 Uhr

Ziel

In diesem Kurs ergründen wir miteinander die Hintergründe für das „aneinander vorbei“. Was sollten Sie mitbringen? Die Lust am Kommunizieren und Fragen, Fragen, Fragen.

Inhalte

Kennen Sie das? Sie sagen etwas zu Ihrem Gesprächspartner und der geht in die Luft? X-mal am Tag kommunizieren wir mit Anderen. Wenn's gut läuft: miteinander. Aber meistens: aneinander vorbei. Woher kommt das? Wie können wir es ändern?

- Wünsche und Erwartungen der Teilnehmer
- Grundlagen der Kommunikation
- Fragetechniken
- Gesprächstechniken
- Wie setze ich das alles persönlich um?

Referentin

Ingrid Amtmann

Kommunikationstrainerin



max. 12

Zielgruppe

Für alle Interessierten



Teilnahmegebühr

135 Euro inkl. MwSt.

„Bitte recht freundlich“ – Kundenservice heute!?

Kursnummer: 190322



22.03.19
9 – 16.30 Uhr

Ziel

In diesem Seminar ergründen wir gemeinsam, aus welchem Grund Kunden so sind wie sie sind und wie Sie adäquat darauf reagieren können.

Inhalte

Bitte recht freundlich – ist das immer möglich?

Den ganzen Tag wollen Menschen etwas von Ihnen. Die Einen sind dabei freundlich, Andere sind unwirsch bis aggressiv, es kommt zu Beschwerden und Reklamationen. Und immer wird von Ihnen erwartet, dass Sie freundlich, hilfsbereit und souverän reagieren. Was bedeuten Servicequalität und Kundenorientierung heute?

- Telefon-Knigge
- Telefongespräche professionell entgegennehmen – Der 1. Eindruck zählt
- Umgang mit unbequemen Gesprächspartnern
- Multitasking: Mehrere Personen gleichzeitig zufriedenstellen – wie geht das?
- Behandlung von Reklamationen
- Einwandbehandlung
- Positive Aussagen versus Killerphrasen

Referentin

Ingrid Amtmann

Kommunikationstrainerin



Zielgruppe

Verwaltungskräfte, Beschäftigte in einer Empfangssituation,
Mitarbeiter mit Telefondienst

max. 12



Teilnahmegebühr

135 Euro inkl. MwSt.

Streiten – Um jeden Preis?

Kursnummer: 191022



22.10.19
9 – 16.30 Uhr

Ziel

In diesem KompaktTraining lernen Sie einfache Modelle kennen, um die Stufen der Eskalation einzuordnen und Wege zu finden über konstruktive Botschaften gelingende Beziehungen zu gestalten.

Inhalte

Kennen Sie das? Ihr Gegenüber antwortet – aber nicht auf den Inhalt Ihrer Frage. Damit ist oft schon die erste Runde für weiteres Missverstehen eröffnet. Machen Sie dabei mit, dann ist ein Konflikt schnell hergestellt.

Paul Watzlawick schlägt vor, das Missverstehen in jede Form der Kommunikation mit einzurechnen. Dadurch erhalten beide Gesprächspartner die Verantwortung für das Gelingen.

Eine gute Idee, die aber etwas Training gebrauchen kann.

- Kommunikationsmodelle verstehen
- Win-Win-Situationen durch Dialog
- Ich-Botschaften senden
- Konstruktiv statt destruktiv streiten

Referent

Hermann Grams

Coach, Familylab-Seminarleiter, langjähriger Trainer und Akademieleiter



max. 16

Zielgruppe

Für alle Interessierten



Teilnahmegebühr

135 Euro inkl. MwSt.



Beziehungskompetenz – Ein Familylab-Seminar

Kursnummer: 190301



01.03.19
9 – 16.30 Uhr

Ziel

Der Kurs lädt Sie ein, aus verschiedenen Perspektiven auf die Beziehungsgestaltung zu schauen und dabei herauszufinden, wer für die Qualität dieser Prozesse verantwortlich ist.

Inhalte

Die Atmosphäre, die Sie an Ihrem Arbeitsplatz, im Freundeskreis oder in der Familie erleben, ist nicht immer im positiven Bereich. Schwankungen sind auch völlig normal. Wenn sich aber immer wieder ein Ungleichgewicht einstellt, ist die Frage erlaubt: „Wer ist verantwortlich dafür?“ Meist findet man bei anderen den / die „Schuldigen“, weniger oft schauen wir auf die eigenen Anteile. Impulse und Reflexion stehen im Mittelpunkt, ergänzt durch Übungen.

- Kontakt im Dialog
- gleichwürdig Kommunizieren
- aktive Beziehungsgestaltung

Weitere Infos zum Familylab-Konzept von Jesper Juul finden Sie unter: www.familylab.de

Referent

Hermann Grams

Coach, Familylab-Seminarleiter



max. 22

Zielgruppe

Alle, die achtsamer auf das Miteinander und die eigene Beziehungsgestaltung schauen möchten.



Teilnahmegebühr

135 Euro inkl. MwSt.

Ärgern – Umdenken – Handeln

Kursnummer: 191121



21.11.19
13 – 16 Uhr

Ziel

Durch Strategien der gedanklichen Umbewertung können Sie in stressigen Situationen besser reagieren und selbstsicherer auftreten lernen. Werden Sie Profi im Umgang mit Ihren Gedanken und Gefühlen!

Inhalte

Kennen Sie ihn auch, diesen einen Menschen, bei dem Sie sich gehemmt fühlen? Der Ihnen sofort einen Pulsanstieg verschaffen kann? Der augenblicklich Angst oder Ärger auslöst? Aber warum eigentlich?!?

Durch die Vermittlung des ABC-Modells nach A. Ellis sollen die Kursteilnehmer sich besser kennen und verstehen lernen und einen Einblick bekommen in die Macht der eigenen Gedanken. Es werden Möglichkeiten erarbeitet, die eigenen Emotionen in schwierigen Situationen am Arbeitsplatz zu regulieren. Mitgebrachte Fallbeispiele werden bearbeitet.

- ABC – Modell nach Albert Ellis
- Möglichkeiten der Emotionsregulation
- Fallbeispiele

Referent

Marc Krusekopf

Krankenpfleger, langjährige Berufserfahrung im Bereich Psychosomatik



max. 12

Zielgruppe

Für alle Interessierten



Teilnahmegebühr

65 Euro inkl. MwSt.

Ein Tabuthema in der Pflege: der Ekel

Kursnummer: 190305



05.03.19
13 – 17 Uhr

Ziel

Im Kurs wird die Emotion Ekel von psychologischer Perspektive beleuchtet und werden Hilfestellungen zum Umgang mit ihr gegeben.

Inhalte

Als Pflegende sind Sie oft mit Situationen konfrontiert, die andere die Nase rümpfen lassen, die Übelkeits- oder Erbrechenreize auslösen können (z. B. der Geruch von Ausscheidungssekreten oder der Anblick von Maden auf Wunden). Bei jedem Menschen ist die Reaktion vorhanden, jedoch in der Intensität unterschiedlich. Die Emotion Ekel – sie wird tabuisiert und ist doch Alltag in Pflegeberufen.

Im Kurs wird ein Augenmerk auf dieses Tabuthema gelegt. Wir arbeiten zu den Themen: wie Ekel entsteht, welche Funktionen haben Kernekel und moralischer Ekel, wie möchten Sie mit Ihrer Emotion des Ekels umgehen.

- Grundsätzliches: Emotionen und Gefühl – was ist das?
- Das Kontinuitätsmodell
- Wie und wo entsteht Ekel – was löst Ekel aus?
- Wieso ist mir Ekel so unangenehm?
- Die Aufgaben von Ekel
- Emotionsregulation - Umgangsweisen mit Ekel

Referentin

Annemarie Kaune

Dipl.-Psychologin, Psychologische Psychotherapeutin, Systemischer Coach



Zielgruppe

Für alle Interessierten

max. 20



Teilnahmegebühr

65 Euro inkl. MwSt.

**Sonderkonditionen
für Vereine**
aus Harsum und Umgebung

Platz da?

Platz da!

Wir vermieten Veranstaltungsräume
für bis zu 80 Personen.
Sprechen Sie uns gerne an.

2 moderne Schulungsräume



3 Work



Shop Räume



Auf Wunsch mit Catering



Großer, heller Speiseraum



Abgrenzen – aber wie!?

Kursnummer: 190927



27.09.19
9 – 16.30 Uhr

Ziel

Der Kurs bietet die Chance, Ihre individuelle Situation zu analysieren und zu verändern. In einem geschützten Raum können Sie die erworbenen Erkenntnisse anwenden sowie ein neues Verhalten unter Berücksichtigung der drei typischen Alltagssituationen ausprobieren und festigen.

Inhalte

Beruf kommt von Berufung – vielleicht kennen Sie diese Aussage und erkennen sich darin wieder. Wie oft sind Sie eingesprungen, weil eine Kollegin oder ein Kollege krank war oder frei brauchte? Wie oft sind Sie länger geblieben und haben sich mehr gekümmert und gesorgt, als es Ihr Auftrag war? Wie oft hat sie das unter Druck und Stress für Ihre nachfolgenden Termine und Aufgaben gesetzt? Wie oft haben Sie sich gewünscht, sich so abgrenzen zu können, wie die Kollegen, die pünktlich gehen, Aufgaben abgeben und auch mal „Nein“ sagen?

Das Modell der sozialen Kompetenz hilft Ihnen Zusammenhänge zwischen der aktuellen Situation, den eigenen Gedanken sowie der daraufhin eintretenden Verhaltensweisen besser zu erkennen und zu verstehen. Weitere, kommunikative Modelle helfen beim Transfer in Ihren Alltag.

- Vorstellung des Erklärungsmodells
- Sie lernen das ABC neu kennen
- Verhaltensweisen – sicher, unsicher, aggressiv
- Wie wir kommunizieren
- Einfluss von verbaler und nonverbaler Kommunikation
- Kennenlernen der drei großen Alltagssituationen
- „Nein“ sagen lernen
- Abgrenzung im Alltag anwenden

Referentin

Annemarie Kaune

Dipl.-Psychologin, Psychologische Psychotherapeutin, Systemischer Coach



max. 15

Zielgruppe

Für alle Interessierten



Teilnahmegebühr

135 Euro inkl. MwSt.

Achtsamkeit am Arbeitsplatz

Kursnummer: 190520



20.05.19
9 – 16.30 Uhr

Ziel

Das entspannende Achtsamkeitsseminar ist gefüllt mit Übungen und Anregungen für Ihren Alltag.

Inhalte

In einer schnell-lebigen Zeit versinkt unsere gedankliche Aufmerksamkeit oft in Erinnerungen oder sie grübelt über die Zukunft. In der Regel passiert dies nicht abstrakt oder neutral, sondern wird durch die aktuelle Stimmung beeinflusst und führt gerade dadurch sehr oft zu Hektik, Selbstzweifel und Stress. Achtsamkeit wird als ein meditativer Prozess der Aufmerksamkeit verstanden, der absichtsvoll, nicht wertend und auf den gegenwärtigen Moment bewusst gerichtet ist: das so genannte Gewahrsein des gegenwärtigen Augenblicks.

Jedes Mal, wenn wir mit uns selbst wieder in Berührung kommen, ergibt sich für uns die Gelegenheit, dem Leben im gegenwärtigen Moment zu begegnen. Darüber hinaus ermöglichen tägliche Achtsamkeitsübungen eine verbesserte Konzentration, eine Stärkung des Immunsystems und kann als Vorbeugung verstanden werden, um zukünftigen Belastungen besser gewachsen zu sein.

- Aufmerksamkeitslenkung
- Wahrnehmungsschulung
- Vom „to do-Modus“ zum „Seins-Modus“
- Stressprophylaxe
- Ressourcenaktivierung

Referent

Sebastian Stocker

Dipl.-Kunsttherapeut, Leitung Kunst-/Ergotherapie in einer Reha-Klinik



Zielgruppe

Für alle Interessierten

max. 12



Teilnahmegebühr

135 Euro inkl. MwSt.



Die Kraft der Rituale

Kursnummer: 190403



03.04.19
13 – 16.30 Uhr

Ziel

Rituale sind Teil unseres Alltags. Rituale im historischen und aktuellen Lichte verstehen sowie gestalten können, ist Ziel dieses Workshops.

Inhalte

Rituale haben unterschiedliche Bedeutungen in unserem Alltag. Mal sind sie versteckt und gehen im Ablauf des Alltags fast unter, mal sind sie bewusst platziert und nehmen einen besonderen Raum ein.

Rituale setzen Zeichen und markieren damit Übergänge. Sie können uns helfen die Aufmerksamkeit zu lenken. In diesem Workshop betrachten wir kulturelle und historische Aspekte von Ritualen. Wir reflektieren, welchen Platz Rituale in unserem Leben haben und wie wir (neue) Rituale gestalten können.

- Geschichte der Rituale
- Kulturelle Zusammenhänge von Ritualen
- Ablauf, Einbettung im Alltag und Muster von Ritualen
- Beispiel für die Gestaltung und Platzierung von Ritualen

Referentin

Lola Maria Amekor

Krankenschwester, Dipl.-Kunsttherapeutin, Kommunikationstrainerin, cand. MScN



max. 16

Zielgruppe

Für alle Interessierten



Teilnahmegebühr

65 Euro inkl. MwSt.



Trauer am Arbeitsplatz – wie damit umgehen?

Kursnummer: 190830



30.08.19
9 – 16.30 Uhr

Ziel

Der Workshop unterstützt Sie, in Zukunft trauernden Kollegen mit mehr Sicherheit, Leichtigkeit und Authentizität zu begegnen.

Inhalte

Trauer am Arbeitsplatz hat viele Gesichter: Frau M. hat eine Totgeburt. Herr D. kommt nach dem Suizidtod seines Sohnes wieder zur Arbeit. Frau J. ist ziemlich ausgepowert, da ihr Vater nach einem Schlaganfall schwerstpflegebedürftig geworden ist. Herr M. stirbt während eines Teammeetings an einem Herzinfarkt.

- Eigenes Handeln und Haltung reflektieren, wie bislang mit dem Thema umgegangen wurde
- Hemmschwelle abbauen, um über Krankheit, Sterben, Tod und Trauer ins Gespräch zu kommen
- Wissen rund um Trauer und Trauerprozesse und deren Auswirkungen im beruflichen Setting erhöhen
- Eigene Rollenklarheit erlangen, was ich trauernden Kollegen geben will und was nicht
- Funktion der Erwerbstätigkeit im Trauerprozess erkennen
- Kommunikationstipps im Umgang mit betroffenen Kollegen erhalten
- Antworten auf mitgebrachte Fragen bekommen

Referentin

Dr. Tanja M. Brinkmann

Exam. Krankenschwester, promovierte Soziologin, Trainerin und Beraterin zu Palliativversorgung und Trauer



Zielgruppe

Für alle Interessierten

max. 18



Teilnahmegebühr

135 Euro inkl. MwSt.

Persönlichkeitsentwicklung



„Du lächelst – und die Welt verändert sich.“

Buddha



Schlagfertigkeit – Punkt für mich!

Kursnummer: 191114



14.11.19
9 – 16.30 Uhr

Ziel

Nie wieder sprachlos – in kritischen Situationen immer den passenden Satz auf den Lippen haben. Schwierige Situationen souverän meistern.

Inhalte

- Herausfordernde Situationen im Alltag
- Mindset für herausragende Schlagfertigkeit
- Techniken für den perfekten Konter
- Offensiv raus aus der Defensiven
- Kommunikative Tricks und Tipps der Schlagfertigkeit

Referentin

Katharina Stapel

Verhaltenspsychologin, Coach, Unternehmensberaterin



max. 25

Zielgruppe

Für alle Interessierten



Teilnahmegebühr

135 Euro inkl. MwSt.



Der „Bühnenknigge“ – Ein Training für Stimme und Körper

Kursnummer: 190524



24.05.19
9 – 16.30 Uhr

Ziel

Stimm- und Atemsitz, Resonanzbereiche erweitern, Übungen für Stimm- und Körperausdruck. „Knigge“ für Außenwirkung, Selbstbewusstsein steigern. Bewussterer Umgang mit Körper und Stimme. Ausdrucksfreude!

Inhalte

(Körper-)Sprache lebt von Ausdrucksfreude, Mimik und Gestik. Wenn Sie frei, selbstsicher und selbstbewusst vor Menschen stehen möchten, interagieren und Ihr Anliegen wirkungsvoll präsentieren möchten, dann sind Sie hier genau richtig. Dieses Seminar richtet sich an Menschen, die ihre rhetorischen Fähigkeiten wirklich verbessern wollen. Deshalb liegt der Fokus auf praktischen Übungen.

- Umgang mit Sprache, Atem, Ausdruck und Lautstärke
- Körpersprache lesen, deuten und anwenden
- Übungen des Körper- und Stimmensatzes beim Konflikt
- Schlagfertigkeit und Reaktionsmöglichkeiten im Dialog
- Übungen für mehr Präsenz und Ausstrahlung
- Übungen, um sich im Beruf besser zu verkaufen

Referentin

Petra Henniger von Wallersbrunn

SchauspielerIn, TrainerIn



Zielgruppe

Für alle Interessierten

max. 12



Teilnahmegebühr

135 Euro inkl. MwSt.

Jedes Wort wirkt! (Für Einsteiger und Fortgeschrittene)

Kursnummer: 190826



26.08.19
9 – 16.30 Uhr

Ziel

In dieser Fortbildung erleben Sie, wie Sie mit gezielten Änderungen der Wortwahl, des Satzbaus und der Sprechmelodie an Klarheit und Präsenz gewinnen und sich dadurch spürbar Entlastung schaffen. Sie lernen wertschätzend zu kommunizieren.

Inhalte

Jedes Wort wirkt und schafft Wirklichkeit. Wörter können krank und schwach machen. Ebenso können sie Wohltun und wie eine gute Medizin wirken.

Das Lingva Eterna Sprach- und Kommunikationskonzept macht Sie sensibel für die spezifische Wirkung von Wörtern, Redewendungen und Satzmustern und zeigt Ihnen sprachliche Alternativen auf. Sie werden konkrete Beispiele und praktische Anregungen bekommen.

- Gespräche mit Kunden, Kollegen oder Patienten klar und wertschätzend führen
- Druck und Stress im herausfordernden Berufsalltag hinter sich lassen; die Gesundheit stärken
- mit bewusster Sprache ein konstruktives und friedliches Arbeitsklima schaffen
- ein verantwortungsbewusstes und leistungsfähiges Team bilden
- Werte mit Sprache lebendig werden lassen

Referentin

Eva Anastasia Nerger

Lingva Eterna® Dozentin, Coach und freie Mitarbeiterin des Lingva Eterna® Instituts, Unternehmensberaterin



Zielgruppe

Für alle Interessierten, Pflegefachkräfte

max. 22



Teilnahmegebühr

135 Euro inkl. MwSt.

Magic Words

Kursnummer: 190510



10.05.19
12 – 16 Uhr

Ziel

Erlernen einer genialen einfachen Methode, um psychische Blockaden abzustreifen.

Inhalte

Wer kennt sie nicht, die Macht der Wörter, die alleine schon beim Aussprechen, Denken oder Zuhören Gefühle und Reaktionen auslösen? Wörter, wie zum Beispiel: Steuererklärung, Prüfung, Präsentation, Zahnarzt oder auch „Du musst ...“.

Mit Magic Words erlernen und erleben Sie eine Methode, die Ihnen ermöglicht, die Energie dieser Macht positiv für persönliche und berufliche Ziele zu nutzen. Diese wirkungsvolle Selbstprogrammierung erfolgt auf der Basis eines klinisch erprobten Prinzips, dem Myostatiktest. Magic Words ist für jeden leicht zu erlernen und ist somit die „Psychologische Hausapotheke“ für die Herausforderungen Ihres Alltags.

- Das innere Universum: Das Gehirn
- Der Myostatiktest – Wie arbeiten wir damit?
- Stresswörter „verzaubern“ mit Hilfe einer Wortstruktur-Analyse
- Praktische Übungen in Partnerarbeit

Referentin

Gabriele von Türk-Schoolmann

Exam. Krankenschwester, NLP-Practitioner nach DVNLP, Magic Words-Trainerin



Zielgruppe
Für alle Interessierten

max. 12



Teilnahmegebühr
65 Euro inkl. MwSt.



Zeitmanagement, das zu mir passt!

Kursnummer: 190923



23.09.19
9 – 16.30 Uhr

Ziel

Sie lernen Ihren Organisationstyp kennen und erfahren, welche Organisationsmodelle dazu passen bzw. wie Sie sich am besten selbst führen können.

Inhalte

„Zeit ist das einzige Gut, das gerecht verteilt ist!“ (Anonymus)

Woran denken Sie beim Stichwort „Zeitmanagement“? An Checklisten, To-do-Listen, Strukturen und ganz viel Disziplin? Für manche von uns ist das der richtige Umgang mit der Zeit, damit fühlen sie sich sicher, wohl und sind erfolgreich. Andere wiederum wollen spontan und flexibel sein, für andere Menschen da sein und sich kümmern. Es kostet sie viel Energie und Freude, nach einem Zeitplan zu arbeiten, der nicht zu dem eigenen Typen passt. Was ist also der richtige Umgang mit der Zeit in dieser schnellen, komplexen und flexiblen Welt? Wie kann man seine Verpflichtungen, Erfolge, Chancen und seine Glücksmomente planen und sich wohl und gelassen damit fühlen?

- Ziele, Grundwerte, Balance
- Eigenen Typen kennen – was passt zu mir und was nicht?
- Wochen- und Tagesplanung
- Prioritäten – Fokus auf das Wesentliche setzen, Umfeld gestalten
- Sich selbst führen

Referentin

Tatjana Paus

Dipl.-Sozialwissenschaftlerin, NLP Trainerin, Coach



Zielgruppe

Für alle Interessierten

max. 16



Teilnahmegebühr

135 Euro inkl. MwSt.

Mit Selbstmanagement zum Ziel

Kursnummer: 190930



30.09. + 23.10.19 (optional)
jeweils 9 – 16.30 Uhr

Ziel

Sie werden eigene Ziele formulieren, sich Ihrer Ressourcen bewusst werden und lernen, diese für den eigenen Erfolg zu nutzen. Sie entwickeln Strategien zur Selbstführung und Motivation, um eigene Ziele nachhaltig umzusetzen.

Inhalte

Wir haben zwei Bewertungssysteme in uns: den Kopf (die Ratio, kommuniziert in Zahlen, Daten, Fakten) und den Bauch (das Gefühl, bewertet nach „mag ich“/„mag ich nicht“). Wenn eines dieser Systeme dominiert, kann das andere nicht berücksichtigt werden.

„Der Kopf schreit nein, der Bauch sagt ja!“ heißt es in einem Song. Und manchmal ist es andersrum. Wir denken, wir müssten etwas tun und das kostet uns immer eine große innere Überwindung. Diese inneren Konflikte führen zu Unzufriedenheit, Stress und manchmal zu Burnout. Wie kann man diesem Dilemma entgehen? In unserem Training, das auf neuro-wissenschaftlichen Studien und strukturierten Modellen basiert, erlernen Sie:

- Handlungswirksame Ziele zu entwickeln, die vom Kopf und Bauch getragen werden
- Eigene Ressourcen zu entdecken, mit denen Sie sich beim Umsetzen der Ziele unterstützen
- Fähigkeiten zu erlangen, nötige Ressourcen zu aktivieren
- Eigene Selbstmanagementkompetenzen zu erweitern

Für mehr Zufriedenheit, Erfolg und Erfüllung in Ihrem (Berufs-)Leben.

Referentin

Tatjana Paus

Dipl.-Sozialwissenschaftlerin, NLP Trainerin, Coach



Zielgruppe

Für alle Interessierten

max. 12



Teilnahmegebühr

245 Euro inkl. MwSt.

(wenn Sie nur Tag 1 besuchen 135 Euro inkl. MwSt.)



„Ich kann jetzt sogar skypen.“

Sollte würde könnte

MACHEN!



Wissensdurstig?

Bildung im Alter -
Da will ich hin.

Aktuelle Kurse unter
noma-vision.de

Entspannt in die Ferien

Kursnummer: 190628



28.06.19
13 – 16 Uhr

Ziel

Sie lernen den Relax-Hit ZENbo® Balance kennen: ein ganzheitliches Training für Körper und Geist mit ruhiger Gymnastik.

Inhalte

Zeigen Sie dem Alltagsstress jetzt ganz leicht die rote Karte und entdecken Sie vor den Schulferien den Relax-Hit ZENbo Balance. Der innovative Mix aus Meditation, westlicher Entspannungstechnik (PME) und asiatischen Bewegungsformen lässt Muskeln und Nerven erweichen, löst innere Blockaden und sorgt für den gelassenen Start in den Urlaub.

- Silence – Ankommen und Bewusstheit schaffen
- Move – sanfte Bewegungen im Stand und am Boden
- Relax & Go – Entspannung und etwas zum Nachdenken

Referent

Sebastian Stocker

Dipl.-Kunsttherapeut, Leitung Kunst-/Ergotherapie in einer Reha-Klinik



max. 16

Zielgruppe

Für alle Interessierten



Teilnahmegebühr

65 Euro inkl. MwSt.



5 Euro Rabatt für alle Familienmanager
(bei entsprechendem Nachweis)

Resilienz – Stärke in herausfordernden Zeiten erleben

Kursnummer: 191025



25.10.19
9 – 16.30 Uhr

Ziel

In diesem Kurs erhalten Sie einen Einblick, von welchen Faktoren Resilienz beeinflusst wird, wie sie entsteht, aufgebaut, trainiert und gestärkt werden kann und auch wo sie hilft.

Inhalte

Kommt Ihnen das bekannt vor? Sie nehmen an Ihrem Arbeitsplatz Belastungsfaktoren wie Zeitmangel, Mehrarbeit, neue Aufgabenfelder oder auch anspruchsvolles Klientel, etc. wahr. Die letzten Arbeitswochen waren schon sehr intensiv und beanspruchend. Auf Ihre Ressourcen können Sie kaum noch zurückgreifen, weil diese immer mehr erschöpft sind. Häufiger kommen Ihnen u.a. vielleicht solche Gedanken: „Was mache ich anders, als meine Kollegin oder mein Kollege?! – Jede Herausforderung scheinen sie zu meistern. Wie machen die das nur?!“ Diese Kolleginnen und Kollegen haben gelernt psychisch und mental widerstandsfähiger zu sein. Sie bildeten ihre Resilienz weiter aus.

- Resilienz – wo kommt sie her, was ist das und wofür brauche ich das?
- Resilienz und der Arbeitsalltag – Bedeutung für die eigene Zufriedenheit, Gesundheit und Leistungsfähigkeit
- Erste Einschätzung des eigenen Resilienz-Profiles
- Eigene Denkmuster erkennen und resilientes Denken fördern
- Eigene Verhaltensmuster an resilientem Denken ausrichten
- Erarbeitung der Faktoren, die sich positiv auf den Erwerb von Resilienz auswirken
- Erstellung des tatsächlichen Resilienz-Profiles
- Wirksame Methoden, um resilienzfördernde Faktoren aufzubauen
- Handlungs- und Lösungsorientierte Ansätze für den Alltag erarbeiten

Referentin

Annemarie Kaune

Dipl.-Psychologin, Psychologische Psychotherapeutin, Systemischer Coach



Zielgruppe

Für alle Interessierten

max. 15



Teilnahmegebühr

135 Euro inkl. MwSt.

Burnout im Alltag und Beruf

Kursnummer: 190312



12.03.19
13 – 16 Uhr

Ziel

Dieser Kurs vermittelt das frühzeitige Erkennen und Handeln vor dem Burnout. Verschiedene Techniken zur Entspannung werden gemeinsam eingeübt.

Inhalte

Burnout ist eine Reaktion der Psyche auf verschiedene Stressfaktoren und ständige Überforderung, zu hohe Erwartungen an die eigene Leistungsfähigkeit, Versagensängste und Überlastung. Er entsteht oft schleichend, wenn jemand unter ständigem Stress seine persönlichen Bedürfnisse vernachlässigt. Die Ursache für den Burnout liegt nicht, wie oftmals vermutet, allein im Berufsleben, sondern auch im privaten Leben und Umfeld. Der Kurs veranschaulicht darum, was nötig ist, um sich ein entspanntes Arbeits- und Privatleben zu schaffen.

- Burnout – eine Folge von Stress und anderen Einflüssen
- Auswirkungen von Stress auf den Körper, Geist und Seele
- Erkennen, was Sie stresst, ausbremst und Ihnen die Zeit raubt
- Vorstellung und gemeinsames Üben von Techniken für aktiven Stressabbau
- Kurzfristige Entspannungsmethoden für Büro und Alltag
- Langzeit-Entspannungstechniken wie Progressive Muskelentspannung und Atemübungen
- Burnout-Tests als Indikator

Referentin

Natasza Rose

staatlich anerkannte Gymnastiklehrerin, Yogalehrerin, Wellnesscoach, Burnout Coach



max. 12

Zielgruppe

Für alle Interessierten



Teilnahmegebühr

65 Euro inkl. MwSt.

Stressprävention

Kursnummer: 190424



24.04.19	15.05.19	29.05.19	12.06.19
08.05.19	22.05.19	05.06.19	19.06.19

jeweils 18 – 19.30 Uhr

Ziel

Ziel für die Teilnehmer des 8-Wochen-Kurses ist ein besserer Umgang mit Ihren persönlichen Stresssituationen, um gleichzeitig ein geringeres Stressniveau zu erlangen.

Inhalte

Wir leben aktuell in einer gesellschaftlich verdichteten Lebens- und Arbeitssituation mit immer mehr Anforderungen. So wird Stress allgegenwärtig: Jeder hat Stress, kennt Stress, ist gestresst und hat kaum noch die Zeit, um zu regenerieren.

In diesem Präventionskurs werden Sie unterstützt, Ihre Balance zwischen Belastung und Entlastung wiederherzustellen. Der Kurs bietet spezielle Informationen zum Thema Stress und dessen Auswirkung auf den menschlichen Körper. Zusätzlich werden verschiedene Methoden der Stressbewältigung vorgestellt, so dass die Methoden und Techniken zwischen den Einheiten geübt und im Anschluss an den Kurs weitergeführt werden können.

- Stressoren erkennen und neu bewerten
- Positive Selbstregulation
- Zeitmanagement und persönliche Arbeitsorganisation
- Training von selbstwirksamen Verhalten und sozial-kommunikativer Kompetenz
- Vermittlung von psychophysischen Entspannungsverfahren

Referent

Sebastian Stocker

Dipl.-Kunsttherapeut, Leitung Kunst-/Ergotherapie in einer Reha-Klinik



Zielgruppe

max. 12

Der Kurs richtet sich an gesunde Versicherte mit Stressbelastungen, die lernen wollen, damit sicherer und gesundheitsbewusster umzugehen, um dadurch potentiell behandlungsbedürftige Stressfolgen zu vermeiden.



Teilnahmegebühr

165 Euro inkl. MwSt.

Sie haben die Möglichkeit, einen finanziellen Zuschuss Ihrer Krankenkasse zu erhalten. Bitte kontaktieren Sie vor Kursbeginn Ihre Krankenkasse.
KK-Kursnummer: 20180625-1022235

Wunderwerk Beckenboden – ein vernachlässigter Muskel

Kursnummer: 190521



21.05.19
13 – 17 Uhr

Ziel

Erfahren Sie mehr über den Beckenbodenmuskel und seine wichtige Funktion bzw. welche Folgen es hat, wenn der Muskel nicht mehr richtig funktioniert. Profitieren Sie vom präventiven oder therapeutischen Nutzen der praktischen Übungen zum gezielten Muskeltraining.

Inhalte

Häufiges Heben und Tragen schwerer Last, Operationen, eine Geburt oder zunehmendes Alter können Ursache für eine Schwächung des Beckenbodenapparates sein. Das Risiko für beispielsweise Harn- und Stuhlinkontinenz steigt damit für beide Geschlechter.

Viele körperliche Dinge können wir spüren, aber haben Sie Ihren Beckenboden schon einmal bewusst gefühlt? Wissen Sie, wie Sie Ihren Beckenboden trainieren? Der Beckenboden ist eine häufig vernachlässigte Muskelgruppe, deren Bedeutung oftmals unterschätzt wird. Vielleicht wurde Ihnen geraten Ihre Po-Muskulatur anzuspannen zur Beckenbodenarbeit gehört aber mehr. Wir zeigen Ihnen, wie es richtig geht!

- Anatomie
- Physiologie
- Vorbeugende, therapeutische Maßnahmen
- Tipps für pflegendes Personal
- Tipps und Tricks für Betroffene
- Übungen zum Training des Muskels

Referentin

Franziska Ott

Exam. Krankenschwester, Urotherapeutin



max. 20

Zielgruppe

Für alle Interessierten, Pflegekräfte



Teilnahmegebühr

65 Euro inkl. MwSt.



Frischer Fang –
frische News!

Folgen Sie uns:

XING
www.noma-vision.de/xing


www.nomamed.de/facebook

... bleiben Sie
gut gelaunt und
werden Sie Visionär!

Service-Seiten



„Zuhören können, ist der halbe Erfolg.“

Calvin Coolidge

Über uns

Wer ist mein Ansprechpartner?

Haben Sie Anregungen, Fragen oder Kritik? Das Team der noma-vision freut sich auf Ihre Rückmeldung.

Anmeldung, Veranstaltungsbetreuung:

Ivy Hoffmann
Telefon: (0 51 27) 98 57 – 279

Inhouse-Angebote:

Susanne Flöring
Telefon: (0 51 27) 98 57 – 105

Programmgestaltung, Kooperationen, Referenten:

Romy Marschall
Telefon: (0 51 27) 98 57 – 276

E-Mail: vision@nomamed.de
Fax: (0 51 27) 98 57 – 277

Wie melde ich mich an?

Melden sich bequem und einfach über unsere Internetseite an: www.noma-vision.de. Oder Sie nutzen das Anmeldeformular (S. 61) und senden es uns per E-Mail, Fax oder Post.

Skripte und Zertifikate

In der Kursgebühr sind, wenn nicht anders formuliert, die jeweiligen Kursunterlagen (wie z. B. Skripte und Zertifikate) enthalten. Da wir papierlos arbeiten erhalten Sie die Unterlagen in digitaler Form.

Evaluation (KVP)

Im Rahmen eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses verteilen wir in jedem Kurs Feedbackbögen. Wir bitten Sie diese für jeden Kurs auszufüllen.

Catering und Pausenverpflegung



Die Kursgebühr beinhaltet kleine Snacks sowie Heiß- und Kaltgetränke bei Halbtageskursen. Salat und ein warmes Buffet, auch für Vegetarier, steht für Sie bei

Ganztageskursen zusätzlich bereit. Falls es Lebensmittelallergien oder andere Besonderheiten gibt, sprechen Sie uns bitte vorab an!

Unsere Räumlichkeiten

Unser Veranstaltungsort in Harsum verfügt über moderne technische Ausstattung und bietet bis zu 80 Personen Platz. Ein separater Essbereich sorgt für ein angenehmes Ambiente. Kostenlose Parkplätze sind unmittelbar vor dem Bildungszentrum vorhanden. Auf Anfrage vermieten wir auch gerne unsere Veranstaltungsräume.

Barrierefreiheit

Unsere Räumlichkeiten sind barrierefrei erreichbar. Bei Fragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung. Bitte sprechen Sie uns an!

Anfahrtsbeschreibung

Unser Standort in Harsum:

Bildungszentrum noma-vision
Kaiserstraße 9
31177 Harsum



Bildnachweise dieser Broschüre:

© noma-med GmbH, © contrastwerkstatt – Fotolia.com, © JenkoAtaman – Fotolia.com, © mantinov – Fotolia.com, © Andrey Kuzmin – Fotolia.com, © rh2010 – Fotolia.com, © Drobot Dean – Fotolia.com, © jakkapan – Fotolia.com, © DenisProduction.com – Fotolia.com

Fehlerleutelfchen:

Sie haben unsere 5 Druckfehler im Heft gefunden? Prima. Dann melden Sie sich bei uns – es wartet eine Überraschung für Sie.

Nützliches in Kürze

Partner

DLRG Harsum

Die DLRG Ortsgruppe Harsum e.V. ist unser Kooperationspartner für den Bereich der Erste Hilfe-Kurse.

Infos: www.harsum.dlrg.de

Übernachtung

Falls Sie noch keine passende Übernachtungsmöglichkeit in der Nähe unseres Bildungszentrums noma-vision in Harsum kennen, senden wir Ihnen gerne eine Liste mit geeigneten Adressen zu.

Weiterbildungsscheck Niedersachsen

Der Weiterbildungsscheck Niedersachsen ist eine weitere Möglichkeit der Förderung beruflicher Fortbildung. Die Förderung wird in Form eines Zuschusses zu den Ausgaben der Fortbildung gewährt. Dabei werden nur Ausgaben pro Stunde und Teilnehmer bis zu einer Höhe von 20 Euro berücksichtigt. Förderanträge sind bei der zuständigen regionalen Anlaufstelle für ESF geförderte Weiterbildung einzureichen.

Infos: www.nbank.de.

Schüler- und Studentenrabatt

Schülern und Studenten gewähren wir nach Vorlage eines gültigen Nachweises einen Rabatt in Höhe von 30 Prozent. Bitte vermerken Sie dies auf dem Anmeldeformular.

Bildungsprämie

Die Bildungsprämie ist eine Möglichkeit der Förderung beruflicher Weiterbildungen. Einen Prämiegutschein können Sie erhalten, wenn Ihr zu versteuerndes Jahreseinkommen 20.000 Euro (oder 40.000 Euro bei Zusammenveranlagung) nicht übersteigt und Sie erwerbstätig sind. Auch Mütter und Väter in Elternzeit können einen Prämien-gutschein erhalten. Mit dem Gutschein werden 50% der Weiterbildungskosten übernommen, der maximale Förderungsbetrag liegt bei 500 Euro.

Sie können sich einen Gutschein nach einem persönlichen Beratungsgespräch in ausgewählten Beratungsstellen ausstellen lassen und diesen anschließend mit der Anmeldung beim Bildungsträger (in diesem Fall noma-vision) einreichen.

Infos: www.bildungspraemie.info

Bildungsurlaub

Die Bildungsfreistellung ist ein rechtlicher Anspruch sozialversicherungspflichtiger Beschäftigter auf bezahlte Freistellung von der Arbeit zur Teilnahme an anerkannten Fortbildungsveranstaltungen. Dieser Anspruch ist auf Bundesländerebene geregelt.

Infos: www.bildungsurlaub.de



*Wünsch'
Dir was!*





Anmeldeformular

Hiermit melde ich folgende Person(en) verbindlich für die folgende Fortbildung an.

Die mit * gekennzeichneten Felder bitte vollständig ausfüllen. Vielen Dank.

Kursnummer *

Kurstitel *

Name der Teilnehmerin/des Teilnehmers *

Berufsbezeichnung *

Ihre derzeitige Funktion *

Schüler- und Studentenrabatt

Straße, Hausnummer *

PLZ, Ort *

Telefon *

E-Mail *

Name des Arbeitgebers/des anmeldenden Unternehmens

Ansprechpartner/in

Bitte geben Sie hier eine ggf. abweichende Rechnungsadresse ein:

Arbeitgeber/anmeldendes Unternehmen

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Ich habe die Datenschutzinformation gelesen und akzeptiere diese.

(siehe Umschlag Programmheft oder www.nomamed.de)

Ich habe die AGB gelesen und akzeptiere diese.

(siehe „Allgemeine Geschäftsbedingungen“ oder www.nomamed.de)

Ja, senden Sie mir bitte künftig jeweils nach Erscheinen das aktuelle Programmheft sowie weitere Kursinformationen zu.

(Diese Einwilligung kann ich jederzeit ohne Angaben von Gründen widerrufen.)

Datum, Unterschrift *

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden „Geschäftsbedingungen“) gelten für alle Geschäftsbeziehungen zwischen Ihnen und uns. Maßgeblich ist jeweils die zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses gültige Fassung (vgl. www.noma-vision.de).

Anmeldung/Vertragsschluss

Die Darstellung unserer Angebote auf unseren Werbeträgern/unsere Internetseite stellt kein verbindliches Angebot, sondern eine unverbindliche Aufforderung dar, diese Angebote bei uns zu buchen/zu bestellen. Ihre Buchung/Bestellung ist ein rechtsverbindliches Angebot zum Abschluss eines entsprechenden Vertrages.

Nach dem Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns zunächst eine Eingangsbestätigung. Wir prüfen daraufhin umgehend Ihre Anmeldung und die Verfügbarkeit freier Plätze und lassen Ihnen sodann innerhalb von fünf Werktagen eine schriftliche Anmeldebestätigung zukommen. **Erst mit dieser Anmeldebestätigung kommt der Vertrag zwischen Ihnen und uns zustande und Sie sind verbindlich für unsere Fortbildung angemeldet.**

Stornierung

Jede Stornierung bedarf zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform und ist **bis zu 2 Wochen vor Fortbildungsbeginn kostenfrei** möglich. **Ab der 2. Woche vor Kursbeginn müssen wir Ihnen 50% der Fortbildungskosten in Rechnung stellen.** Bitte beachten Sie folgende Abweichung: Fortbildungen, bei denen die Anmeldung spätestens **4 Wochen** vorher erfolgen muss, können nur bis 4 Wochen vor Kursbeginn kostenfrei storniert werden. **Im Fall einer späteren Absage müssen wir Ihnen für diese Fortbildungen ansonsten 100 % der Fortbildungskosten in Rechnung stellen.**

Können Sie an einer Fortbildung nicht persönlich teilnehmen, kann Ihr reservierter Platz auch durch einen **Ersatzteilnehmer Ihrer Wahl** in Anspruch genommen werden. In diesem Fall bitten wir Sie **bis spätestens 4 Tage vor Kursbeginn** um eine kurze schriftliche Information (Kursbezeichnung, Ihre Daten, Daten des neuen Teilnehmers). Es fallen keine weiteren Kosten für Sie an. Die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer Ihrer Wahl zu bestimmen, stellt unsererseits keine Zustimmung zu einem Schuldnerwechsel dar. Eine Rechnungsumschreibung ist nicht möglich.

Bitte beachten Sie, dass wir Ihnen bei Nichtteilnahme ohne rechtzeitige Stornierung 100 % der Fortbildungskosten in Rechnung stellen müssen.

Ein Wechsel der Dozentin/des Dozenten bei gleichwertiger Qualifikation ist kein Rücktrittsgrund.

Absage durch den Veranstalter

Wir behalten uns vor, bis zwei Wochen vor Kursbeginn die Durchführung der Fortbildung nach Ausschöpfung aller Möglichkeiten abzusagen bzw. zu kündigen, wenn die Durchführung nicht zumutbar ist, weil die Teilnehmerzahl für die Veranstaltung so gering ist, dass die entstehenden Kosten bezogen auf die Veranstaltung eine Überschreitung der wirtschaftlichen Obergrenze bedeuten würden.

Das Recht besteht für uns jedoch nur, wenn wir die dazu führenden Umstände nachweisen.

Die gezahlte Kursgebühr wird unverzüglich zurückerstattet.

Weitergehende Ansprüche (mit Ausnahme von Ansprüchen wegen der Verletzung von Leben, Körper, Gesundheit und grobem Verschulden der gesetzlichen Vertreter, Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen) sind ausgeschlossen.

Kursgebühr

Die Teilnahmegebühr ist innerhalb von 2 Wochen nach Erhalt der Anmeldebestätigung nebst Rechnung zu zahlen. Die angegebenen Kosten verstehen sich (sofern nicht anders vermerkt) inkl. der gesetzlich gültigen Mehrwertsteuer in Höhe von derzeit 19 %. Darin enthalten sind, wenn nicht anders angegeben, neben dem Fortbildungsvortrag die Kursunterlagen, Teilnahmezertifikate und Pausenverpflegung.

Fortbildungsunterlagen

Bitte beachten Sie, dass die bei unseren Fortbildungen ausgegebenen Fortbildungsunterlagen und Arbeitsmaterialien urheberrechtlich geschützt sind. Sie dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne ausdrückliche vorherige Zustimmung unsererseits vervielfältigt, nachgebildet, bearbeitet, verändert oder ergänzt und auch nicht an Dritte weitergegeben werden.

Datenschutz

Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich mit der elektronischen Datenerfassung der noma-vision einverstanden. Ihre Daten werden nur intern verwendet. Die Datenverarbeitung erfolgt gemäß den Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) in seiner jeweils gültigen Form. Ausnahme: für unsere Wundexpertenkurse werden Ihre Daten an ICW e.V. und TÜV Rheinland weitergeleitet.

Widerrufsbelehrung

Verbraucher haben das folgende Widerrufsrecht:

Widerrufsrecht

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Absatz 1 und 2 EGBGB sowie unserer Pflichten gemäß § 312g Absatz 1 Satz 1 BGB in Verbindung mit Artikel 246 § 3 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

noma-med GmbH, Abteilung noma-vision
Kreuzacker 2 • 31177 Harsum
Fax: (0 51 27) 98 57 - 277 • E-Mail: vision@nomamed.de

Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung sowie Nutzungen (z.B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren beziehungsweise herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

Besondere Hinweise

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Ende der Widerrufsbelehrung

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Teilnehmerdaten gemäß Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Liebe Teilnehmerin, lieber Teilnehmer,

wir freuen uns über Ihr Interesse an noma-vision, das Bildungszentrum der noma-med GmbH. Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten hat bei noma-med GmbH einen sehr hohen Stellenwert.

Nachfolgend informieren wir Sie gerne darüber, zu welchem Zweck wir Daten erheben, speichern oder weitergeben und klären Sie über Ihre Rechte in puncto Datenschutz auf.

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen können Sie sich wenden?

Verantwortliche Stelle für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist:

noma-med GmbH
Kreuzacker 2 • 31177 Harsum
Telefon: (0 51 27) 98 57 - 0 • E-Mail: info@nomamed.de

Unseren Datenschutzbeauftragten Michael Geisthardt erreichen Sie unter:
G&G Datentechnik GmbH
Neue Straße 26a
30989 Gehrden
E-Mail: datenschutz@nomamed.de

2. Welche personenbezogenen Daten werden erhoben, gespeichert und verarbeitet?

Für die Durchführung der gewünschten Fort- und Weiterbildung benötigen wir insbesondere folgende personenbezogene Daten:

- Ihre Stammdaten (wie Name, Vorname)
- Ihre Kontaktdaten (private Anschrift, Telefonnummer und Mobilnummer, E-Mail-Adresse)
- Kontaktdaten Ihres Arbeitgebers, sofern er für die entstehenden Kosten der Fort- oder Weiterbildung aufkommt (Firmenname, Rechnungsanschrift, Ansprechpartner)
- Im Falle von zertifizierten Weiterbildungen (z.B. ICW/TÜV-Kurse): Dokumente zum Nachweis über Namensänderungen, Berechtigung über das Führen der Berufsbezeichnung sowie Geburtsdatum

Ihre personenbezogenen Daten werden in aller Regel direkt im Rahmen Anmeldeprozesses (über Webshop oder Anmeldeformular) erhoben.

Bei Anmeldung über Ihren Arbeitgeber erhalten wir entsprechende Daten auch von Dritten.

3. Warum werden meine Daten benötigt?

Die Erhebung und Bereitstellung Ihrer Daten ist Voraussetzung für die Anmeldung in unseren Fort- und Weiterbildungskursen. Eine Einbuchung in die Kurse ohne Verwendung der Daten ist ausgeschlossen, da sonst kein Zertifikat erstellt werden kann. Da wir uns einer weitestgehend papierlosen Be- und Verarbeitung von Daten verpflichtet haben, erfolgt die Abwicklung der mit dem entsprechenden Bildungskurs zusammenhängenden Prozesse (Anmeldebestätigung, Rechnungszustellung, Versand von Skripten und Zertifikaten) in der Regel digital. **Die Angabe einer gültigen E-Mail-Adresse ist daher Voraussetzung.** Für die Erstellung eines zertifizierten Abschlusszertifikates bzw. damit zusammenhängend die Meldung Ihrer Daten und Prüfungsergebnisse an die entsprechenden Prüfungsinstanzen (z. B. ICW, TÜV u.ä.) werden Ihre Daten von Dritten weiterverarbeitet und dort gespeichert.

4. Wie lange werden meine Daten gespeichert?

Wir bewahren Ihre Daten mindestens bis zum Ende der gebuchten Veranstaltung auf, im Falle der zertifizierten Kurse unterliegen wir gesetzlichen Aufbewahrungsfristen für Prüfungsergebnisse. Damit wir Sie zum Beispiel gezielt an den Ablauf Ihrer Zertifikate erinnern können bzw. Ihnen rechtzeitig Auffrischkurse anbieten können, bewahren wir Ihre Daten in unserem System für diese explizite Nutzung auf.

5. Welche Rechte habe ich?

Ihre Rechte sind uns sehr wichtig. Sie können jederzeit die Auskunft der Sie betreffenden Daten, die Berichtigung unrichtiger Daten oder das „Veressen“ Ihrer Daten nach den gesetzlichen Vorgaben verlangen. Selbstverständlich können Sie darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit sofortiger Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Den Widerruf richten Sie bitte schriftlich an:

noma-med GmbH
Kreuzacker 2 • 31177 Harsum
E-Mail: info@nomamed.de • Fax: (0 51 27) 93 11 40

6. Auf welcher rechtlichen Grundlage basiert die Einwilligung zur Nutzung von Daten?

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der Bestimmungen EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) sowie aller weiteren maßgeblichen Gesetze (z.B. BetrVG, SGB IX).

Sollten wir Ihre personenbezogenen Daten für einen oben nicht genannten Zweck verarbeiten wollen, werden wir Sie zuvor darüber informieren.

Sollten Sie Fragen haben, können Sie sich gern an uns wenden.

Vielen Dank, dass Sie uns Ihr Vertrauen schenken.

Ihr Team von der noma-vision
Das Bildungszentrum der noma-med GmbH

noma ◦ vision

Das Bildungszentrum von [noma ◦ med](#)

Kaiserstraße 9
31177 Harsum

Telefon: (0 51 27) 98 57– 276
Fax: (0 51 27) 98 57– 277

E-Mail: vision@nomamed.de
Internet: www.noma-vision.de

Wir freuen uns auf Ihren Besuch!

