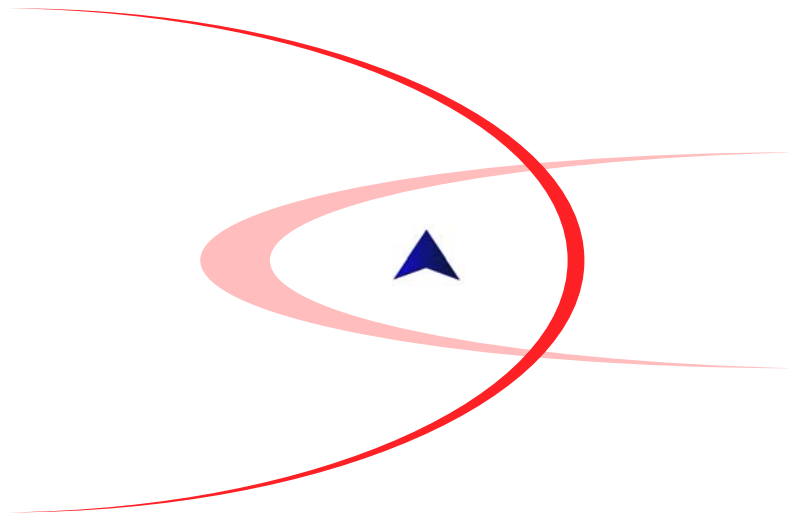


# ASSIST.pro Deutschland



Akademie für Management und Weiterbildung

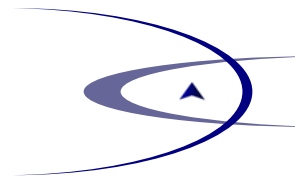
## Angebot



Neu auf dem Chefsessel (Sekretariat)

©ASSIST.pro Deutschland - Akademie für Management und Weiterbildung

D - 24793 Brammer • Dorfstrasse 4 • Tel: +49 (04392) 408 222 • Home: [www.seminareundtraining.de](http://www.seminareundtraining.de)



ASSIST.pro Deutschland

## Die Akademie

In den von **ASSIST.pro Deutschland** durchgeführten Entwicklungsmassnahmen werden intern vorhandenes Praxiswissen, eigene Erfahrungen und Erkenntnisse aus Forschung, Wissenschaft und Lehre zusammengeführt. Eine fundierte theoretische Basis und die konsequente Praxisorientierung stehen für einen optimalen Wissenstransfer. Darauf basiert unsere praktische Arbeit: Wir sind der Überzeugung, dass erfolgreiches Lernen durch das eigene Erleben getragen wird. Dabei erfährt die Wahrnehmung, wie die Teilnehmer agieren, Probleme lösen, miteinander reden, Strategien entwickeln und Vereinbarungen treffen, besondere Bedeutung. Natürlich bleiben die Teilnehmer dennoch Experten für den Inhalt Ihres Tuns.

### Präambel

Unser Beratungs- und Trainingsansatz ist auf der Grundlage eines fundierten, aktuellen theoretischen und didaktischen Hintergrundes stark praxisorientiert. Praxisorientierung bringt den Erfolg: Die Inhalte und Methoden unseres Weiterbildungsangebotes orientieren sich an den konkreten Arbeitssituationen aus dem Alltag und den praktischen Erfordernissen der Teilnehmer. Sie helfen ihnen, ihre alltäglichen Aufgaben im Unternehmen besser zu erfüllen.

### Wie wir arbeiten

#### Vorgehensweisen

Wirksam Weiterbilden heisst, Wissen in Nutzen zu transformieren. Nur die sinnvolle Auswahl und Kombination von Inhalten, Vorgehensweisen und Verfahren bringt einen wirklichen Erfolg:

### Methoden

#### Lehr- und Lernformen in Seminaren Workshops und Coaching

- Personal Coaching und Team Coaching
- systemische Diagnose und Beratung zur Beschreibung der Wirkungsmechanismen der Systeme untereinander: Mitarbeiter – Team – Unternehmen - Umwelt
- MBTI zur typologischen Analyse
- Fallanalyse
- Moderationsmethode zur Strukturierung und Zielorientierung in Gruppenprozessen
- Gruppendynamik
- Rollenspiele
- Mind Mapping
- Kollegiale Fallberatung und Reflexion
- Arbeiten an realen Problemstellungen und konkreten Arbeitssituationen aus dem Alltag
- Projektarbeit und Projektbegleitung
- Gesteuerter Dialog
- Video - Integration und Video - Feedback
- Umsetzungscontrolling durch Begleitung und Support
- Wissensvermittlung durch Vortrag

Die Qualitätsstandards und die Leistungsfähigkeit unserer Arbeit sind hoch. Um diesen Standard zu sichern, achten wir gemeinsam mit unseren Kunden auf die nachhaltige Wirkung der durchgeführten Massnahmen: Teil des Angebots ist ein dreimonatiger E - mail und Telefon - Support durch den begleitenden Trainer nach Abschluss eines Seminars oder Workshops. So wird deutlich, ob die zu Beginn der Zusammenarbeit fixierten Ziele erreicht wurden und welche Nebeneffekte aufgetreten sind.

### Umsetzungscontrolling, Begleitung und Betreuung

# Bereichsspezifische Massnahmen und Prozessbegleitung

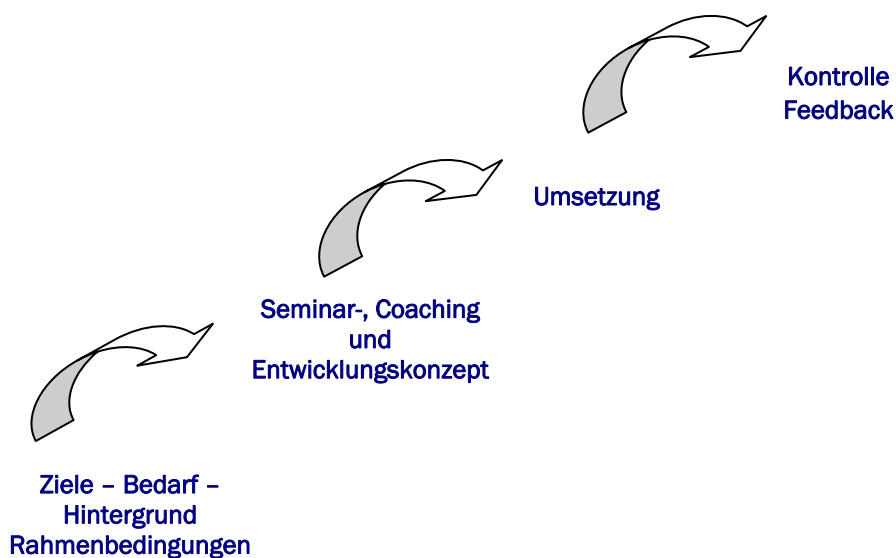
## Beispiel: Bereichsspezifische Qualifizierung

Im ersten Vorgespräch machen Sie uns mit den Zielen und den umgebenden Faktoren für die Entscheidung zur gewünschten Qualifizierungsmassnahme vertraut (Bedarf, Rahmenbedingungen, Budget, etc.).

### VORGEHENSWEISE

Auf der Basis Ihrer Daten entwickeln und erarbeiten wir gemeinsam mit Führungskräften und Mitarbeitern im Unternehmen bedarfsgerechte und erfolgsorientierte Lösungen, die ergebnis- und praxisorientiert umgesetzt werden. In enger Abstimmung entsteht ein Anforderungsprofil, das die Grundlage für die Wahl des Entwicklungskonzeptes und dessen Rahmenbedingungen darstellt. Dieses Profil enthält Parameter wie: Teamfähigkeit, Führungskompetenz, Methodenkompetenz, interkulturelle Kompetenz, Kunden- und Serviceorientierung, etc.

Wir stellen Ihnen den von uns entwickelten Massnahmenkatalog vor, der allen Parametern gerecht wird. Hierin können sich in einem integrierten Gesamtkonzept Workshop, Seminar, Training, Coaching und Prozessbegleitung wieder finden. Bei der Empfehlung der Massnahme achten wir besonders auf den optimalen Lerntransfer und ein wirtschaftlich akzeptables Verhältnis von Aufwand und Nutzen.



Die Umsetzung erfolgt in der von der **mit dem Unternehmen abgestimmten** Form.

Dauer und Umfang einer Qualifizierungsmassnahme sind abhängig von ihrer betriebswirtschaftlichen Relevanz. Dadurch gewinnt ihre realistische Einschätzung der damit verbundenen Kosten im Verhältnis zu ihrem Nutzen besondere Bedeutung, d.h. ihre messbare Beurteilung.

## Kommerzielle Bewertung

## KOMMERZIELLE BEWERTUNG

Um eine **realistische Beurteilung des Kosten – Leistungs – Verhältnisses** zu gewährleisten, empfehlen wir, Kennziffern in Anlehnung an das Balanced Scorecard Modell einzuführen. Auf diese Weise lässt sich der betriebswirtschaftliche Kontext herstellen.

**Beispiel: Kommunikationsfähigkeit verbessern / Qualität von Sitzungen und Besprechungen optimieren**

**Ziel:** Effektive und kürzere Meetings (Statt 1,5 Stunden zukünftig 30 Minuten)

**Aktivität:** Agenda einführen, Sprechzeiten festlegen, Punkt „Sonstiges“ weglassen.

**Kennzahl:** Produktivität / Mitarbeiter

Das bedeutet: Ziele werden präzise definiert, dafür die Massnahmen benannt und **Kennzahlen** gefunden (s.o., Anzahl innovativer Ideen, Reduzierung der Postbearbeitungszeit, Durchlaufzeiten pro Produkt, Senkung der Reklamationen, u.s.w.). Die Anwendung dieser Methode ist für alle Bereiche der persönlichen und beruflichen Entwicklung und das dafür gewählte Programm anwendbar und ausbaubar.

Nach Abschluss einer Massnahme erfolgt eine Qualitätskontrolle durch **ASSIST.pro Deutschland**. Die Teilnehmer erhalten einen Bewertungsbogen, der dem Unternehmen zur Verfügung gestellt wird. Die Bewertung erfolgt nach dem Schul – Notensystem. Das Unternehmen erhält ein direktes Feedback durch **ASSIST.pro Deutschland**.

## Führungskräfteentwicklung

Die Weiterentwicklung von Führungskräften geschieht vor dem Hintergrund der Werte und der Philosophie des beauftragenden Unternehmens. Daher ist uns die enge Zusammenarbeit mit den beauftragenden Unternehmen in der Vorbereitung und der Durchführung von Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen für Führungskräfte im Unternehmen besonders wichtig.

Seminare, Workshops, Programme und Coaching zur Führungskräfteentwicklung bauen inhaltlich aufeinander auf, beginnend bei den Grundlagen und Grundsätzen wirksamer Führung bis hin zum Coaching von Top – Führungskräften. Inhalte und Art der Vermittlung können für eine zielgruppenspezifische Massnahme kombiniert werden.

Bei der Erarbeitung und Umsetzung dieser Massnahmen folgen wir dem Grundsatz, bedarfsgerechte und erfolgsorientierte Lösungen zu entwickeln und diese – gemeinsam getragen – nachhaltig umzusetzen.

Mit unserer Arbeit leisten wir einen massgeblichen Beitrag zur Schaffung professioneller Standards in der Ausbildung zu effektivem Management, zu guter und richtiger Führung.

Das Training beginnt lange vor dem eigentlichen Seminartermin: Um eine Basis für die gemeinsame Arbeit zu bilden, werden im Dialog die Inhalte geklärt und endgültig festgeschrieben.

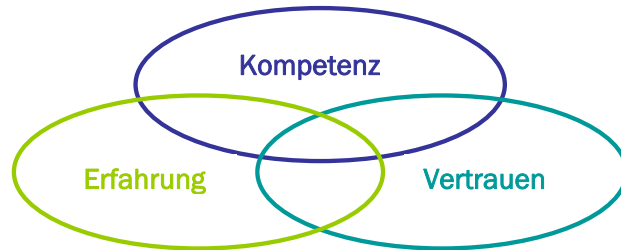
Ein Frage- / Erhebungsbogen, den alle Teilnehmer im Vorlauf erhalten und beantworten, erlaubt einen Einblick in den aktuellen Umgang mit dem Thema und dient der Feinabstimmung bei der Vermittlung der Inhalte.

Um den begonnenen Veränderungsprozess zu stabilisieren, wird die Gruppe über drei Monate in Form eines E-mail- / Telefonsupports weiter betreut, um gewünschte Effekte zu unterstützen und nicht gewünschte Entwicklungen zu vermeiden.

### **Seminare, Workshops und Programme im Bereich Führungskräfte – Entwicklung:**

**Effektives Management in Organisationen und Institutionen**  
**Ergebnisorientierte und effektive Mitarbeiterführung**  
**Junior Management Training – Führung für Nachwuchs - Führungskräfte**  
**Kompetente Assistenz**  
**Führungswerkzeug Sitzung**  
**Ergebnissichere und effektive Besprechungen und Meetings**  
**Führen mit Zielen (MbO)**  
**Team Management**  
**Innovativ Denken – Innovativ Führen**  
**Projektmanagement**

# COACHING



...sind die entscheidenden Faktoren für ein erfolgreiches und wirksames Coaching.

Erschliessen Sie neue Leistungspotenziale

Coaching eröffnet Ihnen den individuellen Weg zur persönlichen Höchstleistung und bietet den Anstoß für einen

- praxisorientierten
- persönlichen
- individuellen
- ganzheitlichen

Entwicklungsprozess.

Einzelcoaching für Führungskräfte, Teamleiter und Potenzialträger

Teamcoaching

Qualität in Besprechungen und Meetings

360° Analyse

# Einzelcoaching (Personal Coaching)

Coaching als persönliche Beratung ist für uns die richtige und effektive Vorgehensweise, individuelle Entwicklungsprozesse zu fördern und zu initiieren. Es bietet Ihnen die Möglichkeit der intensiven Reflexion und die rasche und direkte Lösung akut anstehender Herausforderungen. Im Coaching geht es darum, Klarheit über Ihre aktuellen und zukünftigen beruflichen und privaten Ziele und Visionen zu gewinnen. Aber auch darum, die Faktoren zu erkennen, die Sie davon abhalten, diese zu erreichen. Hier machen Sie neue Erfahrungen und lernen, Ihr eigenes Potenzial konsequent für das berufliche und persönliche Wachstum einzusetzen.

## VORBEMERKUNG

Verlauf und Inhalt des Coaching orientieren sich ausschliesslich an Ihrer aktuellen Lebens- und Arbeitssituation. Unser Ziel ist ein auf Sie zugeschnittenes Coaching. Es unterstützt Sie dabei, Ihre Potenziale zu entwickeln und in vollem Umfang zu nutzen und bringt Sie rasch und sicher ans Ziel. Nach einer Analyse der gegenwärtigen Situation gibt Ihnen das Coaching Zeit und Raum, neue Verhaltensweisen zu erproben. Sie gewinnen Klarheit über Ihre aktuellen und zukünftigen beruflichen und privaten Ziele und Visionen. Sie entwickeln Ihre Stärken, führen sicher und wirksam, steigern den Wert Ihres Unternehmens und die Motivation Ihrer Mitarbeiter.

## ZIEL

Führungskräfte, die

## ZIELGRUPPE

- Ihre Führungsrolle, Ihr Führungsverhalten und Ihr Führungsverständnis kritisch reflektieren und neu definieren wollen,
- eine Neuausrichtung Ihres Arbeitsbereiches anstreben,
- ihr Führungswissen erweitern wollen,
- ihr Kompetenzprofil erweitern wollen,
- die sich intensiv um Effektivität bemühen, aber doch empfinden, an die Grenzen Ihrer Wirksamkeit gelangt zu sein,
- die mehr Sicherheit und Souveränität in Konflikt- und Krisensituationen anstreben.

### Coaching bietet Ihnen:

- Absolute Vertraulichkeit und intensiven Dialog
- Entwicklung des sicheren Umgangs mit Konflikt- und Krisensituationen
- Unterstützung in schwierigen Situationen
- Die Betreuung und Begleitung durch einen erfahrenen Coach
- Klärung der persönlichen, beruflichen / unternehmerischen Ziele
- Persönlichkeitsentwicklung als Führungskraft
- Reflexion der Rolle als Führungskraft
- Erprobung neuer Verhaltensweisen und kommunikativer Fertigkeiten
- Entwicklung und Stärkung von Führungskompetenzen
- Zeit- und Selbstmanagement in Verbindung zur Führungsaufgabe

In einem ersten Gespräch klären wir die Ziele und Rahmenbedingungen und entwickeln Ihre ganz persönliche Coaching - Strategie. Für das Erstgespräch wird kein Honorar berechnet.

## VORGEHENSWEISE

Die Themen richten sich nach Ihrer aktuellen Situation. Sie können alle Bereiche wählen, die Ihnen zu Erreichung Ihrer Ziele, der Optimierung Ihrer Leistung und Aufgaben wichtig und notwendig erscheinen. Wir stellen Fragen nach Anlass des Coaching, den Umständen und Konsequenzen und deren Deutung durch Sie. Ziele des Coachingprozesses werden umrissen, gegenseitige Erwartungen geklärt, der Rahmen wird abgesteckt, über Techniken aufgeklärt.

Mit Erteilung des Coaching - Auftrages wird die Dauer des Coachings vereinbart werden. Es besteht die Möglichkeit Stundenweise oder in Zeit- / Tagesblöcken zu arbeiten. Der Ort des Coaching ist variabel und orientiert sich an Ihren Wünschen.

Während des eigentlichen Coaching geht es einerseits darum klare, messbare Ziele zu erarbeiten und andererseits zu untersuchen, wodurch Sie sich möglicherweise davon abhalten lässt, diese zu erreichen. Dafür gilt es Glaubenssätze aufzudecken, die ungewünschte Ergebnisse produzieren und diese zu wandeln. Der Coach stellt Fragen und gibt immer ein deutliches Feedback, ohne zu bewerten. Dies ist eine Hauptaufgabe im Coaching. Als Klient machen Sie im Laufe dieses Prozesses neue Erfahrungen, Ihr Erleben verändert sich, Ihre Selbstwahrnehmung wird schärfer. Der Zusammenhang zwischen innerer und äußerer Realität wird deutlicher.

Am Ende eines Coachingprozesses erfolgt eine eingehende Analyse der abgelaufenen Ereignisse. Es erfolgt eine Bewertung durch den Klienten.



# Teamcoaching

Die Arbeit im Team ist nicht immer erfolgreich. Ziele sind unzureichend definiert oder werden aus den Augen verloren. Die Kommunikation ist gestört, die Aufgaben nicht eindeutig zugeordnet. Aufkommende und bestehende Konflikte werden nicht geklärt. Tun - Wollen und tatsächliches Tun sind nicht deckungsgleich.

**KONTEXT**

Teamcoaching fördert die Kommunikation nachhaltig auf allen Ebenen, entwickelt neue Wege für die zukünftige Zusammenarbeit. Spannungen werden erkannt, offene und schwelende Konflikte geklärt.

**ZIEL**

Durch eine neue, gemeinsame Ausrichtung des Teams, mehr Eigenverantwortung der Teammitglieder und die konsequente Nutzung von Synergieeffekten werden die Kommunikation und der Erfolg des Teams massgeblich verbessert.

Führungskräfte, Team- und Projektleiter mit Teams und Arbeitsgruppen, die

**ZIELGRUPPE**

- die Performance und Leistungsfähigkeit des Teams erhöhen wollen- die Zusammenarbeit im Team optimieren wollen,
- die in Krisen- und Konfliktsituationen im Team Unterstützung durch einen neutralen Coach wünschen,
- die Gestaltung und Entwicklung des Teams zu Ihren zentralen Aufgaben zählen,
- die vor der Aufgabe stehen, im Team erfolgreich arbeiten zu müssen.

## Team - Coaching bietet Ihnen

- die typologische Analyse der Teammitglieder zur Klärung der Zusammensetzung des Teams
- Unterstützung in schwierigen Situationen
- die Klärung von Erwartungen an das Team
- Die Klärung der Ziele, Strukturen, Funktionen und Abläufe
- die Entwicklung des "Wir - Gefühls" als Voraussetzung für die erfolgreiche Team- und Projektarbeit
- die Erstellung des für das "neue Team" geltenden "rules"
- die Möglichkeit der Erprobung neuer Verhaltensweisen und kommunikativer Fähigkeiten
- die Steigerung der Performance durch die Nutzung von Synergieeffekten
- die Verbesserung der Kooperation mit anderen Teams im Unternehmen.

)

# Honorare Inhouse

## 1. Führungskräfte - Trainings, - Workshops, - Seminare

### Sofern nicht anders vereinbart

berechnet **ASSIST.pro Deutschland** für den **Erstauftrag** im Jahr 2007 pro Trainings-, Workshop, bzw. Beratertag ein Honorar in Höhe von 1.750,00 €.

**HONORAR  
ERSTAUFTRAG**

Für jeden **Folgauftrag** berechnet **ASSIST.pro Deutschland** im 2007 pro Trainings-, Workshop, bzw. Beratertag ein Honorar in Höhe von 1.550,00 €.

**HONORAR  
FOLGAUFTRAG**

**Beispiel:** 3 Tage x 1.750,00 € ergeben beim **Erstauftrag** eine Gesamtinvestition von 5.250,00 €. Bei 10 Führungskräften entspricht das einer Investition von 525,00 € pro Teilnehmer (bzw. 175,00 € pro Seminartag und Person).

**BEISPIEL**

Beim **Folgauftrag** entspricht das einer Gesamtinvestition von 4.650,00 € und damit bei 10 Teilnehmern einer Investition von 465,00 € pro Teilnehmer (165,00 € pro Seminartag und Person).

Zum Vergleich: Im offenen Seminarbereich der Akademie für Management und Weiterbildung berechnen wir bei Führungstrainings 1.700 € pro Person (bzw. 566,00 € pro Seminartag und Person).

## 2. Management Skills - Trainings, - Workshops, - Seminare

### Sofern nicht anders vereinbart

berechnet **ASSIST.pro Deutschland** für den **Erstauftrag** im Jahr 2007 pro Trainings-, Workshop, bzw. Beratertag ein Honorar in Höhe von 1.550,00 €.

**HONORAR  
ERSTAUFTRAG**

Für jeden **Folgauftrag** berechnet **ASSIST.pro Deutschland** im 2007 pro Trainings-, Workshop, bzw. Beratertag ein Honorar in Höhe von 1.450,00 €.

**HONORAR  
FOLGAUFTRAG**

## 3. Coaching

Sofern in den Programm - Beschreibungen nicht anders genannt, berechnet **ASSIST.pro Deutschland** einen Stundensatz von 150,00 €.

Es besteht darüber hinaus die Möglichkeit einer pauschalen Abrechnung.

Um den begonnenen Entwicklungsprozess zu stabilisieren, werden die Teilnehmer drei Monate in Form eines E-mail- / Telefonsupports weiter betreut, um gewünschte Effekte zu unterstützen und nicht gewünschte Entwicklungen zu vermeiden. Diese Leistungen sind im Honorar enthalten.

# Abrechnungsmodalitäten

## REISEKOSTEN

Zuzüglich zum Honorar berechnet **ASSIST.pro Deutschland**

- für die Fahrkosten mit dem PKW pro Kilometer 0,50 €, wenn keine Bahnanbindung besteht (als Beitrag zum Umweltschutz).
- die Bahnreise 2. Klasse, bzw. Flug (economy class), diese können durch den Auftraggeber gebucht werden,
- Spesen für Übernachtung, das Hotel kann durch den Auftraggeber gestellt werden.

## MEHRWERTSTEUER

Honorar und Reisekosten werden zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer berechnet.

## STORNIERUNGSFRISTEN

Die Auftragserteilung erfolgt im Rahmen der AGB.

Wir bitten um Verständnis, dass bei Absage, Umbuchung oder Verschiebung von fest vereinbarten Terminen

- vier Wochen vor Beginn der Veranstaltung / Massnahme 100 % des Rechnungsbetrages in Rechnung gestellt werden müssen.

## ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

Es gelten die im Angebot genannten Teilnehmergebühren bzw. Honorare für den Beratertag und Preise, soweit nichts anderes schriftlich vereinbart worden ist.

Die Rechnungsbeträge werden unverzüglich nach Erhalt ohne Abzug fällig.

Ein Leistungsverweigerungsrecht seitens des Vertragspartners ist im Geschäftsverkehr mit Kaufleuten ausgeschlossen. Ein Zurückbehaltungsrecht steht dem Vertragspartner nicht zu.

**Die genannten Preise sind gültig bis zum 31.12.2007**

## GÜLTIGKEIT

## Trainerprofil

## TRAINERPROFILE

Unsere Coachs, Trainer und Dozenten sind professionelle und hochqualifizierte Spezialisten. Jeder Mitarbeiter im Weiterbildungsbereich durchläuft einen speziellen Qualifizierungs- und Prüfungsprozess. Dadurch erreichen wir Beratungsleistungen auf höchstem Niveau.

Jeder dieser Mitarbeiter ist zur persönlichen Weiterbildung verpflichtet und entspricht den von uns erstellten Qualitätskriterien:

Die Qualitätsanforderungen beziehen sich auf

- die Person und den Fachbereich / Ausbildung des Mitarbeiters
- den Coaching / Beratungs - Prozess
- das Umsetzungscontrolling
- die Zielerreichung der Massnahme.



## Trainerprofil Bodo R. Pilz

BODO R. PILZ

Leitung Management Education und Coaching der Akademie für Management und Weiterbildung, Head Coach

**Ausbildung:** Studium Lehramt, Humanmedizin, Wirtschaftsmediation (European Master in Mediation)

### **Fortbildungen:**

Coaching Zertifikat, CVU Kopenhagen  
Ausbildung Coaching - Supervision, Viborg Seminarier  
Ausbildung Teamentwicklung und Team - Supervision  
Kommunikationswissenschaften, Wirtschaftsuniversität Aarhus  
Führungspsychologie, ASB  
Neuropsychologie / Neurophysiologie, MPI  
Neurobiologie, MPI

### **Berufserfahrung:**

Mitbegründer der Schule für Erwachsenenbildung e.V. Berlin  
Management / Geschäftsführung in mehreren Unternehmen,  
Unternehmer,  
Dozent TH Thisted,  
Leiter des Bereichs Management Education der VUC Danmark,  
10 Jahre Berater und Coach

### **Arbeitsschwerpunkte:**

Führungskräfte- und Unternehmercoaching,  
Management – Ausbildung,  
Führung,  
Seminarleitung Führungskräfteentwicklung,  
Persönlichkeitsentwicklung,  
Wirtschaftsmediation,  
Konflikt- und Krisenmanagement,  
Programmentwicklung,  
Prozessbegleitung.

### **Besonderheiten:**

Gastdozent an verschiedenen Wirtschaftshochschulen in Dänemark  
Beratung und Coaching in dänischer und norwegischer Sprache  
Mitglied der Nordic International Coach Federation (ICF Nordic)

### **Kooperationen und Mitgliedschaften:**

Universität Kopenhagen,  
Universität Kiel, IPN,  
Universität St. Gallen  
Centrale für Mediation,  
Coach Academy  
ICF Nordic  
Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement,  
M4M International  
Edu Club  
Initiative für wirksames Management,  
MPI für Gehirnforschung

# Qualifizierungsberatung - Beratungsschritte

## Beratungsschritte

### I. Situationsanalyse und Zielbestimmung

- Blick in die bisherige Weiterbildungspraxis: vorhandene Qualifikationsressourcen (human und monetär), Problemfelder, Veränderungswünsche
- Benennung von Unternehmensentwicklungen und Unternehmenszielen
- Ermittlung von „Brennpunkten“
- Festlegung von Qualifizierungszielen
- Bestimmung des konkreten Handlungsbedarf, der sich aus der Situationsanalyse und Zielbestimmung ergibt

### II. Planung der Qualifizierung aufgrund der Erhebung

- Festlegung des Bereiches bzw. der Bereiche für die Qualifizierung.
- Festlegung der Zielgruppe(n)
- Festlegung des Verfahrens zur Ermittlung der individuellen Qualifizierungsziele und des individuellen Qualifizierungsbedarfes.
- Entwicklung von Leitlinien zur Durchführung der Qualifizierungsmaßnahmen
- Bestimmung des Zeitrahmens
- Sicherung der Budgets
- Festlegung eines Prüfungsverfahrens der Qualifizierungsziele
- Aufgabenverteilung

### III. Entwicklung von Qualifizierungsmaßnahmen

- Unterstützung bei der konzeptionellen Entwicklung geeigneter Maßnahmen unter Berücksichtigung der Ressourcen

### IV. Erfolgskontrolle

- Unterstützung bei der konzeptionellen Entwicklung für Maßnahmen der Erfolgskontrolle
- Aufgabenverteilung
- Unterstützung bei der Auswertung

### Unterstützung bei der Entwicklung weiterer Qualifizierungsmaßnahmen