



# Bb

Bildungsbroschüre

oezpa 



## oezpa GmbH **Akademie & Consulting**

**Die oezpa GmbH ist ein national und international tätiges Beratungs- und Bildungsinstitut, das auf Zusammenwirken von Strategie-, Organisations- und Personalentwicklung spezialisiert ist.**

Gegründet wurde die oezpa GmbH von Herrn Hüseyin Özdemir und Frau Barbara Lagler Özdemir im Jahre 1992. Seitdem berät und begleitet oezpa Großunternehmen und mittelständische Organisationen bei internen Strategie-, Veränderungs- und Lernprozessen.

Das Beratungs- und Trainerteam der oezpa GmbH kommt aus der nationalen und internationalen Organisationsentwicklungsarbeit. oezpa Teammitglieder haben in nationalen und internationalen Unternehmen als Führungskräfte, interne Organisationsberater, Coaches sowie als Trainer gearbeitet.

Darüber hinaus haben oezpa Teammitglieder als Manager und als Berater Erfahrung in verschiedenen Beratungsgesellschaften gesammelt. Diese Erfahrungen sichern ein kunden- und qualitätsorientiertes Vorgehen auf höchstem Niveau.

Seit ihrer Gründung hat sich die oezpa GmbH im Feld der Strategie-, der Organisations-, der Teamentwicklung, des Coachings, des Projektmanagements und der Führungsentwicklung national wie international etabliert. In ihren offenen Weiterbildungen qualifiziert oezpa selbstständige Berater und Mitarbeiter aus Organisationen in der Führungs- und Beraterarbeit sowie in Coaching. Damit ist oezpa als der Meister oder auch als „der Berater der Berater“ bzw. als der „Coach von Coaches“ tätig.

oezpa führt neben dem Heimatmarkt Deutschland und der Schweiz jedes Jahr umfassende Beratungsprojekte in der gesamten Welt durch. So z. B. konkret in den USA, in China, in der Türkei, in England, in Polen, in Frankreich, in Italien, in Malaysia, in der Schweiz, in Indien, in Irland, in Spanien, in Dänemark und in Österreich.

Im Jahre 1999 begannen parallel zu den Beratungstätigkeiten der oezpa GmbH die Lehraufträge an Hochschulen. Zunächst an der Universität Wuppertal, dann am Centre for Leadership Studies (University of Exeter, England), dann an der Universität der Künste (Institute of Electronic Business, Berlin) und an der Nordakademie (der Hochschule der Wirtschaft).

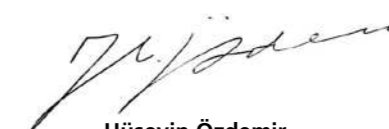
Mit einer Gastprofessur am Indian Institute of Management Ahmedabad (Harvard Kooperationspartner), der Faculty-Arbeit im Rahmen der Group Relations Tradition an der Esan Universität Lima, Peru, und dem Lehrauftrag an der Fresenius Hochschule (Business Psychology) setzte sich die akademische Arbeit (Forschung und Lehre in unseren Schwerpunktfeldern) fort.

Im Jahre 2008 wurde der oezpa Institutsverlag ‚SARIM‘ (Strategie-Aufgaben-Ressourcen-Information-Menschen) gegründet. Das Ziel des Institutsverlages ist es, einen Beitrag zur Praxisforschung im Feld der Organisationsentwicklung, des Coachings, der Führung und des Projektmanagements zu leisten. Neben Büchern und Artikeln werden hier Filme aus der Praxisarbeit von oezpa und von namhaften Vertretern der Felder veröffentlicht.

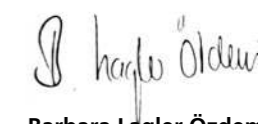
Wir freuen uns darüber, als Pioniere wichtige Methoden und Ansätze in anderen Ländern einzuführen. So konnten wir als erstes Institut weltweit die „Group-Relations-Methode“ und die „Open-Space-Konferenz-Methode“ in China einführen.

Wir freuen uns über Ihre Teilnahme, bedanken uns für Ihre Weiterempfehlung und wünschen Ihnen beruflich wie privat Erfolg und Freude.

Herzlichst,



**Hüseyin Özdemir**  
Geschäftsführer



**Barbara Lagler Özdemir**  
Geschäftsführerin

## Unsere Seminare und Weiterbildungen – Themen, die bewegen

**Seit ihrer Gründung in 1992 bietet die oezpa GmbH neben Berater-tätigkeiten auch Seminare und berufsbegleitende Weiterbildungen zu den aktuellen und gefragten Themen der strategischen Organisations- und Personalentwicklung an. Praxisnähe und Praxisorientierung, Anwendbarkeit im Arbeitsalltag sowie Nachhaltigkeit stehen bei den Seminaren der oezpa GmbH im Vordergrund.**

Die Teilnehmer werden von erfahrenen und gut ausgebildeten Referenten trainiert. Die persönliche (Unternehmens)Erfahrung sowie die Qualifikation des Einzelnen sind dabei ausschlaggebend für eine Zusammenarbeit mit der oezpa GmbH.

Die Information zu den berufsbegleitenden Weiterbildungen bildet den ersten Baustein der Broschüre. Seminare werden in den Rubriken „Coaching & Consulting“, „Organisation und Wandel“, „Führung“, „Persönlichkeit“ sowie „Gesundheit“, „International & Interkulturell“ und „Methoden“ angeboten.

Resultierend aus unseren Marktbeobachtungen spiegeln sich in unseren Seminarangeboten aktuelle Trends der Personal- und Organisationsentwicklung sowie unsere „Dauerbrenner“, mit denen wir seit Jahren erfolgreich auf dem Markt präsent sind; Themen, die bewegen. Aktuelle Informationen zu Referenten, Terminen und Durchführungs-orten der nachfolgend aufgeführten Seminare und berufsbegleitenden Weiterbildungen, entnehmen Sie bitte der Anlage.

An dieser Stelle möchten wir darauf hinweisen, dass wir uns zum Zweck der besseren Lesbarkeit, auf die Schreibung in männlicher Form beschränkt haben. Selbstverständlich sprechen wir mit unseren Aussagen sowohl die Beraterin als auch die Mitarbeiterin an.

## Was oezpa Seminare und Weiterbildungen auszeichnet

- Seit 1992 Erfahrung mit Seminargruppen
- Anerkannter Coaching-Weiterbildungsanbieter durch den renommierten und führenden „Deutscher Bundesverband Coaching e.V., DBVC“
- Längerfristige Weiterbildungsgruppen
- Interkulturelles Institut (Gründungsmitglieder und Team kommen aus und arbeiten in verschiedenen Kulturen)
- Internationale Projekt- und Coaching-Erfahrung bringen wir direkt in Seminare ein
- Gruppen werden aus der Wirtschaft, aus öffentlich-rechtlichen Institutionen, aus sozialem Feld und aus Selbstständigen rekrutiert
- Neben der Akademie auch Management-Beratungs-Institut mit starkem Praxisbezug. (Verknüpfung von Coaching und Organisationsentwicklung)
- Group-Relations-Konferenz (Tavistock-Methode) als intensive Lernerfahrung integriert
- Interaktivität und Referenteninput wechseln sich ab
- Das Lernen im ‚Hier und Jetzt‘ der Gruppendynamik nutzen wir als Lernressource
- Wir achten auf die individuellen Lernpräferenzen unserer Teilnehmer
- Lernen in der „oezpa Learning Community“ (Begegnung und Austausch in Modulen)
- Kleine Seminargruppen und enge Betreuung durch die Institutsleitung
- Sehr erfahrene Referenten sichern Zufriedenheit ab
- Praktiker (Vorstände, Geschäftsführer, Personalleiter) aus Unternehmen als Gastreferenten
- Teilnehmer werden in das oezpa Netzwerk (Alumni) aufgenommen

## Unser Qualitätsanspruch

**Hinsichtlich unseres hohen Anspruches an die Qualität unserer Arbeit, setzen wir auf eigene, laufende externe und interne Weiterbildung sowie Reflexionsarbeit. Wir legen großen Wert auf vielfältige Weiterbildung, um unsere gesamthaften Ansätze und Betrachtungsweisen zu intensivieren.**

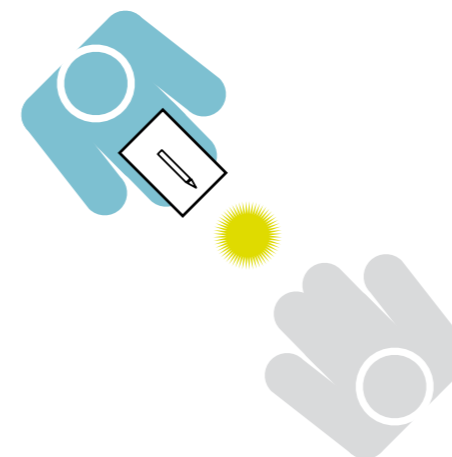
Wir arbeiten dort im Team, wo es die inhaltlichen und Budget-Bedingungen erlauben. Ist dies nicht möglich, gibt es immer interne Ansprechpartner für Fragen der Vor- und Nachbereitung von Beratungen und Trainings. Darüber hinaus sorgen wir für ein professionelles Coaching unserer eigenen Projektteams und Berater.

oezpa Projekte werden durch das OE-Institut unterstützt und begleitet. Damit sind wir in der Lage, den hohen Anforderungen der Organisationen gerecht zu werden.

Die persönliche Erfahrung unserer Berater und Trainer in Organisationen ist ein wesentliches Qualitätsmerkmal unseres Unternehmens. Es ist für uns wichtig, selbst die Prozesse durchlaufen und erfahren zu haben, mit denen unsere Kunden konfrontiert sind.

Ein weiteres Qualitätsmerkmal stellen unsere Lehraufträge an Hochschulen sowie unsere Mitgliedschaften in wichtigen nationalen wie internationalen Institutionen unseres Berufsfeldes dar.

Durch ständige Evaluation der Seminare, Weiterbildungen und unserer Referenten sichern wir die Qualität der Lernprozesse ab.



## oezpa Didaktik

### Unsere Lernmethoden und Arbeitsweisen

**Unsere Seminare und Weiterbildungen sind durch eine hohe Praxisorientierung und Interaktivität geprägt. Das Lernen aus Erfahrung anhand von Praxisfällen oder in unseren erfahrungsorientierten Einheiten steht ganz oben an.**

Gleichzeitig unterstützen wir das Lernen unserer Teilnehmer nach dem Prinzip von Kurt Lewin (Sozialpsychologe) „das nichts so praktisch ist, wie eine gute Theorie“. Die vorgestellten Werkzeuge werden konkret ausprobiert. Die Teilnehmergruppe stellt eine wichtige Lernressource dar. Die Teilnehmer werden im Hinblick auf ihre internen und externen Rollen unterstützt.

Im Einzelnen kommen unter anderem folgende didaktische Methoden zum Einsatz:

- Geleitete Live-Module (von oezpa Klienten)
- Fish-Bowl-Coaching (Coaching-Demonstrationen von Senior Coaches)
- Rollenübungen
- Praxisbeispiele von oezpa und den Teilnehmern
- Praktikumsmöglichkeit am oezpa Institut (Hospitanz) oder durch Reflecting Teams im Hinblick auf oezpa Projekte
- Übungen, Partner-, Gruppen- und Einzelarbeiten
- Reflexions- und Austauschgruppen; Lehrgespräche
- Dialogforen und Reflecting Teams; Persönliche Feedbacks
- Marktplätze der Coaching-Werkzeuge; Zielgerichtete Literaturarbeit
- Abschlussarbeit und Referate der Teilnehmer; Fotoprotokolle
- Das integrierte Organisationslaboratorium ORGLAB® (Group-Relations-Tavistockseminar)
- Lernpartnerschaften der Teilnehmer
- Systematische Vorgespräche zu unseren Weiterbildungen
- Persönliche Betreuung der Teilnehmer durch die Weiterbildungsleitung
- Learning Community (Kooperation mit weiteren Weiterbildungen und Institutionen)
- oezpa-Alumni-Netzwerk; nationale und internationale Vernetzungsmöglichkeiten



## Inhaltsverzeichnis

<b>oezpa GmbH – Akademie &amp; Consulting</b>	1-3	<b>■ Persönlichkeit</b>	
<b>■ Unsere Weiterbildungen – Investition in Ihre Zukunft</b>		Souveränität und Selbstsicherheit	40
Berufsbegleitende Weiterbildung in Coaching	6-7	Mit der richtigen Körpersprache zum Erfolg	41
Berufsbegleitende Weiterbildung in Organisationsentwicklung	8-9	oezpa ORGLAB®	20-21
		<b>Kunden- und Teilnehmerstimmen</b>	42
<b>Unsere Seminare – Themen, die bewegen</b>	10-58	<b>■ Gesundheit</b>	
<b>■ Coaching &amp; Consulting</b>		Umgang mit Stressbelastung	44
Live Coaching erleben	12	Ausgebrannte Teams	45
Coaching Kompakt	13	Gesundheitsförderung als Führungsaufgabe	46
Psychoanalytische Fragestellung im Coaching	14	Vermeidung von Fehlzeiten und Fluktuation	47
Junior Consultant	15	<b>Kunden- und Teilnehmerstimmen</b>	48
<b>Kunden- und Teilnehmerstimmen</b>	16	<b>■ International &amp; Interkulturell</b>	
<b>■ Organisation und Wandel</b>		Businesserfolge in China	50
oezpa Change Management Kompakt	18	Führung im internationalen Kontext	51
Rollenanalyse und Rollenberatung	19	Geschäftserfolge in der Türkei	52
oezpa ORGLAB®	20-21	<b>■ Methoden</b>	
Fusionen integrierend gestalten	22	Großgruppenkonferenzmethoden – Ein Methodenvergleich	54
Business-Simulation IRIS	23	Moderation & Präsentation	55
Organisationsaufstellung und Teamarbeit	24	Strategieentwicklung	56
<b>■ Führung</b>		Entscheidungsfindung und Problemlösung	57
Professional Leadership – First Steps	26	Wie Besprechungen effizient gelingen	58
Führungsentwicklung – Basisseminar	27	<b>Inhouse-Seminare</b>	59
Führungsentwicklung für Teamleiter	28	<b>oezpa GmbH-Consulting</b>	60-61
Führungsentwicklung für Abteilungs- und Bereichsleiter	29	<b>Unsere Referenten</b>	62-63
Leadership Kompakt	30	<b>Organisatorisches und Referenzen</b>	64
„Machtwechsel“ – Frauen im Management	31		
Jahresgespräche erfolgreich führen	32		
Führen ohne Vorgesetztenfunktion	33		
Situationsbezogener Führungsstil	34		
Führung im internationalen Kontext	51		
<b>■ Projektmanagement</b>			
Projektmanagement Basis	36		
Erfolgreiche Projektleitung	37		
Project Management International	38		



Unsere Weiterbildungen – Investition in Ihre Zukunft

# Berufsbegleitende Weiterbildung in **Coaching**

Anerkannt vom Deutschen Bundesverband für Coaching, DBVC



Ein Coach begleitet zeitlich befristet Teams und Personen. Coaching braucht einen geschützten Rahmen und eine haltgebende Struktur, es erfordert eingeübte Methoden und Instrumente. Coaching stellt einen hohen Anspruch an den Coach. Der Coach unterstützt als neutrale Person bzw. als „Nichtsystemmitglied“ seine Klienten bei ihrer Problembewältigung und in ihrer persönlichen Entwicklung.

Der Coach hilft dem Coachee im Rahmen der gemeinsamen Reflexionsarbeit seine individuellen Probleme zu bewältigen, Lösungen zu finden und die eigenen Ressourcen zu erkennen sowie zu nutzen. Hierzu spiegelt der Coach dem Klienten sein Verhalten wieder, konfrontiert ihn mit dem, was er beobachtet bzw. wahrnimmt. Der Coach analysiert gemeinsam mit dem Klienten Stärken und Verbesserungspotenziale, Erklärungsmodelle und zeigt mögliche Auswirkungen alternativer Verhaltensweisen auf.

Der Coaching-Ansatz der oezpa GmbH ist systemisch-analytischer Art. Im Rahmen des Coachings werden unbewusste Prozesse, systemische Wechselwirkungen und komplexe Zusammenhänge in einer professionellen Haltung behandelt. Im Fokus der Coaching-Arbeit steht die Rolle des Klienten. Die Rolle stellt hierbei die Verknüpfung von personalem und organisatorischem System des Coachee dar. Dies bedeutet, dass, neben persönlichen Anteilen des Coachee, die organisatorischen Anforderungen und Zusammenhänge reflektiert und bearbeitet werden können.

Das Konzept der „Rolle“ beschreibt die Art und Weise, wie eine Person mit einer Organisation in Kontakt und Austausch tritt. Die Rolle ist das Bindeglied zwischen Person und Organisation. Die Übernahme und Ausgestaltung von Rollen durch Personen, Rollenflexibilität, -passung, -dynamiken und -konflikte können im Coachingprozess bearbeitet werden. Im Coaching kann daran gearbeitet werden, wie Rollen in Organisationen entstehen, zugeteilt, reflektiert oder abgelehnt werden und welche Probleme in Organisationen damit verbunden sind, wenn solche Rollen nicht definiert, übernommen oder von anderen akzeptiert werden.

Coaching geht im oezpa-Ansatz zukunftsorientiert vor. Coach und Coachee arbeiten gemeinsam an der Suche nach neuen Wegen, nach Perspektivenwechsel und Verhaltensänderungen.

Coaching geht im oezpa-Ansatz zukunftsorientiert vor. Coach und Coachee arbeiten gemeinsam an der Suche nach neuen Wegen, nach Perspektivenwechsel und Verhaltensänderungen.

Coaching geht im oezpa-Ansatz zukunftsorientiert vor. Coach und Coachee arbeiten gemeinsam an der Suche nach neuen Wegen, nach Perspektivenwechsel und Verhaltensänderungen.

Ziel ist es, den persönlichen Lebens- und Karriereentwurf des Coachee zu unterstützen. Im Organisationskontext gilt es, die Zufriedenheit und Leistungsfähigkeit des Coachee zu erhalten bzw. in einer ausbalancierten Weise gesund zu erhöhen.

## Ihr Nutzen

Die Weiterbildung qualifiziert Teilnehmer in ihrer Professionalität als Coach und ermöglicht eine reflexive Auseinandersetzung mit Vorstellungen von Coaching. Darüber hinaus berücksichtigt sie die unterschiedlichen Funktionen und die damit verbundenen Rollen von internen und externen Coaches sowie der Führungskraft als Coach, mit all ihren Schwierigkeiten.

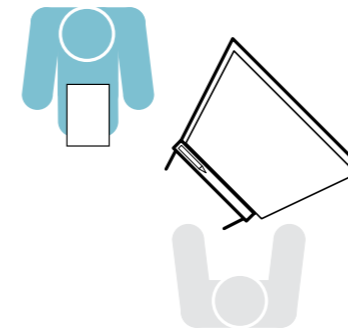
Die Weiterbildung in Coaching fördert die Teilnehmer im Aufbau folgender Aspekte:

- Eigenes Coaching-Profil, -Haltung, -Selbstverständnis und individueller Coachingstil
- Grundlegendes Verständnis von systemischen Lern- und Entwicklungsprozessen
- Förderung des eigenen Entwicklungsprozesses als Coach
- Erlernen wesentlicher Methoden, Techniken und Instrumente
- Übersicht über die Arbeit als Coach in einer Organisation bzw. im freien Markt

Hierbei bieten das oezpa Institut und seine Senior-Coaches ein „Orientierungsmodell“ für die eigene Rolle. Gleichzeitig sollen die Teilnehmer befähigt werden, ihre Mitarbeiter bzw. Coachees in der Entwicklung ihrer Persönlichkeit und Handlungskompetenz zu unterstützen. In beratender Tätigkeit sollen sie in die Lage versetzt werden, systemisch-analytisches Coaching in Ihren Beratungsprozessen qualifiziert anwenden zu können. Während der Weiterbildung erweitern die Teilnehmer anhand von Coaching-Beispielen, von Coaching-Demonstrationen (Fish-Bowl), im Live Coaching (von oezpa Klienten) und mit Unterstützung von Coaches ihre persönlichen Kompetenzen.

## Inhalte

- Methodik & Coachingprozess (Coaching Kompakt)
- Rollenanalyse und Rollenberatung
- Leadership Kompakt
- Teamcoaching
- Organisationslaboratorium (ORGLAB®)  
Group-Relations-Tavistockseminar
- Berufsbild des Coaches
- Praxistage
- Live Coaching mit oezpa Klienten
- Eintritt in die „oezpa Learning Community“
- Zusatzmodul „Großgruppenkonferenzmethoden“  
(kann ergänzend hinzugebucht werden)



## Zielgruppe der Weiterbildung

Diese Coaching-Weiterbildung ist geeignet für:

- Persönlichkeiten, die eine Berufstätigkeit als professioneller Coach anstreben oder bereits wahrnehmen
- Führungskräfte, Personalverantwortliche und Berater, die ihre Coaching und Führungskompetenz entwickeln oder vertiefen möchten
- Supervisoren, Psychologen und Psychoanalytiker, die im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit bereits als Coach arbeiten oder arbeiten wollen
- Berater aus Beratungsinstitutionen, die Coaching als Beratungsmethode anwenden wollen
- Personalleiter und Personalentwickler, die Ihre interne Coach-Rolle ausbauen wollen
- Projektleiter, die ihre Projektleiterrolle ausbauen wollen

## Lernmethoden und Arbeitsweisen

- Geleitete Live-Coaching-Module (von oezpa Klienten)
- Fish-Bowl-Coaching  
(Coaching-Demonstrationen von Senior Coaches)
- Rollenübungen
- Coaching-Praxisbeispiele
- Praktikumsmöglichkeit am oezpa Institut (Hospitanz)
- Übungen, Partner-, Gruppen- und Einzelarbeiten
- Reflexions- und Austauschgruppen; Lehrgespräche
- Dialogforen und Reflecting Teams; Persönliche Feedbacks
- Marktplätze der Coaching-Werkzeuge; Zielgerichtete Literatuarbeit
- Abschlussarbeit und Referate der Teilnehmer; Fotoprotokolle
- Weiterbildungsbegleitendes Coaching durch die Weiterbildungsleitung
- Das integrierte Organisationslaboratorium ORGLAB®  
(Group-Relations-Tavistockseminar)
- Lernpartnerschaften der Teilnehmer
- Learning Community (Kooperation mit weiteren Weiterbildungen und Institutionen)
- oezpa-Alumni-Netzwerk; nationale und internationale Vernetzungsmöglichkeiten

## Referenten u. a.

Prof. Dr. Jörg Fengler, Dr. Hartmut Kreyer, Dr. Wolfgang Looss, Barbara Lagler Özdemir, Hüseyin Özdemir, Prof. Dr. Heidi Möller

## Dauer

Berufsbegleitende Weiterbildung in Coaching  
22 Weiterbildungstage verteilt auf einen Zeitraum von ca. 12 Monaten  
Zusatzmodul „Großgruppenkonferenzmethoden“ 3 Tage

## Preis

Berufsbegleitende Weiterbildung in Coaching 6.400,- EUR  
Zusatzmodul „Großgruppenkonferenzmethoden“ 1.450,- EUR  
zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung

# Berufsbegleitende Weiterbildung in Organisationsentwicklung



Organisationen sind dynamische Systeme, die sich unter dem ständigen Einfluss ihrer Umwelten befinden. Immer wieder entstehen neue Fragestellungen und Herausforderungen, die Entscheidungs- und Veränderungsbedarf hervorrufen.

Führungskräfte, Mitarbeiter, Berater und Projektleiter sind oftmals überfordert und allein gelassen. Hier gilt es, Kompetenzen aufzubauen, mit denen die Beteiligten in der Lage sind, Veränderungen zielorientiert zu gestalten und zu begleiten. Gleichzeitig sind zur kontinuierlichen Entwicklung und zum Kompetenzaufbau der Organisationen Lernprozesse zu organisieren.

In diesem Kontext bietet das oezpa Institut den Teilnehmern die Möglichkeit, sich in einer fundierten Weiterbildung mit den Dynamiken von Organisationen und organisatorischen Veränderungsprozessen, mit organisatorischen Entwicklungsprozessen sowie der eigenen beruflichen Rolle auseinander zu setzen.

Methoden und Instrumente der Strategie- und Organisationsentwicklung (OE) werden im Sinne von konkret einsetzbarem „Handwerkzeug“ den Teilnehmern vermittelt bzw. zur Verfügung gestellt. Gleichzeitig bietet die Weiterbildung eine Chance, das eigene Profil und die eigene Rolle zu überprüfen und zu schärfen.

Die Methode des Coachings, die in diese Weiterbildung integriert ist, bietet eine gute Möglichkeit, individuums- und teambezogen nachhaltige positive Entwicklungen zu initiieren und zu begleiten. Dieses Angebot als erste Erfahrung in Coaching sehen wir als wichtigen Bestandteil der beraterischen Tätigkeit.

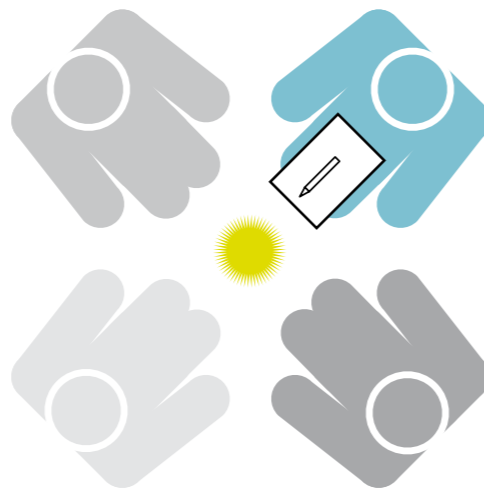
In einer systemisch-analytischen Haltung werden die unbewussten Prozesse und systemischen Wechselwirkungen in Organisationsentwicklungsprojekten bearbeitet.

## Ihr Nutzen

Die Organisationsentwicklungs-Weiterbildung gibt den Teilnehmern in konzentrierter Form das professionelle und persönliche Rüstzeug. Die Weiterbildung kann dabei sowohl vorbereitend als auch praxisbegleitend besucht werden.

Zielsetzungen der Weiterbildung sind:

- Wissen und Verständnis über Organisations- und Organisationsentwicklungs-Konzepte zu erweitern und zu vertiefen
- OE-Verfahren, OE-Instrumente und das OE-Handwerkzeug zu erproben (Instrumente- und Methodenrepertoires)
- Organisationen und organisatorische Prozesse zu verstehen und Veränderungsprozesse zu begleiten
- zielorientiertes Gestalten von organisatorischen Veränderungsprozessen, bewusstes und systematisches Arbeiten in Veränderungsprojekten zu erlernen
- die eigene Rolle in der Organisation zu verstehen und aktiv zu gestalten
- eigene Praxisfälle und Fragestellungen einzubringen und zusammen mit der Weiterbildungsleitung und den Teilnehmern zu bearbeiten



## Inhalte

- Organisation und OE
- Rollenanalyse und Rollenberatung
- Großgruppenkonferenzmethoden
- Organisationsaufstellung und Teamarbeit
- Leadership Kompakt
- Praxistage und Lernpartnerschaften
- Organisationslaboratorium (ORGLAB®) Group-Relations-Tavistockseminar
- Learning Community (Kooperation mit weiteren Weiterbildungen und Institutionen)
- oezpa-Alumni-Netzwerk, nationaler und internationaler Coaching-Verband
- Zusatzmodul „Coaching Kompakt“ (kann ergänzend hinzugebucht werden)

## Zielgruppe der Weiterbildung

Diese Coaching-Weiterbildung ist geeignet für:

- Mitarbeiter aus wirtschaftlichen, sozialen und öffentlich-rechtlichen Organisationen
- Führungskräfte, die ihre Kompetenz im Umgang mit Veränderungs- und Umsetzungs-Prozessen erweitern wollen (Change Kompetenz)
- Personalleiter und -entwickler, die ihre Beratungskompetenz erweitern wollen
- Coaches, Supervisoren, Psychologen, Psychoanalytiker und Berater, die Ihre OE-Kompetenz entwickeln wollen
- Managementberater aus Beratungsunternehmen, die ihre Organisationsentwicklungskompetenz erweitern wollen
- Projektleiter, die ihre Organisationsentwicklungskompetenz stärken wollen
- Stabspersonen, die eine Rolle in Strategie- und Veränderungsprozessen einnehmen

## Lernmethoden und Arbeitsweisen

- Geleitete Live-Beratungs-Module (von oezpa Klienten)
- Fish-Bowl-Beratung (Beratungs-Demonstrationen); Rollenübungen
- Strategie- und OE-Praxisbeispiele
- Praktikumsmöglichkeit am oezpa Institut (Hospitanz)
- Übungen, Partner-, Gruppen- und Einzelarbeiten
- Reflexions- und Austauschgruppen; Persönliche Feedbacks
- Lehrgespräche, Dialogforen und Reflecting Teams
- Marktplätze der Beratungs-Werkzeuge; Zielgerichtete Literaturarbeit, Fotoprotokolle
- Abschlussarbeit und Referate der Teilnehmer
- Weiterbildungsbegleitendes Coaching durch die Weiterbildungsleitung
- Das integrierte Organisationslaboratorium ORGLAB® (Group-Relations-Tavistockseminar)
- Lernpartnerschaften der Teilnehmer
- Learning Community (Kooperation mit weiteren Weiterbildungen und Institutionen)
- oezpa-Alumni-Netzwerk

## Referenten u. a.

Prof. Dr. Jörg Fengler, Barbara Lagler Özdemir, Hüseyin Özdemir, Karsten Trebesch

## Dauer

Berufsbegleitende Weiterbildung in Organisationsentwicklung  
26 Weiterbildungstage verteilt auf einen Zeitraum von ca. 12 Monaten  
Zusatzmodul „Coaching Kompakt“ 2 Tage

## Preis

Berufsbegleitende Weiterbildung in Organisationsentwicklung 6.900,- EUR  
Zusatzmodul „Coaching Kompakt“ 990,- EUR  
zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung

A blurred background with shades of blue and white, creating a soft, out-of-focus effect.

Unsere Seminare –  
Themen, die bewegen



Coaching & Consulting





Coaching & Consulting



## Live Coaching erleben

**Nutzen Sie die Chance, sich coachen zu lassen**

Sie beschäftigt eine Fragestellung zur Berufs- und Karriereplanung, Führungsqualifikation, Weiterentwicklung, Persönlichkeitsentwicklung, Work-Life-Balance etc.? Sie denken daran, ein Coaching in Anspruch zu nehmen, sind sich aber noch nicht ganz im Klaren darüber?

Nutzen Sie dann Ihre Chance im Rahmen unserer berufsbegleitenden Weiterbildung in Coaching am sogenannten „Live Coaching“ teilzunehmen. Hierbei haben Sie als Interessent die Möglichkeit, Fragestellungen von den Coaches der Weiterbildung bearbeiten und besprechen zu lassen.

In einem kompetenten Team wird Ihr Anliegen/ Ihre Fragestellung bearbeitet und besprochen. Die Teilnehmer unserer Coaching Weiterbildungen sind u. a. erfahrene Führungskräfte, Geschäftsführer und Personalverantwortliche. Es werden Lösungsansätze erarbeitet und erste Schritte eruiert, um Ihrem Ziel etwas näher zu kommen.

### Mögliche Fragestellungen und Themen

- Berufs- und Karrierefindung
- Rollenwechsel und Ausstieg aus dem Unternehmen
- Managementqualifikation
- Führungsqualifikation und -themen
- Weiterentwicklung, Profilierung im Job
- Persönlichkeitsentwicklung
- Veränderungsprozesse- und Widerstand
- Konfliktbearbeitung (mit Vorgesetzten, Mitarbeitern, Kollegen etc.)
- Work-Life-Balance und Stressreduzierung
- Vorbereitung auf wichtige/ heikle Gespräche
- Erkennen von Stärken und „Schwächen“
- Bewältigung von Krisensituationen
- Selbstreflexion

### Methoden

- Coaching

**Dauer:** 1 Tag  
**Beginn:** 09:00 Uhr  
**Ende:** 16:00 Uhr

**Preis:** 65,- EUR  
 zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung



Coaching & Consulting



## Coaching Kompakt

**Ein Überblick über die wesentlichen Methoden, Techniken und Instrumente von Coaching**

Die Organisation lebt vom Funktionieren und der Weiterentwicklung ihrer Mitglieder. Wenn bei einem Mitglied Probleme oder Konflikte auftreten, wirkt sich dies negativ auf das Gesamtsystem aus. Der Coach unterstützt als neutrale Person seine Klienten bei der Problembewältigung und der persönlichen Entwicklung. Er gibt hierbei keine Lösungen vor, sondern hilft den Klienten, die eigenen Ressourcen optimal zu nutzen, indem er beobachtet, spiegelt, analysiert und alternative Verhaltensweisen vorschlägt.

Der Coaching-Ansatz der oezpa GmbH ist systemisch-analytisch ausgerichtet. Im Fokus steht die Wechselwirkung der einzelnen Person mit ihrem Gesamtsystem (zum Beispiel der Organisation).

Lernen Sie in diesem Seminar die Rolle und Arbeitsweise eines Coaches kennen. Erhalten Sie einen Einblick in die wesentlichen und essentiellen Methoden, Techniken und Instrumente des Coachings und erlangen Sie das grundlegende Verständnis von systemischen Entwicklungsprozessen.

### Inhalte

- Definitionen von Coaching
- Rolle und Kernkompetenzen eines Coaches
- oezpa-Coaching-Konzept
- Schwierigkeiten im Coaching
- Das persönliche Coaching-Profil
- Das oezpa-Coaching-Phasenmodell
- Coaching-Modelle (GROW-Modell, Inner Coaching etc.)
- Basis-Handwerkskoffer eines Coaches
- Coaching-Markt (interne und externe Rollen)

### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Methoden und Instrumente im Coaching
- Der Organisations-Coach (oezpa-Ansatz)
- Fallbeispiele (Case-Coaching)
- Coaching-Demonstrationen
- Kritische Situationen im Coaching durcharbeiten
- Tipps und Empfehlungen

**Dauer:** 2 Tage  
**Beginn erster Tag:** 09:30 Uhr  
**Ende letzter Tag:** 17:00 Uhr

**Zielgruppe:** Personalverantwortliche, Coaching-Interessierte  
**Preis:** 990,- EUR  
 zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung





Coaching & Consulting



Coaching & Consulting



# Psychoanalytische Fragestellung im Coaching

## Das Unbewusste verstehen und im Coaching nutzen

Die Grenzen zwischen Coaching und Therapie sind heutzutage teilweise fließend. Immer öfter steht man als Coach der Situation gegenüber, dem Coachee diese Grenzen klar aufzeigen zu müssen.

Wie jedoch erkennt man, dass der Coachee therapeutische Hilfe benötigt und wie verhält man sich als Coach angemessen in dieser Situation?

Dieses Seminar dient der Vertiefung klinisch-psychologischer Kompetenzen im Coaching.

Als Teilnehmer werden Sie darauf sensibilisiert, die Abgrenzung von der Therapieform zum Coaching zu erkennen und den Situationen angemessen gegenüber zu agieren. Dabei geht es auch um die Vermittlung von Problem- und Handlungswissen zu den heute relevantesten Übertragungsmodellen sowie um Widerstandskonzepte bei Einzelnen, bei Gruppen und bei Organisationen.

### Inhalte

- Wirkung des Unbewussten im Coaching-Prozess
- Spiegelphänomene
- Übertragung und Gegenübertragung
- Projektion
- Projektive Identifikation
- Widerstand und Abwehr
- Das Unbewusste in der Kommunikation
- Beziehungsgestaltung Coach und Coachee
- Die Bedeutung des psychodynamischen „Containments“
- Transfer von Balintgruppenarbeit
- Transfer in die Coaching-Praxis

### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Übungen
- Einzel- und Gruppenarbeit
- Coaching-Demonstrationen (Fish-Bowl)
- Erfahrungsaustausch
- Tipps und Empfehlungen

**Dauer:** 2 Tage

Beginn erster Tag: 09:30 Uhr

Ende letzter Tag: 17:00 Uhr

### Zielgruppe:

Coaches, Berater und weitere Interessenten

**Preis:** 990,- EUR

zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung

# Junior Consultant

## Auf dem Weg zum Berater

Berater sein und damit Menschen, Teams und Organisationen zu helfen, ist eine Leidenschaft. Auf diesem Entwicklungsweg unterstützt dieses Seminar angehende Berater in der Rollenentwicklung und dem Erlernen der Basismethoden. oezpa bringt in dieses Basis-Beraterseminar für junge bzw. frisch erkorene Berater ihre mehr als 20-jährige erfolgreiche Beratungserfahrung ein.

### Inhalte

- Status, Rollen, Aufgaben und Funktion des Beraters
- Anforderungen an einen professionellen Berater
- Die Berater-Klienten-Beziehung
- Der Beratungsprozess – Wahrnehmung und Interventionsmöglichkeiten
- Der Kontrakt im Beratungsprozess
- Instrumente und Methoden der Beratung
- Fallstricke und schwierige Prozesse in der Beratung
- Dienstleistungsorientierung als Selbstverständnis

### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Grundmuster der Kommunikation, ihre Wirkung und Gesprächskompetenz
- Reflexion des persönlichen Kommunikationsverhaltens
- Initiieren von Fremdwahrnehmung und Feedback
- Information über Lernzyklen in Teams
- Interventionstechniken: Fragetechnik, Feedback
- Umgang mit Blockaden in schwierigen Situationen
- Tipps und „Tricks“ im sicheren Auftreten

**Dauer:** 3 Tage

Beginn erster Tag: 09:30 Uhr

Ende letzter Tag: 17:00 Uhr

### Zielgruppe:

Junge und angehende Berater

**Preis:** 1.450,- EUR

zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung



## Kunden- und Teilnehmerstimmen

*„Ich habe sehr viele persönliche Lermomente erlebt. Ich kann jetzt viel bewusster Muster in Gruppen erkennen und damit umgehen. Ich hasse Rollenspiele, aber ist völlig anders als der Ablauf üblicher Rollenspiele. Bei den Gruppenreflexionen und -arbeiten habe ich viel Neues erlebt und dabei zum Einen viel über mich selber erkannt und zum Anderen ist mir sehr spielerisch das Gruppenverhalten in Unternehmen gespiegelt worden. Das Orglab in einem Unternehmen intern durchzuführen oder alle angehenden Führungskräfte in ein Orglab zu schicken, würde viele Gruppenbarrieren und Kommunikationsprobleme beseitigen bzw. gar nicht aufkommen lassen.“*

**Barbara Riedl-Klaß**, ehemalige Leiterin Globale Informatik, Daimler AG, Transporterbereich.

*„Die Fortbildung mit Ihnen hat mir wirklichen Mehrwert gebracht. Die Arbeitsatmosphäre bei Ihnen war sehr konstruktiv und angenehm und Ihr Input war für mich sehr hilfreich.“*

**Dr. Tobias Caroli**, Manager Global Human Resources, Laundry & Home Care (Production / R&D / Supply Chain), Henkel AG & Co. KGaA.

*„Das oezpa ORGLAB im Rahmen der Fortbildung hat einen nachhaltig positiven Eindruck bei mir hinterlassen. Am spannendsten fand ich die Interaktionen und die Reaktionen mit dem Staff. Die Organisatorischen Rollenanalysegruppen (ORA's) haben mir persönlich sehr viel gebracht. Zu sehen, wie man Rollen in Organisationen analysieren kann und zurück in der eigenen Organisation, zu schauen, wie es funktionieren kann.“*

**Wolfgang Kemmerich**, Geschäftsführer WestTeam Marketing GmbH, Düsseldorf.

*„Ihr internationales Fallbeispiel war sehr umfassend und klasse. Sehr interessant und lehrreich. Wir konnten unsere Projekt Management Fortbildung sehr gut damit fokussieren und anreichern.“*

**Axel Richter**, Global Supply Chain operations / Planning & Controlling Manager, Henkel AG & Co. KGaA, Düsseldorf.

*„Das Orglab war für mich eine der wichtigsten Erfahrungen gewesen, um meine eigene Stabilität zu spüren. Ich danke den oezpa Kolleginnen und Kollegen im Staff des Orglab 2008. Mein Weg nach Hause war gefühlt länger, als in angegebene Kilometern.“*

**Beate Eggert**, Geschäftsführerin Unfallkasse Rheinland-Pfalz.

*„Die oezpa Businesssimulation macht richtig Spaß, da bin ich richtig in meinem Element“*

**Jo Katrin Kristof**, Head of Recruiting, Real Group Holding.

*„Ich muss zugeben, dass meine Teilnahme am oezpa-orglab das interessanteste und wirksamste war, was ich an Qualifizierung in meiner beruflichen Laufbahn mit gemacht habe. Wir in der Firma sind auch nach vier Jahren noch die positiven Einflüsse des Orglabs am besprechen. Bei einer der nächsten Gelegenheiten möchte ich unbedingt noch einmal teilnehmen“.*

**Irfan Akin**, BSH Ev Aletleri Sanayi ve Ticaret A.S., Türkei , FIK/QM, Quality Manager.

*„Ich bin begeistert von der Fortbildung bei oezpa. Die Methoden, Instrumente aber auch die Haltung der Fortbildungsleitung war sehr professionell. Ich konnte in meiner OE- und Coachingpraxis das Erlernte sofort umsetzen. Ich danke auch für die sehr gute Betreuung. Die Fortbildungsgruppe war zusätzlich bereichernd. ORGLAB als Veranstaltung in der Veranstaltung war eine unglaublich gute und wichtige Erfahrung.“*

**Volker Rudat**, Senior Coach, Deutsche Sparkassenorganisation, Bremen.

*„Durch die Fortbildung im oezpa Institut haben sich meine Einstellung und mein Zugang zur Organisationsentwicklung überraschend tiefgreifend verändert. oezpa vermittelte mehr als nur den konservativen OE-Ansatz. Ich bekam eine hilfreiche Unterstützung bei der Internalisierung der theoretischen Hintergründe der systemischen Organisationsentwicklung.“*

**Dirk Naujok**, Coach und Organisationsentwickler, Polizeidirektion Schleswig Holstein.



## Organisation und Wandel





## Organisation und Wandel



# oezpa Change Management Kompakt

## Change Management von den Besten lernen

Die effektive Umsetzung von Veränderungsbedarf in Organisationen ist größer denn je. Hier gilt es Kompetenzen aufzubauen, mit denen die Beteiligten in der Lage sind, diese Veränderungen zielorientiert zu gestalten und zu begleiten. Doch welche Konzepte und Methoden sind die richtigen? Wie können Sie mit der Vielzahl von unterschiedlichen Rollenansforderungen umgehen, die alle in den Change mit inbegriffen sind?

Dieses Kompakt-Seminar vermittelt Ihnen anschaulich einen Einblick in die unterschiedlichen Organisationsentwicklungs- und Change-Management-Konzepte. Des Weiteren bekommen Sie ein Gespür für die für Change Management bzw. Organisationsentwicklung erforderliche Rolle und Haltung von internen bzw. externen Umsetzern oder Begleitern.

### Inhalte

- Organisationsdiagnose, Diagnoseinstrumente und -vorgehen
- Aktuelle Organisationskonzepte und systemisches Verständnis
- Organisatorische Veränderungen und Konzepte umsetzen
- Phasenmodelle von Change Management und OE-Projekten
- Erfolgsfaktoren und Stolpersteine für eine erfolgreiche Organisationsentwicklung
- oezpa-Change-Management-Hebel (seit 1988 weltweit erprobt)
- Grundprinzipien der internen und externen Beratungsrolle

- Effizienz von Teams in Organisationen analysieren und fördern
- Unbewusste Phänomene und Dynamiken in Organisationen
- Überblick über Großgruppenkonferenzen
- Kommunikationskonzepte für Change-Management-Prozesse
- Umgang mit Konflikten und Krisen im Organisationsentwicklungsprozess
- Reorganisationen gestalten: Fusionen, Auslagerungen, Downsizing
- oezpa-Integrationsmanagement
- Unternehmenskulturen untersuchen (Methoden, Instrumente)
- Evaluation von Change-Management-Prozessen

### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Buch „Change Management Praxis“ von Hüseyin Özdemir
- Direkte Anwendung von Methoden und Instrumenten
- Einzel-, Paar- und Gruppenarbeit
- Aktuelle, nationale und internationale Projekt- und Anwendungsbeispiele
- Bearbeitung von eigenen Praxisfragen in Form von „Beratungsgruppen“
- Tipps und Empfehlungen
- Checklisten

**Dauer:** 2 Tage

Beginn erster Tag: 09:30 Uhr

Ende letzter Tag: 17:00 Uhr

**Preis:** 990,- EUR

zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung

### Zielgruppe:

Führungskräfte; Coaches; Mitarbeiter aus wirtschaftlichen, sozialen und öffentlich-rechtlichen Organisationen; Supervisoren; Psychologen; Berater; Projektleiter; Stabspersonen



## Organisation und Wandel



# Rollenanalyse und Rollenberatung

## Eine Methode über die Gestaltung und Klärung von beruflichen Rollen

Berufliche Funktions- und Rollenwechsel einer Person innerhalb einer Organisation oder in einem anderen Unternehmen bringen auch immer gewisse Erwartungen an diese Person mit. Die Person ist einem starken Druck durch innere und äußere Einwirkungen ausgesetzt, was wiederum eine Gefährdung der eigenen Rollenidentität und Leistung zur Folge hat.

Das Seminar hilft Ihnen, Ihre eigene Rolle zu verstehen, diese professionell auszuüben und sich ihrer Wirkung bewusst zu werden und zu sein. Rollenanalyse und Rollenberatung können helfen, die individuelle Wahrnehmung und Erwartungshaltung anderer abzugleichen, um ein höheres Verständnis füreinander herzustellen.

Des Weiteren handelt es sich hierbei auch um eine Coaching-Methode, die eine Analyse und Gestaltung von Anforderungen und Dynamiken einer Rolle ermöglichen.

### Inhalte

- Rollenanalysemethode als OE-, PE- und Coaching-Instrument
- Team- und Organisationsdynamiken; Auftrag, Anforderungen und Erwartungen an die Rolle
- Interaktion von persönlicher und beruflicher Rolle; gesunde Balance zw. privater und beruflicher Rolle finden und halten
- Subjektive Gefühle, Überzeugungen, Wertorientierungen, Handlungstendenzen und Haltungen in der Rolle

- Rollenambivalenz und -passung (organisationaler Kontext und eigene Rollenvorstellungen); Krisen und Konflikte in der Rolle
- Die eigene Rolle verstehen und gestalten; Erarbeiten des persönlichen Profils: Vision der eigenen Rolle
- Selbstmanagement in Rollen
- Diagnose der aktuellen Situation des Rolleninhabers und der Karriereplanung
- Rollenwechsel

### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Erarbeitung von Rollogrammen
- Bearbeitung von eigenen Praxisfragen in Form von „Beratungsgruppen“
- Gruppenarbeit
- Direkte Anwendung von Methoden und Instrumenten
- Aktuelle, nationale und internationale Projekt- und Anwendungsbeispiele
- Tipps und Empfehlungen

**Dauer:** 3 Tage

Beginn erster Tag: 09:30 Uhr

Ende letzter Tag: 17:00 Uhr

**Preis:** 1.450,- EUR

zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung

### Zielgruppe:

Führungskräfte; Führungskräfte und Mitarbeiter, die kurz vor einem beruflichen (Rollen)Wechsel stehen oder bereits hinter sich haben; Coaches; Supervisoren



## Organisation und Wandel



# oezpa ORGLAB®

## Ein Organisationsseminar über Führung, Selbstmanagement und Diversity

Organisationen sind dynamische Systeme, die sich unter dem fortwährenden Einfluss ihrer Umwelten befinden. Die Veränderungen, denen Unternehmen und Organisationen im sozialen wie öffentlichen Bereich ausgesetzt sind, sind dramatisch und existenziell. Immer wieder entstehen neue Fragestellungen und Herausforderungen, welche Entscheidungs- und Veränderungsbedarf hervorrufen. Dabei sind Führungskräfte und Mitarbeiter oftmals überfordert. Hier gilt es, Kompetenzen aufzubauen, mit Hilfe derer die Beteiligten in der Lage sind, Komplexität zu bewältigen und Veränderungen zielorientiert zu gestalten und zu begleiten.

In diesem Organisationsseminar lässt sich die eigene soziale Kompetenz sehr gut reflektieren und entwickeln und Führung kann ausprobiert und erlernt werden.

Als soziale Institution ist dieses Organisationsseminar selbst eine sehr dynamische und komplexe Veranstaltung. Dynamische Systeme und Prozesse in Organisationen werden in ihr temporär aufgebaut und untersucht.

Als Teilnehmer können Sie selbst unterschiedliche Rollen übernehmen und ausprobieren. Beispielsweise können Sie in Führungsrollen gehen und deren Dynamiken erspüren.

1957 wurde von dem renommierten Tavistock-Institut in London die erste Veranstaltung dieser Art durchgeführt. Das Organisationsseminar ORGLAB®, welches in dieser Tradition durchgeführt wird, basiert auf folgenden drei Grundlagen:

- **Systemorientiertes Denken:**  
Das Verständnis von Organisationen als Systeme, welche in Wechselwirkung mit ihren Umwelten stehen.
- **Psychodynamische Ausrichtung:**  
Der Einbezug von unbewussten und verdeckten Dynamiken und Prozessen in dem Erleben und Untersuchen von Organisationen, von Management, von Beratung und von organisatorischen Veränderungsprozessen.
- **Lernen aus Erfahrung:**  
Über psychodynamische Prozesse kann nicht „unterrichtet“ werden, sondern das Lernen ist am intensivsten, wenn es aus der Auseinandersetzung mit unmittelbaren Erfahrungen und deren Untersuchung sowie Reflexion entsteht. Diese Methode gibt Ihnen die größtmögliche Chance über Organisationen zu lernen!

### Ihr Nutzen

Das Organisationsseminar richtet sich an Personen, die verdeckte und unbewusste Prozesse, welche über den Erfolg bzw. Misserfolg in ihrem Arbeitsleben maßgeblich entscheiden, erkennen und gestalten wollen. Die eigene soziale Kompetenz und Fähigkeit im Umgang mit unsicheren Situationen kann reflektiert und entwickelt werden. Gleichzeitig kann Führung ausprobiert und erlernt werden.

### Inhalte

Als soziale Institution ist das Organisationsseminar selbst eine sehr dynamische und komplexe Veranstaltung. Das organisatorische Leben mit seinen dynamischen und strukturellen Elementen wie z. B. Arbeitsorganisation, Führungsstrukturen, Rollen-, Zeit- und Raumgrenzen werden darin temporär aufgebaut und untersucht. Als Teilnehmer können Sie selbst unterschiedliche Rollen übernehmen und ausprobieren. Beispielsweise können Sie in Führungs- bzw. Geführtenrollen gehen und deren Dynamiken erspüren.

Sie können auch erfahren, was es bedeutet, dem einen oder anderen System anzugehören und die unbewussten Prozesse in ihm und zwischen ihnen zu verstehen.

Indem Sie Rollen übernehmen, können Sie als Teilnehmer Ihre Autorität und Führungsfähigkeiten austesten. Macht- und Autoritätsprozesse können beobachtet und erlebt werden. Hierbei stellt sich auch die Frage nach der eigenen Autorität und der eigenen Auseinandersetzung mit Macht und Abhängigkeit. Die Dynamik der Übernahme und Beobachtung von formellen und informellen Rollen stellt eine weitere Lernmöglichkeit dar. Der Umgang mit Unterschieden und Verschiedenartigkeit („diversity“) ist ein wichtiger Aspekt. Unterschiede gründen in der Zugehörigkeit zu unterschiedlichen Generationen, Geschlechtern, beruflichen Herkunft, Nationalitäten und Kulturen. Derartige Unterschiede gewinnen zunehmend an Bedeutung in unserer durch Unternehmensfusionen und steigender Internationalisierung des wirtschaftlichen Geschehens gekennzeichneten Welt. In verschiedenen Systemen und Veranstaltungen während des Organisationsseminars erhalten Sie die Möglichkeit, systemische Integrations- und Veränderungsprozesse zu erleben, zu untersuchen und zu verstehen. Indem Teilnehmer in dieser temporären Organisation wirken, lernen sie, wie Organisationen funktionieren, wie sie sich selbst darin verhalten und wie sie die Erkenntnisse in ihre Arbeitspraxis übertragen können.

### Zielgruppe:

Das Organisationsseminar „oezpa ORGLAB®“ ist konzipiert für Menschen aus Unternehmen, aus Organisationen des Gesundheits- und Sozialwesens sowie aus öffentlich-rechtlichen Institutionen, die ihre organisatorischen Rollen besser verstehen und verantwortungsvoll gestalten wollen:

- Vorstände, Geschäftsführer, Führungskräfte
- Projektleiter und Mitarbeiter von Unternehmen und Organisationen
- Organisationsentwickler und -berater
- Personalleiter und -entwickler
- Supervisoren, Trainer, Berater, Coaches
- Psychoanalytiker und Psychologen
- Stabsmitarbeiter
- Studenten höherer Semester

### Lernkonzepte und Methoden

Das Seminar basiert auf dem Tavistockmodell (Group-Relations-Ansatz) des erfahrungsorientierten Lernens.

Während der Veranstaltung werden die Teilnehmer mehreren Systemen und Subsystemen unterschiedlicher Größe angehören. Folgende Systeme und Veranstaltungen werden z. B. gebildet: Plena, Klein- und Großsystem, Rollenanalysegruppen, Intersystemveranstaltung und Systemveranstaltung.

Jedes System wird eine primäre Aufgabe verfolgen. In den verschiedenen Veranstaltungen werden Sie die Gelegenheit haben, sich auf die jeweilige Aufgabe einzulassen, eine entsprechende Rolle zu übernehmen und Ihre Autorität in dieser Rolle zu entdecken und zu erspüren. Der Fokus des Lernens im Organisationsseminar liegt inhaltlich auf folgenden Aspekten:

- Systemische Zusammenhänge und Wechselwirkungen
- Psychodynamische Prozesse in Organisationen
- Führung, Macht, Autorität, Delegation und Abhängigkeit
- Selbstmanagement in Rollen
- Bindung und Zugehörigkeit
- Unterschiedlichkeit und Integration
- Grenzen und offene Systeme in Organisationen
- Unbewusste Phänomene in Organisationen
- Konflikte und Krisen
- Veränderungsdynamiken und Innovationsprozesse
- Primäraufgabe

Die primäre Aufgabe des Organisationsseminars besteht darin, Verhalten, Ereignisse und Probleme, die mit der Entwicklung und Gestaltung von Rollen und offenen Systemen verbunden sind, zu erleben, zu interpretieren und daraus zu lernen. Dieses Ziel wird dadurch erreicht, dass die Teilnehmer sich selbst und anderen Teilnehmern erlauben, ihre Erfahrungen im Seminar zu machen, mitzuteilen und auf ihre Bedeutung hin zu untersuchen, um daraus zu lernen.

**Dauer:** 4 Tage

Beginn erster Tag: 14:00 Uhr

Ende letzter Tag: 16:00 Uhr

**Preis:** 1.950,- EUR

zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung



Organisation und Wandel



## Fusionen integrierend gestalten

### oezpa Best Practice Ansatz

Akquisition und Fusion als Wachstumsstrategie sind wichtige Marktstrategien. Die Frage von Integration folgt als eine zentrale Herausforderung für Verantwortliche, die neben ihrer operativen Arbeit diese komplexe Aufgabenstellung bewerkstelligen müssen. Die vielen negativen Erfahrungen mit Integrationen verunsichern Führungskräfte und Mitarbeiter. Betroffenheiten sind schnell entstanden. Deshalb gilt es, früh die Organisation auf eine mögliche Übernahme bzw. Fusion vorzubereiten und die Integration zu gestalten.

Das Tagesseminar basiert auf der Erfahrung von über 25 Fusions- und Integrationsprozessen. Vorgehensweisen und Methoden werden geschildert, besprochen und auf die Praxisfälle der Teilnehmer angewandt.

#### Inhalte

- Gestaltungsprinzipien der professionellen Integration
- Organisation des Integrationsprozesses (umsetzungsorientiertes Vorgehen und praxisbewährte Vorgehensmodelle)
- Konkrete Gestaltungsprinzipien, Erfolgs- und Risikofaktoren sowie Fallstricke in Integrationsprozessen
- Gestaltung des Integrationsprozesses der Führungsteams beider Unternehmen
- Umgang mit Unruhe und Widerständen
- Synergiegewinnung durch von allen akzeptiertes methodisches Vorgehen bei der Personalauswahl
- Implementierung der neu geschaffenen Einheiten
- Kommunikationsprozess und Integration
- Vorbereitung der Organisation auf die Übernahme

#### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Referenzmodell ‚Fusion-Integration‘ oezpa
- Interview-Analysen
- Fallbeispiele
- Tipps und Empfehlungen

**Dauer:** 1 Tag  
Beginn: 09:30 Uhr  
Ende: 18:00 Uhr

**Preis:** 450,- EUR

zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung

#### Zielgruppe:

Führungskräfte; Personalentwickler; Mitarbeiter, die in Fusionen involviert sind



Organisation und Wandel



## Business-Simulation IRIS

### Organisation, Arbeitsprozesse, Führungsinstrumente und Rollen erleben und erfahren

Die Business-Simulation ist erfahrungsorientiert. Sie basiert auf den Annahmen der natürlichen Veränderung und Entwicklung. Teilnehmer erhalten auf Basis der Simulation Feedback über ihre persönlichen Qualitäten. Durch den Einsatz verschiedener Arbeitsmethoden lernen Sie, eine bestmögliche Organisationsform für die Aufgabenerledigung zu finden und Ihre Teams Schritt für Schritt zu einer starken Leistungssteigerung zu führen. Gleichzeitig bekommen Sie die Möglichkeit, während der Simulation unterschiedliche Rollen einzunehmen, diese zu erfahren und auszuprobieren (z. B. Teamleitung, Teamarbeiter, Qualitätsmanager, Kundenbetreuer), was Ihnen eine Reflexion von sozialen und fachlich-technischen Subprozessen in einem simulierten Produktionsprozess ermöglicht.

Mit Hilfe dieses Seminars werden gewohnte Denk- und Handlungsmuster reflektiert und aus neuen Blickwinkeln betrachtet. Sie haben die Möglichkeit, eingefahrene Verhaltens- und Entscheidungsmuster bei Ihnen selbst und/ oder in Ihrem Team zu durchbrechen und neue Lösungs- und Herangehensweisen zu erarbeiten.

#### Zielgruppe:

Interessierte, die ihre Führungs-, Organisations- und Reflexionsfähigkeiten erleben und verbessern wollen. Team- und Abteilungsleiter, die Teamleistungsfähigkeit stärken wollen. Berater, Coaches und Trainer, die Organisations- und Produktionsprozesse erleben und diese verstehen wollen. Interne Stabspersonen, die mit der Optimierung von Kunden- Prozess- und Qualitätsorientierung beauftragt sind.

#### Inhalte

- Selbst- und Fremdeinschätzung
- Arbeiten im Team
- Rollenzuweisung/ -annahme
- Zielvereinbarungen und Kundenabsprachen
- Umgang mit Informationen, Kommunikationshindernissen
- Motivations- und Klimaveränderung. Entwicklung von Teamkulturen
- Organisation im Team
- Umgang mit Konflikt- und Stress-Situationen
- Organisations-, Prozess- und Teamdiagnose
- Kundenorientierung und Projektmanagement

#### Methoden

- Business-Simulation IRIS
- Praxisorientierte Übungen
- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Action Learning Research (ALR)
- Einzel- und Gruppenfeedback
- Selbst- und Fremdbildanalyse
- Core Qualities Feedbackmethode nach Ofman

**Dauer:** 3 Tage  
Beginn erster Tag: 09:30 Uhr  
Ende letzter Tag: 17:00 Uhr

**Preis:** 1.450,- EUR

zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung



Organisation und Wandel



## Organisationsaufstellung und Teamarbeit

### Anwendungsfelder für systemische Aufstellungen

Ob sich ein Mitarbeiter seinem Unternehmen gegenüber loyal und zugehörig fühlt, wird heutzutage als essentiell für den Erfolg und Misserfolg eines Unternehmens angesehen.

Der Erfolg eines Teams, einer Abteilung und eines Unternehmens ist vor allem von der Aufstellung seiner Mitglieder und Mitarbeiter und von einer guten und vertrauensvollen Teamarbeit abhängig.

Mit Hilfe einer Organisationsaufstellung werden bestehende Zusammenhänge in verschiedenen Abteilungen, Bereichen und im Unternehmen selbst veranschaulicht. Sie ermöglicht Ihnen und Ihrem Unternehmen aufkommende und/ oder bereits bestehende Problem- und Fragestellungen zu erkennen, sie zu beheben oder ihnen vorzubeugen.

#### Inhalte

##### Systemische Aufstellungen in Organisationen und Unternehmen

- Methode und Nutzen von Aufstellungsarbeit
- Kompetenzen der Aufstellungsleitung
- Durchführung von Aufstellungen
- Erfolgsfaktoren

##### Teamaufstellung

- Einflussfaktoren auf die Teamarbeit
- Teamentwicklungsprozesse (Erfolgs- und Risikofaktoren)
- Effektivität von Teams in Organisationen analysieren und fördern
- Aufstellungsarbeit mit Teams
- (unentdeckte) Ressourcen nutzen

#### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Praxisbeispiele (national und international)
- Systemische Aufstellungen mit Strukturelementen
- Erarbeitung eines Lösungsbildes
- Tipps und Empfehlungen aus langjähriger Praxis

**Dauer:** 3 Tage

Beginn erster Tag: 09:30 Uhr

Ende letzter Tag: 17:00 Uhr

**Preis:** 1.450,- EUR

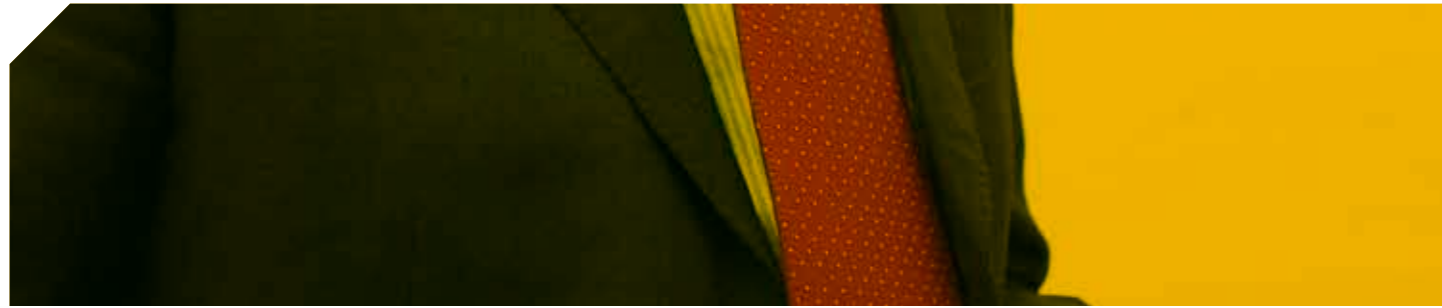
zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung

**Zielgruppe:**  
Führungskräfte, Berater, Coaches,  
Mitarbeiter aus Organisationen



Führung





Führung



## Professional Leadership – First steps

### Ein Führungs-Curriculum

Was gute Führung auszeichnet, ist die Fähigkeit bei Mitarbeitern das individuelle Potential zu entfalten und passgenau einzusetzen. Professionelles Führen ist mehr als hohe fachliche Kompetenz. Es gilt effektiv und gut mit den individuellen Situationen von Mitarbeitern im Bezug auf den Sinn und das Ziel der ganzen Organisation umzugehen.

Führung bedeutet auch Selbstführung. Die innere Haltung zu definieren und die eigene Rolle als Führungskraft zu finden und sie mit Leben zu füllen, um den eigenen Führungsstil anzuwenden. Professionelle Führung bedeutet, eigene Führungserfahrungen zu reflektieren und so methodisch die Qualität der Führung zu verbessern.

Dieses Curriculum deckt die strategischen Handlungsfelder von moderner Führung ab, verbindet sie mit dem persönlichen Profil der Führungskräfte und mit der kulturellen Ausrichtung der Organisation, in der Führung wahrgenommen wird.

Systemisches Arbeiten mit Führungskräften bedeutet für uns, dass die Weiterbildung der Führungskräfte eng mit der Entwicklung der Organisation verbunden ist.

#### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- gruppenspezifische Methoden
- Feedback
- Rollenspiele, Gruppenarbeit
- praxisbezogene Fallbeispiele
- Erfahrungsaustausch
- Tipps und Empfehlungen

**Optional wird ein ergänzendes Telefon-Coaching empfohlen, welches separat gebucht werden kann.**

#### Zielgruppe:

Nachwuchsführungskräfte, Jungunternehmer und Quereinsteiger, die neu in Führungsverantwortung stehen oder demnächst eine Führungsposition übernehmen werden

#### Inhalte

##### Step one – Selbstführung

- Führung im Wandel – neue Anforderungen an moderne Führung
- Die eigene Führungsrolle definieren
- Die ersten 100 Tage gestalten
- Eigene Ressourcen, Potentiale und Stärken erkennen und einsetzen
- Die neue Aufgabe von Führung bewusst machen

##### Step two - Menschenführung

- Grundlagen systemischen Denkens und Prinzipien systemischer Führung
- Professionelle Kommunikation als Kerngeschäft
- Fragetechniken und zirkuläre Kommunikation
- Mitarbeitergespräche führen und Feedback geben
- Schwierige Gesprächssituationen gestalten können
- Effektivitätssteigerung mit „Positive Abweichungen“
- Mythos Motivation betrachten

##### Step three – Organisationsführung

- Positive Change
- Erfolgsfaktoren von Veränderungsprozessen
- Umgang mit Widerstand und Bedenken
- Neue Strukturen der Kommunikation etablieren
- Beteiligungsstrategie entwerfen
- Umgang mit Machtstrukturen
- Performancesteigerung mit positiven Emotionen
- Das ganze System verändern

#### Dauer:

Step 1: 3 Tage  
 Step 2 und 3: jeweils 2 Tage  
 Beginn erster Tag: 09:30 Uhr  
 Ende letzter Tag: 17:00 Uhr

#### Gesamtpreis: 2.950,- EUR

zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung



Führung



## Führungsentwicklung

### Basisseminar

Gut geführte Mitarbeiter sind ein wichtiger Schlüssel zum Unternehmenserfolg. Doch wie gelingt erfolgreiche Führung?

In diesem Seminar setzen sich neuernannte Führungskräfte mit den grundlegenden Themen erfolgreicher Führung auseinander, lernen Führungsgrundlagen und Modelle kennen und erweitern ihre Handlungsmöglichkeiten.

#### Inhalte

- Was bedeutet „Führen“ für mich persönlich?
- Welche Führungsmodelle und -methoden gibt es?
- Wie kann ich meine Führungsrolle gestalten?
- Wie erreiche ich mit meinem Team herausfordernde Ziele?
- Wie gelingt es mir effektiv zu delegieren?
- Wie kann ich am wirkungsvollsten informieren und kommunizieren?
- Worauf kommt es beim Feedback an? Feedback richtig geben und auch nehmen.
- Wie führe ich anspruchsvolle und schwierige Gespräche?

#### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Rollenübung (Lernen am Modell)
- Coaching am konkreten Beispiel
- Praxisfallanalysen
- Erfahrungsaustausch
- Einzel-, Paar- und Gruppenarbeit
- Checklisten
- Tipps und Empfehlungen

#### Dauer: 4 Tage

Beginn erster Tag: 09:30 Uhr  
 Ende letzter Tag: 17:00 Uhr

#### Preis: 1.950,- EUR

zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung

#### Zielgruppe:

Junge Führungskräfte, die seit ca. 3-6 Monaten in ihrer ersten Führungsfunktion sind und noch keine Führungsseminare besucht haben.



Führung



## Führungsentwicklung für Teamleiter

### Teams optimal entwickeln und leiten

Gute Führungsarbeit ist ein wichtiger Schlüssel zum Unternehmenserfolg. Doch wie gestalte ich meine Führungsrollen bewusster, sei dies ganz allgemein und im Zusammenhang mit außergewöhnlichen Herausforderungen bzw. Konflikten?

In diesem Seminar setzen sich Teamleiter mit ihrer Führungsrolle, dem Umgang mit Herausforderungen sowie mit Konflikten auseinander und erweitern ihre Handlungsmöglichkeiten. Das Besondere an der Führung von Teams und deren Leistungssteigerung wird bearbeitet.

Sie reflektieren Ihr Führungsverständnis und Ihr persönliches Führungsverhalten. Erweitern Ihr Führungswissen und gewinnen wichtige Erkenntnisse für Ihren Führungsalltag sowie für das Führen und Entwickeln von Teams. Sie erweitern Ihr Wissen hinsichtlich Konfliktentstehung, Konfliktbewältigung und machen Ihre persönliche „Konflikt-Herangehensweise“ ausfindig und frischen Ihr Führungswissen (Führungs- und Motivationsforschung etc.) auf.

#### Inhalte

- Gestaltung der eigenen Führungsrolle. Führungsmodelle als Orientierung
- Welche neuen Forschungsergebnisse zu Führung gibt es? Was sind aktuelle Anforderungen und Zielrichtungen?
- Moderne Teamführung
- Entstehung von Konflikten und der Umgang damit
- Change Management in Teams

#### Zielgruppe:

Teamleiter, die mit den Themen des Basisseminars bereits gut vertraut sind und die beschriebenen Schwerpunkte über den Theorieaspekt hinaus hinsichtlich ihrer Praxis beleuchten wollen.

- Teamentwicklung: Aufbau – Entwicklung – Leitung Teamkultur – Integrationsprozess
- Wie leite und entwickle ich mein Team? Welche Phasen durchläuft eine Teamentwicklung? Was zeichnet eine starke Teamkultur aus? Was ist bei Integrationsprozessen zu beachten?
- Wie gehe ich mit Veränderungen und Komplexität um? Welches sind die zentralen Hebel des modernen Change Managements?
- Wie kann ich mein Kommunikations-, Feedback- und Förderungsverhalten überprüfen?
- Wie kann Delegation gelingen? Wie schaffe ich die internen Voraussetzungen in meinem Team für eine optimale Delegation? Welche Fallstricke gibt es?

#### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Demonstration von schwierigen Mitarbeitergesprächen
- Coaching am konkreten Beispiel und Feedback
- Praxisfallanalysen und Erfahrungsaustausch
- Einzel-, Paar- und Gruppenarbeit sowie Rollenübungen
- Checklisten
- Tipps und Empfehlungen für die Praxis

**Dauer:** 3 Tage

Beginn erster Tag: 09:30 Uhr

Ende letzter Tag: 17:00 Uhr

**Preis:** 1.450,- EUR

zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung



Führung



## Führungsentwicklung für Abteilungs- und Bereichsleiter

### Abteilungen und Bereiche optimal entwickeln und leiten

Nach wie vor gehören Veränderungen und der Umgang mit wachsender Komplexität zum Alltag der Abteilungs- und Bereichsleiter. Doch wie gestalte ich meine Führungsarbeit im Umgang mit all diesen Veränderungen und wie gehe ich mit den damit verbundenen Belastungen und dem Stress um? Wie schaffe ich es, dass meine Abteilung und mein Führungsteam mich in meiner Führungsarbeit entlasten?

In diesem Seminar setzen Sie sich mit Ihrer Führungsrolle, mit aktuellen Führungsmodellen und dem Umgang mit Veränderungen sowie Stress auseinander und erweitern ihre Handlungsmöglichkeiten.

#### Inhalte

- Wie gestalte ich meine Führungsrolle? An welchen Führungsmodellen kann ich mich orientieren? Was ist meine bisherige Erfahrung mit meinem Führungsverständnis?
- Neueste Forschungsergebnisse zu Führung
- Die persönliche Führungsrolle: Vision und Entwicklungspotential
- Rolle der Führung im Change Management
- Hebel des modernen Change Managements
- „Gesunde“ Führung

- Das Besondere an „Führen von Führungskräften“
- Ansätze des wirksamen Kommunikations-, Feedback- und Förderungsverhalten
- Entscheidungsverhalten und Delegation (Erfolgsfaktoren, Fallstricke und Voraussetzungen)
- Eckwerte von starken Führungskulturen und Rolle Führung

#### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Rollenübung und Demonstrationen (Lernen am Modell)
- Coaching am konkreten Beispiel
- Praxisbeispiele und -fallanalysen
- Erfahrungsaustausch
- Einzel-, Paar- und Gruppenarbeit
- Checklisten
- Tipps und Empfehlungen für die Praxis

**Dauer:** 3 Tage

Beginn erster Tag: 09:30 Uhr

Ende letzter Tag: 17:00 Uhr

#### Zielgruppe:

Abteilungs- und Bereichsleiter der mittleren bis oberen Führungsebene

**Preis:** 1.450,- EUR

zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung





Führung



## Leadership Kompakt

### Führung – ein Überblick

Führungskräfte stehen oft vor herausfordernden Entscheidungen. Neben den Aufgaben der Mitarbeiterführung sind sie mit ihren Fachaufgaben belastet. Gleichzeitig wird der Leistungsdruck immer weiter erhöht. Die Komplexität von Organisationen nimmt durch die ständigen Veränderungen, durch Globalisierung, durch Fusionen, durch Auslagerungen und durch neue Kommunikationstechnologien immer weiter zu. Hier gilt es über die Anforderungen, Erwartungen, die Grenzen und die Rolle der Führungskraft im Klaren zu sein und diese zu meistern.

#### Inhalte

- Methoden und Instrumente der Führung
- Rolle und Anforderungen an Führungskräfte in Veränderungsprozessen
- Organisationsentwicklung als Führungsaufgabe
- Zentrale Kompetenzen als Führungskraft
- Aktuellste Forschungen im Führungsbereich und moderne Führungskonzepte

- Situationsbezogener Führungsstil und weitere Führungsstile (Suche nach Best-Fit)
- Evaluation von Mitarbeiterleistung
- Das erfolgreiche Mitarbeitergespräch; schwierige Kritikgespräche
- Feedback angemessen geben und nehmen
- Ziele vereinbaren und Delegationsprinzipien

#### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Diagnosearbeit nach „Situational Leadership“ (Hersey & Blanchard)
- Check-up des eigenen Führungsstils
- Demonstrationen von schwierigen Führungsgesprächen (Praxisbeispiele)
- Reflexionen und Übungen
- Checklisten
- Tipps und Empfehlungen

**Dauer:** 2 Tage

Beginn erster Tag: 09:30 Uhr

Ende letzter Tag: 17:00 Uhr

**Preis:** 990,- EUR

zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung

#### Zielgruppe:

Führungskräfte, die 2 bis 5 Jahre Führungserfahrung haben.  
Langjährige Führungskräfte, die ihre Kenntnisse auffrischen bzw. überprüfen wollen.



Führung



## „Machtwechsel“

### Frauen im Management

Studien belegen, dass es einen Zusammenhang gibt zwischen der Performance eines Unternehmens und dem Frauenanteil im Management. Die Unternehmen, deren Frauenanteil im Top-Management mind. 30 % beträgt, sind sowohl in organisatorischer als auch in finanzieller Hinsicht erfolgreicher.

Frauen bringen typischerweise viele der heute benötigten Führungseigenschaften mit. Sie verfügen über eine hohe Fachkompetenz, eine solide Methodenkompetenz und eine besondere soziale Kompetenz. Leider stehen gerade diese wertvollen Eigenschaften vielen Frauen im Kampf um die Macht und im Rangordnungsspiel im Weg.

Dieses Seminar zeigt allen Frauen auf, wie sie einerseits ihren eigenen Führungsstil leben und ausbauen können und andererseits die Spielregeln des Business so beherrschen, dass am Ende „Dame“ gespielt wird. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie Ihre Führungsstärken im Unternehmensalltag effektiv einsetzen können.

#### Inhalte

- Business Spielregeln und Statussymbole erleben und einsetzen
- Glaubenssätze zum Thema Macht überprüfen
- Raum und Zeit nehmen – der „Königinnenzustand“
- Die Wirkungsweise der Kommunikation erkennen und umsetzen
- Allianzen schmieden und das eigene Netzwerk aufbauen
- Angebote für ein erfolgreiches weibliches Selbstmanagement
- Stärken des weiblichen Führungsstils nutzen
- Die eigene Führungsrolle definieren
- Die persönlichen Führungsleitlinien formulieren

#### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Praxisfälle der Teilnehmerinnen
- Fallarbeit
- Gruppen- und Einzelarbeiten
- Rollenspiele
- Videoanalyse
- Aufstellungsarbeit
- Diskussionen und Beratung
- Tipps und Empfehlungen

**Dauer:** 2 Tage

Beginn erster Tag: 09:30 Uhr

Ende letzter Tag: 17:00 Uhr

**Preis:** 990,- EUR

zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung

#### Zielgruppe:

Weibliche Führungskräfte aller Ebenen sowie Mitarbeiterinnen, die in Kürze eine erste Führungsfunktion übernehmen werden



Führung

## Jahresgespräche erfolgreich führen

### Schwierige Gespräche kompetent und sicher führen

Das Mitarbeiter-Jahresgespräch ist ein wichtiges Führungs- und Personalentwicklungsinstrument. Führungskräfte besprechen mit ihren Mitarbeitern deren Leistung und Zielerreichung des vergangenen Jahres. Gleichzeitig vereinbaren Sie in diesen Gesprächen Ziele und die Entwicklung für das kommende Jahr.

Dieses Tagesseminar vermittelt Ihnen die Fähigkeit, auch schwierige Gespräche kompetent und sicher zu führen und Sie bekommen ein Gespür dafür, worauf es in der praktischen Umsetzung ankommt.

#### Inhalte

- Grundsätzliches zu Jahresgesprächen
- Ziele und Kompetenzen angemessen bewerten
- Ziele gekonnt formulieren
- Sinnvolle Entwicklungsmaßnahmen festlegen
- Die wichtigsten Kommunikationsregeln und -techniken
- Umgang mit Feedback
- Der Gesprächsablauf: Von der richtigen Vorbereitung, über die Phasen des Gesprächs, bis zur Nachbereitung
- Förderliche Einstellungen und Haltungen
- Simulation von Gesprächen, herausfordernde Gespräche vorbereiten und punktuell üben

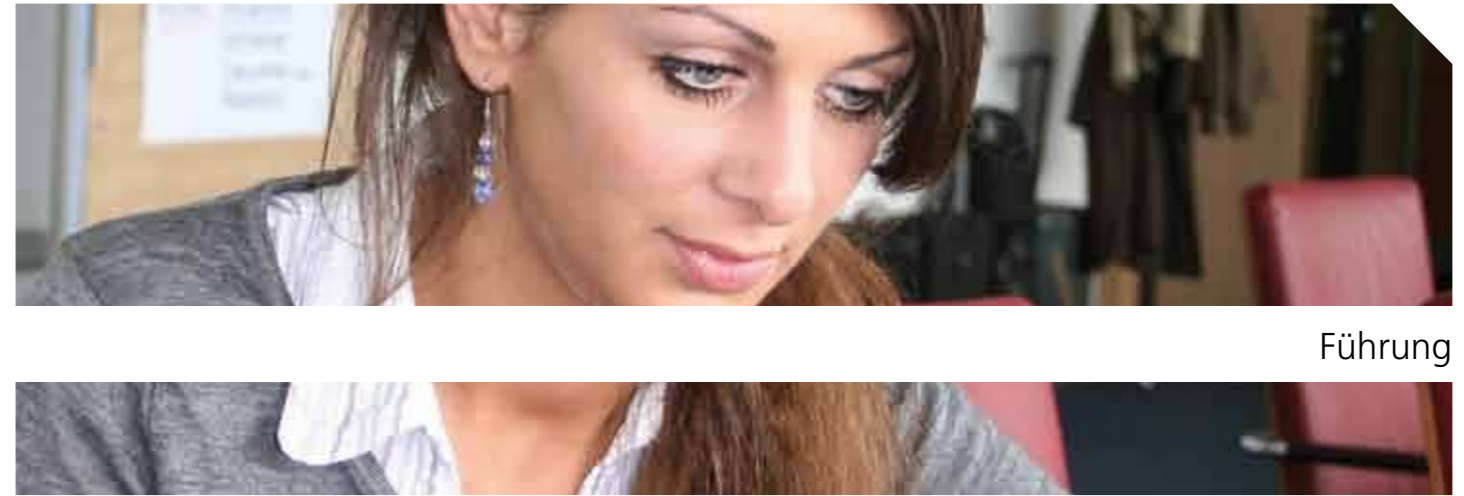
#### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Bearbeitung des eigenen Unternehmensbogens
- Fish-Bowl-Rollenübung und Demonstrationen (Lernen am Modell)
- Fallanalyse
- Erfahrungsaustausch
- Einzel-, Paar- und Gruppenarbeit
- Checklisten
- Tipps und Empfehlungen für die Praxis

**Dauer:** 1 Tag  
**Beginn:** 09:30 Uhr  
**Ende:** 18:00 Uhr

**Zielgruppe:**  
 Personalverantwortliche, Führungskräfte

**Preis:** 450,- EUR  
 zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung



Führung

## Führen ohne Vorgesetztenfunktion

### Mitarbeiter und Kollegen zielorientiert und motivierend führen

Immer häufiger kommt es im Berufsalltag vor, als Verantwortlicher ohne Vorgesetztenfunktion Kollegen und Mitarbeiter zu führen. Beim Führen ohne hierarchische Macht steht man oft zwischen den Kollegen im eigenen Team, anderen Abteilungen und den Vorgesetzten. Dies ist eine herausfordernde Aufgabe – es benötigt eine Klarheit der eigenen Rolle, Verständigung, Akzeptanz, Vertrauen und kommunikative Fähigkeiten. In diesem praxisorientierten Seminar reflektieren Sie Ihre eigene Führungskompetenz und lernen essentielle Führungsinstrumente kennen. Durch das Bewusstwerden Ihrer eigenen Führungsrolle erlangen Sie ein souveränes und selbstsicheres Auftreten und meistern gekonnt schwierige Gesprächs- und Verhaltenssituationen.

#### Inhalte

- Führungsstile und mögliches Führungsverhalten
- Grenzen des Führens ohne Disziplinarbefugnis
- Umgang mit Macht
- Persönlichkeit und Führungsstil: Führen mit natürlicher Autorität und Ausstrahlung
- Individuelle Werte, Einstellungen und Motivation als Ausdruck Ihres Handelns
- Feedback als zentraler Erfolgsfaktor: Feedback geben und nehmen

- Wertschätzende Kommunikation und Gesprächsführung
- Spannungen und Konflikte im Team frühzeitig erkennen
- Gezieltes Handeln und Reagieren in Konfliktsituationen

#### Zusammenarbeit im Team

- Gruppendynamische Prozesse im Team nutzen und steuern
- Situatives Führen: Verschiedene Persönlichkeiten im Team erkennen und deren Stärke nutzen

#### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Selbst- und Fremdbildanalyse
- Einzel- und Gruppenarbeit
- Praxisfällen
- Reflexion
- individuelles Feedback
- Tipps und Empfehlungen

**Dauer:** 2 Tage  
**Beginn erster Tag:** 09:30 Uhr  
**Ende letzter Tag:** 17:00 Uhr

**Zielgruppe:**  
 Projekt-, Gruppen- und Teamleiter, Key Account Manager

**Preis:** 990,- EUR  
 zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung



Führung

## Situationsbezogener Führungsstil

### Reifegradmodell

Das Reifegradmodell der Führung bzw. der Situationsbezogene Führungsstil ist ein weltweit verbreiteter Führungsstil. Von Paul Hersey und Ken Blanchard entwickelt, entspricht es stark unserem natürlichen Empfinden für Menschen und Anforderungen. Es stellt ein sehr praktisches Führungsmodell der Führung dar.

In diesem Tagesseminar haben Sie die Möglichkeit, mit dem Trainer und der Gruppe, diesen Führungsstil zu erproben. Weiterhin haben Sie die Möglichkeit, Ihre Teams unter Anleitung zu diagnostizieren und Ihren praktizierten Führungsstil zu diagnostizieren.

#### Inhalte

- Konzeption und Anwendung des situationsbezogenen Führungsstils
- Basisannahmen des Konzeptes und Voraussetzungen
- Verstehen der vier Führungsstile und ihre Anwendung
- Diagnose von Reifegraden
- Anwendung der Schlüsselanforderungen des situationsbezogenen Führungsstils
- Menschenbilder
- Anforderungen an die Führungsrolle
- Die drei Basisfähigkeiten der situationsbezogenen Führungskraft
- Passung der vier Führungsstile zu den vier Reifegraden

#### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Gesprächsdemonstrationen der vier Führungsstile
- Reflexionen und Dialog
- Individuelle Übungen, Gruppenarbeiten
- Diagnose des eigenen Teams
- Tipps und Empfehlungen

**Dauer:** 1 Tag  
**Beginn:** 09:30 Uhr  
**Ende:** 18:00 Uhr

**Zielgruppe:**  
Führungskräfte aller Ebenen

**Preis:** 450,- EUR  
zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung



Projektmanagement



## Projektmanagement



# Projektmanagement Basis

## Projekte systematisch zum Erfolg führen

Im Projektmanagement geht es heutzutage nicht mehr um DAS Projekt, vielmehr ist Projektmanagement bzw. Projektkompetenz eine Fähigkeit, die in fast jedem Beruf notwendig ist. Sei es bei der Planung und Durchführung eines Messeauftritts, bei der Gestaltung einer neuen Website, bei der Einführung einer Software, bei der Entwicklung eines neuen Marketingkonzeptes – bei all diesen unterschiedlichen Projekten tritt eine Gemeinsamkeit auf: die Deadline – der Rest ist nicht wirklich planbar. Denn vom ersten Meeting bis zur Zielerreichung können immer wieder unvorhergesehene und ungeplante Ereignisse den „perfekten“ Projektplan durcheinander bringen.

Dieses Kompakt-Seminar gibt Ihnen die Möglichkeit, Dynamiken eines Projektes zu verstehen und mit diesen umzugehen. Sie lernen, welche Bedeutung Ihre eigene Rolle in Projekten hat und wie Sie entweder als Projektleiter oder auch als Projektmitarbeiter ein Projekt zum Erfolg führen können.

### Inhalte

- Projektmanagement – Wissen und Verständnis
- Projekte verstehen und leiten
- Die eigene Rolle und Wirkung im Projekt verstehen und nutzen
- Auswege aus der Entscheidungsfalle
- Wie Sie aus Aktivismus Pläne machen
- Umgang mit schwierigen Projektmitarbeitern
- Zusammenstellung des Projektteams
- Gestaltungsstrategien

### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Arbeit an einem Rollenprofil
- Übungen
- Einzel- und Gruppenarbeit
- aktuelle Beispiele
- Tipps und Empfehlungen

**Dauer:** 2 Tage

Beginn erster Tag: 09:30 Uhr

Ende letzter Tag: 17:00 Uhr

**Preis:** 990,- EUR

zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung

### Zielgruppe:

Projektmitarbeiter; Führungskräfte, die ihre Projektmanagementkompetenz erweitern möchten; Berater, die Projekte leiten; Mitarbeiter, die eine Rolle in einem Projekt einnehmen sollen



## Projektmanagement



# Erfolgreiche Projektleitung

## Projekte systematisch zum Erfolg führen

Ein anspruchsvolles Projekt zu übernehmen und zum Erfolg zu führen kann eine sehr aufregende Phase im Leben eines Menschen sein. Sie birgt jedoch auch Gefahren für die Organisation und für die eigene Karriereentwicklung. Vom ersten Treffen bis zur Zielerreichung können immer wieder unvorhergesehene und ungeplante Ereignisse den „perfekten“ Projektplan durcheinander bringen. Hier kommt es auf die Fähigkeit und die Kenntnisse des Projektleiters an, zu jeder Phase und Herausforderung des Projektes die passenden Methoden einzusetzen und Verhaltensweisen zu zeigen.

In diesem Seminar werden Sie sich Ihrer eigenen Rolle als Projektleiter bewusst und bauen diese Rolle im Austausch mit dem Referenten und den Teilnehmern aus. Gleichzeitig lernen Sie, wirksame Methoden anhand von konkreten Praxissituationen anzuwenden, erhalten einen Überblick über Methoden und Instrumente als Projektleitung und bekommen die Möglichkeit, eigene Projektfragen zu besprechen und zu klären.

### Inhalte

- Projektplanung (von der Idee zum Projektstrukturplan)
- Rolle, Selbstverständnis und Persönlichkeit des Projektleiters
- Führen, Steuern und Umgang mit Grenzen im Projekt
- Aufbau von wirksamen Projektorganisationen
- Projektvereinbarung und Kontraktphase

- Projektplanung und Projektstart
- Projektkommunikation als kontinuierliche Methode
- Projektteamarbeit und Coachen von Projektteams
- Umgang mit Krisen und Konflikten im Projekt
- Umgang mit verdeckten und offenen Widerständen
- Umgang mit Macht, Autorität und hierarchischen Einflüssen
- Projektdiagnose und -review (Erfolgsfaktoren und Fallstricke)
- Vorbereitung einer reibungslosen Umsetzung von Projektergebnissen
- Professioneller Projektabschluss, Lessons Learned organisieren und Transfer

### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Direkte Anwendung von Methoden und Instrumenten
- Übungen und Kurzsimulationen
- Einzel- und Gruppenarbeit
- Aktuelle oezpa-Projektbeispiele (national wie international)
- Bearbeitung von eigenen Projektfragen
- Checklisten
- Tipps und Empfehlungen

**Dauer:** 2 Tage

Beginn erster Tag: 09:30 Uhr

Ende letzter Tag: 17:00 Uhr

**Preis:** 990,- EUR

zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung

### Zielgruppe:

Projektmitarbeiter, Führungskräfte, die ihre Projektmanagementkompetenz erweitern möchten. Berater, die Projekte leiten. Mitarbeiter, die eine Rolle in einem Projekt einnehmen sollen.



## Projektmanagement



# Project Management International

## Intercultural Management

Project Management is an important management tool. To be successful as a Project Manager internationally or in an intercultural team, specific skills and capabilities are required. This intensive training course offers learning opportunities as a precursor working in international projects or as validation of actual experience.

This workshop helps you to develop and enhance your own international project skills, to learn about intercultural and international challenges and state-of-the-art Project Management concepts. You will develop international Project Management skills and competencies, will learn to understand and handle intercultural conflicts in the intercultural surrounding of the oezpa institute and will get the opportunity to compare your own international experience in a professional learning group.

### Content

- Leading, running international projects or intercultural project teams
- Project initiation and planning (project structure plan, time and resources plan, communication planning)
- Contract processes (agreements)
- Stakeholder analysis, force-field analysis, Project kick-off success factors
- Dealing with resistance, crisis and conflict in projects
- Diagnosing projects

### Target group:

Project and staff members with at least three years of project management experience. Line managers involved in international or intercultural project work.

- Project organisation and responsibility matrices (roles, tasks, responsibilities, requirements, competencies of project manager, sub project manager, sponsor, line management etc.). Empowerment of roles (authorisation)
- Intercultural communication in projects
- Roles and role behaviour in projects
- Understanding intercultural backgrounds
- Project plans (projects plan structure, time and resource planning)
- Project management dimensions, key challenges, main failures and risks, pit-falls, success factors
- Planning implementation and transfer
- Closing projects, lessons learnt processes

### Methods

- Theory-Inputs
- Work outs in sub-groups
- International Case studies
- Dialog and reflection
- Project Management checklists
- Tips

### Duration: 3 Days

Begin first day: 09.30 a.m.

End last day: 05.00 p.m.

### Price: 1.450,- EUR

plus VAT and cost of accommodation and meals



## Persönlichkeit





Persönlichkeit



## Souveränität und Selbstsicherheit

**Mit starker Persönlichkeitswirkung selbstsicher Ziele verwirklichen**

Durchsetzungsvermögen und Selbstsicherheit sind wichtige Eigenschaften, um im Berufsleben Ideen zu realisieren und Ziele zu erreichen.

Wichtig hierbei ist vor allem, souverän aufzutreten und auch körper-sprachlich den eigenen Standpunkt klar und deutlich zu vertreten, dabei aber auch den Respekt vor seinem Gegenüber zu wahren.

In diesem workshop-ähnlichen Seminar werden Ihre individuellen Stärken herausgearbeitet, so dass Sie Ihre Persönlichkeit und Ihre persönlichen Ressourcen optimal einsetzen können, um das zu erreichen, was Sie möchten. Das schafft Sicherheit und Vertrauen in die eigene Person und Sie wirken authentisch.

Sie erarbeiten Techniken und Methoden, die hilfreich zur Durchsetzung Ihrer Ziele sind.

### Inhalte

- Selbst- und Fremdbildanalyse
- Persönlichkeit und Präsenz
- Stimme und Körpersprache
- Argumentations- und Verhaltensstrukturen
- Umgang mit Konfliktsituationen
- Durchsetzungsstrategien und –techniken

### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Selbstanalyse
- individuelle Coachings
- Feedback
- Transferübungen
- Tipps und Empfehlungen

**Dauer:** 2 Tage

Beginn erster Tag: 09:30 Uhr

Ende letzter Tag: 17:00 Uhr

**Zielgruppe:**  
Mitarbeiter aller Ebenen und Bereiche

**Preis:** 990,- EUR  
zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung



Persönlichkeit



## Mit der richtigen Körpersprache zum Erfolg

**Nonverbale Kommunikation richtig einsetzen und für sich nutzen**

Insgesamt 93% der Kommunikation unter- und miteinander findet non-verbal über die Körpersprache und paraverbal über die Stimme statt, nur 7% der Kommunikation verläuft verbal.

Dies spielt auch im Beruf eine große Rolle, denn wie erfolgreich Sie im Beruf sind, hängt unter anderem stark davon ab auf welche Art und Weise Sie kommunizieren.

Analysieren Sie in diesem praxisorientierten Seminar sowohl Ihre eigene Körpersprache als auch die der anderen Teilnehmer. Lernen Sie, die unterschiedlichen Facetten der Körpersprache wie Blick, Mimik, Gestik, Stimme und Haltung zu deuten. Trainieren Sie, diese effektiv und erfolgreich in den unterschiedlichsten Kommunikationsprozessen einzusetzen.

### Inhalte

- Wirkung und Einfluss von Körpersprache
- Bewusste und unbewusste Signale der Körpersprache
- Selbstanalyse: Stärken und Schwächen der eigenen Körpersprache
- Facetten der Körpersprache richtig einsetzen
- Ausstrahlung und Selbstbewusstsein verbessern
- Erarbeitung eines authentischen Kommunikations- und Gesprächsstils

### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Selbst- und Fremdbildanalyse
- praktische Übungen
- Gruppenübungen
- Videoanalyse
- individuelles Feedback
- Einzel-Coaching
- Tipps und Empfehlungen

**Dauer:** 3 Tage

Beginn erster Tag: 09:30 Uhr

Ende letzter Tag: 17:00 Uhr

**Zielgruppe:**  
Vorstände, Geschäftsführer, Führungskräfte

**Preis:** 1.450,- EUR  
zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung

//

//

## Kunden- und Teilnehmerstimmen

*„Das Orglab war richtig gut! Das setting und der Wechsel zwischen Klein- und Großsystem. Was ich gelernt habe war der bewusste Umgang mit Grenzen, räumlich wie zeitlich. Die Trennung zwischen Teilnehmer- und Staffrollen war sehr wichtig für das Lernen. Der Umgang mit Autorität und mit Außengrenzen. Neben meinem Sensivity Training war das ORGLAB etwas, was richtig hängen geblieben ist.“*

**Dr. Gergs Hans Joachim, AUDI AG.**

*„Ich habe die Zeit in der Ausbildung sehr genossen und bin froh dass ich die Empfehlung für Ihr Institut von der Deutschen Telekom erhalten habe“*

**Marlis Weniger, Personalmanagement, Deutsche Telekom AG, Bonn.**

*„Das Leben hält jeden Tag etwas Neues bereit. Und von jedem Menschen kann man etwas ganz Besonderes lernen. Vielen Dank für die interessanten Einblicke, die vielfältigen Impulse und die spannenden Diskussionen“.*

**Susanne Marell, Leiterin Corporate Communication, Cognis, Düsseldorf.**

*„Ich habe hier einen wichtigen Perspektivenwechsel erfahren, vielen Dank“.*

**Sigrid Bäumer, Deutsche Lufthansa AG, Frankfurt.**

*„Dankeschön! Für das Entwickeln, Lernen, Wachsen, Sehen, Erkennen, Befähigen“.*

**Janina Bäder, Beraterin, Arthur D. Little.**

*„Ich fand den Managementteamentwicklungs-Workshop absolut super. Sehr gut und offen gelaufen. Konstruktiv. Wir haben sehr flexibel gearbeitet, ohne starres Konzept. Sie haben zuerst eine sehr gute Atmosphäre geschaffen und am zweiten Tag stark auf konkrete Ergebnisse geschaut. Exzellent moderiert und gecoach. Hat mir sehr gut gefallen. Vielen Dank.“*

**Dr. Uwe Klossowski, Standortleiter, BSH Bosch und Siemens Hausgeräte GmbH, USA.**

*„More important thing is: I'm learning so much from you, which make me more confident, more strong in my daily life and career.“*

**Mr. Lei, Qingbao, Qualitätsmanager FWWQMA, China.**

*„oezpa hat eine extrem gute Hand um Stimmungen aufzunehmen und in positive Energien umzuleiten.“*

**Dr. Sören Christensen, stellv. Vorstandsvorsitzender, Deutsche Wertpapier-Service Bank AG (dwpbank), Frankfurt.**

*„Bei uns ging es um ein interkulturelles Thema. Es ging sowohl um die Businesskultur und um andere Kulturen. Es ging in unserem Organisationsentwicklungsprojekt um die Schweizerische, die Deutsche, die Türkische und die Suisse-Romande Kultur. Es kommt hier kein besseres Institut als das oezpa Team in Frage. oezpa brachte hier ihre Kompetenz in Bezug auf die Schweizerische, die Deutsche und die Türkische Kultur ein. Gleichzeitig brachte oezpa eine sehr hohe Change Management Kompetenz ein. Es gibt keinen anderen, der dieses strategische Fit auf hohem Niveau abdeckt.“*

**Dr. Markus Slevogt, Mitglied des Vorstands, ING Bank Schweiz, Genf.**

*„Gerne denke ich an die Veranstaltung mit Ihnen zurück und habe bereits mehrfach die Technik des World-Cafés erfolgreich eingesetzt.“*

**Sabine Rosenberg, Führungskraft, R+V Versicherung, Wiesbaden.**

*„Sie sind in Ihrem Feld sehr kompetent, selbstsicher, erfahren und engagiert. Sie haben sehr viele Methoden und beherrschen Ihr Handwerk“.*

**Tom Linckens, Senior Vice President, Director Global Business Process, Laundry and Home Care, Henkel AG & Co. KGaA.**



Gesundheit





Gesundheit



## Umgang mit Stressbelastung

### Stressfrei zur Höchstform auflaufen

Hektik, Termindruck, wenig Pausen: Gestresste Berufstätige leiden – neben körperlichen Folgen wie Bluthochdruck, Immunschwäche oder Tinnitus – zunehmend auch an psychischen Belastungen. Besonders motivierte und engagierte Menschen sind häufiger im Beruf großem Stress und Druck ausgesetzt. Gibt es keine Entlastung, entstehen Langzeiterkrankungen, Depressionen, Burnout-Syndrom oder Angstzustände. Stressbelastung gefährdet aufgrund seiner „ansteckenden“ Natur auch das berufliche Umfeld des Betroffenen und ist nicht nur ein persönliches Problem.

In diesem Seminar werden u. a. folgende Fragen geklärt: Wie geht man mit Stressbelastungen um? Welche Merkmale gibt es? Was kann ich tun, um den Betroffenen zu helfen? Wie lassen sich Stressbelastungen vermeiden? Wie gehe ich als Führungskraft damit um, wenn Mitarbeiter betroffen sind?

#### Inhalte

- Gesundheit
- Krankenstatistik
- Stress und Stressreaktionen
- Kurz- und langfristige Symptome
- Stress-Ursachen
- Psychische Belastungen
- Burnout und Depressionen
- Mobbing
- Führung und Umfeld

#### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Handlungsbedarfsermittlung
- Supportsysteme
- Tipps und Empfehlungen

**Dauer:** 2 Tage

Beginn erster Tag: 09:30 Uhr

Ende letzter Tag: 17:00 Uhr

#### Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeiter aller Ebenen

**Preis:** 990,- EUR

zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung



Gesundheit



## Ausgebrannte Teams

### Risikofaktoren, Diagnostik, Prävention

In vielen Teams funktioniert die Kooperation sehr gut und erfolgreich. In manchen Teams aber entwickeln sich phasenweise Erschöpfung, Resignation, Minderleistung, Zynismus und innere Kündigung.

In dem Seminar werden Ihnen Indikatoren vorgestellt, die auf eine solche Fehlentwicklung hinweisen. Es wird anhand von Fallstudien sichtbar gemacht, welche Nachteile eine solche Entwicklung mit sich bringen und wie man einer solchen Entwicklung entgegen wirken kann.

#### Inhalte

- Merkmale ausgebrannter Teams
- Risikofaktoren für eine solche Fehlentwicklung
- Multimodale Interventionen der Prävention
- Diagnostik, Verstehen und Gestalten von dysfunktionalen, destruktiven und belastenden Entwicklungen in Arbeitsteams
- Förderung und Steuerung der Arbeitsqualität und der Arbeitseffektivität
- Wiedergewinnung von Arbeitszufriedenheit und Motivation
- Wiedergewinnung der Identifikation der Mitarbeiter mit Team, Leitung und Firma
- Förderung der Vorgesetztenkompetenz auf diesen Gebieten

#### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Buch „Ausgebrannte Teams“ von Prof. Dr. Jörg Fengler
- Teamanalyse
- Teamsimulation
- Einzel- und Kleingruppenarbeit
- explorative und invasive Interventionen
- Praxisfälle der Teilnehmer
- Tipps und Empfehlungen

**Dauer:** 2 Tage

Beginn erster Tag: 09:30 Uhr

Ende letzter Tag: 17:00 Uhr

#### Zielgruppe:

Personen mit Fach- und Führungsaufgaben auf gehobenem Niveau

**Preis:** 990,- EUR

zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung





Gesundheit



## Gesundheitsförderung als Führungsaufgabe

### Systematisches Gesundheitsmanagement

Steigende Anforderungen und zunehmende psychische Belastungen bestimmen immer mehr den Arbeitsalltag von Mitarbeitern und ihren Führungskräften. Die Verantwortung für das körperlich-seelische Wohlbefinden der Mitarbeiter gilt als dauerhafte Führungsaufgabe. Im Vordergrund stehen dabei der Erhalt der Leistungsbereitschaft und der Mitarbeiter.

Betriebliche Gesundheitsförderung nimmt aus diesem Grund immer mehr einen hohen Stellenwert in Unternehmen und öffentlichen Institutionen ein. Aktuelle und zukünftige Herausforderungen – demografischer Wandel, längere Lebensarbeitszeit – erfordern einen bewussteren Umgang mit dem Thema „Systematisches Gesundheitsmanagement“. Die Leistungsfähigkeit von Mitarbeitern wird zu einem Erfolgsfaktor. Im Wettbewerb im Markt und für Unternehmen bedeutet es eine Imageaufwertung.

Anhand von Praxisbeispielen und Erfahrungsberichten erkennen Sie in diesem Seminar Optimierungspotentiale in Ihrem eigenen Unternehmen und lernen Installationsmöglichkeiten eines systematischen Gesundheitsmanagements kennen.

#### Inhalte

- Definition von „Gesundheit“
- Auswirkungen des Führungsverhaltens auf das Wohlbefinden und die Gesundheit
- Mein Rollenverständnis als Führungskraft in der betrieblichen Gesundheitsförderung
- Instrumente und Handlungsmöglichkeiten zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- Belastbarkeit und Stress: Positiver und negativer Stress
- Erkennen von Belastungssituationen meiner Mitarbeiter und deren Umgang damit
- Selbstmanagement: Meine persönliche Work-Life-Balance

#### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Vorgehensmodell
- Praxisbeispiele
- Kosten-Nutzen-Beispiele
- Tipps und Empfehlungen

**Dauer:** 2 Tage

Beginn erster Tag: 09:30 Uhr

Ende letzter Tag: 17:00 Uhr

#### Zielgruppe:

Führungskräfte und Personen mit Führungsverantwortung

**Preis:** 990,- EUR

zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung



Gesundheit



## Vermeidung von Fehlzeiten und Fluktuation

### Das Seminar zum Buch von Hüseyin Özdemir

Gerade die Themen „Fehlzeiten“ und „Fluktuation“ sind ein Gebiet innerhalb der Organisations- und Personalentwicklung mit großer Auswirkung für den betrieblichen Alltag und den Erfolg eines Unternehmens. Dieses Seminar gibt Ihnen einen sehr guten Überblick über die wesentlichen Hebel, die für die nachhaltige Verbesserung einer Organisationskultur eines Unternehmens zur Verfügung stehen. Es unterstützt Sie darin, das schwierige und komplexe Feld der Fluktuation und der Fehlzeiten in Unternehmen zu verstehen und Wirkungszusammenhänge zu erkennen und Interventionsmöglichkeiten auszumachen.

#### Inhalte

- Maßnahmenpalette für Arbeitgeberattraktivität
- Definition Fehlzeiten, Definition Gesundheit, Auswirkungen von Fehlzeiten und Fluktuation
- Warum Mitarbeiter fehlen – Sorgfältige Ursachenanalyse
- Strategien zur Erhöhung der Anwesenheitszeiten
- Fehlzeitengesprächen, Rückkehrgesprächen und Gesprächen bei auffälligen Fehlzeiten
- Gesundes Arbeitsumfeld und -verhalten
- Erhöhung der Anwesenheitszahlen in Unternehmen
- Umgang mit Fluktuation

- Eindämmung der Fluktuation
- Rolle und Aufgaben aller Führungsebenen bei Fehlzeiten und Fluktuation
- Employer Branding: Folgen geringer und hoher Mitarbeiterbindung
- Wirksame Führungsinstrumente
- Zentrale Hebel der Organisationsentwicklung und Kulturentwicklung
- Instrumente des Fehlzeiten- und Fluktuationsmanagements

#### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Buch „Fehlzeiten und Fluktuation“ von Hüseyin Özdemir
- Demonstrationen von schwierigen Rückkehrgesprächen
- Praxisbeispiele
- Reflexionen und Übungen
- Checklisten
- Tipps und Empfehlungen

**Dauer:** 2 Tage

Beginn erster Tag: 09:30 Uhr

Ende letzter Tag: 17:00 Uhr

#### Zielgruppe:

Führungskräfte, Mitarbeiter aus Personalbereichen, Interne und externe Berater sowie Coaches

**Preis:** 990,- EUR

zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung



## Kunden- und Teilnehmerstimmen

„Das oezpa Team befasst sich mit den Problemstellungen von Organisations- und Managementsystemen eingehend, mit dem Ziel selbst lernende Systeme zu etablieren. In Zusammenarbeit mit dem oezpa-Team haben wir die interkulturelle Kompetenz und Analysefähigkeit von Organisationen, die sich im Wandel befinden, oder vor großen strukturellen Veränderungen stehen, besonders schätzen gelernt. Der fließende Wechsel zwischen Analyse, Konfrontation und Coaching im richtigen Moment und der Wechsel in den Vorgehensweisen, um die Projektzielsetzung nie aus den Augen zu verlieren, waren ein wesentlicher Erfolgsfaktor in der Zusammenarbeit. Der Einsatz des Großgruppenverfahrens ‚Open Space Technology‘ mit dem Ziel der Neuausrichtung der Entwicklungsorganisation bei gleichzeitigem Einsatz aller EntwicklungsmitarbeiterInnen war ein Erfolgsmoment.“

**Dr. Carsten Stelzer**, Leiter Produktbereich Geschirrspüler, BSH Bosch und Siemens Hausgeräte GmbH, München.

„Was ich bei oezpa schätze ist die sehr ruhige Art zu moderieren und zu coachen. Das hat in den Diskussionen bisher sehr geholfen. Was auch sehr gut ist, ist ihre extrem gute Beobachtungsgabe.“

**Dr. Sebastian Guth**, Chief Executive Officer, Bayer Schering Pharma Türkei, Istanbul.

„Durch Tradition und Kultur überwiegt in China noch ein autokratischer Führungsstil. oezpa erzielte in dieser völlig verschiedenen kulturellen Umwelt eine Akzeptanz und ein Verständnis für eine andere, leistungsfähige und situative Art der Führung. Meine Kollegen suchen begeistert den Rat und das Coaching durch oezpa. Mit oezpa haben wir den Wechsel von den alten Wegen gemanaged. Wir bewegen uns in Richtung einer Lernenden Organisation.“

**Walter Stegmann**, General Manager, BSW Household Appliance Co., Ltd., China.

„In der Zusammenarbeit mit oezpa mussten wir uns als Führungskreis des Standortes (mit drei Fabriken, 1.300 Mitarbeitende) selbst finden, danach als Team lernen. Am Ende kann ich sagen, ich habe auch persönlich sehr viel gelernt. Besonders gut hat mir erst einmal gefallen, dass wir als Führungskreis selbst unseren Weg erkämpfen mussten. Sie haben als oezpa uns nicht einfach ein Buch oder die Lösungen in die Hand gegeben, sondern Sie haben uns geholfen, unseren eigenen Weg zu finden und zu gehen. Was mir besonders gut gefallen hat, ist, dass oezpa diesen Stil konsequent eingehalten hat. Das respektiere ich sehr und es hat uns viel gebracht. Es hat uns geholfen, herauszufinden, wie es am Standort weitergehen soll. Das oezpa Organisations- und Leadershipentwicklungsprogramm hat uns herausgefordert.“

**Jesus Egido**, Direktor Logistik, BSH Bosch und Siemens Hausgeräte GmbH, Spanien.

„Bei oezpa schätze ich die angenehme Zusammenarbeit und dass ich viel von Ihnen gelernt habe.“

**Ulrike Staschat**, Personalleiterin, Chemtura Organometallics GmbH, Bergkamen und Lampertheim.

„Ich schätze bei oezpa die Kompetenz, die Erfahrung und das Know-How in organisatorischen Coachingprozessen. Sie sind neutrale Vertrauenspersonen. Wenn man Organisationen wirklich weiter entwickeln will, kann ich oezpa nur weiter empfehlen.“

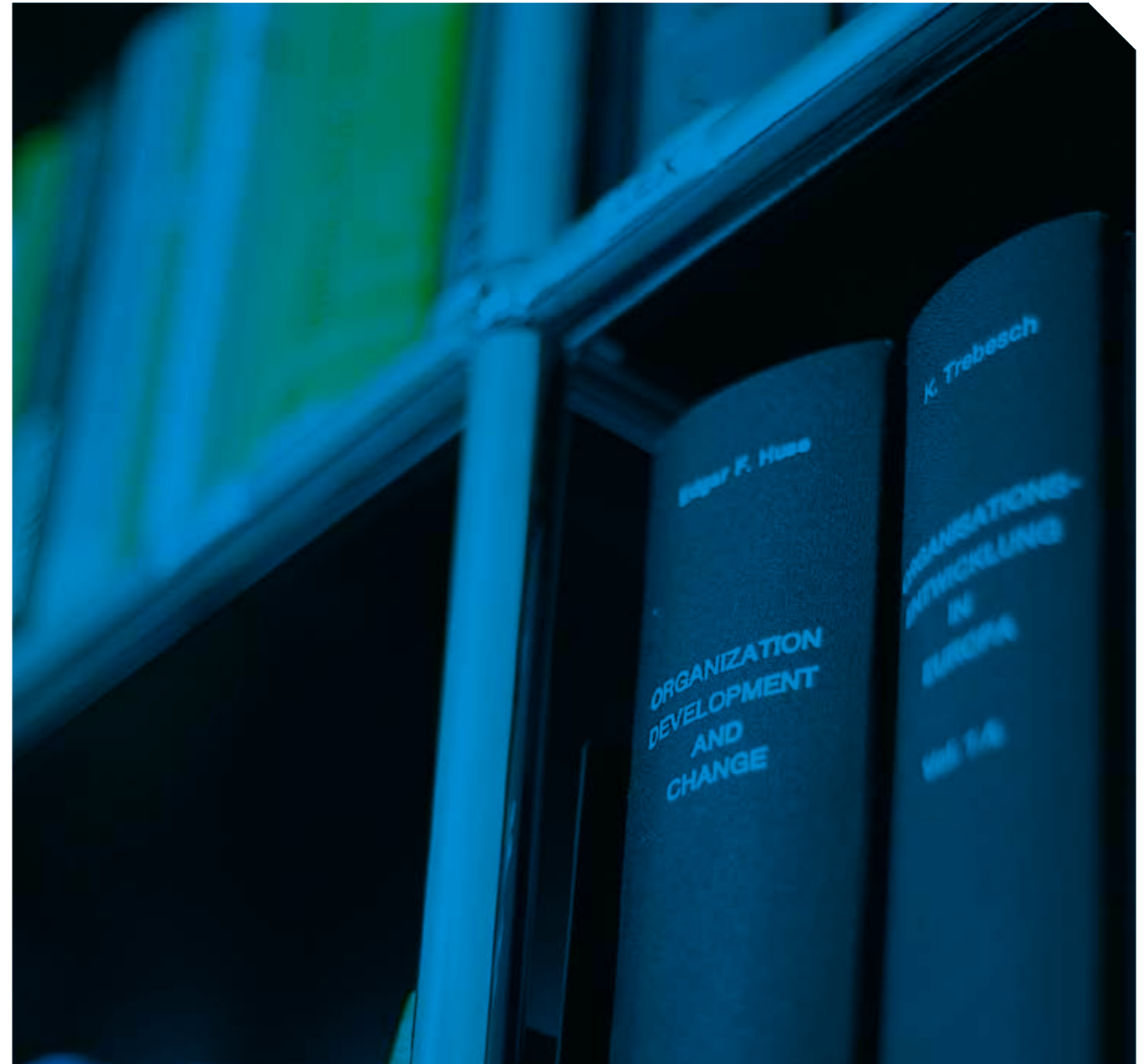
**Walter Hess**, Vorstandsvorsitzender, ELCOTHERM AG, Schweiz.

„Das Coaching mit oezpa ist wie eine Oase. Da kann ich immer wieder wichtige Fragen platzieren. Ich habe das Coaching immer als sehr hilfreich empfunden.“

**Karl-Albert Bebbler**, Leiter Solution- and Application Services, Bayer Business Services GmbH, Leverkusen.

„Was mir besonders gefallen hat, war die Gelassenheit, mit der oezpa unseren Organisationsentwicklungs- und Managementteamprozess begleitet hat. oezpa hat dem Prozess viel Raum und Zeit gegeben. Sie haben nicht spürbar, sondern über Fragen geführt. Die Managementteammitglieder haben sich in der Gruppe mit dem Thema auseinandergesetzt. oezpa hat wichtige Themen angesprochen. Ohne diese Intervention hätten wir alleine die Themen nicht bearbeitet. Durch diese Arbeit konnten wir uns sehr gut zu einem Führungsteam integrieren.“

**Beat Schwab**, Direktor Human Resources und Geschäftsleitungsmitglied, Microsoft Schweiz AG.



## International & Interkulturell





International & Interkulturell



## Businesserfolge in China

Mit dem richtigen Kulturverständnis Unternehmenserfolge erzielen

China und Europa haben sich über mehr als 5000 Jahre kulturell unterschiedlich entwickelt. Da die Rolle Chinas jedoch für unsere Wirtschaft immer mehr an Bedeutung gewinnt, gilt es sich für den direkten oder für einen potentiellen Einsatz in China und für die Zusammenarbeit in Europa gut vorzubereiten, so dass sich die Zusammenarbeit – unter Beachtung bestimmter Kriterien – sehr erfolgreich gestaltet. oezpa hat seit 2003 viele Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit China gesammelt und arbeitet zusammen mit chinesischen Partnern, die sowohl im europäischen als auch im chinesischen Kulturkreis erfolgreich sind.

Als Teilnehmer bekommen Sie wichtige und hilfreiche Strategien, Beispiele und Erfahrungen zur Hand, um allen anstehenden Herausforderungen gewachsen zu sein.

### Inhalte

- Erfolgsfaktoren und Fallstricke in der Zusammenarbeit mit chinesischen Partnern
- Chinesische Kultur und Werthaltung
- Innere Haltung und Einstellung in der Zusammenarbeit mit Chinesen
- Chinesische Verhaltensweisen richtig deuten
- Führen von Chinesen und chinesischen Teams
- Der chinesische Führungsstil
- Rolle der Expatriates in China
- Verhandlungstechniken der Chinesen und der Umgang damit
- Kooperation und Zusammenarbeit mit Chinesen

### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Praxisbeispiele aus China
- Rollenübungen
- Konkrete Bearbeitung der Praxisfragen und -fälle der Teilnehmer
- Tipps und Empfehlungen

### Zielgruppe:

Personen, die einen Einsatz in China geplant haben bzw. erwarten. Geschäftsführer und Unternehmer, die mit Chinesen Geschäfte tätigen oder eine Niederlassung in China aufbauen wollen.

Der Lebenspartner kann kostenfrei an diesem Seminar mit teilnehmen.

### Dauer: 2 Tage

Beginn erster Tag: 09:30 Uhr

Ende letzter Tag: 17:00 Uhr

### Preis: 990,- EUR

zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung



International & Interkulturell



## Führen im internationalen Kontext

International Leadership

Im Zuge der Globalisierung müssen immer mehr Führungskräfte im internationalen Kontext arbeiten. Dies konfrontiert sie mit besonderen Herausforderungen: Mitarbeiter und ganze Teams müssen über Distanzen hinweg (zusammen)geführt werden und unterschiedliche Geschäfts- und Unternehmenskulturen sowie eventuell auch verschiedene Interessen prägen das Denken und Handeln der Mitarbeiter in den unterschiedlichen Regionen. Die besondere Herausforderung ist es nun, diese Unterschiede im Sinne der eigenen Ziele positiv zu nutzen.

Welche Kompetenzen benötigt also eine Führungskraft, um den Anforderungen im „International Business“ gerecht zu werden und um erfolgreich zu sein?

In diesem Seminar diskutieren Sie diese Anforderungen, reflektieren Ihre eigene Führungsrolle und entwickeln Strategien für einzelne Führungssituationen im internationalen Kontext.

### Inhalte

#### Herausforderungen des Führens auf internationalem Parkett

- Führen international: Worin besteht die besondere Herausforderung?
- Einfluss von Kulturen sowie Sub- und Unternehmenskulturen
- Beziehungsmanagement im internationalen Kontext

#### Führungskompetenzen im internationalen Kontext

- Überblick über internationale Führungskompetenzen
- Reflexion der eigenen Stärken und Schwächen

### Zielgruppe:

Führungskräfte und Projektleiter, die (demnächst) in einer international ausgerichteten Position tätig sind; Mitarbeiter mit globalen HR-Funktionen

### Virtuelle und multikulturelle Teamentwicklung

- Vertrauen aufbauen, gemeinsames Verständnis entwickeln
- Erwartungen an die Führungskraft, die Rolle des Projektleiters
- Teammitglieder motivieren; mit Widerständen und Konflikten umgehen
- Unterschiedliche Kommunikations-, Arbeits- und Planungsstile
- Unterschiedliche Kommunikationsmedien nutzen

### Führungsinstrumente im internationalen Kontext (z. B.)

- Mitarbeiter- und Beurteilungsgespräche, Feedback
- Besprechungen und Berichtswesen
- Fördern, Delegieren und Kontrollieren
- Globale Einführung von Veränderungen
- Herausforderungen für die Unternehmenskultur: Diversity Management

### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Reflexionsübungen
- Fallbeispiele
- Gruppenarbeit, Rollenspiele
- Aufstellungen
- Tipps und Empfehlungen

### Dauer: 2 Tage

Beginn erster Tag: 09:30 Uhr

Ende letzter Tag: 17:00 Uhr

### Preis: 990,- EUR

zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung



International & Interkulturell

## Geschäftserfolge in der Türkei

Mit dem richtigen Kulturverständnis Unternehmenserfolge erzielen

Die Türkei ist ein starkes, aufstrebendes Wirtschaftsland und die Türken sind ein stolzes Volk. Dieses gilt es als Expatriat in der Zusammenarbeit mit und bei der Arbeit in der Türkei zu berücksichtigen, um Konflikte und Missverständnisse im Team und untereinander zu vermeiden. Die Kombination der westeuropäischen Kultur mit der türkischen Kultur ist eine sehr guter Garant für den wirtschaftlichen Erfolg. Dieses Seminar unterstützt Sie darin, diese Aspekte zu erkennen und Strategien für die eigene Arbeit in der Türkei zu entwickeln.

### Inhalte

- Erfolgsfaktoren und Fallstricke in der Zusammenarbeit mit türkischen Partnern
- Türkische Kultur und Werthaltung
- Verhandlungstechniken der Türken und der Umgang damit
- Führen von Türken und türkischen Teams
- Rolle der Expatriates in der Türkei
- Der türkische Führungsstil
- Kooperation und Zusammenarbeit mit Türken

### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Praxisbeispiele aus der Türkei
- Rollenübungen
- Konkrete Bearbeitung der Praxisfragen und -fälle der Teilnehmer
- Tipps und Empfehlungen

### Zielgruppe:

Personen, die einen Einsatz in der Türkei geplant haben bzw. erwarten.  
Geschäftsführer und Unternehmer, die mit Türken Geschäfte tätigen oder eine Niederlassung in der Türkei aufbauen wollen.  
Der Lebenspartner kann kostenfrei an diesem Seminar mit teilnehmen.

### Dauer: 2 Tage

Beginn erster Tag: 09:30 Uhr

Ende letzter Tag: 17:00 Uhr

### Preis: 990,- EUR

zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung



Methoden



Methoden



# Großgruppenkonferenzmethoden

Ein Methodenvergleich, der den Praxiseinsatz erleichtert

Großgruppenveranstaltungen sind fester Bestandteil von Strategie-, Planungs- und Kommunikationsveranstaltungen. Hierbei gilt es, nach Zielsetzung, Organisationskultur und Organisationsdynamik das passende Format auszuwählen. Diesen komplexen Auswahlprozess zu meistern, die professionelle Durchführung und der wichtige Transfer der Ergebnisse in die Organisationspraxis sind Erfolgsfaktoren. Mit Großgruppenkonferenzen können sehr viele Mitarbeiter an der Bearbeitung, Lösung und Planung von komplexen Aufgaben beteiligt werden. Alle Formate sind in Organisationsentwicklungsprojekten einsetzbar. Das oezpa Institut hat alle Großgruppenmethoden seit 1992 weltweit angewendet und für die Praxis erweitert.

Mit Hilfe dieses Seminars gewinnen Sie einen schnellen und guten Überblick und lernen, das richtige Format für die jeweilige Fragestellung auszuwählen. Sie erleben die Methoden live in einer Gruppe und können deren Nutzen selbst spüren. Sie bekommen Einsicht in die weltweite Anwendung, in die Dynamiken und Nachbereitungen der Formate.

### Inhalte

#### 1. Tag

- Großgruppenformate in der Praxis (nach oezpa)
- World Café (z. B. als Kommunikations- und Problemlösungsinstrument)

#### 2. Tag

- Future Search (Zukunftskonferenzen als Visions- und Strategieinstrument)

#### 3. Tag

- RTSC Konferenzen (als Strategie-, Planungs- und Beteiligungsinstrument)
- Open Space Konferenzen (z. B. zu Themen der Produktideenfindung, Prozessoptimierung, Personalentwicklung)

### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Praktisches Durcharbeiten
- Fallbeispiele
- Praxistransferdialog
- Checklisten
- Tipps und Empfehlungen

**Dauer:** 3 Tage

Beginn erster Tag: 09:30 Uhr

Ende letzter Tag: 17:00 Uhr

**Preis:** 1.450,- EUR

zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung

#### Zielgruppe:

Führungs- und Stabspersonen.

Personalreferenten und Berater die Führungskräfte in der Auswahl sowie Anwendung begleiten. Trainer von Großgruppenmethoden, die ihr Wissen auffrischen wollen.



Methoden



# Moderation & Präsentation

Gruppen zum Erfolg führen und wirksam präsentieren

Oftmals entscheidet der Erfolg einer Präsentation vor Kollegen oder Kunden über den weiteren Verlauf von Projekten oder die Akzeptanz und Umsetzung von Konzepten. Ein überzeugender und nachhaltiger Eindruck muss bei den Zuhörern hinterlassen werden. Gleichzeitig möchte man aber auch die Kompetenz aller Teilnehmer für sich und den angestrebten Erfolg nutzen. Hierfür ist eine professionelle und erfolgreiche Moderation unabdingbar.

In diesem Seminar lernen Sie, erfolgreich Präsentationen von Konzepten, Projekten, Vorschlägen, Ideen, Neuheiten, Erkenntnissen oder der eigenen Firma vor internen und externen Zielpersonen durchzuführen. Das Seminar verbindet die Schlüsselfähigkeiten der Moderation und der Präsentation und ermöglicht Ihnen, mit systematischer Vorbereitung, kontinuierlicher Visualisierung und klassischen und modernen Präsentationsmedien Ihre Mitarbeiter, Kollegen, Vorgesetzten Kunden zu überzeugen und bessere Ergebnisse zu erzielen.

### Inhalte

- Phasen der Moderation
- Planung und Vorbereitung einer Moderation
- Rolle, Aufgaben und Selbstverständnis des Moderators
- Inhalt und Gliederung einer guten Präsentation
- Zielgruppenanalyse – kundenorientierte Präsentation

- Die eigene Wirkung vor der Gruppe wahrnehmen und verbessern
- Medieneinsatz: Aufwand, Wirkung und Effizienz
- Nachbereitung und Erfolgskontrolle
- Fragetechniken („Wer fragt der führt!“)
- Durch Moderation Entscheidungen herbeiführen
- Schwierige Situationen meistern
- Umgang mit schwierigen Teilnehmern

### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Das KOALA-Modell der Moderation
- Arbeitstechniken der Moderation
- Visualisierungstechniken und -medien
- Gruppenübungen
- Tipps und Empfehlungen zur Steigerung des Publikumsinteresses
- Umgang mit schwierigen oder unvorhergesehenen Situationen
- Fallbeispiele
- Tipps und Empfehlungen

**Dauer:** 2 Tage

Beginn erster Tag: 09:30 Uhr

Ende letzter Tag: 17:00 Uhr

**Preis:** 990,- EUR

zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung

#### Zielgruppe:

Personen, die Gruppendiskussionen leiten, trainieren und beraten



Methoden



# Strategieentwicklung

## Methoden der strategischen Unternehmensentwicklung

Strategiearbeit ist heute ein wichtiger Entwicklungsprozess in Unternehmen. Visionen und Strategien zu entwickeln, oder ihre Entwicklung begleiten zu können, sind wichtige Management- bzw. Beraterskills. Dabei gilt es zunächst systemisch das Umfeld, Trends, Märkte, Kunden, Leistungen, Produkte, Wettbewerber und das eigene Unternehmen ziel-sicher zu diagnostizieren. Neben den eigenen Kernkompetenzen und der strategischen Positionierung als Unternehmen ist es wichtig, eine begeisterungsfähige und Orientierung gebende Vision zu entwickeln. Die Planung und Umsetzung der eigenen Unternehmenszukunft in Form von Vision und Strategie folgt dieser herausfordernden Aufgabe. Strategien lassen sich allein in der Führung, mit Experten oder in Teams entwickeln.

In diesem Seminar lernen Sie den Prozess der Strategieentwicklung als innovative Methode für die Unternehmens- und Organisationsentwicklung kennen. Gleichzeitig bekommen Sie unterschiedliche Formen der Strategieentwicklung nahe gebracht, um Ihr Unternehmen noch erfolgreicher voranzutreiben.

### Inhalte

- Erfolgsfaktoren und Fallstricke der Strategiearbeit
- Diagnoseinstrumente, Ressourcen- und Potentialanalyse
- Methoden zur Trendanalyse
- Partizipative Stärken-Schwächen-Analysen
- Strategische Organisationsdiagnoseinstrumente
- Szenarienbildung
- Positionierung des Unternehmens
- Das Format der Zukunftskonferenz
- Visions- und Leitbildentwicklung
- Von der Strategie zum Businessplan
- Realisierbare Umsetzungsprogramme
- Implementierung von Vision, Strategie und Leitbild

### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Instrumente und Methoden der Strategieentwicklung und -umsetzung
- Referenzumsetzungsprogramme oezpa
- Strategie-Controlling und Kennzahlensystem
- Fallbeispiele
- Wirksame und integrierende Strategieentwicklungsansätze
- Tipps und Empfehlungen

**Dauer:** 2 Tage

Beginn erster Tag: 09:30 Uhr

Ende letzter Tag: 17:00 Uhr

### Zielgruppe:

Vorstände, Geschäftsführer, Stabsstellen und Berater

**Preis:** 990,- EUR

zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung



Methoden



# Entscheidungsfindung und Problemlösung

## Effektiver Unternehmenserfolg durch vernetztes Denken

Erfolgreiche Unternehmen stehen und fallen mit den Entscheidungen und Problemlösungen ihrer Mitarbeiter.

Gerade in der heutigen Zeit, die von einem extrem schnellen Informationsfluss und dem stetigen Wandel beherrscht wird, sind Unternehmen auf Mitarbeiter angewiesen, die Daten und Fakten schnellstmöglich aufnehmen, verarbeiten, einschätzen und unter Druck die richtigen Entscheidungen treffen können.

Doch woran erkennen Sie die für das Unternehmen richtige Lösung und Entscheidung? Was, wenn Zweifel ein ständiger Begleiter ist?

Mit Hilfe dieses Seminars lernen Sie Techniken, um entscheidungsrelevante Zusammenhänge zu erkennen, komplexe Situationen korrekt einzuschätzen und Risikoeinschätzungen systematisch zu handhaben. Dadurch reduzieren Sie Fehlerquellen und treffen für die Problemlösung effektive Entscheidungen.

Gleichzeitig üben Sie Methoden, um strukturiert und zielgenau Rollen, Situationen und Fakten zu analysieren und zu beurteilen.

### Inhalte

- Grundlagen der Entscheidungsfindung
- Entscheidungskiller und -hindernisse
- Grundausrüstung eines Entscheidungsprozesses
- Problemlösungs- und Entscheidungstypen
- Reduzierung der Komplexität
- Entscheidungs-Checklisten
- Entscheidungsprozesse
- Systematische Problemlösung
- Methoden der Entscheidungsfindung
- Gruppendynamik in Entscheidungsprozessen
- Gruppen in strategischen Entscheidungssituationen

### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Einzel- und Gruppenarbeit
- individuelles Feedback
- Fallbeispiele
- Checklisten
- Tipps und Empfehlungen

**Dauer:** 2 Tage

Beginn erster Tag: 09:30 Uhr

Ende letzter Tag: 17:00 Uhr

### Zielgruppe:

Vorstände, Geschäftsführer, Selbstständige, Führungskräfte aller Ebenen, Prokuristen und Entscheidungsbevollmächtigte sowie Projektleiter und -mitarbeiter

**Preis:** 990,- EUR

zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung



## Methoden

# Wie Besprechungen effizient gelingen

## Effektive Ergebnisse mit geringem Zeitaufwand erzielen

Effizienz und Zeitmangel sind gängige Begriffe, die im ersten Moment nicht miteinander vereinbar scheinen. Gerade im Berufsleben wird jedoch eine Besprechung nach der anderen geführt und dabei ist es wichtig, effizient mit möglichst wenig Zeitaufwand auszukommen. Anhand von vielen praktischen Übungen haben Sie in diesem Seminar die Möglichkeit, Arbeitstechniken und Methoden zu trainieren, welche Ihnen ermöglichen, Besprechungen zeitsparend zu organisieren und noch effektivere Ergebnisse zu erzielen.

### Inhalte

- Der Moderator – Wie Sie die Besprechung leiten
- Schwierige Situationen meistern
- Medien gekonnt einsetzen
- So sichern Sie verbindliche Ergebnisse
- Mit der richtigen Vorbereitung planen und strukturieren
- Die Organisation
- Gezielte Auswahl und Einbindung der Teilnehmer
- Effiziente Arbeitsmethoden vom Einstieg bis zum Abschluss
- Nachbereiten von Besprechungen und Verfolgen von Ergebnisumsetzungen

### Methoden

- Theoretisch-konzeptionelle Inputs
- Methoden durchspielen und ausprobieren
- Praxisübungen
- Live-Besprechungen
- Gruppenarbeit
- Checklisten
- Tipps und Empfehlungen

**Dauer:** 2 Tage

Beginn erster Tag: 09:30 Uhr

Ende letzter Tag: 17:00 Uhr

### Zielgruppe:

Personen, die Besprechungen vorbereiten und durchführen müssen.

**Preis:** 990,- EUR

zzgl. gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung

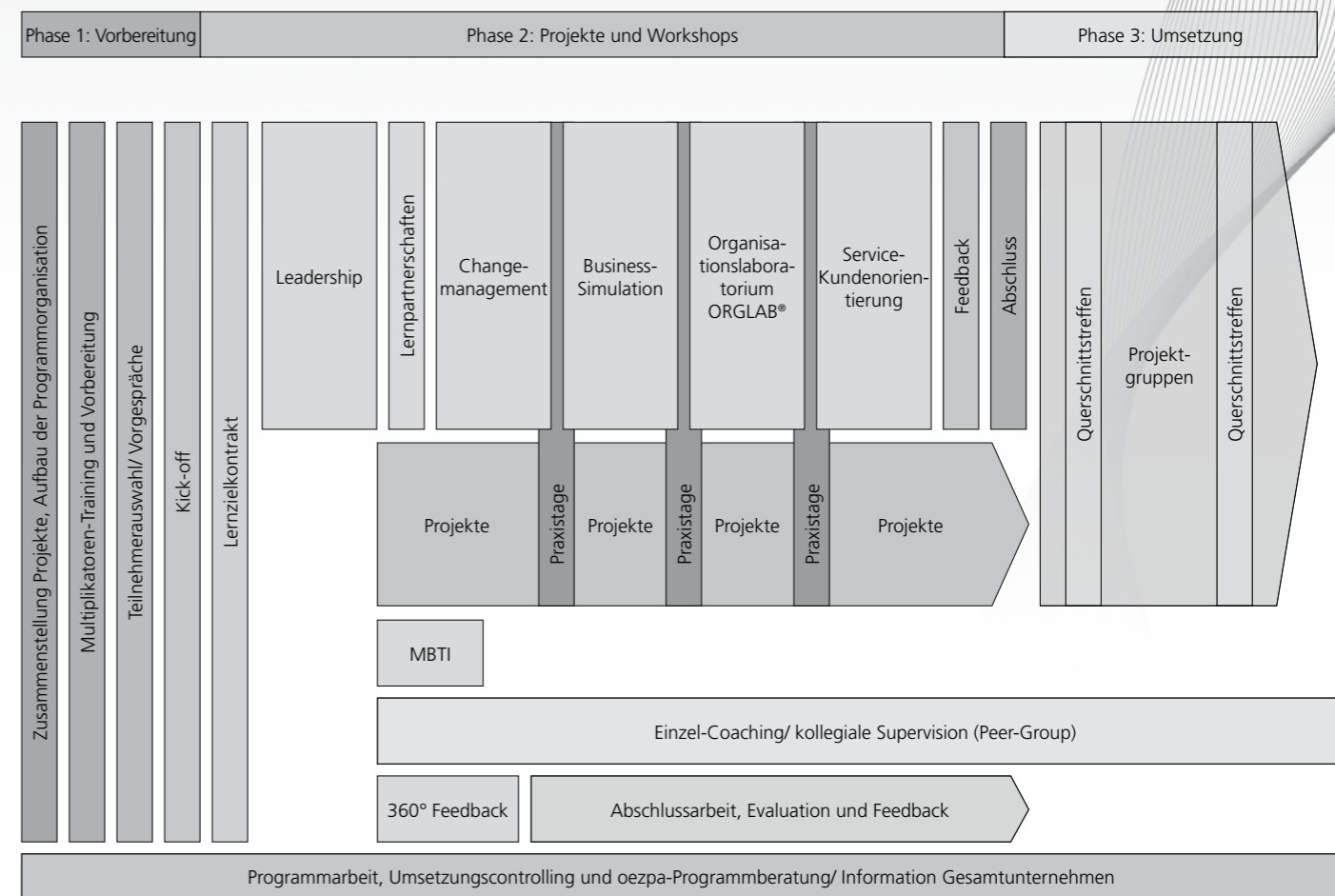
# Inhouse-Seminare



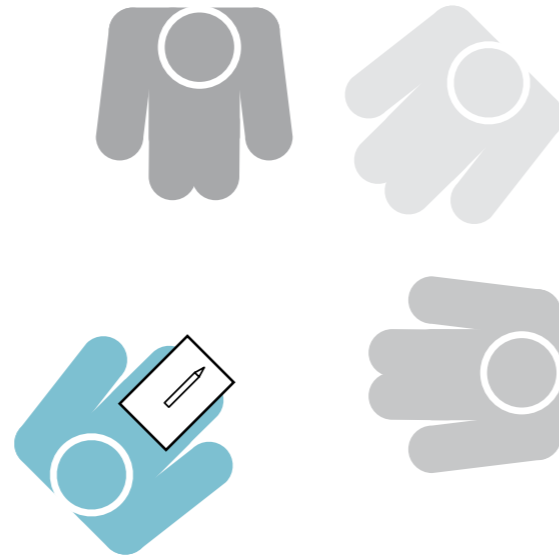
## Hohe Effizienz durch Maßarbeit

Alle unsere aufgeführten Seminare führen wir auch als individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittenes, unternehmensinternes Seminar für Sie durch. Alle Inhalte werden speziell Ihrer Unternehmenssituation und Ihren Anforderungen entsprechend angepasst, so dass ein direkter Transfer und ein hoher Praxisbezug für Ihr Unternehmen gegeben sind. Wir haben die Trainer, die die für Ihr Unternehmen nötige Fachkompetenz, Branchenkenntnis und Praxiserfahrung mitbringen und so ideal zu Ihrer Unternehmenskultur passen. Eine qualifizierte und individuelle Betreuung sowie hochwertige Seminarunterlagen sind dabei selbstverständlich.

Des Weiteren besteht auch die Möglichkeit, spezielle Teambuilding-Maßnahmen sowie Entwicklungsprogramme für Ihre Führungskräfte und Mitarbeiter zusammenzustellen. Als Beispiel finden Sie exemplarisch ein Führungskräfte-Entwicklungs-Programm (FEP) skizziert.



# Die oezpa GmbH-Consulting ...



## Leitmodell

Als innovatives und weltweit arbeitendes Beratungs- und Bildungsinstitut stehen die Unterstützung der Kunden und ihre Entwicklung für die oezpa GmbH im Vordergrund.

oezpa begleitet Führungskräfte, Mitarbeiter, Teams, Projekte und Organisationen in ihrer eigenverantwortlichen Entwicklung. Bei der Beratungsarbeit lässt oezpa sich von einem umfassenden Entwicklungsverständnis und einem ganzheitlichen Organisationsbild leiten. Hierbei werden vor allem Wechselwirkungen von Strategien, Strukturen, Prozessen, Kulturen und Menschen berücksichtigt.

Die oezpa GmbH versteht sich als Beratungs- und Trainingsunternehmen. Die Besonderheit liegt in der Vernetzung unterschiedlicher Dienstleistungen und methodischer Ansätze, die eine gesamthafte und nachhaltige Entwicklungs- sowie Veränderungsarbeit erst möglich machen.

Die Arbeit der oezpa GmbH ist immer auf eine gesunde ökonomische Entwicklung von Systemen (Organisationen, Projekte, Teams und Personen) gerichtet. Bei Menschen wird die Entwicklung ihres Selbstwertes, ihrer kommunikativen Fähigkeiten, ihrer sozialen Kompetenz und des Selbstmanagements gefördert. Die Eingebundenheit der Menschen in ihre jeweiligen Systeme und die Wirkungen der darin vorhandenen Anforderungen, Regeln sowie Dynamiken stehen hierbei im Vordergrund.

Entwicklungsbegleitung bedeutet für oezpa auch, bei Mitarbeitern, Teams, Organisationen und Projekten dort anzusetzen, wo sie sich gerade in ihrer Entwicklung befinden. Unter dieser Zielsetzung arbeitet oezpa intensiv mit den betroffenen Mitarbeitern, um die für sie sinnvollen nächsten Schritte zu gestalten.

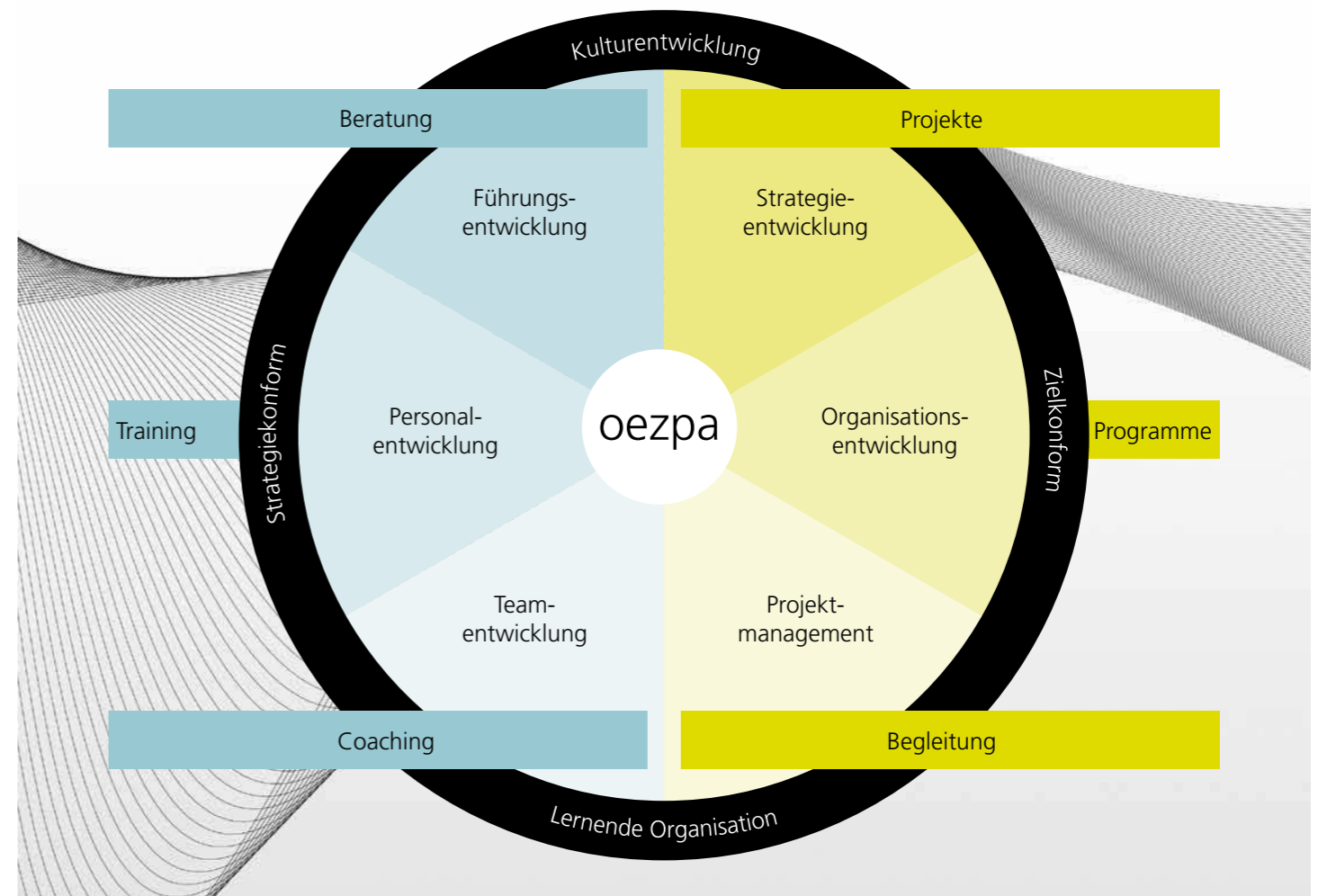
Die Mitarbeiter, Partner und Kooperationspartner der oezpa GmbH arbeiten stets zielorientiert, ökonomisch und zuverlässig. Klar formulierte Ziele, situativ abgesprochene Aufgaben und Kompetenzen sichern eine gute Orientierung und eine hohe Identifikation Ihrer Mitarbeiter mit der täglichen Beratungs- und Trainingsarbeit.

# ... und Ihre Arbeitsweise

oezpa GmbH-Consulting integriert in ihre Arbeit die Erfahrungen aus Beratung, Training und Coaching zu einer systemisch-analytischen Prozess-Kompetenz. Ihre interkulturellen Berater, Trainer und Coaches sind in vielen Disziplinen zu Hause. Sie sind in der Lage, gleichzeitig und vernetzt an verschiedenen Teilprojekten zu arbeiten.

Folgende Ansätze prägen die Arbeitsweise der oezpa GmbH-Consulting:

- Umsetzungsorientiertes Arbeiten
- Konzeption und Umsetzung aus einer Hand
- Strategisches und zielgerichtetes Vorgehen
- Gesicherte Ergebnisumsetzung durch Know-how-Transfer an Ihre Mitarbeiter
- Vermittlung von Veränderungs-Know-how im Projekt
- Beratungsprozess aufgebaut als ein Beteiligungs- und Lernprozess
- Kontinuierliche Überprüfung des Fortschritts
- Prozessberatung mit Hilfe von oezpa-Referenzmodellen





# Unsere Referenten

## Dr. Heinrich Dürscheid

Dipl.-Psychologe, Dipl. Volkswirt, Unternehmensentwickler sowie Trainer und Coach. Die Schwerpunkte seiner Tätigkeit liegen in den Bereichen Teamentwicklung, Projekt-Coaching und Change Management. Im Rahmen seiner Beratungstätigkeit leitete Dr. Dürscheid mehrere Entwicklungs- und Veränderungsprozesse in Unternehmen in Europa, Mittelamerika und Afrika.

## Prof. Dr. Jörg Fengler

Professor für klinische und pädagogische Psychologie an der Universität zu Köln, Gruppendynamik-Trainer (DAGG), Psychologischer Psychotherapeut, Gründungsmitglied des DBVC, Senior Coach (DBVC), Wissenschaftsexperte im Bereich Coaching (DBVC) und Präsidiumsmitglied (Deutscher Bundesverband Coaching e.V.), Deutschland.

## Lutz Göhnermeier

Studium der Wirtschaftspädagogik, Sprecher und Moderator bei Funk und Fernsehen sowie Kulturveranstaltungen und Events. Er trainiert und coacht seit vielen Jahren in den Bereichen Präsentationskompetenz, Persönlichkeit, Wirkung und Stimme. Sein Trainingsansatz nutzt Methoden aus dem Stimmcoaching, Theater Techniken, Journalismus, Medientheorie, Psychologie und Marketing.

## Kathleen Hesse

Dipl.-Sozialpädagogin und als freiberufliche Beraterin, Trainerin und Coach tätig. Ihre mehr als 10-jährige Erfahrung umfasst die Begleitung von organisatorischen Veränderungsprozessen, Teamentwicklungen, Trainings, Großgruppenveranstaltungen, Workshopmoderationen und Coachings. Vor Ihrer Selbstständigkeit war Frau Hesse als interne Personal- und Führungskräfteentwicklerin in Wirtschaftsunternehmen sowie als Trainerin und Beraterin in Unternehmensberatungen tätig. Ihre Schwerpunkte sind Coaching, Kulturwandel und Betriebliches Gesundheitsmanagement. Frau Hesse hat während Ihrer Tätigkeit verschiedene Wirtschaftsunternehmen in langfristigen Projekten beraten und gecoacht.

## Lilian A. J. Hupkens

Dipl.-Ingenieurin, CMC MPC. Frau Hupkens arbeitet als psychodynamisch orientierte Beraterin und Gruppenpsychotherapeutin sowie Betriebsberaterin. Frau Hupkens war Vorstandsmitglied der ISPSO. Sie ist Associate von OPUS London und Direktorin von Hupkens Management Consult, Zoetermeer, Niederlande.

## Olya Khaleelee

Organisationspsychologin und Organisationsberaterin bei Pintab Associates, London. Frau Khaleelee unterstützt Führungskräfte bei Personalselektion und -entwicklung und in der Laufbahnberatung. Sie ist ausgebildete Psychotherapeutin und war Vorsitzende des Vorstandes des London Center for Psychotherapy. Sie arbeitete über 20 Jahre für das Tavistock Institute im Bereich der Entwicklung der Arbeit mit Gruppen und Gruppenbeziehungen sowohl in England als auch im Ausland. Sie gehörte zu den Veranstalterinnen vieler Konferenzen und war die erste weibliche Leiterin einer Leicester-Konferenz.

## Dr. Hartmut Kreyer

Verfügt über 20 Jahre Management-Erfahrung in nationalen und internationalen Unternehmen und als mittelständischer Unternehmer. Dr. Kreyer ist Certified Executive Coach des LORE International Institute, USA, Senior Coach im DBVC Deutschen Bundesverband Coaching, REISS-Profil Master und seit 15 Jahren Top-Level Coach von Führungskräften in Unternehmen und Organisationen.

## Barbara Kuster

Schauspielerin für Bühne, Funk, Fernsehen und Werbung. Frau Kuster ist Business-Coach und Wirtschaftsmediatorin sowie Dozentin für Wirtschaftsseminare und Führungskräfte-Coaching. Sie ist ausgebildet in angewandter Psychologie (Gestalt- und Gesprächstherapie) und zertifiziert in wingwave®-Coaching. Ihre Beratungsschwerpunkte liegen in den Bereichen Körpersprache, Atemtechnik, Stimmbildung, Rhetorik- und Sprechtraining, Medientraining, Konflikt-Management, Zeit- und Stressmanagement.

## Barbara Lagler Özdemir

Gründerin und Geschäftsführerin der oezpa GmbH, Management Beraterin und Senior Coach in Organisationsentwicklungsprozessen sowie lizenzierter MBTI-Coach. Frau Lagler Özdemir ist im Feld der Großgruppenmoderation international tätig und als Organisationsentwicklerin ausgebildet. Frau Lagler Özdemir hat Lehraufträge an nationalen und internationalen Hochschulen (z. B. Fresenius Hochschule, Köln). Des Weiteren arbeitet sie als Direktorin und Staffmitglied von nationalen und internationalen Group-Relations-Konferenzen (Tavistock-Ansatz) mit.

## Claudia Leske

Frau Leske war über sieben Jahre als Geschäftsführerin eines Premium-Warenhauses tätig. Sie ist systemische Organisationsberaterin, Wirtschaftsmediatorin, Trainerin und Business-Coach. Seit 2006 ist sie im Vorstand des Wirtschaftsrates Hamburg und seit 2007 im Vorstand von „Frauen im Management“ tätig. Frau Leskes Schwerpunkte umfassen die Bereiche Führungskräfteentwicklung, Leadership und Change Management, Durchsetzungsvermögen, Konflikt-Management und Teamentwicklung.

## Dr. Wolfgang Looss

Seit über 25 Jahren Coach und Organisationsberater und zählt zu den Begründern der deutschen Coaching-Szene. Er arbeitet seit 25 Jahren als Organisationsberater, Personalentwickler, Coach, Supervisor, Trainer etc. und ist gelernter Betriebswirt. Das Beratungsgeschäft hat er in den unterschiedlichsten Formationen betrieben, zuletzt 15 Jahre als Gründungsgesellschafter der „Beratungssozietät Lanzenberger Dr. Looss Stadelmann Barz in Darmstadt-Berlin-München“.

## Prof. Dr. Heidi Möller

Professorin an der Universität Kassel (W3-Professur) für „Theorie und Methodik der Beratung“ und Direktorin des Instituts für Soziale Therapie, Supervision, Organisationsberatung und Coaching. Prof. Dr. Möller ist Lehrtherapeutin und Supervisorin an verschiedenen Ausbildungsinstituten; eigene Konzeption und Leitung von Studiengängen im Bereich Coaching, Personalentwicklung, Organisationsentwicklung und Supervision. Berufs-/Lehrtätigkeit in Österreich, Neuseeland, Italien, Dänemark, der Schweiz, den USA und den Niederlanden; Entwicklung eigener Trainings- und Beratungskonzepte im Bereich weibliche Karriereförderung; Aktuelles Forschungsprojekt: „Coachingkonzepte für Expatriates“.

## Martina Müller-Krüger

Dipl.-Regionalwissenschaftlerin China, verfügt über langjährige Erfahrung als Personalentwicklerin bei der BASF. Sie entwickelte Personalentwicklungs- und Qualifizierungskonzepte für Auslandsentsandte sowie für virtuelle, interkulturelle Teams. Als freiberufliche Beraterin führt sie seit 2005 Workshops, Teamentwicklungen und Einzelcoachings für Fach- und Führungskräfte aus und in unterschiedlichen Kulturen durch. Der Fokus ihrer Arbeit liegt im Bereich Führung und Zusammenarbeit in internationalen Kontexten. Dabei greift sie u. a. auf Weiterbildungen in den Bereichen Personalentwicklung sowie systemisches Coaching und Teamentwicklung zurück.

## Hüseyin Özdemir

Dipl.-Ökonom, Gründer und Geschäftsführer der oezpa GmbH. Der Tätigkeitsschwerpunkt von Herrn Özdemir liegt in der Veränderungs- und Entwicklungsberatung (Change Management) von Organisationen, Teams und Personen, in der Beratung von Strategieprozessen sowie in der Projektmanagementberatung. Senior Coach im Deutschen Bundesverband Coaching (DBVC), Inhaber von Lehraufträgen und Gastprofessor (Change- und Projektmanagement, Leadership) an deutschen und internationalen Hochschulen (z. B. Fresenius Hochschule, Köln; Indian Institute of Management, Ahmedabad/ Indien). Herr Özdemir hat mehrere Bücher, Buchbeiträge und Artikel veröffentlicht. Ebenso wirkt Herr Özdemir im Aufbau, der Weiterentwicklung und der Praxisanwendung von Group-Relations-Konferenzen (Tavistock Ansatz) im In- und Ausland mit.

## Vera Sandrock

Dipl.-Volkswirtin mit internationalem Master of Business Administration (INSEAD). Sie ist außerdem ausgebildeter Business Coach mit umfangreicher Projekt- und Beratungserfahrung. Frau Sandrock bringt mehr als 20 Jahre Führungserfahrung aus unterschiedlichen Branchen in aktuelle Coaching und Beratungsprojekte ein: z. B. aus Fast Moving Consumer Goods, Mail Order Business, Logistik, Finanzdienstleistungen und Consulting - national und international. Sie war tätig in verschiedenen Marketing-, Vertriebs- und Customer Relationship Positionen bei internationalen Konzernen und mittelständischen Unternehmen. Ihre Arbeitsschwerpunkte liegen im Bereich der Begleitung von Projekt- und Veränderungsmanagement, auch im Zusammenhang mit Fusionen und Akquisitionen sowie Organisationsentwicklung und Coaching.

## Ad Schalkx

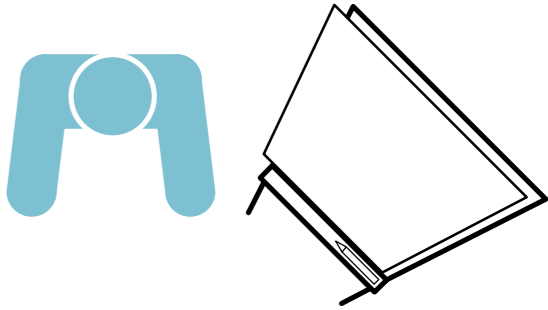
Mitglied der Metron, Niederlande, des Weiteren unterstützt er als Programm Manager das Internationale Management Entwicklungsprogramm sowie Programme über Kulturveränderungen in Organisationen und Aktivitäten zur Steigerung der Effizienz. Außerdem entwickelt er Programme und erfahrungsorientierte Ansätze. Herr Schalkx ist Management Trainer, Senior Coach und Organisationsentwicklungsberater. Er hat Erfahrung im Industriebereich, im Gesundheitswesen und im Finanzsektor sowie mit Trainingszentren.

## Prof. Dr. Dr. Thomas Schildhauer

Leitender Direktor des Institute of Electronic Business. Professor für Electronic Business mit dem Schwerpunkt Marketing an der Universität der Künste, Berlin. Zuvor war er unter anderem 5 Jahre Geschäftsführer bei der Lufthansa Informationstechnik und Software - LIS GmbH und für deren Entwicklung zu einem markt- und wettbewerbsorientierten Unternehmen verantwortlich.

## Martin Schulte

Dipl.-Psychologe und als Leitender Berater und Coach im Bereich organisationaler Veränderungs- und Lernprozesse für die oezpa GmbH tätig. Er ist Mitglied der Weiterbildungsleitung bei oezpa im Bereich Coaching und Organisationsentwicklung. Sein internationales Engagement umfasst über inhaltliche Projektverantwortung hinaus Themen wie Teamentwicklung und Coaching, Projektmanagement, Trainings, Potenzialdiagnostik, Großgruppenveranstaltungen und Workshopmoderation. Martin Schulte arbeitet als Staffmitglied in Group-Relations-Konferenzen mit und hält Lehraufträge zu dem Thema Business Psychology.



## Dr. Thomas Siefer

Dr. rer. oec. Dipl.-Ök. Langjährige Mitarbeit im Familienbetrieb (mittelständischer Maschinenbau), Wissenschaftlicher Mitarbeiter, Freiberuflicher Berater. Fort- und Weiterbildungen in Organisationsentwicklung (OE), Familien- und Systemischen Therapien. Seit 1997 selbständiger Unternehmensberater für Familienunternehmen, Coaching von Führungskräften, seit 1992 Arbeit mit Aufstellungen, seit 1997 Aus- und Weiterbildung zu Systemaufstellungen im In- und Ausland. Anerkannter Systemaufsteller (DGfS). Seit 2009 Vorsitzender Regionalsprecher der DGfS-NRW.

## Karsten Trebesch

Geschäftsführender Gesellschafter der Trebesch & Asociados GmbH, Beratung für Unternehmensentwicklung und Veränderungsmanagement. Herr Trebesch war Mitherausgeber der Zeitschrift OrganisationsEntwicklung. Er verfügt über 35-jährige Beratungserfahrung, unterbrochen von einigen Jahren wissenschaftlicher Tätigkeit an Hochschulen. Er arbeitet vor allem auch in Spanien und Südamerika in Veränderungsprojekten und als Coach.

## Thomas Webers

Dipl.-Psychologe und Dipl.-Theologe. Als Fachpsychologe (DGPs/BDP) ist er seit Mitte der 90er Jahre als Trainer, Coach und Berater mit systemischem Schwerpunkt selbstständig sowie für Unternehmensberatungen tätig. Seitdem war er als Redakteur für diverse Publikationen zuständig, aktuell für Coaching-Report sowie das Coaching-Magazin. Seit 2006 ist er Lehrbeauftragter der Hochschule Fresenius in Köln mit dem Schwerpunkt Organisationsmanagement.

## Franz Michael Weingart

Dipl.-Wirtschaftspädagoge und Geschäftsführer der Unternehmensberatung „International Management Training“. Herr Weingart ist seit vielen Jahren als Trainer, Berater und Coach in der Wirtschaft vertreten. Auf nationaler und internationaler Ebene führt er Management Trainings und Führungskräfteentwicklungstrainings durch und begleitet Change-Management- und Strategieprozesse sowie Strategieumsetzungen in der Personalentwicklung. Des Weiteren hat er Erfahrung in der Großgruppenmoderation.

## Nicola Wreford-Howard

Dipl.-Psychologin., Organisationsberaterin und Coach. Associate OPUS, Mitglied ISPSO, ODN, SoL, SCTRl, Frau Wreford-Howard ist Lehrbeauftragte der European Systemic Business Academy in Den Haag (NL). Ausgebildet ist sie in psychodynamisch-systemischer Prozessbegleitung und hat einen Lehrauftrag für „Group Dynamics & Leadership“ am Miramar College in San Diego, USA.

## Xueli Yuan

Herr Xueli Yuan ist in Tianjin, Volksrepublik China, geboren und aufgewachsen. Nach seinem ersten Studium in China im Jahr 1985 arbeitete er vier Jahre im State Bureau of Foreign Experts des chinesischen Staatsrates in Beijing. Dort war er zuständig für die Betreuung deutscher Experten in China. Später übersiedelte Herr Yuan nach Deutschland und studierte Germanistik und Interkulturelle Kommunikation an der Universität München. Seit 1994 ist Herr Yuan auf die Konzeption und Leitung sowie Durchführung Interkultureller Managementtrainings und Seminare zur Auslandvorbereitung von Führungskräften und Mitarbeitern der international agierenden Unternehmen spezialisiert. Er konzipiert, organisiert und führt Managementschulungen für Topmanager der chinesischen Industrie durch.

## Anmeldung

### oezpa GmbH

#### Frau Jennifer Haymes

Schloss Buschfeld  
50374 Erftstadt-Liblar [Köln]  
Deutschland

T. +49 22 35.929 40-5 (Durchwahl)

T. +49 22 35.929 40-0 (Zentrale)

F. +49 22 35.929 40-9

j.haymes@oezpa.de

[www.oezpa.de](http://www.oezpa.de)

## Immer am Puls der Zeit

Informieren Sie sich stets aktuell über die Themen und Termine der oezpa GmbH.



## Referenzen

### Eine Auswahl der Unternehmen und Institutionen, die der oezpa GmbH als Akademie und Beratungshaus vertrauen.

Accenture GmbH. AgrEvo GmbH. Alcatel-Lucent Deutschland AG. AMB Generali Informatik Services GmbH. AOK – Bundesverband GbR. ARAG Allgemeine Rechtsschutz-Versicherungs AG. Aral Aktiengesellschaft. Arthur D. Little GmbH. AstraZeneca GmbH. AUDI AG. Aventis CropScience (jetzt: Bayer CropScience AG). AWD pharma GmbH & Co. KG. Axa Colonia Krankenversicherung AG. Basell Polyolefine GmbH (BASF, Shell, Montell) (jetzt: LyondellBasell Industries Holdings B.V.). BASF AG. Bausparkasse Schwäbisch Hall AG. Bayer AG. Bayerische Landesbank. Bertelsmann AG. Bezirksregierung Düsseldorf. Bilfinger Berger SE. Bosch-Siemens Hausgeräte GmbH. Bundesverwaltungsamt. Campbell Soup Company. Cargill Europe Central Krankenversicherung AG. Chemtura Manufacturing (Germany) GmbH Waldkraiburg. Cognis Colonia Nordstern Versicherungs\_Managemetn AG. D.A.S. Versicherung. Daimler AG. Deutsche Apotheker- und Ärztebank e. G. Deutsche Bank AG. Deutsche Bundesbank. Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH. Deutsche Lufthansa Aktiengesellschaft. Deutsche Telekom AG. Deutsche WertpapierService Bank AG. Deutscher Industrie- und Handelskammertag (DIHK). Deutscher Sparkassen- und Giroverband e. V. (DSGV). DG HYP – Deutsche Genossenschafts-Hypothekenbank AG. Deutsche Krankenversicherung AG. DVG Gesellschaft für Datenverarbeitung der Badischen Sparkassenorganisation. DZ Bank AG. ELCOTHERM AG Schweiz. Elenac GmbH (BASF, Shell, Montell). EnBW AG. Engelhorn Textilien sports GmbH. ERGO Versicherungsgruppe AG. Europäische Union. Franz Haniel & Cie. GmbH. Gas Versorgungsgesellschaft mbH Rhein-Erft. Goldman Sachs Group, Inc. Gothaer Versicherungen. Harry Brot GmbH. Henkel AG & Co. KGaA. Hessische Landesbank (HeLaba). Landesbank Hessen-Thüringen Girozentrale. Hessische Polizeischule. HSBC. HypoVereinsbank. IBM Deutschland GmbH. ifp - Institut für Personal- und Unternehmensberatung Will & Partner GmbH & Co. KG. iglo Deutschland GmbH (Birds Eye iglo Group). Institute of Electronic Business e. V. (Udk). INTEGRATA AG. Jannsen-Cilag GmbH (Johnson&Johnson). Kienbaum Consultants International GmbH. Kommunale Datenverarbeitungszentrale Rhein-Erft.Rur (kdvz). Kreditwerk (Schwäbisch Hall/ DG-Hyp) AG. Landesregierung Nordrhein-Westfalen. Landessportbund (LSB) Nordrhein-Westfalen e. V. McKinsey & Company. Messer Industriegase GmbH. Microsoft Schweiz AG. Neenah Lahnstein GmbH. Nestlé Deutschland AG. NRW.BANK. Oberlandesgericht Hamm. P & G Prestige Products. PA-Consulting Group. Polizeidirektion Schleswig Holstein. Postbank IT Services. ProSieben SAT.1 Media AG. R+V Versicherung AG. REWE Markt GmbH. Rhône-Poulenc. RWE Innogy. Sachtleben Chemie GmbH. SAP DEUTSCHLAND AG & CO. KG. Schneider Electric GmbH. Siemens AG.St. Vincenz Hospital. Staatskanzlei Kiel. Stadt Köln. Stadtparkasse Köln. Stadtwerke Remscheid GmbH. Südwestrundfunk Anstalt des öffentlichen Rechts. Takeda (Pharma) GmbH. Tamedia AG, Schweiz. Techem GmbH. Techniker Krankenkasse. Thyssen Krupp AG. T-Mobile. Unfallkasse Rheinland-Pfalz Körperschaft des öffentlichen Rechts. Universität Hamburg. Universität Konstanz (Exzellenz Universität). VEBA AG. Vodafone D2 GmbH. VOLKSWAGEN AG. WDV Medien Verlag GmbH. Westdeutscher Rundfunk (WDR). WestLB AG. WestTeam Marketing GmbH. WVK Lebensversicherung auf Gegenseitigkeit. Zurich Gruppe Deutschland.

## Teilnahmegebühr

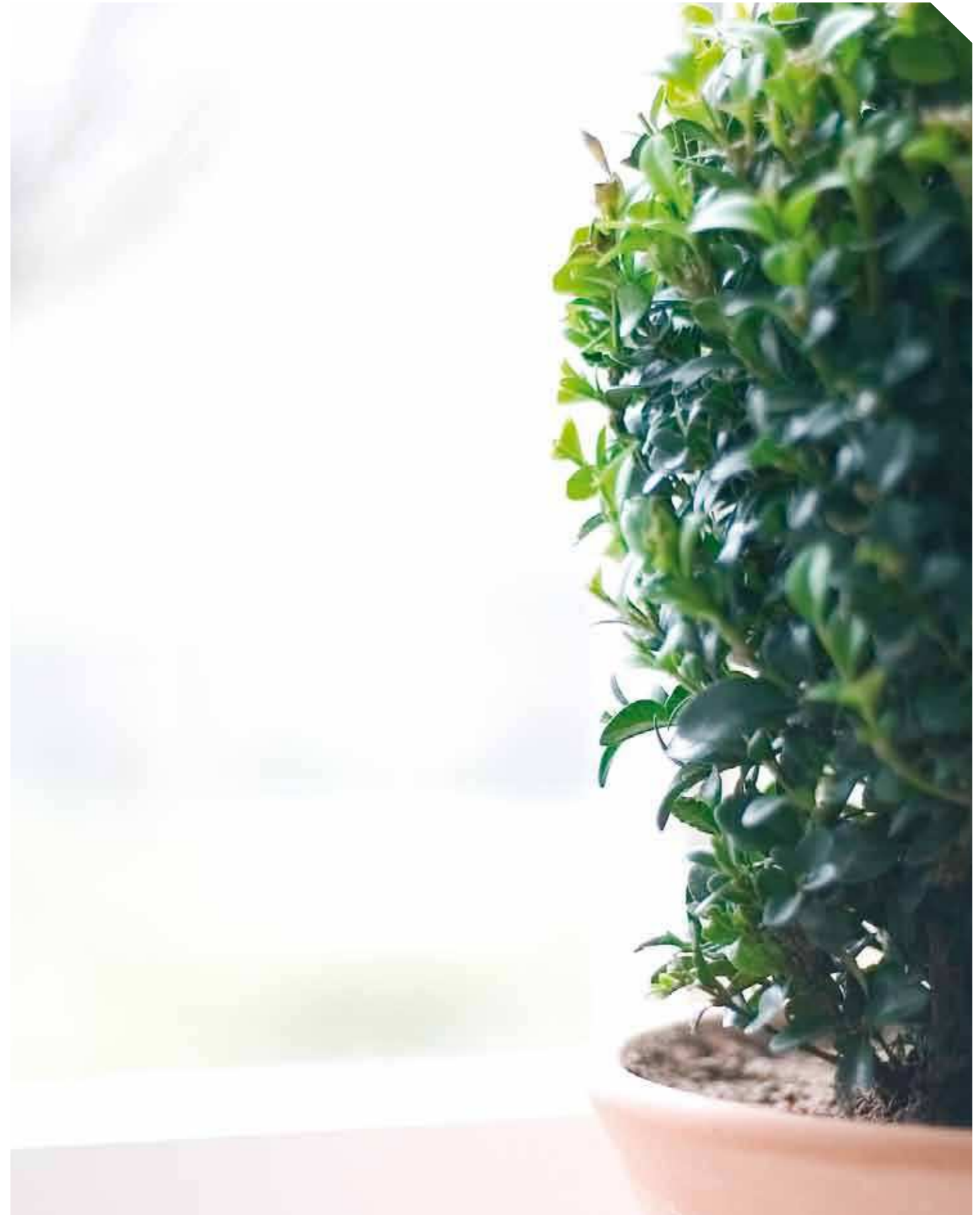
Die aufgeführte Teilnahmegebühr beinhaltet die Seminare durchführung, Seminarunterlagen und die Teilnahmebestätigung und versteht sich zzgl. der gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung.

Für Studierende höherer Semester stehen Teilstipendien zur Verfügung. Nehmen mehrere Personen eines Unternehmens gleichzeitig an einer Veranstaltung teil, kommen wir Ihnen gerne mit einem gesonderten Preisangebot entgegen.

Kontaktieren Sie uns gerne, um alle weiteren Details zu besprechen.

## Veranstaltungsort

Den Veranstaltungsort entnehmen Sie bitte der Anlage.



developing organisations and people.

oezpa ®

**Managementberatung für  
strategische Organisations-  
und Personalentwicklung**

Schloss Buschfeld  
50374 Erftstadt-Liblar [Köln]  
Deutschland

T. +49 (0)22 35.929 40-0  
F. +49 (0)22 35.929 40-9

info@oezpa.de  
**www.oezpa.de**



# Bb

Seminartermine 2012 / 2013

oezpa 



### Unsere Seminare – Themen, die bewegen

#### ■ Coaching & Consulting

Live Coaching erleben	Barbara Lagler Özdemir	17.12.2011 /// 01.02.2013
Coaching Kompakt	H. Özdemir / M. Schulte	22.03. - 23.03.2012 /// 22.10. - 23.10.2012 /// 28.02. - 01.03.2013
Psychoanalytische Fragestellung im Coaching	Prof. Dr. Heidi Möller	27.04. - 28.04.2012 /// 15.10. - 16.10.2012
Junior Consultant	Thomas Webers	11.06. - 13.06.2012 /// 28.11. - 30.11.2012

#### ■ Organisation und Wandel

oezpa Change Management Kompakt	Hüseyin Özdemir	29.02. - 01.03.2012 /// 06.09. - 07.09.2012
Rollenanalyse und Rollenberatung	Nicola Wreford-Howard	16.04. - 18.04.2012 /// 12.09. - 14.09.2012
oezpa ORGLAB®	B. Lagler Özdemir & internat. Staff	09.05. - 12.05.2012 /// 14.05. - 17.05.2013
Fusionen integrierend gestalten	Hüseyin Özdemir	25.06.2012 /// 03.12.2012
Business-Simulation IRIS	Ad Schalkx	14.03. - 16.03.2012 /// 19.09. - 21.09.2012
Organisationsaufstellung und Teamarbeit	Dr. Thomas Siefer	11.07. - 13.07.2012 /// 13.02. - 15.02.2013

#### ■ Führung

Professional Leadership – First Steps	Claudia Leske	S1: 14.03. - 16.03.2012 + S2: 24.09. - 25.09.2012 + S3: 21.01. - 22.01.2013
Führungsentwicklung – Basisseminar	Franz Michael Weingart	06.03. - 09.03.2012 /// 10.12. - 13.12.2012
Führungsentwicklung für Teamleiter	Martin Schulte	23.04. - 25.04.2012 /// 29.10. - 31.10.2012
Führungsentwicklung für Abteilungsleiter	Hüseyin Özdemir	18.06. - 20.06.2012 /// 16.01. - 18.01.2013
Leadership Kompakt	Hüseyin Özdemir	27.06. - 28.06.2012 /// 06.12. - 07.12.2012
„Machtwechsel“ – Frauen im Management	Claudia Leske	26.03. - 27.03.2012 /// 08.10. - 09.10.2012
Jahresgespräche erfolgreich führen	Vera Sandrock	21.05.2012 /// 05.11.2012
Führen ohne Vorgesetztenfunktion	Kathleen Hesse	14.05. - 15.05.2012 /// 12.11. - 13.11.2012
Situationsbezogener Führungsstil	Hüseyin Özdemir	12.03.2012 /// 17.09.2012

#### ■ Projektmanagement

Projektmanagement Basis	Martin Schulte	27.02. - 28.02.2012 /// 16.08. - 17.08.2012
Erfolgreiche Projektleitung	Martin Schulte	31.05. - 01.06.2012 /// 26.11. - 27.11.2012
Project Management International	Hüseyin Özdemir	13.02. - 15.02.2012 /// 17.12. - 19.12.2012

#### ■ Persönlichkeit

Souveränität und Selbstsicherheit	Lutz Göhnermeier	09.02. - 10.02.2012 /// 27.08. - 28.08.2012
Mit der richtigen Körpersprache zum Erfolg	Barbara Kuster	09.05. - 11.05.2012 /// 19.11. - 21.11.2012

#### ■ Gesundheit

Umgang mit Stressbelastung	Dr. Heinrich Dürscheid	02.02. - 03.02.2012 /// 11.10. - 12.10.2012
Ausgebrannte Teams	Prof. Dr. Jörg Fengler	02.04. - 03.04.2012 /// 10.09. - 11.09.2012
Gesundheitsförderung als Führungsaufgabe	Kathleen Hesse	03.05. - 04.05.2012 /// 06.11. - 07.11.2012
Vermeidung von Fehlzeiten und Fluktuation	Martin Schulte	23.01. - 24.01.2012 /// 02.07. - 03.07.2012

#### ■ International & Interkulturell

Businesserfolge in China	Xueli Yuan	22.05. - 23.05.2012 /// 22.11. - 23.11.2012
Führung im internationalen Kontext	Martina Müller-Krüger	06.02. - 07.02.2012 /// 04.12. - 05.12.2012
Geschäftserfolge in der Türkei	Hüseyin Özdemir	19.01. - 20.01.2012 /// 03.09. - 04.09.2012

#### ■ Methoden

Großgruppenkonferenzmethoden	B. Lagler Özdemir / H. Özdemir	02.11. - 04.11.2011 /// 15.11. - 17.11.2012
Moderation & Präsentation	Martin Schulte	20.08. - 21.08.2012 /// 07.03. - 08.03.2013
Strategieentwicklung	Michael Sarbacher	09.07. - 10.07.2012 /// 18.02. - 19.02.2013
Entscheidungsfindung und Problemlösung	Kathleen Hesse	24.05. - 25.05.2012 /// 10.09. - 11.09.2012
Wie Besprechungen effizient gelingen	Margit Pack	30.01. - 31.01.2012 /// 08.11. - 09.11.2012

## Anmeldung

**oezpa GmbH**

**Frau Jennifer Haymes**

Schloss Buschfeld  
50374 Erftstadt-Liblar [Köln]  
Deutschland

T. +49 22 35.929 40-5 (Durchwahl)

T. +49 22 35.929 40-0 (Zentrale)

F. +49 22 35.929 40-9

j.haymes@oezpa.de

**www.oezpa.de**

## Teilnahmegebühr

Die aufgeführte Teilnahmegebühr beinhaltet die Seminare durchführung, Seminarunterlagen und die Teilnahmebestätigung und versteht sich zzgl. der gesetzl. MwSt. und Kosten für Unterbringung und Verpflegung.

Für Studierende höherer Semester stehen Teilstipendien zur Verfügung. Nehmen mehrere Personen eines Unternehmens gleichzeitig an einer Veranstaltung teil, kommen wir Ihnen gerne mit einem gesonderten Preisangebot entgegen.

Kontaktieren Sie uns gerne, um alle weiteren Details zu besprechen.

## Veranstaltungsort

Der Veranstaltungsort ist Schloss Buschfeld. Je nach Teilnehmeranzahl und Seminarsetting behält sich die oezpa GmbH vor, auf externe Tagungsräumlichkeiten zurückzugreifen.

## Immer am Puls der Zeit

Informieren Sie sich stets aktuell über die Themen und Termine der oezpa GmbH.



## Anmeldeformular

(Kopiervorlage)

### Die verbindliche Anmeldung erfolgt für:

Seminar \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

TeilnehmerIn (Name, Vorname) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_ PLZ/ Ort \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_ Tel.-Nr. \_\_\_\_\_

Bucher \_\_\_\_\_

Rechnungsanschrift (falls abweichend)

Anschrift \_\_\_\_\_ PLZ/ Ort \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_ Tel.-Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum/ Unterschrift

Bitte beachten Sie, auch im Interesse Ihres Unternehmens, dass mit Ihrer Anmeldung zum Seminar ein Vertrag zustande kommt. Falls Sie wider Erwarten aus dringenden betrieblichen oder persönlichen Gründen an einer Veranstaltung nicht teilnehmen können, möchten wir Sie auf unsere Stornierungsbedingungen hinweisen.

– Bis zu 30 Tage vor Seminarbeginn: kostenfreie Stornierung

– 29 bis 15 Tage vor Seminarbeginn: 50% Stornogebühr

– Ab 14 Tage vor Seminarbeginn: 100% Stornogebühr

Statt Stornierung ist auch die Entsendung eines Ersatzteilnehmers möglich, sofern dies für uns mit Blick auf die Gruppe akzeptabel ist, ohne dass Zusatzkosten entstehen.

oezpa kann vom Vertrag zurücktreten, falls eine vom Veranstaltungskonzept abhängige Mindestteilnehmeranzahl nicht erreicht werden kann oder die Veranstaltung wegen Krankheit des Referenten ausfallen muss. Bereits gezahlte Gebühren werden bei einem Rücktritt seitens oezpa sofort gutgeschrieben oder erstattet.